



คู่มือปฏิบัติงาน

การให้บริการติดตั้งระบบปฏิบัติการคอมพิวเตอร์และซอฟต์แวร์
ใช้เพื่อการศึกษาของมหาวิทยาลัยขอนแก่นเท่านั้น

จัดทำโดย

ต่อศักดิ์ ตีราษฎร์วิเศษ

พนักงานช่างเทคนิค

สำนักเทคโนโลยีดิจิทัล มหาวิทยาลัยขอนแก่น



คำนำ

ในปัจจุบันเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสารมีบทบาทสำคัญอย่างยิ่งในชีวิตประจำวัน โดยเฉพาะอย่างยิ่ง “คอมพิวเตอร์” ซึ่งเป็นเครื่องมือที่ช่วยในการประมวลผลข้อมูลได้อย่างรวดเร็วและมีประสิทธิภาพ องค์ประกอบหลักของคอมพิวเตอร์สามารถแบ่งออกได้เป็นสองส่วนสำคัญ ได้แก่ ฮาร์ดแวร์ (Hardware) และ ซอฟต์แวร์ (Software) ฮาร์ดแวร์ หมายถึงส่วนประกอบทางกายภาพของเครื่องคอมพิวเตอร์ที่สามารถจับต้องได้ เช่น หน่วยประมวลผลกลาง จอภาพ คีย์บอร์ด และเมาส์ ส่วนซอฟต์แวร์ หมายถึงชุดคำสั่งหรือโปรแกรมที่ทำหน้าที่ควบคุมและสั่งการให้ฮาร์ดแวร์ทำงานตามต้องการ

คู่มือการปฏิบัติงานเล่มนี้ จัดทำขึ้นเพื่อศึกษาและนำเสนอความรู้เกี่ยวกับ ระบบปฏิบัติการคอมพิวเตอร์ ซึ่งเป็นส่วนสำคัญที่ช่วยให้การใช้งานคอมพิวเตอร์เป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ ระบบปฏิบัติการทำหน้าที่ควบคุมและประสานงานการทำงานของฮาร์ดแวร์และซอฟต์แวร์ต่าง ๆ ภายในเครื่องคอมพิวเตอร์ ตลอดจนช่วยให้ผู้ใช้งานสามารถโต้ตอบและสั่งงานคอมพิวเตอร์ได้อย่างสะดวก ครอบคลุมถึงความหมายของระบบปฏิบัติการ ประเภทของระบบปฏิบัติการ หน้าที่และความสำคัญ รวมถึงตัวอย่างของระบบปฏิบัติการที่ใช้งานกันอย่างแพร่หลายในปัจจุบัน การจัดทำรายงานนี้

ผู้จัดทำหวังเป็นอย่างยิ่งว่า เอกสารคู่มือปฏิบัติงานฉบับนี้ จะเป็นประโยชน์กับผู้ปฏิบัติงานและผู้ที่เกี่ยวข้อง และสามารถนำไปเป็นแนวทางในการบริหารจัดการติดตั้งซอฟต์แวร์และตรวจสอบคอมพิวเตอร์ภายในองค์กรให้มีประสิทธิภาพมากยิ่งขึ้นและไปประยุกต์ใช้ในการเรียนหรือการทำงานได้อย่างเหมาะสม

ผู้จัดทำ

นาย ต่อศักดิ์ ดีราษฎร์วิเศษ

ตำแหน่ง พนักงานช่างเทคนิค

พฤษภาคม 2568

กิตติกรรมประกาศ

การจัดทำคู่มือปฏิบัติงานฉบับนี้สมบูรณ์ จึงขอขอบพระคุณ ผู้บริหารสำนักเทคโนโลยีดิจิทัล มหาวิทยาลัยขอนแก่น และรองผู้บริหารสำนักเทคโนโลยีดิจิทัล มหาวิทยาลัยขอนแก่นทุกฝ่าย ที่สนับสนุนความก้าวหน้าแก่บุคลากรสายสนับสนุนทุกคน ขอขอบพระคุณ อาจารย์กาญจน์ศรี สิงห์ภู (พยาบาลเชี่ยวชาญ ข้าราชการบำนาญ มหาวิทยาลัยขอนแก่น) ที่ได้ถ่ายทอดให้ความรู้ ให้คำแนะนำการจัดทำคู่มือปฏิบัติงานแก่ข้าพเจ้าจนสำเร็จลุล่วงไปด้วยดี

นาย ต่อศักดิ์ ติราชภูริวิเศษ

ตำแหน่ง พนักงานช่างเทคนิค

พฤษภาคม 2568

สารบัญ

	หน้า
คำนำ	ก
กิตติกรรมประกาศ	ข
สารบัญ	ค
สารบัญภาพ	ง
สารบัญแผนภูมิ	ช
บทที่ 1 บทนำ	1
ความเป็นมาและความสำคัญ	1
วัตถุประสงค์	3
ขอบเขตการใช้คู่มือ	3
ประโยชน์ที่คาดว่าจะได้รับ	4
คำนิยามศัพท์	5
บทที่ 2 โครงสร้างและหน้าที่รับผิดชอบ	7
วิสัยทัศน์ พันธกิจ และเป้าหมายขององค์กร	7
โครงสร้างส่วนงานและอัตรากำลังของมหาวิทยาลัยขอนแก่น	7
โครงสร้างส่วนงานและอัตรากำลังของสำนักเทคโนโลยีดิจิทัล	11
หน้าที่ความรับผิดชอบหลักของงานโครงสร้างพื้นฐานระบบดิจิทัล	14
ภาระหน้าที่ความรับผิดชอบของผู้ขอกำหนดตำแหน่งสูงขึ้น	15
บทที่ 3 เอกสารและวรรณกรรมที่เกี่ยวข้อง	21
พระราชบัญญัติ ว่าด้วยการกระทำความผิดเกี่ยวกับคอมพิวเตอร์ (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๖๐	21
แผนการพัฒนาสำนักเทคโนโลยีดิจิทัล	34

ความรู้ทั่วไปเกี่ยวกับเทคโนโลยีสารสนเทศ	42
บทบาทของเทคโนโลยีสารสนเทศต่อการศึกษา	53
การส่งเสริมสนับสนุนด้านการศึกษาด้วยซอฟต์แวร์ที่ถูกลิขสิทธิ์	54
บทที่ 4 ขั้นตอนการปฏิบัติงาน	57
ขั้นตอนการลงทะเบียนบันทึกข้อมูลผู้รับบริการ	57
ขั้นตอนการทำ Boot USB Windows เพื่อติดตั้งระบบปฏิบัติการ	72
ขั้นตอนการติดตั้งระบบปฏิบัติการคอมพิวเตอร์ Windows 10	80
แผนภูมิการไหล (Flow Chart)	116
บทที่ 5 ปัญหา อุปสรรคและแนวทางแก้ไข	117
ปัญหาและอุปสรรค	117
แนวทางแก้ไข	117
ข้อเสนอแนะในการพัฒนาคู่มือ	119
บรรณานุกรม	120
ภาคผนวก	121

สารบัญภาพ

	หน้า
ภาพที่ 1 แสดงการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ	43
ภาพที่ 2 แสดงองค์ประกอบฮาร์ดแวร์	45
ภาพที่ 3 แสดงสัญลักษณ์ระบบปฏิบัติการคอมพิวเตอร์ที่เป็นที่นิยมในปัจจุบัน	46
ภาพที่ 4 แสดงสัญลักษณ์ตัวอย่างซอฟต์แวร์ประยุกต์	48
ภาพที่ 5 แสดงองค์ประกอบของระบบ Data แบ่งออกเป็น 5 ส่วนด้วยกัน	50
ภาพที่ 6 แสดงตัวอย่างบุคลากร (Peopleware)	51
ภาพที่ 7 แสดงขั้นตอนการปฏิบัติงาน (Procedure) ของบุคลากร	52
ภาพที่ 8 แสดงบทบาทของเทคโนโลยีสารสนเทศต่อการศึกษา	53
ภาพที่ 9 แสดงซอฟต์แวร์ KCU Microsoft Campus License ที่ให้บริการ	56
ภาพที่ 10 แสดงผู้ขอรับบริการแจ้งความประสงค์ขอใช้บริการติดตั้งระบบปฏิบัติการ	57
ภาพที่ 11 แสดง System requirements ของ ระบบปฏิบัติการ Windows 10	58
ภาพที่ 12 แสดงรายละเอียดและเงื่อนไขการให้บริการ ณ จุดลงทะเบียน	59
ภาพที่ 13 แสดงหน้าจอระบบลงทะเบียนขอรับบริการ IT CLINIC	60
ภาพที่ 14 แสดงหน้าจอที่นักศึกษาและบุคลากรกรอกข้อมูลลงทะเบียนผู้ขอรับบริการ	61
ภาพที่ 15 แสดงสติ๊กเกอร์เลข Barcode	62
ภาพที่ 16 แสดงสติ๊กเกอร์เลข Barcode ติดที่เครื่องคอมพิวเตอร์ของผู้ขอรับบริการ	63
ภาพที่ 17 แสดงหน้าจอใบรายการรับซ่อม IT CLINIC	64
ภาพที่ 18 แสดงตัวอย่างใบรายการรับซ่อมสินค้า (Repair Receipt)	65
ภาพที่ 19 แสดงตัวอย่างใบรายการรับซ่อมที่ลงลายมือชื่อแล้ว	66
ภาพที่ 20 แสดงใบรับซ่อมส่วนบน ที่ถูกนำไปติดที่ฝาหลังเครื่องคอมพิวเตอร์ของผู้ขอรับบริการ	67
ภาพที่ 21 แสดงตัวอย่างใบรับซ่อมส่วนล่างที่ให้ผู้ใช้บริการเก็บไว้เป็นหลักฐาน	68

สารบัญภาพ(ต่อ)

	หน้า
ภาพที่ 22 แสดงตัวอย่างการใช้โทรศัพท์สแกน QR Code เพื่อตรวจสอบสถานการณ์ซ่อม	69
ภาพที่ 23 แสดงตัวอย่างสถานะคอมพิวเตอร์ที่ยัง”อยู่ระหว่างการดำเนินการ”	70
ภาพที่ 24 แสดงตัวอย่างสถานะคอมพิวเตอร์ที่ดำเนินการ”ซ่อมเสร็จ”	71
ภาพที่ 25 แสดงเครื่องคอมพิวเตอร์ที่ได้รับแจ้งความประสงค์ขอรับบริการ	72
ภาพที่ 26 แสดงการเชื่อมต่อ USB drive ด้วยโปรแกรม RUFUS	73
ภาพที่ 27 แสดงการตั้งค่าโปรแกรม Rufus เพื่อทำ Windows 10 Boot USB	74
ภาพที่ 28 แสดงการเลือกไฟล์ Windows 10 ISO เพื่อทำ Windows 10 Boot USB	75
ภาพที่ 29 แสดงการตั้งค่าโปรแกรม Rufus เพื่อทำ Windows 10 Boot USB	76
ภาพที่ 30 แสดงการกำหนดชื่อ Label ให้กับ USB Drive เพื่อทำ Windows 10 Boot USB	77
ภาพที่ 31 แสดงการตั้งค่าโปรแกรม RUFUS เพื่อทำ Windows 10 Boot USB	78
ภาพที่ 32 แสดงการรอกการ Copy ISO File	79
ภาพที่ 33 แสดงขั้นตอนสิ้นสุดของการทำ Windows 10 Boot USB ด้วยโปรแกรม RUFUS	79
ภาพที่ 34 แสดง USB Drive เชื่อมต่อกับเครื่องคอมพิวเตอร์ของผู้ขอรับบริการ	80
ภาพที่ 35 แสดงปุ่มคีย์ลัด SET BIOS ตามรุ่นของเครื่องคอมพิวเตอร์	81
ภาพที่ 36 แสดงหน้าจอ BIOS ตั้งค่า Boot List Option เป็น “Legacy	82
ภาพที่ 37 แสดง 1st Boot Priority ให้เป็น “USB Store Device”	83
ภาพที่ 38 แสดงการออกจากการตั้งค่า BIOS	84
ภาพที่ 39 แสดงการยืนยันก่อนออกจากหน้าการตั้งค่า Bios	85
ภาพที่ 40 แสดงหน้าจอ Boot USB Store Device	86
ภาพที่ 41 แสดงหน้าจอ Windows10 Setup	87
ภาพที่ 42 แสดงหน้าจอ Windows10 Setup	88

สารบัญภาพ(ต่อ)

	หน้า
ภาพที่ 43 แสดงหน้าจอ I accept license terms	89
ภาพที่ 44 แสดงหน้าจอ Windows10 Setup	90
ภาพที่ 45 แสดงหน้าจอ Partition Windows10 Setup	91
ภาพที่ 46 แสดงหน้าจอการแบ่ง Partition Drive	92
ภาพที่ 47 แสดงหน้าจอการการแบ่ง Partition Drive ใหม่	93
ภาพที่ 48 แสดงหน้าจอการแบ่ง Partition Drive สำหรับการติดตั้ง Windows 10	94
ภาพที่ 49 แสดงหน้าจอ Windows Setup	95
ภาพที่ 50 แสดงหน้าจอ Windows Setup	96
ภาพที่ 51 แสดงหน้าจอ Windows Setup	97
ภาพที่ 52 แสดงหน้าจอ Windows Setup	98
ภาพที่ 53 แสดงหน้าจอ Windows Setup	99
ภาพที่ 54 แสดงหน้าจอ Windows Setup	100
ภาพที่ 55 แสดงหน้าจอ Windows Setup	101
ภาพที่ 56 แสดงหน้าจอ Windows Setup	102
ภาพที่ 57 แสดงหน้าจอ Windows Setup	103
ภาพที่ 58 แสดงหน้าจอ Windows Setup	104
ภาพที่ 59 แสดงหน้าจอ Windows Setup	105
ภาพที่ 60 แสดงหน้าจอ Windows Setup	106
ภาพที่ 61 แสดงหน้าจอ Windows Setup	107
ภาพที่ 62 แสดงหน้าจอ Windows Setup	108
ภาพที่ 63 แสดงหน้าจอ Windows Setup	109

สารบัญภาพ(ต่อ)

	หน้า
ภาพที่ 64 แสดงหน้าจอ Windows Setup	110
ภาพที่ 65 แสดงหน้าจอ Windows Setup	111
ภาพที่ 66 แสดงหน้าจอ Windows Setup	112
ภาพที่ 67 แสดงหน้าจอ Windows Setup	113
ภาพที่ 68 แสดงหน้าจอ Windows Setup	114
ภาพที่ 69 แสดงหน้าจอ Windows 10 ที่ติดตั้งแล้วเสร็จ	115

สารบัญแผนภูมิ

	หน้า
แผนภูมิที่ 1 แสดงโครงสร้างส่วนงานมหาวิทยาลัยขอนแก่น	9
แผนภูมิที่ 2 แสดงโครงสร้างอัตรากำลังมหาวิทยาลัยขอนแก่น	10
แผนภูมิที่ 3 แสดงโครงสร้างหน่วยงานสำนักเทคโนโลยีดิจิทัล	11
แผนภูมิที่ 4 แสดงโครงสร้างภารกิจสำนักเทคโนโลยีดิจิทัล	12
แผนภูมิที่ 5 แสดงโครงสร้างอัตรากำลังสำนักเทคโนโลยีดิจิทัล	13

บทที่ 1

บทนำ

1.1 ความเป็นมาและความสำคัญ

มหาวิทยาลัยขอนแก่น ก่อตั้งขึ้นในปี 2508 เป็นสถาบันอุดมศึกษาแห่งแรกของภาคตะวันออกเฉียงเหนือ ต่อมาในปี พ.ศ. 2558 มหาวิทยาลัยขอนแก่น ได้ปรับเปลี่ยนสถานภาพจากมหาวิทยาลัยที่เป็นส่วนราชการไปเป็น “มหาวิทยาลัยในกำกับของรัฐ มีฐานะเป็นนิติบุคคล” สังกัด กระทรวงการอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม ตามพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยขอนแก่น พ.ศ. 2558 และประกาศในราชกิจจานุเบกษา เมื่อวันที่ 17 กรกฎาคม พ.ศ. 2558 ทั้งนี้เพื่อให้การบริหารมหาวิทยาลัยเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพและสนองตอบต่อสภาวะการเปลี่ยนแปลงของสังคม โดยให้มีบทบาทหน้าที่ ในการผลิตบัณฑิต การวิจัย การบริการวิชาการ การบริหารจัดการองค์กร การทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรม และมีการแบ่งส่วนงานภายในมหาวิทยาลัยขอนแก่น ดังนี้ (1) สำนักงานสภามหาวิทยาลัย (2) สำนักงานอธิการบดี (3) สำนักงานวิทยาเขต (4) คณะ (5) วิทยาลัย (6) สถาบัน (7) สำนัก มหาวิทยาลัยอาจให้มีส่วนงานที่เรียกชื่ออย่างอื่นที่มีฐานะเทียบเท่าคณะ วิทยาลัย สถาบันหรือสำนัก เพื่อดำเนินการตามบทบาทหน้าที่ของมหาวิทยาลัย มีแผนยุทธศาสตร์การบริหารมหาวิทยาลัยขอนแก่น พ.ศ. 2563 – 2566 โดยได้กำหนดการพัฒนามหาวิทยาลัยออกเป็น 3 ด้าน 11 ยุทธศาสตร์ ได้แก่ เสาหลักที่ 1 (People) ด้านการส่งมอบคุณค่าแก่ประชาคม หรือผู้มีส่วนได้ส่วนเสียของมหาวิทยาลัย ประกอบด้วย 4 ยุทธศาสตร์ เสาหลักที่ 2 (Ecological) ด้านระบบนิเวศของมหาวิทยาลัย ประกอบด้วย 5 ยุทธศาสตร์ เสาหลักที่ 3 (Spiritual) : ด้านการปลูกฝังจิตวิญญาณความเป็นมหาวิทยาลัยขอนแก่น ประกอบด้วย 2 ยุทธศาสตร์ นอกจากนั้น ยังมีแผนปฏิบัติการประจำปี ที่ได้จัดทำขึ้นภายใต้แผนยุทธศาสตร์การบริหารมหาวิทยาลัยขอนแก่น พ.ศ. 2563 – 2566 เพื่อใช้เป็นกรอบในการจัดทำแผนงาน/โครงการต่างๆ ภายในมหาวิทยาลัยขอนแก่น พร้อมทั้งใช้เป็นเครื่องมือ และกลไกสำคัญในการบริหารงาน/โครงการ การสื่อสารและการถ่ายทอดแนวปฏิบัติให้คณะ/ส่วนงานต่างๆ ภายในมหาวิทยาลัยขอนแก่น ซึ่งจะทำให้การดำเนินงานตามแผนงาน/โครงการต่างๆ ทั้งทั้งมหาวิทยาลัยเป็นไปในทิศทางเดียวกัน อันจะส่งผลให้การดำเนินการตามแผนยุทธศาสตร์การบริหารมหาวิทยาลัยขอนแก่น พ.ศ. 2563 – 2566 และแผนปฏิบัติการประจำปี ของมหาวิทยาลัยขอนแก่น บรรลุผลสำเร็จตามวิสัยทัศน์ พันธกิจ เป้าประสงค์ เป้าหมายเชิงยุทธศาสตร์และเชิงกลยุทธ์ตามที่กำหนดไว้ และสอดคล้องกับเจตนารมณ์การจัดตั้งมหาวิทยาลัยขอนแก่น ต่อไป

สำนักเทคโนโลยีดิจิทัล เดิมชื่อ “ศูนย์คอมพิวเตอร์” จัดตั้งขึ้นเมื่อ พ.ศ. 2528 และได้เปลี่ยนชื่อเป็น สำนักเทคโนโลยีสารสนเทศ เมื่อปี พ.ศ. 2558 และได้รับอนุมัติจากสภามหาวิทยาลัยขอนแก่นให้เปลี่ยนชื่ออีกครั้ง เป็น “สำนักเทคโนโลยีดิจิทัล” เมื่อ พ.ศ. 2563 ตามประกาศมหาวิทยาลัยขอนแก่น (ฉบับที่

241/2563) เรื่องการจัดตั้งส่วนงานของมหาวิทยาลัยขอนแก่น (ฉบับที่ 4) พ.ศ. 2563 เป็นส่วนงานที่สนองนโยบายและเสาหลักการพัฒนา ด้านระบบนิเวศของมหาวิทยาลัย (Ecological) และยุทธศาสตร์ ด้านการปรับเปลี่ยนองค์กรให้ก้าวเข้าสู่ยุคดิจิทัล (Digital Transformation) ให้การสนับสนุนการดำเนินการกิจของคณะ/ส่วนงานต่างๆ ทั้งทั้งมหาวิทยาลัยขอนแก่น รวมไปถึงหน่วยงานภายนอกที่มีส่วนเกี่ยวข้องกับมหาวิทยาลัยขอนแก่น โดยมีบทบาทหน้าที่ให้บริการโครงสร้างพื้นฐานระบบดิจิทัล บริการระบบงานดิจิทัล บริการระบบสื่อสารโทรคมนาคมในรูปแบบ IP Phone บริการข้อมูลในระบบสารสนเทศ บริการห้องปฏิบัติการคอมพิวเตอร์และเครื่องคอมพิวเตอร์เพื่อการจัดการเรียนการสอน การทดสอบด้วยระบบอิเล็กทรอนิกส์ (e-exam) การฝึกอบรมทางด้านเทคโนโลยีดิจิทัล การจัดประชุมและการบริการทางวิชาการอื่นๆ บริการถ่ายทอดความรู้ด้านเทคโนโลยีดิจิทัล พัฒนาระบบฐานข้อมูลสารสนเทศและแอปพลิเคชันสำหรับการบริหารงานมหาวิทยาลัย วิจัยและพัฒนานวัตกรรมทางด้านเทคโนโลยีดิจิทัลให้ทันสมัยและก้าวทันเทคโนโลยี เพื่อสนับสนุนพันธกิจหลักของมหาวิทยาลัยทั้งด้านการเรียนการสอน การวิจัย การบริการวิชาการ การบริหารจัดการองค์กร และการทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรม รวมไปถึงเพื่อสนับสนุนการขับเคลื่อนแผนยุทธศาสตร์การบริหารมหาวิทยาลัยขอนแก่น พ.ศ. 2563 – 2566 และแผนปฏิบัติการประจำปีมหาวิทยาลัยขอนแก่น ให้บรรลุผลสำเร็จตามวิสัยทัศน์ พันธกิจ เป้าประสงค์ เป้าหมายเชิงยุทธศาสตร์และเชิงกลยุทธ์ตามที่กำหนดไว้ ปัจจุบันได้แบ่งโครงสร้างการบริหารงานออกเป็น 3 งาน ประกอบด้วย (1) งานอำนวยการ (2) งานโครงสร้างพื้นฐานระบบดิจิทัล (3) งานวิจัยและพัฒนาระบบดิจิทัล โดยมีผู้อำนวยการเป็นผู้บริหารสูงสุด และมีคณะกรรมการประจำสำนักเทคโนโลยีดิจิทัลเป็นผู้กำหนดนโยบายและกำกับติดตามการบริหารงาน มีบทบาทหน้าที่ในการตอบสนอง

งานโครงสร้างพื้นฐานระบบดิจิทัล ซึ่งเป็นส่วนงานสนับสนุนและส่งเสริมให้การพัฒนาและบริการทางด้านเทคโนโลยีดิจิทัล เป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ และบรรลุผลสำเร็จตามนโยบายและเป้าหมายที่กำหนดไว้ พร้อมทั้งสามารถตอบสนองต่อความต้องการของผู้รับบริการได้อย่างเต็มที่และเป็นไปอย่างทั่วถึง มีเครือข่ายแกนหลักทั้งด้าน Network & Wi-Fi ที่มีศักยภาพสูงขึ้นรองรับกับการใช้งานที่หลากหลายทั้งในด้านปริมาณและความต้องการที่แตกต่างกันของกลุ่มผู้รับบริการ มีการพัฒนาโครงสร้างพื้นฐานทางด้านระบบเครือข่ายอินเทอร์เน็ต ทั้งด้าน Hardware & Software เพื่อให้สามารถรองรับการพัฒนาและการใช้งานเทคโนโลยีใหม่ๆ ในรูปแบบดิจิทัลมากขึ้น ทั้งโดยการประยุกต์ใช้ทรัพยากร ทางเทคโนโลยีเดิมที่มีอยู่ และการพัฒนาขึ้นใหม่ มีการบูรณาการการใช้ทรัพยากรทางเทคโนโลยีร่วมกันทั่วทั้งมหาวิทยาลัย มีการพัฒนาระบบสารสนเทศขึ้นหลายระบบ ซึ่งมีทั้งส่วนที่พัฒนาขึ้นเองและส่วนที่ร่วมกับคณะ/ส่วนงานอื่นๆ เพื่อใช้งานทั้งในระดับมหาวิทยาลัยและระดับคณะ/ส่วนงาน โดยจะมีการปรับปรุงให้ระบบสามารถใช้งานได้ในรูปแบบ Digital Workflow และบูรณาการข้อมูลที่ออกจากระบบไปสู่การพัฒนาให้เป็นระบบ ERP (Enterprise Resource Planning) ในโอกาสต่อไป

มีนวัตกรรมทางด้านดิจิทัลที่เป็นต้นแบบสำหรับการให้บริการในปัจจุบันและที่คาดว่าจะเกิดขึ้นในอนาคต มีการจัดหาซอฟต์แวร์ลิขสิทธิ์ที่จำเป็นต่อการทำงานและการเรียนการสอนในรูปแบบออนไลน์ ได้แก่ Zoom, Microsoft, Adobe Creative Cloud , Canva, Anti-Virus, Math Lab, Power BI, SPSS, Survey Monkey, Google Education Plus, Digital Signature, App Sheet โดยมีนักศึกษา บุคลากรและผู้มีส่วนได้เสียได้รับประโยชน์จากการดำเนินงานดังกล่าวไม่น้อยกว่า 40,000 คน

ในอดีตที่ผ่านมายังไม่มีคู่มือ เรื่อง การให้บริการติดตั้งระบบปฏิบัติการคอมพิวเตอร์และซอฟต์แวร์ ที่เป็นลิขสิทธิ์ของมหาวิทยาลัยขอนแก่น ใช้เพื่อการศึกษาของมหาวิทยาลัยขอนแก่นเท่านั้น จึงทำให้เกิดปัญหาในการปฏิบัติงานบางประการ เช่น การปฏิบัติงานที่ไม่เป็นไปตามแนวทางปฏิบัติเดียวกัน มีความเข้าใจที่คลาดเคลื่อนไม่ตรงกัน ต้องคอยให้คำแนะนำชี้แจงบ่อยครั้ง และอาจเกิดปัญหาขึ้นในอนาคตหากไม่มีแนวทางปฏิบัติที่ชัดเจนไว้เป็นเอกสารประกอบการปฏิบัติงาน

จากความสำคัญและความเป็นมาของปัญหาดังกล่าวข้างต้น ผู้จัดทำ พนักงานช่างเทคนิค (ผู้ขอตำแหน่งที่สูงขึ้น) จึงได้จัดทำคู่มือปฏิบัติงาน เรื่อง “การให้บริการติดตั้งระบบปฏิบัติการคอมพิวเตอร์ และซอฟต์แวร์” ที่เป็นลิขสิทธิ์ของมหาวิทยาลัยขอนแก่น ใช้เพื่อการศึกษาของมหาวิทยาลัยขอนแก่นเท่านั้น ได้อย่างถูกต้อง และเป็นมาตรฐานเดียวกันต่อไป

1.2 วัตถุประสงค์ในการจัดทำคู่มือ

- 1.2.1 เพื่อใช้เป็นแนวทางในการปฏิบัติงานของบุคลากร สำนักเทคโนโลยีดิจิทัล ให้เป็นมาตรฐานเดียวกัน
- 1.2.2 เพื่อลดปัญหาและความเสี่ยงที่อาจเกิดขึ้นในการปฏิบัติงาน
- 1.2.3 เพื่อให้ผู้ปฏิบัติงานและผู้รับบริการมีความพึงพอใจระดับสูง
- 1.2.4 เพื่อเป็นเอกสารประกอบในการศึกษาดูงานของบุคลากรในสายงานที่เกี่ยวข้อง และฝึกปฏิบัติงานของนักศึกษาทั้งภายในและภายนอกมหาวิทยาลัยขอนแก่น
- 1.2.5 เพื่อใช้เผยแพร่ไปยังหน่วยงานอื่น ทั้งภายในและภายนอกมหาวิทยาลัยขอนแก่น ที่มีลักษณะงานใกล้เคียงกัน

1.3 ขอบเขตการใช้คู่มือ

- 1.3.1 ใช้ในการปฏิบัติงานที่งานบริการห้อง IT CLINIC สำนักเทคโนโลยีดิจิทัล มหาวิทยาลัยขอนแก่น
- 1.3.2 ใช้กับทุกส่วนงานในสำนักเทคโนโลยีดิจิทัล
- 1.3.3 ใช้กับหน่วยงานต่าง ๆ ของมหาวิทยาลัยขอนแก่น (ในกรณีที่เกี่ยวข้องกับการปฏิบัติงานบางขั้นตอนของเรื่องนี้)

1.4 ประโยชน์ที่คาดว่าจะได้รับ

1.4.1 ได้คู่มือในการปฏิบัติงาน เรื่อง การให้บริการติดตั้งระบบปฏิบัติการคอมพิวเตอร์ และซอฟต์แวร์ ที่เป็นลิขสิทธิ์ของมหาวิทยาลัยขอนแก่น ใช้เพื่อการศึกษาของมหาวิทยาลัยขอนแก่นเท่านั้น สำนักเทคโนโลยีดิจิทัล มหาวิทยาลัยขอนแก่น ให้เป็นมาตรฐานเดียวกันและเป็นเครื่องมือในการมอบหมายงาน

1.4.2 ได้ลดปัญหาการปฏิบัติงานในขั้นตอนการบริการติดตั้งระบบปฏิบัติการคอมพิวเตอร์และซอฟต์แวร์ที่ไม่ชัดเจน และลดปัญหาและความเสี่ยงด้านความปลอดภัยของระบบคอมพิวเตอร์ภายในมหาวิทยาลัย ส่งผลให้ระบบคอมพิวเตอร์มีเสถียรภาพและมีประสิทธิภาพมากขึ้น

1.4.3 เพื่อให้ผู้ปฏิบัติงานและผู้รับบริการมีความพึงพอใจระดับสูงขึ้น

1.4.4 ได้เอกสารประกอบในการศึกษาดูงานและการฝึกปฏิบัติงานของบุคลากรและนักศึกษาทั้งภายในและภายนอกมหาวิทยาลัยขอนแก่น

1.4.5 ได้มีโอกาสเผยแพร่ไปยังหน่วยงานอื่น ทั้งภายในและภายนอกมหาวิทยาลัยขอนแก่น ที่มีลักษณะงานใกล้เคียงกัน

1.5 คำนิยามศัพท์

1.5.1 ซอฟต์แวร์ (Software) หมายถึง ชุดของโปรแกรมคอมพิวเตอร์และข้อมูลที่เกี่ยวข้องที่อยู่ในรูปแบบที่สามารถให้คอมพิวเตอร์ทำงานตามคำสั่งหรือคำขอที่ผู้ใช้กำหนดได้ โดยซอฟต์แวร์มีหลายประเภทที่สนับสนุนการทำงานของคอมพิวเตอร์และเพิ่มประสิทธิภาพของการใช้งานด้านคอมพิวเตอร์ต่างๆ ได้

1.5.2 ระบบปฏิบัติการวินโดวส์ (Windows Operating System) หมายถึง ระบบปฏิบัติการ ที่ถูกพัฒนาและจำหน่ายโดยบริษัทไมโครซอฟท์ ซึ่งเป็นหนึ่งในระบบปฏิบัติการที่ได้รับความนิยมมากที่สุดในโลก มีหน้าที่ทำหน้าที่เป็นตัวกลางระหว่างฮาร์ดแวร์ (hardware) และซอฟต์แวร์ (software) ช่วยให้ผู้ใช้สามารถใช้คอมพิวเตอร์ได้ง่ายขึ้น

1.5.3 ซอฟต์แวร์กรรมสิทธิ์ (Software license) หมายถึง สิทธิ์ในการใช้งานและการกระทำต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้องกับซอฟต์แวร์ เมื่อซื้อหรือได้รับซอฟต์แวร์ไปใช้ ผู้ซื้อไม่ได้เป็นเจ้าของทรัพย์สินทางปัญญา (intellectual property) ของซอฟต์แวร์นั้น แต่ผู้ซื้อได้รับสิทธิ์ในการใช้งานตามเงื่อนไขที่ระบุใน

1.5.4 ไมโครซอฟต์ออฟฟิศ (Microsoft Office) หมายถึง ชุดซอฟต์แวร์สำนักงาน ที่พัฒนาและจำหน่ายโดยบริษัทไมโครซอฟท์ สามารถใช้งานได้ในระบบปฏิบัติการไมโครซอฟท์วินโดวส์ โปรแกรมในชุดไมโครซอฟต์ออฟฟิศ ได้แก่ ไมโครซอฟท์ เวิร์ด, ไมโครซอฟท์ เอ็กเซล, ไมโครซอฟท์ พาวเวอร์พอยต์, ไมโครซอฟท์เอ้าท์ลุค, ไมโครซอฟท์พับลิชเชอร์

1.5.5 ฮาร์ดแวร์ (Hardware) หมายถึง อุปกรณ์อิเล็กทรอนิกส์ที่สามารถสัมผัสและมองเห็นได้โดยตรง ฮาร์ดแวร์เป็นส่วนที่กำหนดลักษณะกายภาพและคุณสมบัติของอุปกรณ์, มีหน้าที่ประมวลผลข้อมูล, เก็บข้อมูลและทำให้ระบบทำงานได้

1.5.6 ฟรีแวร์ (Freeware) หมายถึง ซอฟต์แวร์ที่สามารถใช้งานได้โดยไม่ต้องจ่ายค่าใช้จาย และผู้ใช้สามารถดาวน์โหลดและใช้งานได้โดยไม่มีค่าใช้จ่ายใด ๆ มีความเสรีในการดู แก้ไข และกระจายต่อไป

1.5.7 โปรแกรมป้องกันไวรัส (Antivirus) หมายถึง ซอฟต์แวร์ที่ออกแบบมาเพื่อตรวจจับ ป้องกัน และลบไวรัสคอมพิวเตอร์และซอฟต์แวร์ที่เป็นอันตรายอื่น ที่อาจเข้ามาทำความเสียหายในระบบของคอมพิวเตอร์ เน้นการป้องกันและตอบสนองต่อการเข้าทำลายของไวรัสและมัลแวร์อื่น ๆ ที่อาจเข้ามาในระบบ

1.5.8 ผู้ใช้บริการ (Customer) หมายถึง นักศึกษา บุคลากร หรือ หน่วยงาน ผู้ใช้บริการที่ได้รับบริการจาก งานบริการร่าอทีคลินิก สำนักเทคโนโลยีดิจิทัล มหาวิทยาลัยขอนแก่น

1.5.9 คิวอาร์โค้ด (QR Code) หมายถึง รูปแบบของรหัสบาร์โค้ดที่ถูกออกแบบมาเพื่อเก็บข้อมูลและให้นำไปใช้งานได้ง่ายๆ ด้วยการสแกนด้วยกล้องของอุปกรณ์ที่รองรับ เช่น สมาร์ทโฟน QR Code มีโครงสร้างเป็นตารางสี่เหลี่ยมที่มีพื้นที่ที่เป็นตารางสีดำและขาวที่รวมถึงข้อมูลที่ถูกซ่อนอยู่

1.5.10 บาร์โค้ด (Barcode) หมายถึง รูปแบบของรหัสบาร์โค้ดที่ใช้ในการเก็บและแสดงข้อมูลในรูปแบบของตัวเลขหรือตัวอักษรที่ถูกเข้ารหัสเป็นรูปแบบของแถบขีด แต่ละข้อมูลในบาร์โค้ดถูกแทนที่ด้วยช่วงขีดและช่วงว่างที่มีความกว้างต่าง ๆ ซึ่งถูกอ่านด้วยอุปกรณ์สแกนบาร์โค้ด

1.5.12 ความเข้ากันได้ (Compatibility) หมายถึง ความสามารถในการทำงานร่วมกันหรือทำงานในระบบเดียวกันโดยไม่มีปัญหาหรือข้อขัดแย้ง การที่สิ่งต่าง ๆ เช่นซอฟต์แวร์, ฮาร์ดแวร์, หรืออุปกรณ์ทำงานร่วมกันได้มีความเข้ากันได้ดีจะทำให้ผู้ใช้สามารถใช้งานอย่างมีประสิทธิภาพและไม่มีปัญหาในการใช้งาน

บทที่ 2

โครงสร้างและหน้าที่รับผิดชอบ

2.1 วิสัยทัศน์ พันธกิจ และเป้าหมายขององค์กร

2.1.1 วิสัยทัศน์

เป็นองค์กรชั้นนำในการปรับเปลี่ยนวิธีการพัฒนาและการจัดการองค์กรด้วยเทคโนโลยีดิจิทัล

2.1.2 พันธกิจ

- 1) พัฒนาโครงสร้างพื้นฐานด้านดิจิทัลให้พร้อมต่อการใช้งาน
- 2) วิจัยและพัฒนาระบบดิจิทัลให้มีความทันสมัยและก้าวทันเทคโนโลยี
- 3) บริการระบบสื่อสารโทรคมนาคม
- 4) บริการระบบสารสนเทศและแอปพลิเคชัน
- 5) บริการคอมพิวเตอร์เพื่อการเรียนการสอน การปฏิบัติงานและการบริการวิชาการอื่นๆ
- 6) บริการถ่ายทอดความรู้ทางด้านเทคโนโลยี

2.1.3 เป้าหมายขององค์กร

- 1) ยุทธศาสตร์ที่ 1 ปรับเปลี่ยนระบบการให้บริการทางเทคโนโลยีให้ก้าวเข้าสู่ยุคดิจิทัล
เป้าหมายเชิงกลยุทธ์ : พัฒนากลไกทางด้านเทคโนโลยีเพื่อสนับสนุนให้มหาวิทยาลัยมีการเปลี่ยนผ่านองค์กรไปสู่ยุคดิจิทัลอย่างเต็มรูปแบบ
เป้าหมายเชิงกลยุทธ์ :
 1. มีความสามารถในการรับ – ส่งข้อมูลอยู่ที่ 30,000 คน/ครั้ง
 2. มีความสามารถในการประมวลผลบนระบบเครือข่ายอินเทอร์เน็ต (การจัดการข้อมูลในระบบ) อยู่ที่ 99.50%
 3. สัญญาณอินเทอร์เน็ตในเส้นทางหลักสามารถใช้งานอย่างมีประสิทธิภาพในระดับ 99.50%
 4. ปลอดภัย 100% จากการโจมตีระบบในทุกรูปแบบ เช่น การเข้าถึงที่ไม่ได้รับอนุญาต, ไวรัส
 5. มีนวัตกรรมทางด้านเทคโนโลยีดิจิทัลอย่างน้อย 1 ระบบ

2) ยุทธศาสตร์ที่ 2 ขับเคลื่อนการพัฒนาองค์กรด้วยเทคโนโลยีดิจิทัล

เป้าหมายเชิงยุทธศาสตร์ : ปรับเปลี่ยนระบบงานของสำนักเทคโนโลยีดิจิทัล ให้เป็นรูปแบบออนไลน์ และเป็นต้นแบบให้องค์กรอื่นนำไปใช้

เป้าหมายเชิงกลยุทธ์ : 1. บุคลากรร้อยละ 90 มีสมรรถนะในการปรับปรุงและพัฒนาทางด้านเทคโนโลยี รวมไปถึงสามารถใช้เทคโนโลยีเป็นเครื่องมือในการปฏิบัติงานได้อย่างมีประสิทธิภาพ

2. มีการปรับปรุงและพัฒนากระบวนการหรือกลไกการปฏิบัติงานขององค์กรเพื่อผลัก 2.4 เป้าหมายเชิงยุทธศาสตร์ และกลยุทธ์

3) ยุทธศาสตร์ที่ 3 ปรับเปลี่ยนระบบการให้บริการทางเทคโนโลยีให้ก้าวเข้าสู่ยุคดิจิทัล

เป้าหมายเชิงยุทธศาสตร์ : พัฒนากลไกทางด้านเทคโนโลยีเพื่อสนับสนุนให้มหาวิทยาลัยมีการเปลี่ยนผ่านองค์กรไปสู่ยุคดิจิทัลอย่างเต็มรูปแบบ

เป้าหมายเชิงกลยุทธ์ : 1. มีความสามารถในการรับ - ส่งข้อมูลอยู่ที่ 30,000 คน/ครั้ง

2. มีความสามารถในการประมวลผลบนระบบเครือข่ายอินเทอร์เน็ต (การจัดการข้อมูลในระบบ) อยู่ที่ 99.50%

3. สัญญาณอินเทอร์เน็ตในเส้นทางหลักสามารถใช้งานอย่างมีประสิทธิภาพในระดับ 99.50%

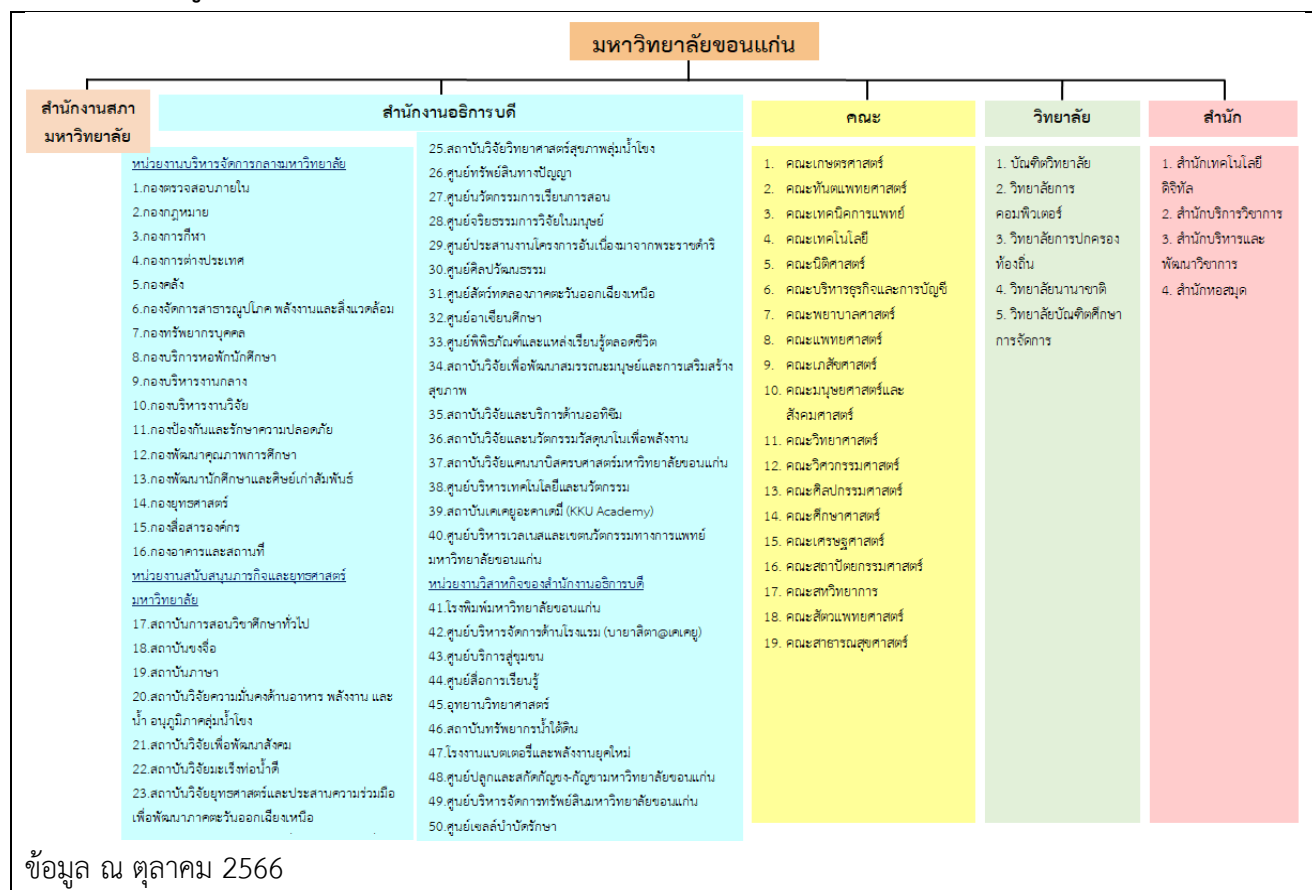
4. ปลอดภัย 100% จากการโจมตีระบบในทุกรูปแบบ เช่น การเข้าถึงที่ไม่ได้รับอนุญาต, ไวรัส

5. มีนวัตกรรมทางด้านเทคโนโลยีดิจิทัลอย่างน้อย 1 ระบบ

6. ดันให้กระบวนการดิจิทัลทรานส์ฟอร์เมชันประสบผลสำเร็จอย่างน้อย 2 ระบบ

2.2 โครงสร้างส่วนงานและอัตรากำลังของมหาวิทยาลัยขอนแก่น

แผนภูมิที่ 1 แสดงโครงสร้างส่วนงานมหาวิทยาลัยขอนแก่น



ที่มา : <https://th.kku.ac.th/organizations/>, 2023

แผนภูมิที่ 2 แสดงโครงสร้างอัตรากำลังมหาวิทยาลัยขอนแก่น

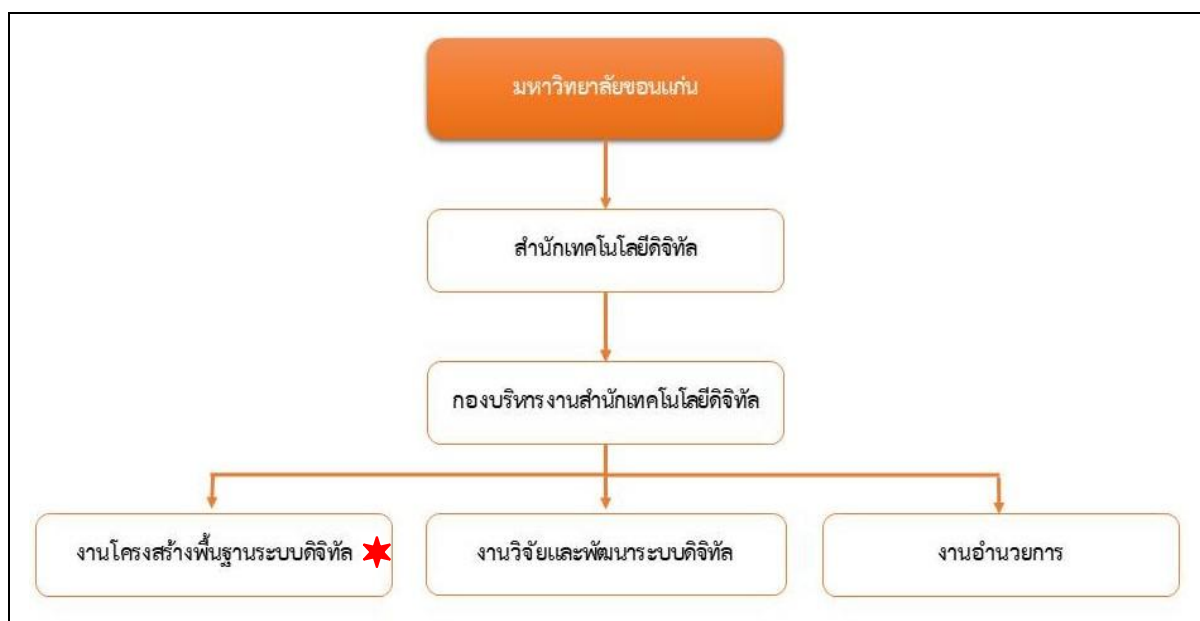
มหาวิทยาลัยขอนแก่น (อธิการบดี)		11,020	1
สำนักงานอธิการบดี		887	คณะ
(ผู้อำนวยการสำนักงานอธิการบดี)		23	(คณบดี)
หน่วยงานบริหารจัดการความมหาวิทยาลัย		9,674	วิทยาลัย
1.กองตรวจสอบภายใน		233	(ผู้อำนวยการ)
2.กองกฎหมาย		347	5
3.กองการกีฬา		550	219
4.กองการต่างประเทศ		199	สำนัก
5.กองคลัง		189	230
6.กองจัดการสาธารณูปโภค พลังงาน และสิ่งแวดล้อม		299	1.บัณฑิตวิทยาลัย
7.กองทรัพยากรบุคคล		6,294	2.วิทยาลัยปกครอง
8.กองบริหารหอพักนักศึกษา		106	ห้องเรียน
9.กองบริหารงานกลาง		89	3.วิทยาลัยนานาชาติ
10.กองบริหารงานวิจัย		289	4.วิทยาลัยบัณฑิต
11.กองป้องกันและรักษาความปลอดภัย		166	ศึกษาการจัดการ
12.กองพัฒนาคุณภาพการศึกษา		98	5.วิทยาลัยการ
13.กองพัฒนานักศึกษาและศิษย์เก่าสัมพันธ์		198	คอมพิวเตอร์
14.กองยุทธศาสตร์		94	
15.กองสื่อสารองค์กร		97	
16.กองอาคารและสถานที่		81	
17.กองยานยนต์และขนส่ง		48	
18.กองยานยนต์และขนส่ง		33	
19.กองยานยนต์และขนส่ง		264	
20.กองยานยนต์และขนส่ง			
21.กองยานยนต์และขนส่ง			
22.กองยานยนต์และขนส่ง			
23.กองยานยนต์และขนส่ง			
24.กองยานยนต์และขนส่ง			
25.กองยานยนต์และขนส่ง			
26.กองยานยนต์และขนส่ง			
27.กองยานยนต์และขนส่ง			
28.กองยานยนต์และขนส่ง			
29.กองยานยนต์และขนส่ง			
30.กองยานยนต์และขนส่ง			
31.กองยานยนต์และขนส่ง			
32.กองยานยนต์และขนส่ง			
33.กองยานยนต์และขนส่ง			
34.กองยานยนต์และขนส่ง			
35.กองยานยนต์และขนส่ง			
36.กองยานยนต์และขนส่ง			
37.กองยานยนต์และขนส่ง			
38.กองยานยนต์และขนส่ง			
39.กองยานยนต์และขนส่ง			
40.กองยานยนต์และขนส่ง			
41.กองยานยนต์และขนส่ง			
42.กองยานยนต์และขนส่ง			
43.กองยานยนต์และขนส่ง			
44.กองยานยนต์และขนส่ง			
45.กองยานยนต์และขนส่ง			
46.กองยานยนต์และขนส่ง			
47.กองยานยนต์และขนส่ง			
48.กองยานยนต์และขนส่ง			
49.กองยานยนต์และขนส่ง			
50.กองยานยนต์และขนส่ง			
51.กองยานยนต์และขนส่ง			
52.กองยานยนต์และขนส่ง			
53.กองยานยนต์และขนส่ง			
54.กองยานยนต์และขนส่ง			
55.กองยานยนต์และขนส่ง			
56.กองยานยนต์และขนส่ง			
57.กองยานยนต์และขนส่ง			
58.กองยานยนต์และขนส่ง			
59.กองยานยนต์และขนส่ง			
60.กองยานยนต์และขนส่ง			
61.กองยานยนต์และขนส่ง			
62.กองยานยนต์และขนส่ง			
63.กองยานยนต์และขนส่ง			
64.กองยานยนต์และขนส่ง			
65.กองยานยนต์และขนส่ง			
66.กองยานยนต์และขนส่ง			
67.กองยานยนต์และขนส่ง			
68.กองยานยนต์และขนส่ง			
69.กองยานยนต์และขนส่ง			
70.กองยานยนต์และขนส่ง			
71.กองยานยนต์และขนส่ง			
72.กองยานยนต์และขนส่ง			
73.กองยานยนต์และขนส่ง			
74.กองยานยนต์และขนส่ง			
75.กองยานยนต์และขนส่ง			
76.กองยานยนต์และขนส่ง			
77.กองยานยนต์และขนส่ง			
78.กองยานยนต์และขนส่ง			
79.กองยานยนต์และขนส่ง			
80.กองยานยนต์และขนส่ง			
81.กองยานยนต์และขนส่ง			
82.กองยานยนต์และขนส่ง			
83.กองยานยนต์และขนส่ง			
84.กองยานยนต์และขนส่ง			
85.กองยานยนต์และขนส่ง			
86.กองยานยนต์และขนส่ง			
87.กองยานยนต์และขนส่ง			
88.กองยานยนต์และขนส่ง			
89.กองยานยนต์และขนส่ง			
90.กองยานยนต์และขนส่ง			
91.กองยานยนต์และขนส่ง			
92.กองยานยนต์และขนส่ง			
93.กองยานยนต์และขนส่ง			
94.กองยานยนต์และขนส่ง			
95.กองยานยนต์และขนส่ง			
96.กองยานยนต์และขนส่ง			
97.กองยานยนต์และขนส่ง			
98.กองยานยนต์และขนส่ง			
99.กองยานยนต์และขนส่ง			
100.กองยานยนต์และขนส่ง			

หมายเหตุ : ★ หมายถึง ส่วนงานผู้ขอกำหนดตำแหน่งสูงขึ้น

(ที่มา : มหาวิทยาลัยขอนแก่น, 2566)

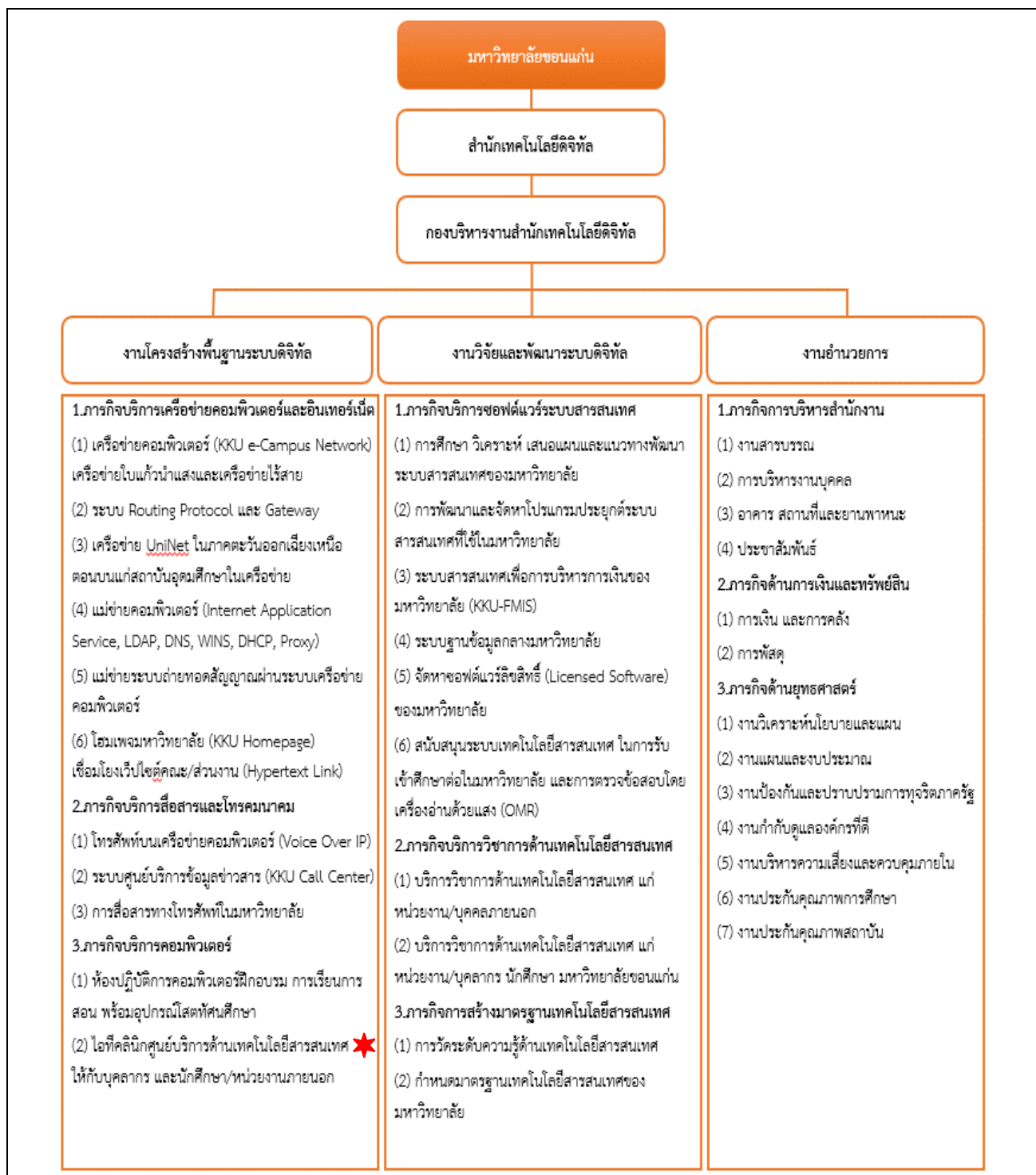
2.3 โครงสร้างส่วนงานและอัตรากำลังของสำนักเทคโนโลยีดิจิทัล

แผนภูมิที่ 3 แสดงโครงสร้างหน่วยงานสำนักเทคโนโลยีดิจิทัล



หมายเหตุ : ★ หมายถึง หน่วยงานผู้ขอกำหนดตำแหน่งสูงขึ้น
(ที่มา : สำนักเทคโนโลยีดิจิทัล, 2566)

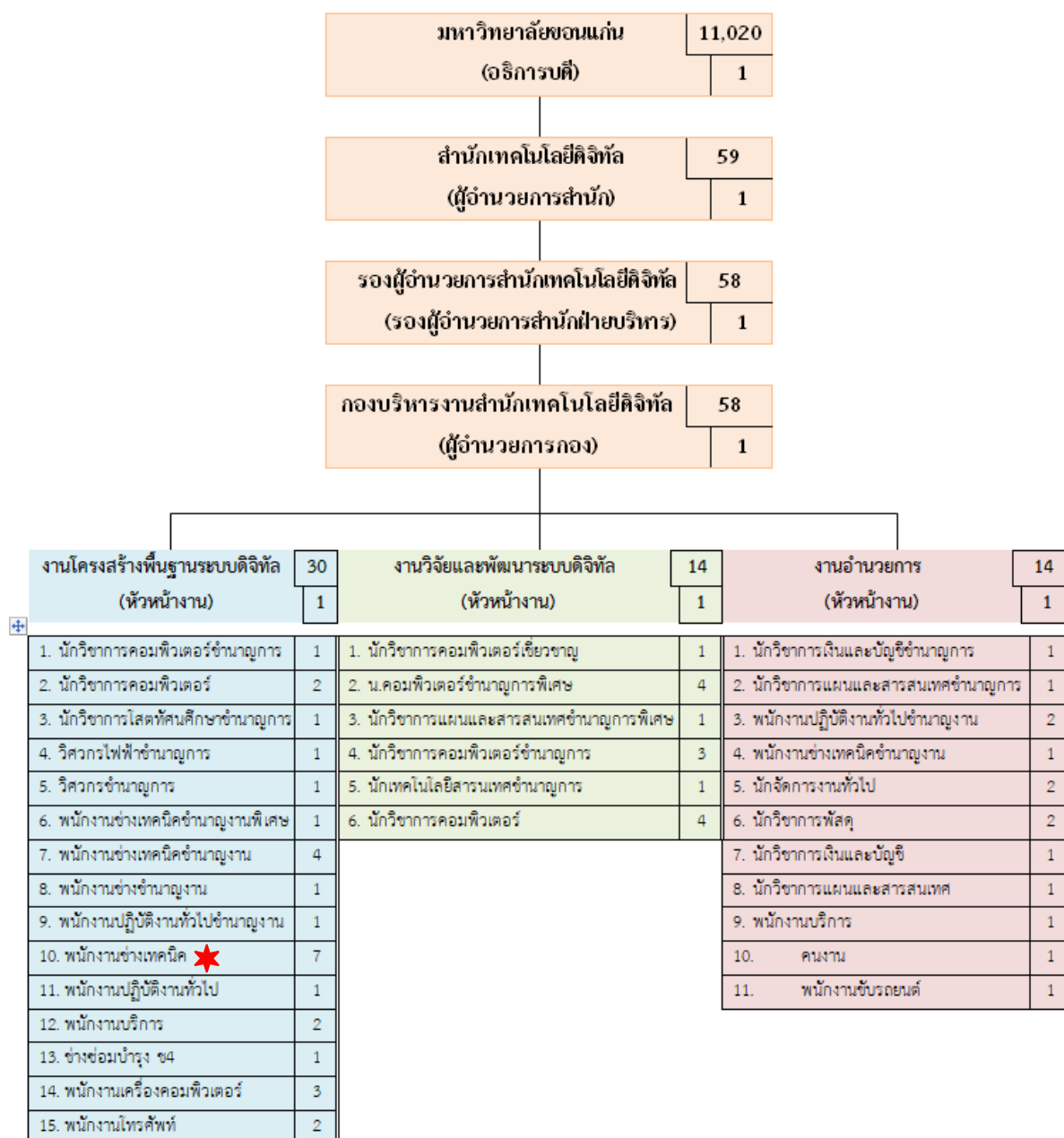
แผนภูมิที่ 4 แสดงโครงสร้างภารกิจสำนักเทคโนโลยีดิจิทัล



หมายเหตุ : ★ หมายถึง ภารกิจของผู้ขอกำหนดตำแหน่งสูงขึ้น

(ที่มา : สำนักเทคโนโลยีดิจิทัล, 2566)

แผนภูมิที่ 5 แสดงโครงสร้างอัตรากำลังสำนักเทคโนโลยีดิจิทัล



หมายเหตุ : ★ หมายถึง ตำแหน่งผู้ขอกำหนดตำแหน่งสูงขึ้น
(ที่มา : สำนักเทคโนโลยีดิจิทัล, 2566)

2.4 หน้าที่ความรับผิดชอบหลักของงานโครงสร้างพื้นฐานระบบดิจิทัล

มีบทบาทหน้าที่ในการให้บริการโครงสร้างพื้นฐานระบบดิจิทัล บริการระบบงานดิจิทัล บริการระบบสื่อสารโทรคมนาคมในรูปแบบ IP Phone บริการข้อมูลในระบบสารสนเทศให้กับคณะ/ส่วนงานต่างๆ ของมหาวิทยาลัยขอนแก่น บริการห้องปฏิบัติการคอมพิวเตอร์และเครื่องคอมพิวเตอร์เพื่อการจัดการเรียนการสอน การทดสอบด้วยระบบอิเล็กทรอนิกส์ (e-exam) การฝึกอบรมทางด้านเทคโนโลยีดิจิทัล การจัดการประชุม และการบริการทางวิชาการอื่นๆ บริการถ่ายทอดความรู้ด้านเทคโนโลยีดิจิทัล พัฒนาระบบฐานข้อมูลสารสนเทศและแอปพลิเคชันสำหรับการบริหารงานมหาวิทยาลัย วิจัยและพัฒนานวัตกรรมทางด้านเทคโนโลยีดิจิทัลให้ทันสมัยและก้าวทันเทคโนโลยี เพื่อสนับสนุนพันธกิจหลักของมหาวิทยาลัยทั้งด้านการเรียนการสอน การวิจัย การบริการวิชาการ การบริหารจัดการองค์กร และการทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรม

2.4.1 งานโครงสร้างพื้นฐานระบบดิจิทัล

1. การกิจบริการเครือข่ายคอมพิวเตอร์และอินเทอร์เน็ต

1) เครือข่ายคอมพิวเตอร์ (KKU e-Campus Network) ดูแลระบบเครือข่ายอินเทอร์เน็ตของมหาวิทยาลัยขอนแก่น ดูแลระบบ Wireless และอุปกรณ์ต่อพ่วงของมหาวิทยาลัยขอนแก่น ติดตั้งระบบ FTTx และเชื่อมต่อสัญญาณอินเทอร์เน็ต จัดการระบบเครือข่ายใยแก้วนำแสงและเครือข่ายไร้สาย ทั้งระบบหลักและระบบสำรอง ให้สามารถใช้งานได้ตลอดและครอบคลุมพื้นที่ในมหาวิทยาลัย

2) ระบบ Routing Protocol และ Gateway ได้แก่ OSPF, BGP, EGP, RIP, EIGRP และ ISIS ดูแล ปรับปรุง แก้ไข การตั้งค่าอุปกรณ์เครือข่ายต่าง ๆ ที่ทำงานในระดับ Layer 3 Switch และ Layer 2 Switch

3) เครือข่าย UniNet ในภาคตะวันออกเฉียงเหนือตอนบนแก่สถาบันอุดมศึกษาในเครือข่าย

4) แม่ข่ายคอมพิวเตอร์ (Internet Application Service, LDAP, DNS, WINS, DHCP, Proxy) ดูแลเครื่องแม่ข่าย Hyper Converged (PVE) ดูแลระบบเครื่องแม่ข่ายแบบ Hyper convergent Infrastructure (HCI) บริหารการทรัพยากรที่เหมาะสมให้กับงานวิจัยและพัฒนาต่าง ๆ เช่น การประมวลผล AI การแสดงภาพบนแผนที่ หรือ การประมวลภาพ และพัฒนาระบบการกู้คืนระบบในกรณีฉุกเฉิน และพัฒนามาตรฐานขั้นตอนการปฏิบัติงาน

5) แม่ข่ายระบบถ่ายทอดสัญญาณผ่านระบบเครือข่ายคอมพิวเตอร์ บริการถ่ายทอดสดการประชุมวิชาการ การอบรม การเรียนการสอน หรือพิธีการที่สำคัญๆ ของทางมหาวิทยาลัยทั้งแบบ Wire และ Wireless

6) โฮมเพจมหาวิทยาลัย KKU Homepage เชื่อมโยงเว็บไซต์คณะ/ส่วนงาน (Hypertext Link)

2. การให้บริการบริการสื่อสารและโทรคมนาคม

1) บริการระบบโทรศัพท์บนเครือข่ายคอมพิวเตอร์ (Voice Over IP) บริการโทรศัพท์ผ่านระบบเครือข่าย Intranet ได้แก่ ระบบ Voice over IP (VoIP) ระบบ MSAN บริการสายสายตอนนอก-ตอนใน บำรุงรักษาสายสัญญาณโทรศัพท์ บริการตอบ-รับและฝากข้อความทางโทรศัพท์

2) ระบบศูนย์บริการข้อมูลข่าวสาร (KKU Call Center) การสร้างเครือข่ายความร่วมมือทางด้าน Call Center กับคณะ/หน่วยงานภายในมหาวิทยาลัยขอนแก่น พัฒนาระบบตอบ-รับอัตโนมัติ บริการตอบข้อซักถามหรือปัญหาของผู้ใช้บริการ

3) การสื่อสารทางโทรศัพท์มหาวิทยาลัย

3. การให้บริการคอมพิวเตอร์ (ภารกิจของผู้ขอกำหนดตำแหน่งสูงขึ้น)

1) ห้องปฏิบัติการคอมพิวเตอร์ฝึกอบรม การเรียนการสอน พร้อมอุปกรณ์โสตทัศนศึกษา ควบคุม ดูแล งานบริการระบบเครื่องคอมพิวเตอร์เพื่อสนับสนุนการเรียนการสอน ฝึกอบรม การทดสอบความรู้

2) ไอทีคลินิกศูนย์บริการด้านเทคโนโลยีสารสนเทศให้กับบุคลากร และนักศึกษา/หน่วยงานภายนอก ให้บริการติดตั้ง Computer Operating System เช่น Windows7, Windows10, Windows11, Mac OS, Linux OS ติดตั้ง Software License เช่น Microsoft Office, Microsoft 365 for KKU staff and students, SPSS for Windows ติดตั้ง freeware ที่เกี่ยวข้องกับการเรียนการสอน

2.5 ภาระหน้าที่ความรับผิดชอบของผู้ขอกำหนดตำแหน่งสูงขึ้น

ปฏิบัติงานในฐานะผู้ปฏิบัติงานระดับต้นที่ต้องใช้ความรู้ความสามารถทางพนักงานช่างเทคนิค ให้บริการด้านเทคโนโลยีสารสนเทศให้กับบุคลากร และนักศึกษา/หน่วยงานภายนอก ให้บริการติดตั้ง Computer Operating System เช่น Windows7, Windows10, Windows11, Mac OS, Linux OS ติดตั้ง Software License เช่น Microsoft Office, Microsoft 365 for KKU staff and students, SPSS for Windows ติดตั้ง freeware ที่เกี่ยวข้องกับการเรียนการสอน มีทักษะและความชำนาญในการติดตั้งระบบปฏิบัติการคอมพิวเตอร์และซอฟต์แวร์ การซ่อมแก้ไขระบบคอมพิวเตอร์ สามารถวิเคราะห์และแก้ไขปัญหาเกี่ยวกับระบบคอมพิวเตอร์ได้อย่างมีประสิทธิภาพ โดยมีรายละเอียดดังนี้

2.5.1 ด้านการปฏิบัติงานตามตำแหน่ง

1.1 การบริการติดตั้ง Computer Operating System, Software license, freeware, Open Source ที่ใช้เพื่อการศึกษาเท่านั้น ณ ศูนย์บริการไอทีคลินิก สำนักเทคโนโลยีดิจิทัล

- 1) ติดตั้ง Computer Operating System Windows7, Windows10, Windows 11, Mac OS, Linux OS
- 2) ติดตั้ง Software license ได้แก่ Microsoft Office / Microsoft 365 for KKU staff and students SPSS for Windows ,Mac OS X / AMOS / MATLAB / STATA / Kaspersky Antivirus / Soft Ether VPN / Zoom Meeting / Adobe Creative Cloud / Foxit Reader
- 3) ติดตั้ง Freeware ที่เกี่ยวข้องกับการเรียนการสอน ได้แก่
 - Documents: Foxit Reader, Acrobat Reader, Zotero
 - Web Browsers: Chrome, Firefox, Opera, Edge
 - Online Storage: Dropbox, Google Drive, OneDrive
 - Compression: 7-Zip, WinRAR
 - Messaging: Zoom, Discord, Skype
 - Media: VLC, AIMP, Music Player, K-Lite Codecs GOM
 - Utilities: TeamViewer, Cleaner
 - Security: Essentials, Malwarebytes
 - Developer Tools: FileZilla, Notepad++, Edit Plus

1.2 การซ่อม แก้ไข ปรับปรุงคอมพิวเตอร์และอุปกรณ์ ณ ศูนย์บริการ ไอทีคลินิก สำนักเทคโนโลยีดิจิทัล

- 1) รับแจ้งการขอใช้บริการ และ สอบถามปัญหาและอาการต่างๆที่เกิดขึ้นกับเครื่องคอมพิวเตอร์ ณ ห้องบริการ IT CLINIC
- 2) ลงทะเบียนและทักข้อมูลผู้ใช้บริการผ่านโปรแกรม BARCODE ITCLINIC (www2.kku.ac.th/itclinic/new)
- 3) ออกเลข BARCODE และพิมพ์ใบรับแจ้งซ่อม ให้ผู้ใช้บริการ
- 4) ดำเนินการตรวจเช็คและแก้ไขคอมพิวเตอร์และอุปกรณ์ต่อพ่วงตามข้อมูลที่ได้รับแจ้งจากผู้ใช้บริการ
- 5) เปลี่ยนอุปกรณ์ Hardware ต่าง ๆ เช่น Hard disk, Ram, CPU, keyboard, Power Supply, Mainboard, Case
- 6) กู้ข้อมูลคอมพิวเตอร์ที่สูญหาย (Data Recovery) ถ่ายโอนข้อมูลและรับฝากข้อมูลคอมพิวเตอร์
- 7) บริการประกอบคอมพิวเตอร์และให้คำแนะนำ
- 8) กำจัดไวรัสคอมพิวเตอร์
- 9) ประสานงานกับศูนย์บริการคอมพิวเตอร์ต่างๆ เพื่อประเมินการซ่อมบำรุง ในกรณีผู้ใช้บริการร้องขอการใช้บริการ ON SITE
- 10) โทรมแจ้งความคืบหน้าประสานงานให้ผู้ใช้บริการได้รับทราบเมื่อดำเนินการซ่อมแก้ไขแล้วเสร็จ

- 11) Upgrades อุปกรณ์คอมพิวเตอร์เพื่อประสิทธิภาพการใช้งานที่ดีขึ้น
 - 12) ทำความสะอาดเครื่องคอมพิวเตอร์ทั้งภายในและนอก
 - 13) ให้แนะนำระหว่างตรวจเช็คเครื่องคอมพิวเตอร์ก่อนชำระค่าบริการ
- บันทึกข้อมูลลงในระบบบันทึกผู้ใช้บริการหลังจากแล้วเสร็จ

1.3 การจัดทำรายงานเปรียบเทียบข้อดี ข้อเสีย ของเครื่องมือ อุปกรณ์ต่างๆ วัสดุ และครุภัณฑ์อื่นๆ เพื่อให้การปฏิบัติงานเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ

- 1) ศึกษาและทดสอบการใช้งานอุปกรณ์คอมพิวเตอร์ที่เกี่ยวข้องกับ Hardware เช่น SSD/Hard disk/Storage, Ram, CPU, Power Supply, Mainboard, Monitor, Adapter, Battery, Mouse, Keyboard, Memory/Flash Drive/Readers, Cable, Printers
- 2) ศึกษาการใช้งาน ทดสอบและเปรียบเทียบอุปกรณ์เครื่องมือช่างที่เกี่ยวข้องกับการซ่อมคอมพิวเตอร์ เช่น Multi meter, Power Supply Testers, HDD Docking Station, Heat gun, หัวแร้งบัดกรี, Contact Cleaner, Screen Cleaning, Screw drive
- 3) ทดสอบและเปรียบเทียบการทำงานของโปรแกรมคอมพิวเตอร์ต่างๆที่เป็นลิขสิทธิ์ของมหาวิทยาลัย
- 4) ทดสอบและเปรียบเทียบการทำงานของโปรแกรม Freeware ต่างๆที่จำเป็นต่อการใช้งาน
- 5) การวางแผนครุภัณฑ์อุปกรณ์คอมพิวเตอร์ / วิเคราะห์ความต้องการของระบบ Systems Requirements / สืบค้น เปรียบเทียบข้อมูลราคา / ศึกษาเทคโนโลยีปัจจุบัน / วางแผนด้านงบประมาณ / เสนอแผนครุภัณฑ์เพื่อขออนุมัติงบประมาณ / ตรวจสอบและแก้ไขคุณลักษณะ ให้เป็นไปตามความต้องการ / ให้คำปรึกษาในการกำหนดคุณลักษณะครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์

1.4 การช่วยสอนและฝึกงานภาคปฏิบัติแก่นักศึกษา เพื่อถ่ายทอดความรู้ความเข้าใจในงานด้านนั้นๆ

- 1) สอนนักศึกษาฝึกงานต้อนรับและแนะนำการให้บริการของงานบริการ IT CLINIC ให้แก่ผู้มาใช้บริการ
- 2) สอนนักศึกษาฝึกงานใช้โปรแกรมรับแจ้งซ่อมสำหรับลงทะเบียนผู้ใช้บริการ ณ ห้องบริการ IT CLINIC
- 3) สอนนักศึกษาฝึกงานติดตั้ง Windows operating system, Software license และ Freeware สำหรับเครื่องคอมพิวเตอร์ที่เข้ารับบริการ
- 4) สอนนักศึกษาฝึกงานซ่อมแก้ไขอุปกรณ์ Computer Hardware
- 5) สอนนักศึกษาฝึกงานทำความเข้าใจเครื่องมือช่างสำหรับการซ่อมแก้ไขอุปกรณ์ Computer

2. ด้านการกำกับดูแล

2.1 การส่งเสริม กำกับดูแล ควบคุม และตรวจสอบการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่ระดับรองลงมา เพื่อให้การดำเนินงานของหน่วยงานที่รับผิดชอบเป็นไปตามเป้าหมายที่กำหนด

- 1) กำกับดูแลติดตามการปฏิบัติงานของพนักงานเครื่องคอมพิวเตอร์ตำแหน่งลูกจ้างชั่วคราว ที่ปฏิบัติงาน ณ ห้องบริการ ITCLINIC
 - 2) มอบหมายงานซ่อมแก้ไขและติดตั้งระบบปฏิบัติการคอมพิวเตอร์แก่พนักงานเครื่องคอมพิวเตอร์ ตำแหน่งลูกจ้างชั่วคราว
 - 3) ตรวจสอบความก้าวหน้าของงานที่มอบหมายแก่พนักงานเครื่องคอมพิวเตอร์ตำแหน่งลูกจ้างชั่วคราว
- กำกับดูแลพนักงานดูแลทำความสะอาดอาคารเพื่อเตรียมความพร้อมพื้นที่ที่ใช้ให้บริการผู้มาใช้บริการ

2.2 การวางแผน ประเมินผล ให้คำแนะนำและแก้ไขปัญหาขัดข้องในการปฏิบัติงาน

- 1) การเข้าร่วมประชุมกลุ่มภารกิจตามวาระ
- 2) การทำคู่มือและขั้นตอนการแก้ไขปัญหาเกี่ยวกับการซ่อมบำรุงคอมพิวเตอร์
- 3) การให้คำแนะนำและตอบคำถามผ่านช่องทางแพลตฟอร์มออนไลน์ต่างๆ
- 4) การให้คำแนะนำการแก้ไขปัญหาและตอบคำถามผ่านทางโทรศัพท์
- 5) การแก้ไขปัญหาให้คำแนะนำ ณ จุดบริการ ITCLINIC
- 6) การเข้าทดสอบสมรรถนะความฉลาดทางดิจิทัล สำหรับบุคลากร มหาวิทยาลัยขอนแก่น ประจำปี เพื่อประเมินความรู้ความสามารถ และข้อบกพร่องเพื่อนำมาปรับใช้ในการให้บริการ
- 7) การจัดทำเว็บไซต์เพื่อเผยแพร่คำแนะนำแนวทางการให้บริการและการแก้ไขปัญหาคอมพิวเตอร์
- 8) การจัดทำป้ายประชาสัมพันธ์เพื่อเผยแพร่คำแนะนำแนวทางการให้บริการและการแก้ไขปัญหาคอมพิวเตอร์
- 9) การจัดทำแบบประเมินผลการให้บริการ

2.3 การแนะนำและสอนผู้ปฏิบัติงานในตำแหน่งรองลงมา

- 1) สอนรายละเอียดขั้นตอนการให้บริการและการแก้ไขปัญหาแก่พนักงานเครื่องคอมพิวเตอร์ตำแหน่งลูกจ้างชั่วคราว
- 2) สอนการติดตั้ง Computer Operating System, Software license, freeware, Open Source แก่พนักงานเครื่องคอมพิวเตอร์ตำแหน่งลูกจ้างชั่วคราว
- 3) สอนขั้นตอนการใช้งานโปรแกรมบันทึกข้อมูลและออกใบรับแจ้งซ่อมแก้ไข
- 4) สอนการใช้งานเครื่องมือช่างต่างๆที่ใช้ในงานซ่อม แก้ไขคอมพิวเตอร์ ของพนักงานเครื่องคอมพิวเตอร์ ตำแหน่งลูกจ้างชั่วคราว
- 5) ติดตามผลการปฏิบัติงานของพนักงานเครื่องคอมพิวเตอร์ตำแหน่งลูกจ้างชั่วคราว

3. ด้านการบริการวิชาการ

3.1 การเป็นวิทยากรให้ความรู้ การให้คำแนะนำ ตอบปัญหา และฝึกอบรม ให้แก่ผู้รับบริการหน่วยงาน เพื่อถ่ายทอดความรู้ความชำนาญในงานด้านคอมพิวเตอร์

- 1) เป็นวิทยากรฝึกภาคปฏิบัติสำหรับโครงการ Microsoft Excel & Power Point (Advanced) เพื่อการฝึกปฏิบัติงานประจำปี
- 2) เป็นวิทยากรหลักสูตรการสร้างและบริหารจัดการWebsiteด้วยWordPress
- 3) เป็นผู้ช่วยวิทยากรในหลักสูตรอบรมเชิงปฏิบัติการสำนักเทคโนโลยีดิจิทัล

การเข้าทดสอบสมรรถนะความฉลาดทางดิจิทัล สำหรับบุคลากร มหาวิทยาลัยขอนแก่น ประจำปี เพื่อประเมินความรู้ความสามารถ และขอใบรับรองเพื่อนำมาปรับใช้ในการให้บริการ

3.2 การประสานงานกับหน่วยงานหรือผู้รับบริการ เพื่ออำนวยความสะดวกและปฏิบัติงานได้ตรงตามเป้าหมายของหน่วยงาน

- 1) รับทราบหนังสือบันทึกข้อความจากคณะหน่วยงานต่างๆในการขอใช้บริการตรวจเช็ค ซ่อมบำรุง และติดตั้งโปรแกรมต่างๆ
- 2) ประสานงานไปยังเจ้าของเรื่องประจำคณะและหน่วยงานที่เข้ารับบริการเพื่อแจ้งความคืบหน้า และผลของการตรวจเช็คและซ่อมบำรุง
- 3) ให้คำปรึกษาและแนะนำการใช้บริการของสำนักเทคโนโลยีดิจิทัล
- 4) บันทึกผลการให้บริการและรายงานผลให้ผู้บังคับบัญชาได้รับทราบ
- 5) แจ้งให้ผู้ประสานงานของหน่วยงานรับทราบความคืบหน้าของการ

3.3 การให้คำแนะนำและแก้ไขปัญหาต่างๆที่เกี่ยวข้องกับระบบคอมพิวเตอร์

- 1) จัดทำคู่มือการใช้งานบริการต่างๆของสำนักเพื่อเผยแพร่บนเว็บไซต์
- 2) การให้บริการ HOTLINE ตอบปัญหาและแนะนำการแก้ไขปัญหาแก่นักศึกษาและบุคลากรผ่านทางโทรศัพท์
- 3) การให้บริการตอบปัญหาและแนะนำการแก้ไขปัญหาแก่นักศึกษาและบุคลากร ผ่านช่องทางแพลตฟอร์มออนไลน์ต่างๆ เช่น Zoom, Messengers , Line
- 4) ให้คำแนะนำการดาวน์โหลดและใช้บริการ (KKU Software Center)
- 5) ให้คำแนะนำวิธีการใช้งานบริการเครือข่ายแบบเสมือน KKKU VPN
- 6) ให้คำแนะนำวิธีการใช้บริการจองใช้งาน Adobe Creative Cloud
- 7) แนะนำวิธีการลงนามอิเล็กทรอนิกส์ DIGITAL SIGN ด้วยโปรแกรม Foxit และ Adobe Acrobat
- 8) แนะนำวิธีการลงนามอิเล็กทรอนิกส์ DIGITAL SIGN ด้วยโปรแกรม Foxit และ Adobe Acrobat

- 9) แนะนำวิธีการ Multi Factor Authentication (MFA) โดยอนุมัติผ่าน apps Microsoft authenticator และ SMS ผ่านมือถือ
- 10) แนะนำการใช้บริการ Google Drive File Stream สำหรับองค์กรแก่นักศึกษาและบุคลากร
- 11) แนะนำการขอใช้บริการพื้นที่เว็บไซต์สำหรับหน่วยงาน
- 12) แนะนำเกี่ยวกับการอัปเดตคอมพิวเตอร์

4. ด้านงานอื่น ๆ ที่ได้รับมอบหมาย

- 4.1 การเป็นคณะกรรมการพิจารณาและดำเนินการฝึกอบรมประจำสำนักเทคโนโลยีดิจิทัล
 ประชาสัมพันธ์หลักสูตรอบรมเชิงปฏิบัติการของทางสำนักเทคโนโลยีดิจิทัล บนเว็บไซต์ www.it.kku.ac.th
 ถ่ายภาพผู้เข้าอบรมเชิงปฏิบัติการของทางสำนักเทคโนโลยีดิจิทัล
 จัดเก็บภาพถ่ายผู้เข้าอบรมเชิงปฏิบัติการของทางสำนักเทคโนโลยีดิจิทัลและเผยแพร่บนเว็บไซต์
- 4.2 การเป็นคณะกรรมการเครือข่ายประชาสัมพันธ์มหาวิทยาลัยขอนแก่น
 - 1) ประชุมกลุ่มคณะกรรมการเพื่อรับทราบแนวนโยบายต่างๆ
 - 2) เสนอแนะความคิดเห็นที่เกี่ยวข้องกับการผลิต การเผยแพร่ข้อมูลข่าวสารการประชาสัมพันธ์ ให้สอดคล้องกับนโยบายมหาวิทยาลัยขอนแก่น
 - 3) เข้าร่วมส่งเสริมและพัฒนาทักษะด้านการประชาสัมพันธ์
- 4.3 การจัดทำสื่อต่างๆตามที่ได้รับมอบหมาย
 - 1) จัดทำป้ายต้อนรับคณะศึกษาดูงานและเยี่ยมชมสำนักฯ
 - 2) ถ่ายภาพคณะศึกษาดูงานและเยี่ยมชมสำนักและกิจกรรมภายในต่างๆของสำนักเทคโนโลยีดิจิทัล
 - 3) จัดทำแผ่นพับและป้ายประชาสัมพันธ์กิจกรรมต่างๆของสำนักเทคโนโลยีดิจิทัล
 - 4) จัดทำป้ายโครงสร้างบุคลากรประจำสำนักเทคโนโลยีดิจิทัล
 - 5) จัดทำสื่อวิดีโอในกิจกรรมต่างๆของสำนักเทคโนโลยีดิจิทัล
- 4.4 การจัดทำเว็บไซต์เพื่อประชาสัมพันธ์ข้อมูลข่าวสารของสำนัก
 - 1) การประชาสัมพันธ์และเผยแพร่ข้อมูลผ่านทางเว็บไซต์ www.it.kku.ac.th
 - 2) การบริการ Upload/Download
 - 3) การบริหารจัดการส่วนขยาย
 - 4) การสำรองข้อมูลเว็บไซต์
 - 5) การปรับปรุงเนื้อหาและโครงสร้างเว็บไซต์

บทที่ 3

เอกสารและวรรณกรรมที่เกี่ยวข้อง

ในการจัดทำคู่มือ การให้บริการติดตั้งระบบปฏิบัติการคอมพิวเตอร์และซอฟต์แวร์ ที่เป็นลิขสิทธิ์ของมหาวิทยาลัยขอนแก่น ใช้เพื่อการศึกษาของมหาวิทยาลัยขอนแก่น ฉบับนี้ ผู้จัดทำได้ศึกษาค้นคว้าจากเอกสารและวรรณกรรมที่เกี่ยวข้องดังนี้

3.1 พระราชบัญญัติ ว่าด้วยการกระทำความผิดเกี่ยวกับคอมพิวเตอร์ (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๖๐

ราชกิจจานุเบกษา เล่ม ๑๓๕ ตอนที่ ๑๐ ก หน้า ๒๔-๓๔ ลงวันที่ ๒๔ มกราคม ๒๕๖๐
(ใช้เฉพาะ มาตรา ๘, มาตรา ๙, มาตรา ๑๐ เท่านั้น)



พระราชบัญญัติ

ว่าด้วยการกระทำความผิดเกี่ยวกับคอมพิวเตอร์ (ฉบับที่ ๒)

พ.ศ. ๒๕๖๐

สมเด็จพระเจ้าอยู่หัวมหาวชิราลงกรณ บดินทรเทพยวรางกูร

ให้ไว้ ณ วันที่ ๒๓ มกราคม พ.ศ. ๒๕๖๐

เป็นปีที่ ๒ ในรัชกาลปัจจุบัน

สมเด็จพระเจ้าอยู่หัวมหาวชิราลงกรณ บดินทรเทพยวรางกูร มีพระราชโองการโปรดเกล้าฯ ให้ประกาศว่า

โดยที่เป็นการสมควรแก้ไขเพิ่มเติมกฎหมายว่าด้วยการกระทำความผิดเกี่ยวกับคอมพิวเตอร์

จึงทรงพระกรุณาโปรดเกล้าฯ ให้ตราพระราชบัญญัติขึ้นไว้โดยคำแนะนำและยินยอมของ สภานิติบัญญัติแห่งชาติ ดังต่อไปนี้

มาตรา ๑ พระราชบัญญัตินี้เรียกว่า “พระราชบัญญัติว่าด้วยการกระทำความผิดเกี่ยวกับคอมพิวเตอร์ (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๖๐”

มาตรา ๒ พระราชบัญญัตินี้ให้ใช้บังคับเมื่อพ้นกำหนดหนึ่งร้อยยี่สิบวันนับแต่วันประกาศในราชกิจจานุเบกษาเป็นต้นไป

มาตรา ๓ ให้ยกเลิกความในมาตรา ๔ แห่งพระราชบัญญัติว่าด้วยการกระทำความผิดเกี่ยวกับคอมพิวเตอร์ พ.ศ. ๒๕๕๐ และให้ใช้ความต่อไปนี้แทน

“มาตรา ๔ ให้รัฐมนตรีว่าการกระทรวงดิจิทัลเพื่อเศรษฐกิจและสังคมรักษาการตามพระราชบัญญัตินี้ และให้มีอำนาจแต่งตั้งพนักงานเจ้าหน้าที่กับออกกฎกระทรวงและประกาศเพื่อปฏิบัติการตามพระราชบัญญัตินี้

กฎกระทรวงและประกาศนั้น เมื่อได้ประกาศในราชกิจจานุเบกษาแล้วให้ใช้บังคับได้”

มาตรา ๔ ให้เพิ่มความต่อไปนี้เป็นวรรคสองและวรรคสามของมาตรา ๑๑ แห่งพระราชบัญญัติว่าด้วยการกระทำความผิดเกี่ยวกับคอมพิวเตอร์ พ.ศ. ๒๕๕๐

“ผู้ใดส่งข้อมูลคอมพิวเตอร์หรือจดหมายอิเล็กทรอนิกส์แก่บุคคลอื่นอันมีลักษณะเป็นการก่อให้เกิดความเดือดร้อนรำคาญแก่ผู้รับข้อมูลคอมพิวเตอร์หรือจดหมายอิเล็กทรอนิกส์ โดยไม่เปิดโอกาสให้ผู้รับสามารถบอกเลิกหรือแจ้งความประสงค์เพื่อปฏิเสธการตอบรับได้โดยง่าย ต้องระวางโทษปรับไม่เกินสองแสนบาท

ให้รัฐมนตรีออกประกาศกำหนดลักษณะและวิธีการส่ง รวมทั้งลักษณะและปริมาณของข้อมูลคอมพิวเตอร์หรือจดหมายอิเล็กทรอนิกส์ ซึ่งไม่เป็นการก่อให้เกิดความเดือดร้อนรำคาญแก่ผู้รับ และลักษณะอันเป็นการบอกเลิกหรือแจ้งความประสงค์เพื่อปฏิเสธการตอบรับได้โดยง่าย”

มาตรา ๕ ให้ยกเลิกความในมาตรา ๑๒ แห่งพระราชบัญญัติว่าด้วยการกระทำความผิดเกี่ยวกับคอมพิวเตอร์ พ.ศ. ๒๕๕๐ และให้ใช้ความต่อไปนี้แทน

“มาตรา ๑๒ ถ้าการกระทำความผิดตามมาตรา ๕ มาตรา ๖ มาตรา ๗ มาตรา ๘ หรือมาตรา ๑๑ เป็นการกระทำต่อข้อมูลคอมพิวเตอร์หรือระบบคอมพิวเตอร์ที่เกี่ยวข้องกับการรักษาความมั่นคงปลอดภัยของประเทศ ความปลอดภัยสาธารณะ ความมั่นคงในทางเศรษฐกิจของประเทศ หรือโครงสร้างพื้นฐานอันเป็นประโยชน์สาธารณะ ต้องระวางโทษจำคุกตั้งแต่หนึ่งปีถึงเจ็ดปี และปรับตั้งแต่สองหมื่นบาทถึงหนึ่งแสนสี่หมื่นบาท

ถ้าการกระทำความผิดตามวรรคหนึ่งเป็นเหตุให้เกิดความเสียหายต่อข้อมูลคอมพิวเตอร์หรือระบบคอมพิวเตอร์ดังกล่าว ต้องระวางโทษจำคุกตั้งแต่หนึ่งปีถึงสิบปี และปรับตั้งแต่สองหมื่นบาทถึงสองแสนบาท

ถ้าการกระทำความผิดตามมาตรา ๙ หรือมาตรา ๑๐ เป็นการกระทำต่อข้อมูลคอมพิวเตอร์หรือระบบคอมพิวเตอร์ตามวรรคหนึ่ง ต้องระวางโทษจำคุกตั้งแต่สามปีถึงสิบห้าปี และปรับตั้งแต่หกหมื่นบาทถึงสามแสนบาท

ถ้าการกระทำความผิดตามวรรคหนึ่งหรือวรรคสามโดยมิได้มีเจตนาฆ่า แต่เป็นเหตุให้บุคคลอื่นถึงแก่ความตาย ต้องระวางโทษจำคุกตั้งแต่ห้าปีถึงยี่สิบปี และปรับตั้งแต่หนึ่งแสนบาทถึงสี่แสนบาท”

มาตรา ๖ ให้เพิ่มความต่อไปนี้เป็นมาตรา ๑๒/๑ แห่งพระราชบัญญัติว่าด้วยการกระทำความผิดเกี่ยวกับคอมพิวเตอร์ พ.ศ. ๒๕๕๐

“มาตรา ๑๒/๑ ถ้าการกระทำความผิดตามมาตรา ๙ หรือมาตรา ๑๐ เป็นเหตุให้เกิดอันตรายแก่บุคคลอื่นหรือทรัพย์สินของผู้อื่น ต้องระวางโทษจำคุกไม่เกินสิบปี และปรับไม่เกินสองแสนบาท

ถ้าการกระทำความผิดตามมาตรา ๙ หรือมาตรา ๑๐ โดยมิได้มีเจตนาฆ่า แต่เป็นเหตุให้บุคคลอื่นถึงแก่ความตาย ต้องระวางโทษจำคุกตั้งแต่ห้าปีถึงยี่สิบปี และปรับตั้งแต่หนึ่งแสนบาทถึงสี่แสนบาท”

มาตรา ๗ ให้เพิ่มความต่อไปนี้เป็นวรรคสอง วรรคสาม วรรคสี่ และวรรคห้าของมาตรา ๑๓ แห่งพระราชบัญญัติว่าด้วยการกระทำความผิดเกี่ยวกับคอมพิวเตอร์ พ.ศ. ๒๕๕๐

“ผู้ใดจำหน่ายหรือเผยแพร่ชุดคำสั่งที่จัดทำขึ้นโดยเฉพาะเพื่อนำไปใช้เป็นเครื่องมือในการกระทำความผิดตามมาตรา ๑๒ วรรคหนึ่งหรือวรรคสาม ต้องระวางโทษจำคุกไม่เกินสองปี หรือปรับไม่เกินสี่หมื่นบาท หรือทั้งจำทั้งปรับ

ผู้ใดจำหน่ายหรือเผยแพร่ชุดคำสั่งที่จัดทำขึ้นโดยเฉพาะเพื่อนำไปใช้เป็นเครื่องมือในการกระทำความผิดตามมาตรา ๕ มาตรา ๖ มาตรา ๗ มาตรา ๘ มาตรา ๙ มาตรา ๑๐ หรือมาตรา ๑๑ หากผู้นำไปใช้ได้กระทำความผิดตามมาตรา ๑๒ วรรคหนึ่งหรือวรรคสาม หรือต้องรับผิดตามมาตรา ๑๒ วรรคสองหรือวรรคสี่ หรือมาตรา ๑๒/๑ ผู้จำหน่ายหรือเผยแพร่ชุดคำสั่งดังกล่าวจะต้องรับผิดทางอาญาตามความผิดที่มีกำหนดโทษสูงขึ้นด้วย ก็เฉพาะเมื่อตนได้รู้หรืออาจเล็งเห็นได้ว่าจะเกิดผลเช่นที่เกิดขึ้นนั้น

ผู้ใดจำหน่ายหรือเผยแพร่ชุดคำสั่งที่จัดทำขึ้นโดยเฉพาะเพื่อนำไปใช้เป็นเครื่องมือในการกระทำความผิดตามมาตรา ๑๒ วรรคหนึ่งหรือวรรคสาม หากผู้นำไปใช้ได้กระทำความผิดตามมาตรา ๑๒ วรรคหนึ่งหรือวรรคสาม หรือต้องรับผิดตามมาตรา ๑๒ วรรคสองหรือวรรคสี่ หรือมาตรา ๑๒/๑ ผู้จำหน่ายหรือเผยแพร่ชุดคำสั่งดังกล่าวต้องรับผิดทางอาญาตามความผิดที่มีกำหนดโทษสูงขึ้นด้วย

ในกรณีที่ผู้จำหน่ายหรือเผยแพร่ชุดคำสั่งผู้ใดต้องรับผิดตามวรรคหนึ่งหรือวรรคสอง และตามวรรคสามหรือวรรคสี่ด้วย ให้ผู้นั้นต้องรับโทษที่มีอัตราโทษสูงที่สุดแต่กระหนเดียว”

มาตรา ๘ ให้ยกเลิกความในมาตรา ๑๔ แห่งพระราชบัญญัติว่าด้วยการกระทำความผิดเกี่ยวกับคอมพิวเตอร์ พ.ศ. ๒๕๕๐ และให้ใช้ความต่อไปนี้แทน

“มาตรา ๑๔ ผู้ใดกระทำความผิดที่ระบุไว้ดังต่อไปนี้ ต้องระวางโทษจำคุกไม่เกินห้าปี หรือปรับไม่เกินหนึ่งแสนบาท หรือทั้งจำทั้งปรับ

(๑) โดยทุจริต หรือโดยหลอกลวง นำเข้าสู่ระบบคอมพิวเตอร์ซึ่งข้อมูลคอมพิวเตอร์ที่บิดเบือนหรือปลอมไม่ว่าทั้งหมดหรือบางส่วน หรือข้อมูลคอมพิวเตอร์อันเป็นเท็จ โดยประการที่น่าจะเกิดความเสียหายแก่ประชาชน อันมิใช่การกระทำความผิดฐานหมิ่นประมาทตามประมวลกฎหมายอาญา

(๒) นำเข้าสู่ระบบคอมพิวเตอร์ซึ่งข้อมูลคอมพิวเตอร์อันเป็นเท็จ โดยประการที่น่าจะเกิดความเสียหายต่อการรักษาความมั่นคงปลอดภัยของประเทศ ความปลอดภัยสาธารณะ ความมั่นคงในทางเศรษฐกิจของประเทศ หรือโครงสร้างพื้นฐานอันเป็นประโยชน์สาธารณะของประเทศ หรือก่อให้เกิดความตื่นตระหนกแก่ประชาชน

(๓) นำเข้าสู่ระบบคอมพิวเตอร์ซึ่งข้อมูลคอมพิวเตอร์ใด ๆ อันเป็นความผิดเกี่ยวกับความมั่นคงแห่งราชอาณาจักรหรือความผิดเกี่ยวกับการก่อการร้ายตามประมวลกฎหมายอาญา

(๔) นำเข้าสู่ระบบคอมพิวเตอร์ซึ่งข้อมูลคอมพิวเตอร์ใด ๆ ที่มีลักษณะอันลามกและข้อมูลคอมพิวเตอร์นั้นประชาชนทั่วไปอาจเข้าถึงได้

(๕) เผยแพร่หรือส่งต่อซึ่งข้อมูลคอมพิวเตอร์โดยรู้อยู่แล้วว่าเป็นข้อมูลคอมพิวเตอร์ตาม (๑) (๒) (๓) หรือ (๔)

ถ้าการกระทำความผิดตามวรรคหนึ่ง (๑) มิได้กระทำต่อประชาชน แต่เป็นการกระทำต่อบุคคลใด บุคคลหนึ่ง ผู้กระทำ ผู้เผยแพร่หรือส่งต่อซึ่งข้อมูลคอมพิวเตอร์ดังกล่าวต้องระวางโทษจำคุกไม่เกินสามปี หรือปรับไม่เกินหกหมื่นบาท หรือทั้งจำทั้งปรับ และให้เป็นความผิดอันยอมความได้”

มาตรา ๙ ให้ยกเลิกความในมาตรา ๑๕ แห่งพระราชบัญญัติว่าด้วยการกระทำความผิดเกี่ยวกับคอมพิวเตอร์ พ.ศ. ๒๕๕๐ และให้ใช้ความต่อไปนี้แทน

“มาตรา ๑๕ ผู้ให้บริการผู้ใดให้ความร่วมมือ ยินยอม หรือรู้เห็นเป็นใจให้มีการกระทำความผิดตามมาตรา ๑๔ ในระบบคอมพิวเตอร์ที่อยู่ในความควบคุมของตน ต้องระวางโทษเช่นเดียวกับผู้กระทำความผิดตามมาตรา ๑๔

ให้รัฐมนตรีออกประกาศกำหนดขั้นตอนการแจ้งเตือน การระงับการทำให้แพร่หลายของข้อมูลคอมพิวเตอร์ และการนำข้อมูลคอมพิวเตอร์นั้นออกจากระบบคอมพิวเตอร์

ถ้าผู้ให้บริการพิสูจน์ได้ว่าตนได้ปฏิบัติตามประกาศของรัฐมนตรีที่ออกตามวรรคสอง ผู้นั้นไม่ต้องรับโทษ”

มาตรา ๑๐ ให้ยกเลิกความในมาตรา ๑๖ แห่งพระราชบัญญัติว่าด้วยการกระทำความผิดเกี่ยวกับคอมพิวเตอร์ พ.ศ. ๒๕๕๐ และให้ใช้ความต่อไปนี้แทน

“มาตรา ๑๖ ผู้ใดนำเข้าสู่ระบบคอมพิวเตอร์ที่ประชาชนทั่วไปอาจเข้าถึงได้ซึ่งข้อมูลคอมพิวเตอร์ที่ปรากฏเป็นภาพของผู้อื่น และภาพนั้นเป็นภาพที่เกิดจากการสร้างขึ้น ตัดต่อ เติม หรือดัดแปลงด้วยวิธีการทางอิเล็กทรอนิกส์หรือวิธีการอื่นใด โดยประการที่น่าจะทำให้ผู้อื่นนั้นเสียชื่อเสียง ถูกดูหมิ่น ถูกเกลียดชัง หรือได้รับความอับอาย ต้องระวางโทษจำคุกไม่เกินสามปี และปรับไม่เกินสองแสนบาท

ถ้าการกระทำตามวรรคหนึ่งเป็นการกระทำต่อภาพของผู้ตาย และการกระทำนั้นน่าจะทำให้บิดา มารดา คู่สมรส หรือบุตรของผู้ตายเสียชื่อเสียง ถูกดูหมิ่น หรือถูกเกลียดชัง หรือได้รับความอับอาย ผู้กระทำต้องระวางโทษดังที่บัญญัติไว้ในวรรคหนึ่ง

ถ้าการกระทำตามวรรคหนึ่งหรือวรรคสอง เป็นการนำเข้าสู่ระบบคอมพิวเตอร์โดยสุจริตอันเป็นการติชมด้วยความเป็นธรรม ซึ่งบุคคลหรือสิ่งใดอันเป็นวิสัยของประชาชนย่อมกระทำ ผู้กระทำไม่มีความผิด ความผิดตามวรรคหนึ่งและวรรคสองเป็นความผิดอันยอมความได้

ถ้าผู้เสียหายในความผิดตามวรรคหนึ่งหรือวรรคสองตายเสียก่อนร้องทุกข์ ให้บิดา มารดา คู่สมรส หรือบุตรของผู้เสียหายร้องทุกข์ได้ และให้ถือว่าเป็นผู้เสียหาย”

มาตรา ๑๑ ให้เพิ่มความต่อไปนี้เป็นมาตรา ๑๖/๑ และมาตรา ๑๖/๒ แห่งพระราชบัญญัติว่าด้วยการกระทำความผิดเกี่ยวกับคอมพิวเตอร์ พ.ศ. ๒๕๕๐

“มาตรา ๑๖/๑ ในคดีความผิดตามมาตรา ๑๔ หรือมาตรา ๑๖ ซึ่งมีคำพิพากษาว่าจำเลยมีความผิด ศาลอาจสั่ง

(๑) ให้ทำลายข้อมูลตามมาตราดังกล่าว

(๒) ให้โฆษณาหรือเผยแพร่คำพิพากษาทั้งหมดหรือแต่บางส่วนในสื่ออิเล็กทรอนิกส์ วิทยุกระจายเสียง วิทยุโทรทัศน์ หนังสือพิมพ์ หรือสื่ออื่นใด ตามที่ศาลเห็นสมควร โดยให้จำเลยเป็นผู้ชำระค่าโฆษณาหรือเผยแพร่

(๓) ให้ดำเนินการอื่นตามที่ศาลเห็นสมควรเพื่อบรรเทาความเสียหายที่เกิดขึ้นจากการกระทำความผิดนั้น

มาตรา ๑๖/๒ ผู้ใดรู้ว่าข้อมูลคอมพิวเตอร์ในความครอบครองของตนเป็นข้อมูลที่ศาลสั่งให้ทำลายตามมาตรา ๑๖/๑ ผู้นั้นต้องทำลายข้อมูลดังกล่าว หากฝ่าฝืนต้องระวางโทษกึ่งหนึ่งของโทษที่บัญญัติไว้ในมาตรา ๑๔ หรือมาตรา ๑๖ แล้วแต่กรณี”

มาตรา ๑๒ ให้เพิ่มความต่อไปนี้เป็นมาตรา ๑๗/๑ ในหมวด ๑ ความผิดเกี่ยวกับคอมพิวเตอร์ แห่งพระราชบัญญัติว่าด้วยการกระทำความผิดเกี่ยวกับคอมพิวเตอร์ พ.ศ. ๒๕๕๐

“มาตรา ๑๗/๑ ความผิดตามมาตรา ๕ มาตรา ๖ มาตรา ๗ มาตรา ๑๑ มาตรา ๑๓ มาตรา ๑๖/๑ มาตรา ๑๖/๒ มาตรา ๒๓ มาตรา ๒๔ และมาตรา ๒๗ ให้คณะกรรมการเปรียบเทียบที่รัฐมนตรีแต่งตั้งมีอำนาจเปรียบเทียบได้

คณะกรรมการเปรียบเทียบที่รัฐมนตรีแต่งตั้งตามวรรคหนึ่งให้มีจำนวนสามคนซึ่งคนหนึ่งต้องเป็นพนักงานสอบสวนตามประมวลกฎหมายวิธีพิจารณาความอาญา

เมื่อคณะกรรมการเปรียบเทียบได้ทำการเปรียบเทียบกรณีใดและผู้ต้องหาได้ชำระเงินค่าปรับตามคำเปรียบเทียบภายในระยะเวลาที่คณะกรรมการเปรียบเทียบกำหนดแล้ว ให้ถือว่าคดีนั้นเป็นอันเลิกกันตามประมวลกฎหมายวิธีพิจารณาความอาญา

ในกรณีที่ผู้ต้องหาไม่ชำระเงินค่าปรับภายในระยะเวลาที่กำหนด ให้เริ่มนับอายุความในการฟ้องคดีใหม่นับตั้งแต่วันที่ครบกำหนดระยะเวลาดังกล่าว”

มาตรา ๑๓ ให้ยกเลิกความในมาตรา ๑๘ และมาตรา ๑๙ แห่งพระราชบัญญัติว่าด้วยการกระทำความผิดเกี่ยวกับคอมพิวเตอร์ พ.ศ. ๒๕๕๐ และให้ใช้ความต่อไปนี้แทน

“มาตรา ๑๘ ภายใต้บังคับมาตรา ๑๙ เพื่อประโยชน์ในการสืบสวนและสอบสวนในกรณีที่มีเหตุอันควรเชื่อได้ว่าการกระทำความผิดตามพระราชบัญญัตินี้ หรือในกรณีที่มีการร้องขอตามวรรคสอง ให้พนักงานเจ้าหน้าที่มีอำนาจอย่างหนึ่งอย่างใด ดังต่อไปนี้ เฉพาะที่จำเป็นเพื่อประโยชน์ในการใช้เป็นหลักฐานเกี่ยวกับการกระทำความผิดและหาตัวผู้กระทำความผิด

(๑) มีหนังสือสอบถามหรือเรียกบุคคลที่เกี่ยวข้องกับการกระทำความผิดมาเพื่อให้ถ้อยคำ คำชี้แจงเป็นหนังสือ หรือส่งเอกสาร ข้อมูล หรือหลักฐานอื่นใดที่อยู่ในรูปแบบที่สามารถเข้าใจได้

(๒) เรียกข้อมูลจราจรทางคอมพิวเตอร์จากผู้ให้บริการเกี่ยวกับการติดต่อสื่อสารผ่านระบบคอมพิวเตอร์ หรือจากบุคคลอื่นที่เกี่ยวข้อง

(๓) สั่งให้ผู้ให้บริการส่งมอบข้อมูลเกี่ยวกับผู้ใช้บริการที่ต้องเก็บตามมาตรา ๒๖ หรือที่อยู่ในความครอบครองหรือควบคุมของผู้ให้บริการให้แก่พนักงานเจ้าหน้าที่หรือให้เก็บข้อมูลดังกล่าวไว้ก่อน

(๔) ทำสำเนาข้อมูลคอมพิวเตอร์ ข้อมูลจราจรทางคอมพิวเตอร์จากระบบคอมพิวเตอร์ที่มีเหตุอันควรเชื่อได้ว่าการกระทำความผิด ในกรณีที่ระบบคอมพิวเตอร์นั้นยังมีได้อยู่ในความครอบครองของพนักงานเจ้าหน้าที่

(๕) สั่งให้บุคคลซึ่งครอบครองหรือควบคุมข้อมูลคอมพิวเตอร์ หรืออุปกรณ์ที่ใช้เก็บข้อมูลคอมพิวเตอร์ ส่งมอบข้อมูลคอมพิวเตอร์ หรืออุปกรณ์ดังกล่าวให้แก่พนักงานเจ้าหน้าที่

(๖) ตรวจสอบหรือเข้าถึงระบบคอมพิวเตอร์ ข้อมูลคอมพิวเตอร์ ข้อมูลจราจรทางคอมพิวเตอร์ หรืออุปกรณ์ที่ใช้เก็บข้อมูลคอมพิวเตอร์ของบุคคลใด อันเป็นหลักฐานหรืออาจใช้เป็นหลักฐานเกี่ยวกับการกระทำความผิด หรือเพื่อสืบสวนหาตัวผู้กระทำความผิดและสั่งให้บุคคลนั้นส่งข้อมูลคอมพิวเตอร์ ข้อมูลจราจรทางคอมพิวเตอร์ ที่เกี่ยวข้องเท่าที่จำเป็นให้ด้วยก็ได้

(๗) ถอดรหัสลับของข้อมูลคอมพิวเตอร์ของบุคคลใด หรือสั่งให้บุคคลที่เกี่ยวข้องกับการเข้ารหัสลับของข้อมูลคอมพิวเตอร์ ทำการถอดรหัสลับ หรือให้ความร่วมมือกับพนักงานเจ้าหน้าที่ในการถอดรหัสลับดังกล่าว

(๘) ยึดหรืออายัดระบบคอมพิวเตอร์เท่าที่จำเป็นเฉพาะเพื่อประโยชน์ในการทราบรายละเอียดแห่งความผิดและผู้กระทำความผิด

เพื่อประโยชน์ในการสืบสวนและสอบสวนของพนักงานสอบสวนตามประมวลกฎหมายวิธีพิจารณาความอาญา ในบรรดาความผิดอาญาต่อกฎหมายอื่นซึ่งได้ใช้ระบบคอมพิวเตอร์ ข้อมูลคอมพิวเตอร์ หรืออุปกรณ์ที่ใช้เก็บข้อมูลคอมพิวเตอร์เป็นองค์ประกอบหรือเป็นส่วนหนึ่งในการกระทำความผิด หรือมีข้อมูลคอมพิวเตอร์ที่เกี่ยวข้องกับการกระทำความผิดอาญาตามกฎหมายอื่น พนักงานสอบสวนอาจร้องขอให้พนักงานเจ้าหน้าที่ตามวรรคหนึ่งดำเนินการตามวรรคหนึ่งก็ได้ หรือหากปรากฏข้อเท็จจริงดังกล่าวต่อพนักงานเจ้าหน้าที่เนื่องจากการปฏิบัติหน้าที่ตามพระราชบัญญัตินี้ ให้พนักงานเจ้าหน้าที่รวบรวมข้อเท็จจริงและหลักฐานแล้วแจ้งไปยังเจ้าหน้าที่ที่เกี่ยวข้องเพื่อดำเนินการต่อไป

ให้ผู้ได้รับการร้องขอจากพนักงานเจ้าหน้าที่ตามวรรคหนึ่ง (๑) (๒) และ (๓) ดำเนินการตามคำร้องขอโดยไม่ชักช้า แต่ต้องไม่เกินเจ็ดวันนับแต่วันที่ได้รับคำร้องขอ หรือภายในระยะเวลาที่พนักงาน

เจ้าหน้าที่กำหนดซึ่งต้องไม่น้อยกว่าเจ็ดวันและไม่เกินสิบห้าวัน เว้นแต่ในกรณีที่มีเหตุสมควร ต้องได้รับอนุญาตจากพนักงานเจ้าหน้าที่ ทั้งนี้ รัฐมนตรีอาจประกาศในราชกิจจานุเบกษากำหนดระยะเวลาที่ต้องดำเนินการที่เหมาะสมกับประเภทของผู้ให้บริการก็ได้

มาตรา ๑๙ การใช้อำนาจของพนักงานเจ้าหน้าที่ตามมาตรา ๑๘ (๔) (๕) (๖) (๗) และ (๘) ให้พนักงานเจ้าหน้าที่ยื่นคำร้องต่อศาลที่มีเขตอำนาจเพื่อมีคำสั่งอนุญาตให้พนักงานเจ้าหน้าที่ดำเนินการตามคำร้อง ทั้งนี้ คำร้องต้องระบุเหตุอันควรเชื่อได้ว่าบุคคลใดกระทำหรือกำลังจะกระทำการอย่างหนึ่งอย่างใดอันเป็นความผิด เหตุที่ต้องใช้อำนาจ ลักษณะของการกระทำความผิด รายละเอียดเกี่ยวกับอุปกรณ์ที่ใช้ในการกระทำความผิดและผู้กระทำความผิด เท่าที่สามารถจะระบุได้ ประกอบคำร้องด้วย ในการพิจารณา คำร้องให้ศาลพิจารณาคำร้องดังกล่าวโดยเร็ว

เมื่อศาลมีคำสั่งอนุญาตแล้ว ก่อนดำเนินการตามคำสั่งของศาล ให้พนักงานเจ้าหน้าที่ส่งสำเนาบันทึกเหตุอันควรเชื่อที่ทำให้ต้องใช้อำนาจตามมาตรา ๑๘ (๔) (๕) (๖) (๗) และ (๘) มอบให้แก่เจ้าของหรือผู้ครอบครองระบบคอมพิวเตอร์นั้นไว้เป็นหลักฐาน แต่ถ้าไม่มีเจ้าของหรือผู้ครอบครองเครื่องคอมพิวเตอร์อยู่ ณ ที่นั้น ให้พนักงานเจ้าหน้าที่ส่งมอบสำเนาบันทึกนั้นให้แก่เจ้าของหรือผู้ครอบครองดังกล่าวในทันทีที่กระทำได้

ให้พนักงานเจ้าหน้าที่ผู้เป็นหัวหน้าในการดำเนินการตามมาตรา ๑๘ (๔) (๕) (๖) (๗) และ (๘) ส่งสำเนาบันทึกรายละเอียดการดำเนินการและเหตุผลแห่งการดำเนินการให้ศาลที่มีเขตอำนาจภายในสี่สิบแปดชั่วโมงนับแต่เวลาลงมือดำเนินการ เพื่อเป็นหลักฐาน

การทำสำเนาข้อมูลคอมพิวเตอร์ตามมาตรา ๑๘ (๔) ให้กระทำได้เฉพาะเมื่อมีเหตุอันควรเชื่อได้ว่ามีการกระทำความผิด และต้องไม่เป็นอุปสรรคในการดำเนินกิจการของเจ้าของหรือผู้ครอบครองข้อมูลคอมพิวเตอร์นั้นเกินความจำเป็น

การยึดหรืออายัดตามมาตรา ๑๘ (๘) นอกจากจะต้องส่งมอบสำเนาหนังสือแสดงการยึดหรืออายัดมอบให้แก่เจ้าของหรือผู้ครอบครองระบบคอมพิวเตอร์นั้นไว้เป็นหลักฐานแล้ว พนักงานเจ้าหน้าที่จะสั่งยึดหรืออายัดไว้เกินสามสิบวันมิได้ ในกรณีจำเป็นที่ต้องยึดหรืออายัดไว้นานกว่านั้น ให้ยื่นคำร้องต่อศาลที่มีเขตอำนาจเพื่อขอขยายเวลายึดหรืออายัดได้ แต่ศาลจะอนุญาตให้ขยายเวลาครั้งเดียวหรือหลายครั้งรวมกันได้อีกไม่เกินหกสิบวัน เมื่อหมดความจำเป็นที่จะยึดหรืออายัดหรือครบกำหนดเวลาดังกล่าวแล้ว พนักงานเจ้าหน้าที่ต้องส่งคืนระบบคอมพิวเตอร์ที่ยึดหรืออายัดการอายัดโดยพลัน

หนังสือแสดงการยึดหรืออายัดตามวรรคห้าให้เป็นไปตามที่กำหนดในกฎกระทรวง”

มาตรา ๑๔ ให้ยกเลิกความในมาตรา ๒๐ แห่งพระราชบัญญัติว่าด้วยการกระทำความผิดเกี่ยวกับคอมพิวเตอร์ พ.ศ. ๒๕๕๐ และให้ใช้ความต่อไปนี้แทน

“มาตรา ๒๐ ในกรณีที่มีการทำให้แพร่หลายซึ่งข้อมูลคอมพิวเตอร์ ดังต่อไปนี้ พนักงานเจ้าหน้าที่ โดยได้รับความเห็นชอบจากรัฐมนตรีอาจยื่นคำร้องพร้อมแสดงพยานหลักฐานต่อศาลที่มีเขตอำนาจขอให้ มีคำสั่งระงับการทำให้แพร่หลายหรือลบข้อมูลคอมพิวเตอร์นั้นออกจากระบบคอมพิวเตอร์ได้

(๑) ข้อมูลคอมพิวเตอร์ที่เป็นความผิดตามพระราชบัญญัตินี้

(๒) ข้อมูลคอมพิวเตอร์ที่อาจกระทบกระเทือนต่อความมั่นคงแห่งราชอาณาจักรตามที่กำหนดไว้ ในภาค ๒ ลักษณะ ๑ หรือลักษณะ ๑/๑ แห่งประมวลกฎหมายอาญา

(๓) ข้อมูลคอมพิวเตอร์ที่เป็นความผิดอาญาตามกฎหมายเกี่ยวกับทรัพย์สินทางปัญญา หรือกฎหมายอื่นซึ่งข้อมูลคอมพิวเตอร์นั้นมีลักษณะขัดต่อความสงบเรียบร้อยหรือศีลธรรมอันดีของประชาชน และเจ้าหน้าที่ตามกฎหมายนั้นหรือพนักงานสอบสวนตามประมวลกฎหมายวิธีพิจารณาความอาญาได้ร้องขอ

ในกรณีที่มีการทำให้แพร่หลายซึ่งข้อมูลคอมพิวเตอร์ที่มีลักษณะขัดต่อความสงบเรียบร้อย หรือศีลธรรมอันดีของประชาชน รัฐมนตรีโดยความเห็นชอบของคณะกรรมการกลั่นกรองข้อมูลคอมพิวเตอร์ จะมอบหมายให้พนักงานเจ้าหน้าที่ยื่นคำร้องพร้อมแสดงพยานหลักฐานต่อศาลที่มีเขตอำนาจขอให้ มีคำสั่ง ระงับการทำให้แพร่หลายหรือลบซึ่งข้อมูลคอมพิวเตอร์นั้นออกจากระบบคอมพิวเตอร์ได้ ทั้งนี้ ให้นำบทบัญญัติ ว่าด้วยคณะกรรมการที่มีอำนาจดำเนินการพิจารณาทางปกครองตามกฎหมายว่าด้วยวิธีปฏิบัติราชการ ทางปกครองมาใช้บังคับกับการประชุมของคณะกรรมการกลั่นกรองข้อมูลคอมพิวเตอร์โดยอนุโลม

ให้รัฐมนตรีแต่งตั้งคณะกรรมการกลั่นกรองข้อมูลคอมพิวเตอร์ตามวรรคสองขึ้นคณะหนึ่ง หรือหลายคณะ แต่ละคณะให้มีกรรมการจำนวนเก้าคนซึ่งสามในเก้าคนต้องมาจากผู้แทนภาคเอกชน ด้านสิทธิมนุษยชน ด้านสื่อสารมวลชน ด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ หรือด้านอื่นที่เกี่ยวข้อง และให้กรรมการ ได้รับค่าตอบแทนตามหลักเกณฑ์ที่รัฐมนตรีกำหนดโดยได้รับความเห็นชอบจากกระทรวงการคลัง

การดำเนินการของศาลตามวรรคหนึ่งและวรรคสอง ให้นำประมวลกฎหมายวิธีพิจารณาความอาญา มาใช้บังคับโดยอนุโลม ในกรณีที่ศาลมีคำสั่งให้ระงับการทำให้แพร่หลายหรือลบข้อมูลคอมพิวเตอร์ ตามวรรคหนึ่งหรือวรรคสอง พนักงานเจ้าหน้าที่จะทำการระงับการทำให้แพร่หลายหรือลบข้อมูลคอมพิวเตอร์ นั้นเองหรือจะสั่งให้ผู้ให้บริการระงับการทำให้แพร่หลายหรือลบข้อมูลคอมพิวเตอร์นั้นก็ได้ ทั้งนี้ ให้รัฐมนตรี ประกาศกำหนดหลักเกณฑ์ ระยะเวลา และวิธีการปฏิบัติสำหรับการระงับการทำให้แพร่หลายหรือ ลบข้อมูลคอมพิวเตอร์ของพนักงานเจ้าหน้าที่หรือผู้ให้บริการให้เป็นไปในแนวทางเดียวกันโดยคำนึงถึงพัฒนาการ ทางเทคโนโลยีที่เปลี่ยนแปลงไป เว้นแต่ศาลจะมีคำสั่งเป็นอย่างอื่น

ในกรณีที่มีเหตุจำเป็นเร่งด่วน พนักงานเจ้าหน้าที่จะยื่นคำร้องตามวรรคหนึ่งไปก่อนที่จะได้รับความ เห็นชอบจากรัฐมนตรี หรือพนักงานเจ้าหน้าที่โดยความเห็นชอบของคณะกรรมการกลั่นกรอง ข้อมูลคอมพิวเตอร์จะยื่นคำร้องตามวรรคสองไปก่อนที่รัฐมนตรีจะมอบหมายก็ได้ แต่ทั้งนี้ต้องรายงาน ให้รัฐมนตรีทราบโดยเร็ว”

มาตรา ๑๕ ให้ยกเลิกความในวรรคสองของมาตรา ๒๑ แห่งพระราชบัญญัติว่าด้วยการกระทำความผิดเกี่ยวกับคอมพิวเตอร์ พ.ศ. ๒๕๕๐ และให้ใช้ความต่อไปนี้แทน

“ชุดคำสั่งไม่พึงประสงค์ตามวรรคหนึ่งหมายถึงชุดคำสั่งที่มีผลทำให้ข้อมูลคอมพิวเตอร์หรือระบบคอมพิวเตอร์หรือชุดคำสั่งอื่นเกิดความเสียหาย ถูกทำลาย ถูกแก้ไขเปลี่ยนแปลงหรือเพิ่มเติม ขัดข้องหรือปฏิบัติงานไม่ตรงตามคำสั่ง หรือโดยประการอื่นตามที่กำหนดในกฎกระทรวง เว้นแต่เป็นชุดคำสั่งไม่พึงประสงค์ที่อาจนำมาใช้เพื่อป้องกันหรือแก้ไขชุดคำสั่งดังกล่าวข้างต้น ทั้งนี้ รัฐมนตรีอาจประกาศในราชกิจจานุเบกษากำหนดรายชื่อ ลักษณะ หรือรายละเอียดของชุดคำสั่งไม่พึงประสงค์ซึ่งอาจนำมาใช้เพื่อป้องกันหรือแก้ไขชุดคำสั่งไม่พึงประสงค์ก็ได้”

มาตรา ๑๖ ให้ยกเลิกความในมาตรา ๒๒ มาตรา ๒๓ มาตรา ๒๔ และมาตรา ๒๕ แห่งพระราชบัญญัติว่าด้วยการกระทำความผิดเกี่ยวกับคอมพิวเตอร์ พ.ศ. ๒๕๕๐ และให้ใช้ความต่อไปนี้แทน

“มาตรา ๒๒ ห้ามมิให้พนักงานเจ้าหน้าที่และพนักงานสอบสวนในกรณีตามมาตรา ๑๘ วรรคสองเปิดเผยหรือส่งมอบข้อมูลคอมพิวเตอร์ ข้อมูลจราจรทางคอมพิวเตอร์ หรือข้อมูลของผู้ใช้บริการที่ได้มาตามมาตรา ๑๘ ให้แก่บุคคลใด

ความในวรรคหนึ่งมิให้ใช้บังคับกับการกระทำเพื่อประโยชน์ในการดำเนินคดีกับผู้กระทำความผิดตามพระราชบัญญัตินี้หรือผู้กระทำความผิดตามกฎหมายอื่นในกรณีตามมาตรา ๑๘ วรรคสอง หรือเพื่อประโยชน์ในการดำเนินคดีกับพนักงานเจ้าหน้าที่เกี่ยวกับการใช้อำนาจหน้าที่โดยมิชอบหรือกับพนักงานสอบสวนในส่วนที่เกี่ยวกับการปฏิบัติหน้าที่ตามมาตรา ๑๘ วรรคสอง โดยมิชอบหรือเป็นการกระทำตามคำสั่งหรือที่ได้รับอนุญาตจากศาล

พนักงานเจ้าหน้าที่หรือพนักงานสอบสวนผู้ใดฝ่าฝืนวรรคหนึ่งต้องระวางโทษจำคุกไม่เกินสามปี หรือปรับไม่เกินหกหมื่นบาท หรือทั้งจำทั้งปรับ

มาตรา ๒๓ พนักงานเจ้าหน้าที่หรือพนักงานสอบสวนในกรณีตามมาตรา ๑๘ วรรคสอง ผู้ใดกระทำโดยประมาทเป็นเหตุให้ผู้อื่นล่วงรู้ข้อมูลคอมพิวเตอร์ ข้อมูลจราจรทางคอมพิวเตอร์ หรือข้อมูลของผู้ใช้บริการ ที่ได้มาตามมาตรา ๑๘ ต้องระวางโทษจำคุกไม่เกินหนึ่งปี หรือปรับไม่เกินสองหมื่นบาท หรือทั้งจำทั้งปรับ

มาตรา ๒๔ ผู้ใดล่วงรู้ข้อมูลคอมพิวเตอร์ ข้อมูลจราจรทางคอมพิวเตอร์ หรือข้อมูลของผู้ใช้บริการที่พนักงานเจ้าหน้าที่หรือพนักงานสอบสวนได้มาตามมาตรา ๑๘ และเปิดเผยข้อมูลนั้นต่อผู้หนึ่งผู้ใด ต้องระวางโทษจำคุกไม่เกินสองปี หรือปรับไม่เกินสี่หมื่นบาท หรือทั้งจำทั้งปรับ

มาตรา ๒๕ ข้อมูล ข้อมูลคอมพิวเตอร์ หรือข้อมูลจราจรทางคอมพิวเตอร์ที่พนักงานเจ้าหน้าที่ได้มาตามพระราชบัญญัตินี้หรือที่พนักงานสอบสวนได้มาตามมาตรา ๑๘ วรรคสอง ให้อ้างและรับฟังเป็นพยานหลักฐานตามบทบัญญัติแห่งประมวลกฎหมายวิธีพิจารณาความอาญาหรือกฎหมายอื่นอันว่าด้วย

หน้า ๓๓

เล่ม ๑๓๔ ตอนที่ ๑๐ ก ราชกิจจานุเบกษา ๒๔ มกราคม ๒๕๖๐

การสืบพยานได้ แต่ต้องเป็นชนิดที่มีได้เกิดขึ้นจากการจงใจ มีค้ำมั่นสัญญา ชูเชิญ หลอกลวง หรือโดยมิชอบประการอื่น”

มาตรา ๑๗ ให้ยกเลิกความในวรรคหนึ่งของมาตรา ๒๖ แห่งพระราชบัญญัติว่าด้วยการกระทำความผิดเกี่ยวกับคอมพิวเตอร์ พ.ศ. ๒๕๕๐ และให้ใช้ความต่อไปนี้แทน

“มาตรา ๒๖ ผู้ให้บริการต้องเก็บรักษาข้อมูลจราจรทางคอมพิวเตอร์ไว้ไม่น้อยกว่าเก้าสิบวัน นับแต่วันที่มีข้อมูลนั้นเข้าสู่ระบบคอมพิวเตอร์ แต่ในกรณีจำเป็น พนักงานเจ้าหน้าที่จะสั่งให้ผู้ให้บริการผู้ใดเก็บรักษาข้อมูลจราจรทางคอมพิวเตอร์ไว้เกินเก้าสิบวันแต่ไม่เกินสองปีเป็นกรณีพิเศษเฉพาะราย และเฉพาะคราวก็ได้”

มาตรา ๑๘ ให้เพิ่มความต่อไปนี้เป็นวรรคสองและวรรคสามของมาตรา ๒๘ แห่งพระราชบัญญัติว่าด้วยการกระทำความผิดเกี่ยวกับคอมพิวเตอร์ พ.ศ. ๒๕๕๐

“ผู้ที่ได้รับการแต่งตั้งเป็นพนักงานเจ้าหน้าที่ตามพระราชบัญญัตินี้ อาจได้รับค่าตอบแทนพิเศษตามที่รัฐมนตรีกำหนดโดยได้รับความเห็นชอบจากกระทรวงการคลัง

ในการกำหนดให้ได้รับค่าตอบแทนพิเศษต้องคำนึงถึงภาระหน้าที่ ความรู้ความเชี่ยวชาญ ความขาดแคลนในการหาผู้มาปฏิบัติหน้าที่หรือมีการสูญเสียผู้ปฏิบัติงานออกจากระบบราชการเป็นจำนวนมาก คุณภาพของงาน และการดำรงตนอยู่ในความยุติธรรมโดยเปรียบเทียบกับค่าตอบแทนของผู้ปฏิบัติงานอื่นในกระบวนการยุติธรรมด้วย”

มาตรา ๑๙ ให้เพิ่มความต่อไปนี้เป็นมาตรา ๓๑ แห่งพระราชบัญญัติว่าด้วยการกระทำความผิดเกี่ยวกับคอมพิวเตอร์ พ.ศ. ๒๕๕๐

“มาตรา ๓๑ ค่าใช้จ่ายในเรื่องดังต่อไปนี้ รวมทั้งวิธีการเบิกจ่ายให้เป็นไปตามระเบียบที่รัฐมนตรีกำหนดโดยได้รับความเห็นชอบจากกระทรวงการคลัง

- (๑) การสืบสวน การแสวงหาข้อมูล และรวบรวมพยานหลักฐานในคดีความผิดตามพระราชบัญญัตินี้
- (๒) การดำเนินการตามมาตรา ๑๘ วรรคหนึ่ง (๔) (๕) (๖) (๗) และ (๘) และมาตรา ๒๐
- (๓) การดำเนินการอื่นใดอันจำเป็นแก่การป้องกันและปราบปรามการกระทำความผิดตามพระราชบัญญัตินี้”

มาตรา ๒๐ บรรดาระเบียบหรือประกาศที่ออกตามพระราชบัญญัติว่าด้วยการกระทำความผิดเกี่ยวกับคอมพิวเตอร์ พ.ศ. ๒๕๕๐ ที่ใช้บังคับอยู่ในวันก่อนวันที่พระราชบัญญัตินี้ใช้บังคับ ให้ยังคงใช้บังคับต่อไปเท่าที่ไม่ขัดหรือแย้งกับบทบัญญัติแห่งพระราชบัญญัติว่าด้วยการกระทำความผิดเกี่ยวกับคอมพิวเตอร์ พ.ศ. ๒๕๕๐ ซึ่งแก้ไขเพิ่มเติมโดยพระราชบัญญัตินี้ จนกว่าจะมีระเบียบหรือประกาศที่ต้องออกตามพระราชบัญญัติว่าด้วยการกระทำความผิดเกี่ยวกับคอมพิวเตอร์ พ.ศ. ๒๕๕๐ ซึ่งแก้ไขเพิ่มเติมโดยพระราชบัญญัตินี้ ใช้บังคับ

มาตรา ๒๑ ให้รัฐมนตรีว่าการกระทรวงดิจิทัลเพื่อเศรษฐกิจและสังคมรักษาการตามพระราชบัญญัตินี้

ผู้รับสนองพระราชโองการ
พลเอก ประยุทธ์ จันทร์โอชา
นายกรัฐมนตรี

หมายเหตุ :- เหตุผลในการประกาศใช้พระราชบัญญัติฉบับนี้ คือ โดยที่พระราชบัญญัติว่าด้วยการกระทำความผิดเกี่ยวกับคอมพิวเตอร์ พ.ศ. ๒๕๕๐ มีบทบัญญัติบางประการที่ไม่เหมาะสมต่อการป้องกันและปราบปรามการกระทำความผิดเกี่ยวกับคอมพิวเตอร์ในปัจจุบัน ซึ่งมีรูปแบบการกระทำความผิดที่มีความซับซ้อนมากขึ้นตามพัฒนาการทางเทคโนโลยีซึ่งเปลี่ยนแปลงอย่างรวดเร็วและโดยที่มีการจัดตั้งกระทรวงดิจิทัลเพื่อเศรษฐกิจและสังคมซึ่งมีภารกิจในการกำหนดมาตรฐานและมาตรการในการรักษาความมั่นคงปลอดภัยไซเบอร์ รวมทั้งการเฝ้าระวังและติดตามสถานการณ์ด้านความมั่นคงปลอดภัยของเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสารของประเทศสมควรปรับปรุงบทบัญญัติในส่วนที่เกี่ยวกับผู้รักษาการตามกฎหมาย กำหนดฐานความผิดขึ้นใหม่ และแก้ไขเพิ่มเติมฐานความผิดเดิม รวมทั้งบทกำหนดโทษของความผิดดังกล่าว การปรับปรุงกระบวนการและหลักเกณฑ์ในการระงับการทำให้แพร่หลายหรือลบข้อมูลคอมพิวเตอร์ ตลอดจนกำหนดให้มีคณะกรรมการเปรียบเทียบซึ่งมีอำนาจเปรียบเทียบความผิดตามพระราชบัญญัติว่าด้วยการกระทำความผิดเกี่ยวกับคอมพิวเตอร์ พ.ศ. ๒๕๕๐ และแก้ไขเพิ่มเติมอำนาจหน้าที่ของพนักงานเจ้าหน้าที่ให้เหมาะสมยิ่งขึ้น จึงจำเป็นต้องตราพระราชบัญญัตินี้

3.2 แผนการพัฒนาสำนักเทคโนโลยีดิจิทัล

แผนปฏิบัติการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2568 สำนักเทคโนโลยีดิจิทัล มหาวิทยาลัยขอนแก่น หน้า 14

2.4 จุดเน้นการพัฒนาในปีงบประมาณ พ.ศ. 2568 สำนักเทคโนโลยีดิจิทัล

ในปีงบประมาณ พ.ศ. 2568 สำนักเทคโนโลยีดิจิทัล ได้ทำการศึกษาและพิจารณา รายละเอียดแผนยุทธศาสตร์การบริหารมหาวิทยาลัยขอนแก่น พ.ศ. 2568 - 2571 แผนปฏิบัติการประจำปี งบประมาณ พ.ศ. 2568 มหาวิทยาลัยขอนแก่นและข้อมูลสภาพแวดล้อมทั้งภายในและภายนอกที่มีผลกระทบ ต่อการดำเนินงานของสำนักเทคโนโลยีดิจิทัล ตลอดจนผลการดำเนินงานในรอบปีที่ผ่านมาของ สำนักฯ และผล การถ่ายทอดนโยบายการปฏิบัติงานประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2568 จากผู้บริหารสำนักฯ เมื่อวันที่ 28 มีนาคม พ.ศ. 2568 ผลการจัดสัมมนาเชิงปฏิบัติการในระหว่างวันที่ 3-6 พฤษภาคม พ.ศ. 2567 โดยมีวัตถุประสงค์ เพื่อทบทวนแผนปฏิบัติการประจำปี พ.ศ. 2567 และการจัดทำแผนปฏิบัติการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2568 ซึ่งผลของการศึกษาและพิจารณาข้อมูลดังกล่าวข้างต้น จึงนำมาสู่การ กำหนดจุดเน้นของแผนปฏิบัติการที่จะ ดำเนินการในช่วงปีงบประมาณ พ.ศ. 2568 ดังนี้

1. พัฒนาโครงสร้างพื้นฐานระบบดิจิทัลให้มีศักยภาพพร้อมรับการเปลี่ยนแปลงใหม่ๆ
2. บริหารจัดการความเสี่ยงด้านความมั่นคงปลอดภัยทางไซเบอร์เพื่อรับมือการโจมตีทางไซเบอร์ใน ทุกรูปแบบ เริ่มตั้งแต่การเตรียมความพร้อม การเผชิญเหตุ การกู้คืนหรือฟื้นฟูระบบ
3. พัฒนาระบบอัตโนมัติเพื่อสนับสนุนการขับเคลื่อนการจัดการศึกษาในยุคดิจิทัลของมหาวิทยาลัย ขอนแก่น
4. พัฒนาบุคลากรให้มีทักษะทางด้านดิจิทัลทั้งในด้านการพัฒนาและให้บริการดิจิทัลด้านการ บริหารจัดการและการปฏิบัติงานในยุคดิจิทัล

2.5 ยุทธศาสตร์ กลยุทธ์ โครงการ OKR

ประเด็นยุทธศาสตร์ที่ 1 ปรับเปลี่ยนระบบการให้บริการทางเทคโนโลยีให้ก้าวเข้าสู่ยุคดิจิทัล

ในยุคที่มีการเปลี่ยนแปลงอย่างก้าวกระโดดของเทคโนโลยีดิจิทัลที่มีผลต่อการดำเนินชีวิตทุก ด้าน แม้กระทั่งการศึกษา จึงจำเป็นอย่างยิ่งที่สำนักฯ จะต้องมีการปรับเปลี่ยน ระบบการให้ บริการ ทางเทคโนโลยีให้ก้าวเข้าสู่ยุคดิจิทัลอย่างเต็มรูปแบบ ภายใต้การประยุกต์ใช้ทรัพยากรทางเทคโนโลยี ที่มีอยู่เดิมและการพัฒนานวัตกรรมด้านดิจิทัลใหม่ๆ ขึ้นมา ทั้งนี้เพื่อสนับสนุนให้มหาวิทยาลัย มีกลไกในการรองรับการเปลี่ยนแปลงอย่างรวดเร็ว ทั้งในด้านกระบวนการทำงาน และการสร้างผลงาน ผ่านระบบดิจิทัล ซึ่งจะส่งผลต่อการเพิ่มประสิทธิภาพในการขับเคลื่อน การพัฒนาองค์กรตาม ยุทธศาสตร์การพัฒนามหาวิทยาลัย โดยผ่านกลยุทธ์ 2 ด้าน ได้แก่

ตารางที่ 2 กลยุทธ์ เป้าหมายเชิงกลยุทธ์ และ OKR ภายใต้ยุทธศาสตร์ที่ 1 ปรับเปลี่ยนระบบการให้บริการทางเทคโนโลยีให้ก้าวเข้าสู่ยุคดิจิทัล

กลยุทธ์	เป้าหมายเชิงกลยุทธ์	OKR	ค่าเป้าหมายตาม OKR
กลยุทธ์ที่ 1.1 การพัฒนาโครงสร้างพื้นฐานระบบดิจิทัลให้มีประสิทธิภาพ	1. พัฒนาโครงข่ายอินเทอร์เน็ตความเร็วสูงให้มีเสถียรภาพ และบริการ โครงสร้างพื้นฐาน ระบบเครือข่าย ดิจิทัล ให้เพียงพอต่อปริมาณ และ ความต้องการในการใช้งานที่หลากหลายในยุคดิจิทัล	OKR 1 คุณภาพสัญญาณเครือข่ายอินเทอร์เน็ตในพื้นที่มหาวิทยาลัย และคณะสหวิทยาการ (วนค)	เฉลี่ยร้อยละ 90
		OKR 2 ความครอบคลุมของพื้นที่ให้บริการเครือข่ายอินเทอร์เน็ตในพื้นที่มหาวิทยาลัยและคณะสหวิทยาการ	เพิ่มขึ้น ร้อยละ 10
		OKR 3 ร้อยละเฉลี่ยของการใช้งานไม่ได้โดยเหตุไม่คาดคิด (unplanned down-time) ของระบบโครงสร้างพื้นฐานดิจิทัลสำคัญ	ไม่เกิน ร้อยละ 5
		OKR 4 ร้อยละเฉลี่ยของการใช้งานระบบเมื่อเทียบกับสมรรถนะสูงสุดของระบบ	ร้อยละ 90
กลยุทธ์ที่ 1.2 การพัฒนาระบบงานและนวัตกรรมดิจิทัล	1. พัฒนาระบบงานและนวัตกรรมดิจิทัลที่นำมาใช้งานได้ในปัจจุบัน และที่คาดว่าจะใช้ในอนาคต	OKR 5 จำนวนนวัตกรรมดิจิทัล	2 ระบบ

ตารางที่ 3 โครงการ/กิจกรรม และ OKR ภายใต้ยุทธศาสตร์ที่ 1 ปรับเปลี่ยนระบบการให้บริการทางเทคโนโลยีให้ก้าวเข้าสู่ยุคดิจิทัล

กลยุทธ์	1.1 การพัฒนา โครงสร้างพื้นฐานระบบดิจิทัลให้มี ประสิทธิภาพ			
โครงการ	ความสอดคล้องกับแผนยุทธศาสตร์มหาวิทยาลัยขอนแก่น (พ.ศ. 2568-2571)	OKR	ค่าเป้าหมาย	ผู้รับผิดชอบ
โครงการบริหารจัดการระบบเครือข่ายอินเทอร์เน็ต	ยุทธศาสตร์ที่ 8 : การปรับเปลี่ยนองค์กรให้ก้าวสู่ยุคดิจิทัล กลยุทธ์ที่ 1 : พัฒนาบุคลากรและโครงสร้างพื้นฐานด้านดิจิทัลของมหาวิทยาลัยให้มีความพร้อมต่อการเปลี่ยนแปลง กลยุทธ์ที่ 2 : สร้างระบบนิเวศเพื่อการสร้างนวัตกรรมดิจิทัล	OKR 1 คุณภาพ สัญญาณ เครือข่ายอินเทอร์เน็ต ในพื้นที่ มหาวิทยาลัย และคณะ สหวิทยาการ (วนค)	เฉลี่ย ร้อยละ 90	นายศรีนคร พงษ์สุวรรณ
		OKR 2 ความ ครอบคลุมของพื้นที่ให้บริการ เครือข่ายอินเทอร์เน็ต ในพื้นที่มหาวิทยาลัย และคณะสหวิทยาการ	เพิ่มขึ้น ร้อยละ 10	
		OKR 3 ร้อยละเฉลี่ยของการใช้งานไม่ได้ โดยเหตุไม่ คาดคิด (unplanned down-time) ของระบบ โครงสร้าง พื้นฐานดิจิทัลสำคัญ	ไม่เกิน ร้อยละ 5	
		OKR 5 จำนวน นวัตกรรมดิจิทัล	2 ระบบ	
โครงการบริการคอมพิวเตอร์ทางการศึกษา	ยุทธศาสตร์ที่ 8 : การปรับเปลี่ยนองค์กรให้ก้าวสู่ยุคดิจิทัล กลยุทธ์ที่ 1 : พัฒนาบุคลากรและโครงสร้างพื้นฐานด้านดิจิทัลของมหาวิทยาลัยให้มีความพร้อมต่อการเปลี่ยนแปลง	ร้อยละเครื่องคอมพิวเตอร์ที่สามารถให้บริการได้ ต่อเครื่องที่มีอยู่ทั้งหมด	ร้อยละ 90	นายคมสันต์ คำสีลา
		ความพึงพอใจของผู้ใช้บริการ	ร้อยละ 80	
		ร้อยละการใช้งานเฉลี่ยแต่ละห้อง (ในวันเวลา ราชการ)	ร้อยละ 90	

แผนปฏิบัติการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2568 สำนักเทคโนโลยีดิจิทัล มหาวิทยาลัยขอนแก่น หน้า 17

โครงการ	ความสอดคล้องกับแผนยุทธศาสตร์ มหาวิทยาลัยขอนแก่น (พ.ศ. 2568-2571)	OKR	ค่า เป้าหมาย	ผู้รับผิดชอบ
โครงการติดตั้ง สายใยแก้ว นำแสง	ยุทธศาสตร์ที่ 8 : การปรับเปลี่ยนองค์กรให้ก้าวสู่ยุคดิจิทัล กลยุทธ์ที่ 2 : สร้างระบบนิเวศเพื่อการสร้างนวัตกรรมดิจิทัล	OKR 2 ความครอบคลุมของพื้นที่ให้บริการเครือข่าย อินเทอร์เน็ตในพื้นที่ มหาวิทยาลัยและคณะสหวิทยาการ	เพิ่มขึ้น ร้อยละ 10	นายไพโรจน์ นิกรสังขวินิจ
โครงการ ปรับปรุงระบบ บริการเครือข่าย อินเทอร์เน็ต หลัก	ยุทธศาสตร์ที่ 8 : การปรับเปลี่ยนองค์กรให้ก้าวสู่ยุคดิจิทัล กลยุทธ์ที่ 2 : สร้างระบบนิเวศเพื่อการสร้างนวัตกรรมดิจิทัล	OKR 4 ร้อยละเฉลี่ยของการใช้งานระบบ เมื่อเทียบกับสมรรถนะสูงสุดของระบบ	ร้อยละ 90	นายวันชัย พาดิ และ นายไพฑูรย์ ภูทองชนะ
โครงการเพิ่ม ประสิทธิภาพ เครือข่ายแกน หลัก (40/100G)	ยุทธศาสตร์ที่ 8 : การปรับเปลี่ยนองค์กรให้ก้าวสู่ยุคดิจิทัล กลยุทธ์ที่ 1 : พัฒนาศูนย์คลาวด์และโครงสร้างพื้นฐานด้านดิจิทัลของมหาวิทยาลัยให้มีความพร้อมต่อการเปลี่ยนแปลง กลยุทธ์ที่ 2 : สร้างระบบนิเวศเพื่อการสร้างนวัตกรรมดิจิทัล	OKR 1 คุณภาพสัญญาณเครือข่ายอินเทอร์เน็ตในพื้นที่มหาวิทยาลัยและคณะสหวิทยาการ (วนค)	เฉลี่ย ร้อยละ 90	นายศรินทร์ พงษ์สุวรรณ
กลยุทธ์	1.2 การพัฒนาระบบงานและนวัตกรรมดิจิทัล			
โครงการบริหาร จัดการซอฟต์แวร์ ระบบฐานข้อมูล สารสนเทศ	ยุทธศาสตร์ที่ 8 : การปรับเปลี่ยนองค์กรให้ก้าวสู่ยุคดิจิทัล กลยุทธ์ที่ 1 : พัฒนาศูนย์คลาวด์และโครงสร้างพื้นฐานด้านดิจิทัลของมหาวิทยาลัยให้มีความพร้อมต่อการเปลี่ยนแปลง กลยุทธ์ที่ 2 : สร้างระบบนิเวศเพื่อการสร้างนวัตกรรมดิจิทัล	ร้อยละของระบบสารสนเทศที่สามารถใช้งานได้ตามปกติ	100%	นายอุกฤษฏ์ เชื่อนแก้ว

ประเด็นยุทธศาสตร์ที่ 2 ขับเคลื่อนการพัฒนาองค์กรด้วยเทคโนโลยีดิจิทัล

ปัจจุบันองค์กรหลาย ๆ แห่ง แม้กระทั่งมหาวิทยาลัยได้มีแนวคิดในการปรับตัวแบบก้าวกระโดด เพื่อให้องค์กรมีความมั่นคงและสามารถอยู่รอดได้ในทุกสถานการณ์ โดยเฉพาะอย่างยิ่งการปรับลักษณะองค์กร ให้ยืดหยุ่น สอดคล้องกับภารกิจ ทำงานในรูปแบบทีมงานและเครือข่ายโดยไม่จำกัดเวลาและสถานที่ ทำงานได้อย่างรวดเร็วและได้ผลงานที่มีคุณภาพตรงตามความต้องการของผู้รับบริการและผู้มีส่วนได้เสีย พร้อมทั้งมีความรับผิดชอบต่อสังคม มีการตัดสินใจภายใต้ข้อมูลที่เป็นจริงและทันต่อสถานการณ์ ดังนั้น จึงจำเป็นอย่างยิ่งที่สำนักฯ จะต้องมีการพัฒนาเทคโนโลยีดิจิทัลมาใช้ในการบริหารจัดการองค์กร และเป็นต้นแบบให้คณะ/ส่วนงานต่างๆ นำไปใช้ เพื่อผลักดันให้องค์กรสามารถปรับตัวให้มีความมั่นคงและอยู่รอดได้ในทุกสถานการณ์ โดยผ่านกลยุทธ์ 3 ด้าน ได้แก่

ตารางที่ 4 กลยุทธ์ เป้าหมายเชิงกลยุทธ์ และ OKR ภายใต้ยุทธศาสตร์ที่ 2 ขับเคลื่อนการพัฒนาองค์กรด้วยเทคโนโลยีดิจิทัล

กลยุทธ์	เป้าหมายเชิงกลยุทธ์	OKR	ค่าเป้าหมายตาม OKR
กลยุทธ์ที่ 2.1 พัฒนาบุคลากรภาค Digital Technology	1. พัฒนาบุคลากรให้มีทักษะการพัฒนาและการบริการทางด้านดิจิทัล ทักษะการบริหารจัดการ และการปฏิบัติงานในยุคดิจิทัล	OKR 6 ร้อยละบุคลากรที่มีทักษะดิจิทัล (การพัฒนา และการนำไปใช้)	ร้อยละ 75
กลยุทธ์ที่ 2.2 ปรับปรุงประสิทธิภาพการทำงานด้วยเทคโนโลยีดิจิทัล	1. ปรับเปลี่ยนการทำงานให้เป็นระบบดิจิทัลอย่างเต็มรูปแบบ	OKR 7 จำนวนระบบงานดิจิทัล ที่พัฒนาตามแนวทาง Digital by Design	2 ระบบงาน
		OKR 8 จำนวนข้อมูลในรูปแบบ Business intelligence (BI)	1 ระบบ
กลยุทธ์ที่ 2.3 ปรับปรุงประสิทธิภาพการทำงานให้ได้ตามมาตรฐานสากล	1. ปรับเปลี่ยนการทำงานให้สอดคล้องกับมาตรฐานสากล	OKR 9 จำนวน certificate ที่ได้รับการรับรองจากองค์กรภายนอก	1 certificate
กลยุทธ์ที่ 2.4 ให้ความสำคัญต่อผู้รับบริการและผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย	1. พัฒนาระบบการรับฟังเสียงและเรียนรู้ผู้ใช้บริการ และผู้มีส่วนได้ส่วนเสียทุกกลุ่ม เพื่อเป็นข้อมูลในการวางแผนปรับปรุงและพัฒนาการบริการของสำนักฯ	OKR 10 ร้อยละความพึงพอใจต่อการให้บริการ	ร้อยละ 80

ตารางที่ 5 โครงการ/กิจกรรม และ OKR ภายใต้ยุทธศาสตร์ที่ 2 ขับเคลื่อนการพัฒนาองค์กรด้วยเทคโนโลยีดิจิทัล

กลยุทธ์	2.1 พัฒนาศักยภาพ Digital Technology			
โครงการ	ความสอดคล้องกับแผนยุทธศาสตร์มหาวิทยาลัยขอนแก่น (พ.ศ. 2568-2571)	OKR	ค่าเป้าหมาย	ผู้รับผิดชอบ
โครงการบริหารจัดการระบบการอำนวยความสะดวกของสำนักเทคโนโลยีดิจิทัล	ยุทธศาสตร์ที่ 3 : ปรับเปลี่ยนการบริหารจัดการทรัพยากรบุคคล กลยุทธ์ที่ 3 : สร้างความผูกพันและยกระดับขีดความสามารถของบุคลากร	OKR 6 ร้อยละบุคลากรที่มีทักษะดิจิทัล (การพัฒนาและการนำไปใช้)	ร้อยละ 75	นางอำไพ พงษ์สุวรรณ
กลยุทธ์	2.2 ปรับปรุงประสิทธิภาพการทำงานด้วยเทคโนโลยีดิจิทัล			
โครงการบริหารจัดการระบบการอำนวยความสะดวกของสำนักเทคโนโลยีดิจิทัล	ยุทธศาสตร์ที่ 3 : ปรับเปลี่ยนการบริหารจัดการทรัพยากรบุคคล กลยุทธ์ที่ 3 : สร้างความผูกพันและยกระดับขีดความสามารถของบุคลากร	OKR 7 จำนวนระบบงานดิจิทัลที่พัฒนาตามแนวทาง Digital by Design	2 ระบบงาน	นางอำไพ พงษ์สุวรรณ
		OKR 8 จำนวนข้อมูลในรูปแบบ Business intelligence (BI)	1 ระบบ	
		ร้อยละของบุคลากรที่เข้าร่วมกิจกรรมถ่ายทอดแนวนโยบายการปฏิบัติงานตามแผนปฏิบัติการประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2568 และการทบทวนแผนฯ และจัดเตรียมทำแผนปฏิบัติการประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2569	ร้อยละ 80	
กลยุทธ์	2.3 ปรับปรุงประสิทธิภาพการทำงานให้ได้ตามมาตรฐานสากล			
โครงการประกันคุณภาพตามเกณฑ์มาตรฐาน EdPEX & ISO 27001	ยุทธศาสตร์ที่ 9 การนำมหาวิทยาลัยสู่ความเป็นนานาชาติ กลยุทธ์ที่ 2 สนับสนุนและส่งเสริมเครือข่ายคุณภาพระดับโลกและระบบนิเวศ	OKR 9 จำนวน certificate ที่ได้รับการรับรองจากองค์กรภายนอก	1 certificate	นายอาวุธ รื่นภาคพจน์ และ นายพิทักษ์ ชานนตรี
กลยุทธ์	2.4 ให้ความสำคัญต่อผู้รับบริการและผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย			
โครงการบริการซอฟต์แวร์ลิขสิทธิ์กลาง (Software License)		OKR 10 ร้อยละความพึงพอใจต่อการให้บริการ	ร้อยละ 80	นายจักรพงษ์ ไชยวงษ์
		จำนวนกิจกรรมที่ส่งเสริมทักษะในการใช้ซอฟต์แวร์ลิขสิทธิ์	1 กิจกรรม	

ประเด็นยุทธศาสตร์ที่ 3 สร้างความพร้อมในการรับมือกับภัยคุกคาม/ภัยพิบัติในทุกรูปแบบ

ปัจจุบันสภาพการปฏิบัติงานของสำนักฯ มีโอกาสเผชิญกับภัยคุกคาม/ภัยพิบัติที่สำคัญอยู่ 2 รูปแบบ คือ (1) ภัยคุกคาม/ภัยพิบัติทางไซเบอร์ เช่น การโจมตีระบบสำคัญขององค์กร การโจรกรรมข้อมูลทั้งในส่วนขององค์กรและของบุคลากร ซึ่งอาจทำให้ระบบข้อมูลสารสนเทศ และระบบโครงสร้างพื้นฐาน ระบบเครือข่ายสารสนเทศของมหาวิทยาลัยได้รับความเสียหายขั้นร้ายแรง ส่งผลกระทบต่อการปฏิบัติการกิจของทุกคณะ/ส่วนงานในมหาวิทยาลัย สูญเสียโอกาสในการใช้เทคโนโลยีเป็นเครื่องมือในการพัฒนาองค์กร และมหาวิทยาลัยอาจจะต้องใช้งบประมาณอย่างมหาศาลในการกู้คืนระบบ (2) ภัยคุกคาม/ภัยพิบัติทางกายภาพ เช่น ไฟไหม้ ความไม่ปลอดภัยจากสภาพการปฏิบัติงาน การโจรกรรม ซึ่งอาจก่อให้เกิดอันตรายต่อชีวิตและทรัพย์สินของบุคลากรและส่วนงาน รวมไปถึงผู้เข้ามาใช้บริการ และผู้เข้ามาติดต่อกิจธุระกับสำนักฯ และอาจส่งผลกระทบต่อปฏิบัติงานขององค์กรทั้งในด้านปริมาณ และคุณภาพของผลงานที่ได้ ดังนั้น จึงจำเป็นต้องอย่างยิ่ง ที่จะต้องมีการสร้างระบบ/มาตรการที่มี ประสิทธิภาพเพื่อรับมือกับภัยคุกคาม/ภัยพิบัติดังกล่าว โดยผ่านกลยุทธ์ 2 ด้าน ได้แก่

ตารางที่ 6 กลยุทธ์ เป้าหมายเชิงกลยุทธ์ และ OKR ภายใต้ยุทธศาสตร์ที่ 3 สร้างความพร้อมในการรับมือกับภัยคุกคาม/ภัยพิบัติในทุกรูปแบบ

กลยุทธ์	เป้าหมาย	OKR	ค่าเป้าหมายตาม OKR
กลยุทธ์ที่ 3.1 พัฒนาโมเดลการรับมือกับภัย คุกคามทางไซเบอร์	1. พัฒนาระบบป้องกัน การรักษาความปลอดภัย และการลดความเสี่ยงที่จะเกิดความเสียหายต่อโครงสร้างพื้นฐานระบบดิจิทัลของมหาวิทยาลัย และต่อข้อมูลสารสนเทศทั้งข้อมูลของมหาวิทยาลัยและข้อมูลส่วนบุคคล	OKR 11 ร้อยละของระบบที่ถูกบุกรุกสำเร็จเทียบกับระบบที่ขึ้นทะเบียน (ไม่เกิน)	4.5
		OKR 12 ร้อยละของบุคลากรที่ผ่านการ ทดสอบความปลอดภัยไซเบอร์	ร้อยละ 75
กลยุทธ์ที่ 3.2 พัฒนาโมเดลการรับมือกับภัยพิบัติทางกายภาพ	1. พัฒนาระบบการป้องกัน การรักษาความปลอดภัยและการลดความเสี่ยงที่จะเกิดอันตรายและความเสียหายต่อชีวิตและทรัพย์สินทั้งของบุคลากรและส่วนงาน รวมไปถึงผู้เข้ามาใช้บริการและผู้เข้ามาติดต่อกิจธุระกับสำนักฯ	OKR 13 ระดับความปลอดภัยต่อทรัพย์สินของส่วนงานและทรัพย์สินส่วนบุคคล	ร้อยละ 95
		OKR 14 ร้อยละบุคลากรที่เข้ารับการฝึกอบรมทางด้านความปลอดภัยทางกายภาพ	ร้อยละ 65

แผนปฏิบัติการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2568 สำนักเทคโนโลยีดิจิทัล มหาวิทยาลัยขอนแก่น หน้า 21

ตารางที่ 7 โครงการ/กิจกรรม และ OKR ภายใต้ยุทธศาสตร์ที่ 3 สร้างความพร้อมในการรับมือกับภัยคุกคาม/ภัยพิบัติในทุกรูปแบบ

กลยุทธ์	3.1 พัฒนาโมเดลการรับมือกับภัยคุกคามทางไซเบอร์			
โครงการ	ความสอดคล้องกับแผนยุทธศาสตร์มหาวิทยาลัยขอนแก่น (พ.ศ. 2568-2571)	OKR	ค่าเป้าหมาย	ผู้รับผิดชอบ
โครงการบริหารจัดการความเสี่ยงด้านความมั่นคงปลอดภัยทางไซเบอร์	ยุทธศาสตร์ที่ 8 : การปรับเปลี่ยนองค์กรให้ก้าวสู่ยุคดิจิทัล กลยุทธ์ที่ 3 : การพัฒนาระบบการทำงานด้วยเทคโนโลยีดิจิทัลที่ทันสมัยและปลอดภัย	OKR 11 ร้อยละของระบบที่ถูกบุกรุกสำเร็จเทียบกับระบบที่ขึ้นทะเบียน (ไม่เกิน)	4.5	นายศรีนคร พงษ์สุวรรณ
		OKR 12 ร้อยละของบุคลากรที่ผ่านการทดสอบความปลอดภัยทางไซเบอร์	75	
กลยุทธ์	3.2 พัฒนาโมเดลการรับมือกับภัยพิบัติทางกายภาพ			
โครงการบริหารจัดการความปลอดภัยทางกายภาพ	ยุทธศาสตร์ที่ 6 สร้างมหาวิทยาลัยขอนแก่นให้เป็นที่น่าทำงาน กลยุทธ์ที่ 2 สร้างสภาพแวดล้อมที่มีสุขอนามัยและปลอดภัยสำหรับการทำงาน	OKR 13 ระดับความปลอดภัยต่อทรัพย์สินของส่วนงานและทรัพย์สินส่วนบุคคล	ร้อยละ 95	นายสมโภช พิมพ์พงษ์ต่อน
		OKR 14 ร้อยละบุคลากรที่เข้ารับการฝึกอบรมทางด้านความปลอดภัยทางกายภาพ	ร้อยละ 65	

3.3 ความรู้ทั่วไปเกี่ยวกับเทคโนโลยีสารสนเทศ

คำว่า “เทคโนโลยีสารสนเทศ” (Information Technology, IT) เป็นกลุ่มของทรัพยากรที่ใช้เพื่อเก็บ ประมวลผล และการสื่อสารข้อมูล โดยใช้คอมพิวเตอร์และเทคโนโลยีที่เกี่ยวข้อง ไม่เพียงแต่คอมพิวเตอร์ เท่านั้น แต่รวมถึงโปรแกรม, ฮาร์ดแวร์, และระบบเครือข่ายที่ใช้ในการจัดการข้อมูล คำว่าเทคโนโลยี สารสนเทศ ประกอบด้วยคำว่า "เทคโนโลยี" และคำว่า "สารสนเทศ" โดยแต่ละคำนี้มีความหมายดังนี้

เทคโนโลยี (Technology) หมายถึง การประยุกต์ใช้ความรู้และทักษะทางวิทยาศาสตร์และ วิศวกรรมเพื่อสร้างผลผลิตหรือบริการที่มีประโยชน์ เทคโนโลยีมักเกี่ยวข้องกับการใช้คอมพิวเตอร์และอุปกรณ์ อิเล็กทรอนิกส์ในการประมวลผลข้อมูลและสื่อสาร เทคโนโลยีสามารถประกอบด้วยฮาร์ดแวร์ (hardware) และซอฟต์แวร์ (software) รวมถึงกระบวนการ (processes), ระบบ (systems), และการสื่อสาร (communication) ตัวอย่างของเทคโนโลยีที่ได้รับความนิยมปัจจุบันรวมถึงเทคโนโลยีสารสนเทศ, เทคโนโลยี การสื่อสาร, เทคโนโลยีการผลิตและอื่นๆ ในลักษณะทางวิทยาศาสตร์เทคโนโลยีมักเป็นผลมาจากการวิจัยและ พัฒนา โดยเน้นการนำไปใช้ในการแก้ไขปัญหาหรือทำให้กระบวนการต่าง ๆ เป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ เทคโนโลยีมีบทบาทสำคัญในการเปลี่ยนแปลงวิถีชีวิตของมนุษย์ การทำงาน และสังคม

สารสนเทศ (Information) หมายถึง คือ ข้อมูลที่ถูกจัดเรียงและประมวลผลให้มีความหมาย ซึ่ง สามารถให้ความรู้ ความเข้าใจ หรือแก้ไขปัญหาได้ สารสนเทศสามารถเป็นข้อมูลทุกชนิดที่มีความหมาย เช่น ข้อความ รูปภาพ เสียง หรือวิดีโอ สารสนเทศไม่เพียงแต่เป็นข้อมูลเฉพาะ แต่ยังเกี่ยวข้องกับประมวลผลและ การอธิบายความหมายของข้อมูล การเพิ่มความหมายในข้อมูลทำให้ข้อมูลนั้นเป็นสารสนเทศ ในสังคมข้อมูล และเทคโนโลยีสารสนเทศ มีบทบาทสำคัญในการตัดสินใจ การวิเคราะห์ และการสื่อสาร สารสนเทศสามารถ ถูกสร้างขึ้นจากการนำเข้าข้อมูล การประมวลผลข้อมูล และการนำเสนอข้อมูลในรูปแบบที่มีความหมาย การ จัดการสารสนเทศมีการบริหารจัดการข้อมูลและทรัพยากรสารสนเทศเพื่อให้ได้ผลลัพธ์ที่เหมาะสมและมี ประสิทธิภาพ

เมื่อนำคำว่า เทคโนโลยี และ สารสนเทศ รวมเข้าด้วยกันแล้วจึงสรุปได้ว่า เทคโนโลยีสารสนเทศ (Information Technology) คือการประยุกต์ความรู้ทางด้านวิทยาศาสตร์มาจัดการสารสนเทศที่ต้องการโดย อาศัยเครื่องมือทางเทคโนโลยี ตลอดจนอาศัยความรู้ในกระบวนการดำเนินงานสารสนเทศในขั้นตอนต่างๆ ตั้งแต่การแสวงหา การวิเคราะห์ การจัดเก็บ รวมถึงการจัดการเผยแพร่และแลกเปลี่ยน เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพ ความถูกต้องแม่นยำและความรวดเร็วทันต่อการนำมาใช้ประโยชน์

1.4 หน่วยควบคุม (Control Unit) ทำหน้าที่ในการควบคุมกลไกการทำงานของระบบทั้งหมด โดยจะทำงานประสานงานกับหน่วยคำนวณ และหน่วยความจำ และตรรกะซีพียูหลักที่ใช้ในคอมพิวเตอร์ในปัจจุบัน คือ ไมโครชิป หรือที่เรียกว่า ไมโครโพรเซสเซอร์ (Microprocessor)

1.5 หน่วยความจำ (Memory Unit) ทำหน้าที่เก็บข้อมูลหรือคำสั่งที่ส่งมาจากหน่วยรับข้อมูล เพื่อเตรียมส่งไปประมวลผลยังหน่วยประมวลผลกลาง และเก็บผลลัพธ์ที่ได้มาจากการประมวลผลแล้ว เพื่อเตรียมส่งไปยังหน่วยแสดงผล แบ่งเป็น

1.5.1 หน่วยความจำหลัก (Main Memory) ทำหน้าที่เก็บข้อมูลที่รอทำการประมวลผล และ เก็บผลลัพธ์ที่ได้จากการประมวล ในระหว่างที่รอส่งไปยังหน่วยแสดงผลลัพธ์ ประเภทของ หน่วยความจำสามารถแบ่งได้ดังนี้

1.5.2 หน่วยความจำแบบลบเลือนได้ (Volatile Memory) คือในกรณีที่ไฟฟ้าดับหรือกำลังไฟฟ้ามืดเพียงพอลข้อมูลที่ถูกเก็บไว้ก็จะหายหมด

1.5.3 หน่วยความจำแบบไม่ลบเลือน (Nonvolatile Memory) หน่วยความจำแบบนี้จะเก็บข้อมูลได้โดยไม่ขึ้นอยู่กับไฟฟ้าที่เลี้ยงวงจร

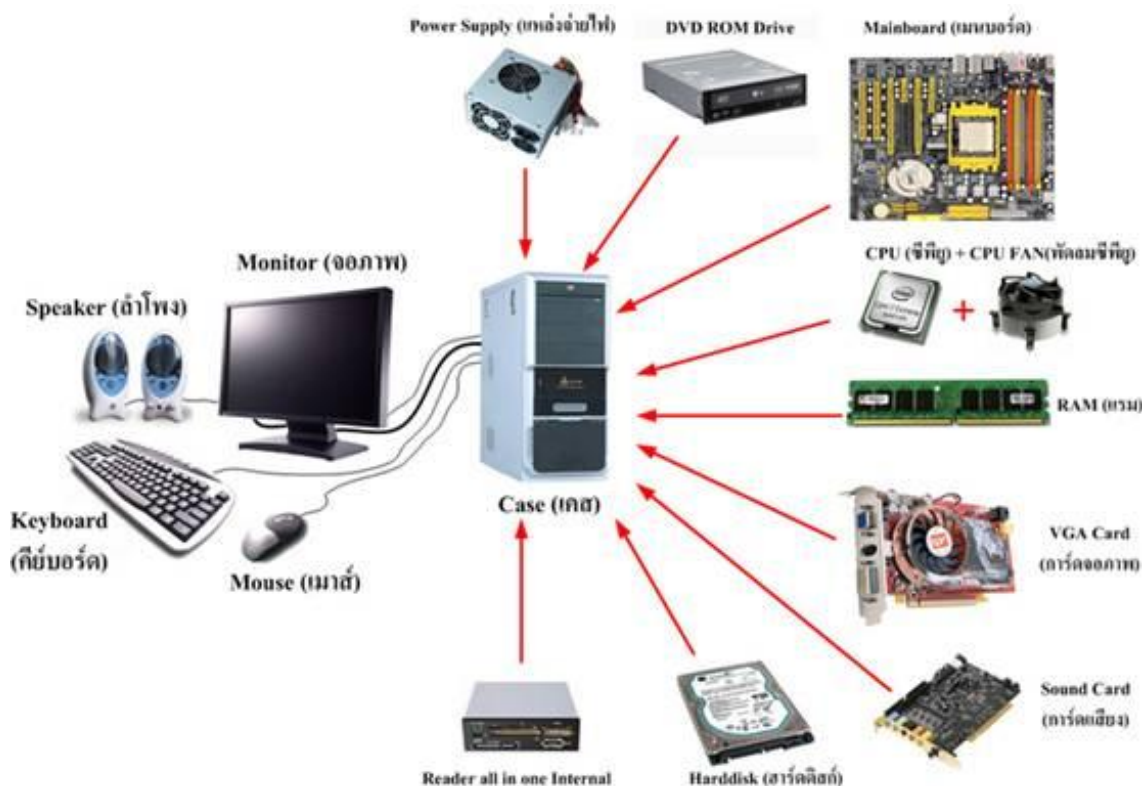
1.5.4 หน่วยความจำอ่านอย่างเดียว (ROM) หรือรอม เป็นหน่วยความจำชนิดไม่ลบเลือน คือซีพียูสามารถอ่านได้อย่างเดียว ไม่สามารถเขียนข้อมูลลงไปได้

1.5.5 หน่วยความจำเข้าถึงโดยสุ่ม (RAM) หรือแรม เป็นหน่วยความจำแบบลบเลือนได้ คือ สามารถเขียนหรืออ่านข้อมูลได้ การเขียนหรืออ่านจะเลือกที่ตำแหน่งใดก็ได้

1.5.6 หน่วยความจำรอง (Virtual Memory) มีเพื่อเพิ่มความสามารถในการจดจำของคอมพิวเตอร์ให้มากขึ้น ตัวอย่างของหน่วยความจำรองได้แก่ แผ่นบันทึก หรือ แผ่นดิสก์ (Diskette) ฮาร์ดดิสก์ (Hard disk) ซีดีรอม (Compact Disk Read only Memory CDROM)

1.6 หน่วยแสดงผล (Output Unit) ทำหน้าที่แสดงผลข้อมูลที่คอมพิวเตอร์ทำประมวลผลหรือผ่านการคำนวณแล้ว

1.7 อุปกรณ์ต่อพ่วงอื่น ๆ (Peripheral Equipment) เป็นอุปกรณ์ที่นำมาต่อพ่วงเข้ากับคอมพิวเตอร์ เพื่อช่วยเพิ่มประสิทธิภาพในการทำงานให้มากยิ่งขึ้น เช่น ปริ้นเตอร์ แผงวงจรเชื่อมต่อเครือข่าย เป็นต้น



ภาพที่ 2 แสดงองค์ประกอบฮาร์ดแวร์

(URL: <http://cslabs.jowave.com>, 2567)

2. ซอฟต์แวร์ (Software) ประกอบด้วยโปรแกรมคอมพิวเตอร์ที่ใช้ในการควบคุมและประมวลข้อมูล เช่น ระบบปฏิบัติการ โปรแกรมแอปพลิเคชัน และซอฟต์แวร์ประยุกต์ หรือ โปรแกรมคอมพิวเตอร์ชุดคำสั่งที่สั่งงานคอมพิวเตอร์ที่ให้อาร์ดแวร์ทำงาน เพื่อประมวลผลข้อมูลให้ได้ผลลัพธ์ตามความต้องการของการใช้งาน ในปัจจุบันมีซอฟต์แวร์ระบบปฏิบัติงานซอฟต์แวร์ควบคุมระบบงาน ซอฟต์แวร์สำเร็จรูป และซอฟต์แวร์ประยุกต์สำหรับงานต่าง ๆ ลักษณะการใช้งานของซอฟต์แวร์ก่อนหน้านี้ผู้ใช้จะต้องติดต่อกันโดยใช้ข้อความเป็นหลัก แต่ในปัจจุบันซอฟต์แวร์มีลักษณะการใช้งานที่ง่ายขึ้น โดยมีรูปแบบการติดต่อที่สื่อสารที่เข้าใจง่าย เช่น มีส่วนประสานกราฟิกกับผู้ใช้ที่เรียกว่า Graphical User interface (GUI) ส่วนซอฟต์แวร์สำเร็จรูปที่มีใช้ในท้องตลาดทำให้การใช้งานคอมพิวเตอร์ในระดับบุคคลเป็นไปอย่างกว้างขวางและเริ่มมีลักษณะส่งเสริมการทำงานของกลุ่มมากขึ้น ส่วนงานในระดับองค์กรส่วนใหญ่มักจะมีการพัฒนาระบบตามความต้องการโดยการว่าจ้าง หรือโดยนักคอมพิวเตอร์ที่อยู่ในฝ่ายคอมพิวเตอร์ขององค์กร เป็นต้น ซอฟต์แวร์ชุดคำสั่งที่สั่งงานคอมพิวเตอร์ แบ่งออกได้เป็น 2 ลักษณะที่สำคัญ ได้แก่ ซอฟต์แวร์ระบบ (System Software) และซอฟต์แวร์ประยุกต์ (Application Software)



ภาพที่ 3 แสดงสัญลักษณ์ระบบปฏิบัติการคอมพิวเตอร์ที่เป็นที่นิยมในปัจจุบัน

(URL: <https://www.tech21century.com>, 2567)

2.1 ซอฟต์แวร์ระบบ (System Software) คือชุดโปรแกรมคอมพิวเตอร์ที่ถูกสร้างขึ้นเพื่อการทำงาน และการบริหารจัดการทรัพยากรของระบบคอมพิวเตอร์โดยรวม ซอฟต์แวร์ระบบมีหน้าที่ทำให้ ฮาร์ดแวร์และซอฟต์แวร์ประยุกต์ทำงานได้ถูกต้องและประสิทธิภาพ เช่น ระบบปฏิบัติการ (Operating System) และโปรแกรมสนับสนุนการทำงานของระบบคอมพิวเตอร์ ตัวอย่าง ซอฟต์แวร์ระบบที่สำคัญ เช่น

- 1) ระบบปฏิบัติการ (Operating System) เป็นซอฟต์แวร์ระบบหลักที่ทำหน้าที่ควบคุม และจัดการทรัพยากรต่าง ๆ ของคอมพิวเตอร์ เช่น การจัดการหน่วยความจำ, การจัดการการเข้าถึงไฟล์, การควบคุมการเรียกใช้ฮาร์ดแวร์, และการจัดการ กระบวนการ (Processes) ที่ทำงานบนเครื่อง
- 2) ไดรเวอร์ (Drivers): โปรแกรมที่ช่วยให้ระบบปฏิบัติการเชื่อมต่อกับฮาร์ดแวร์ต่าง ๆ ที่ติดตั้งในเครื่องคอมพิวเตอร์ เช่น ไดรเวอร์การ์ดจอ,ไดรเวอร์เครื่องพิมพ์, และอื่น
- 3) โปรแกรมบริหารจัดการไฟล์ (File Management Utilities) ช่วยในการจัดการและ ควบคุมไฟล์และโฟลเดอร์ในระบบปฏิบัติการ เช่น โปรแกรม Explorer ใน Windows

- 4) โปรแกรมบริหารจัดการเครือข่าย (Network Management Utilities): ช่วยในการเชื่อมต่อและบริหารจัดการเครือข่ายคอมพิวเตอร์ เช่น ไอพีคอนฟิก, ไพรเซอร์, และโปรแกรมเครือข่าย
- 5) ระบบป้องกันไวรัส (Antivirus Systems): ช่วยป้องกันและตรวจสอบไวรัสและซอฟต์แวร์แอบแฝงที่อาจทำลายระบบคอมพิวเตอร์
- 6) ระบบปรับแต่งความปลอดภัย (Security Configuration Systems): ช่วยในการกำหนดค่าความปลอดภัยของระบบ เช่น การตั้งค่าระบบไฟร์วอลล์, การกำหนดสิทธิ์ผู้ใช้

การทำงานของระบบปฏิบัติการนั้นมีหน้าที่สำคัญในการดูแลการทำงานของผู้ใช้งานทำให้สามารถติดต่อกับฮาร์ดแวร์ได้อย่างมีประสิทธิภาพและควบคุมการทำงานส่วนประกอบต่างๆ ของ ระบบคอมพิวเตอร์ได้ไม่ว่าจะเป็นหน่วยประมวลผล หน่วยรับข้อมูล หน่วยแสดงผลข้อมูล สำหรับกรณีการดูแลการติดต่ออุปกรณ์ฮาร์ดแวร์นั้น จะเห็นได้ว่าอุปกรณ์ฮาร์ดแวร์มีหลากหลายชนิดและแต่ละชนิดก็มีหลากหลายผู้ผลิตการที่จะทำให้ผู้ใช้งานสามารถใช้อุปกรณ์ต่าง ๆ ที่ผลิตจากคนละบริษัทนั้น จะมีความยุ่งยาก เช่น ถ้าหากผู้ใช้ต้องการให้เครื่องอ่านซีดีเปิดออกและอ่านแผ่นซีดี ถ้าหากไม่มีระบบปฏิบัติการแล้วผู้ใช้ก็จำเป็นที่จะต้องศึกษาคำสั่งที่จะติดต่อกับเครื่องอ่านซีดีนั้นให้เปิดถาดอ่านซีดีออกและคำสั่งที่ทำให้เกิดการอ่านข้อมูลจากแผ่น เป็นต้น หรือในกรณีการใช้งานทรัพยากร เช่น หากผู้ใช้ต้องการให้หน่วยประมวลผล ดำเนินการประมวลผลข้อมูล ก็จำเป็นที่จะต้องรู้วิธีการเรียกใช้งานในการทำงานคุณลักษณะของระบบปฏิบัติการระบบปฏิบัติการเป็นซอฟต์แวร์ระบบที่ทำหน้าที่ในการติดต่อควบคุมฮาร์ดแวร์คอมพิวเตอร์และติดต่อกับผู้ใช้งาน

2.2 ซอฟต์แวร์ประยุกต์ (Application Software) คือ คือโปรแกรมคอมพิวเตอร์ที่ถูกออกแบบและพัฒนาขึ้นเพื่อทำงานบางอย่างที่เกี่ยวข้องกับการใช้งานทั่วไป หรือในงานที่เฉพาะเจาะจง โปรแกรมประยุกต์นี้ถูกสร้างขึ้นเพื่อให้ผู้ใช้สามารถทำงานที่ต้องการได้ตามวัตถุประสงค์ของตน โปรแกรมประยุกต์มักถูกพัฒนาขึ้นเพื่อแก้ไขปัญหาหรือประโยชน์ทางธุรกิจที่เฉพาะเจาะจง ตัวอย่างของซอฟต์แวร์ประยุกต์ ได้แก่

- 1) โปรแกรมสำนักงาน (Office Suites) เช่น Microsoft Office, LibreOffice ที่รวมเอกสารสเปรดชีต, โปรแกรมสร้างงานนำเสนอ และอื่น ๆ
- 2) โปรแกรมกราฟิกและการออกแบบ เช่น Adobe Photoshop, CorelDRAW ที่ใช้สำหรับการแก้ไขรูปภาพและการออกแบบกราฟิก
- 3) โปรแกรมเจาะจงทางธุรกิจ เช่น ระบบบัญชี, ระบบบริหารจัดการคลังสินค้า, ระบบจัดการทรัพยากรมนุษย์, และอื่น ๆ
- 4) โปรแกรมเกม เช่น วิดีโอเกม, เกมออนไลน์, และเกมที่ใช้เพื่อการศึกษา

- 5) โปรแกรมอินเทอร์เน็ต เช่น เบราร์เซอร์อินเทอร์เน็ต, โปรแกรมอีเมล, และโปรแกรมการแชท
- 6) โปรแกรมการทำงานกับสื่อ เช่น Adobe Premiere Pro สำหรับตัดต่อวิดีโอ, Adobe Audition สำหรับตัดต่อเสียง

ซอฟต์แวร์ประยุกต์ทำให้ผู้ใช้สามารถทำงานและปฏิบัติตามความต้องการของตนได้มีประสิทธิภาพ และมีหลายประเภทขึ้นอยู่กับการใช้งานและวัตถุประสงค์ของผู้ใช้



ภาพที่ 4 แสดงสัญลักษณ์ตัวอย่างซอฟต์แวร์ประยุกต์

(URL: www.itrelease.com, 2567)

3. ข้อมูล (Data Information) เป็นองค์ประกอบที่สำคัญที่สุดอีกประการหนึ่งของระบบสารสนเทศ เป็นข้อมูลที่เก็บรวบรวมและนำมารวมเข้าด้วยกัน ซึ่งอาจจะไม่มีความหมายจนกว่าจะถูกนำไปประมวลผลและจัดระเบียบให้เป็นสารสนเทศ องค์ประกอบของระบบ Data แบ่งออกเป็น 5 ส่วนด้วยกัน ได้แก่

3.1 Data Source แหล่งที่มาของข้อมูลซึ่งถือได้ว่าเป็นต้นน้ำ เป็นแหล่งกำเนิดของข้อมูล อาจจะเป็นระบบ โปรแกรม หรือจะเป็นมนุษย์เรา ที่สร้างให้เกิดข้อมูลขึ้นมา ทั้งนี้ เมื่อได้ชื่อว่าเป็น Big Data แล้ว ข้อมูล

ต่างๆ มักจะมาจากแหล่งข้อมูลที่หลากหลาย นำพามาซึ่งความยากลำบากในการจัดการโครงสร้าง หรือ จัดเตรียมให้ข้อมูลที่นำมารวมนั้น มีความพร้อมใช้ต่อไป

3.2 Gateway ช่องทางการเชื่อมโยงข้อมูลการเชื่อมโยงข้อมูล เป็นส่วนที่สำคัญมาก และเป็นปัญหาใหญ่ในการทำ Big Data Project ต้องอาศัยทักษะของ Data Engineer ทั้งการเขียนโปรแกรมเอง และใช้เครื่องมือที่มีอยู่มากมาย ทั้งนี้การจะออกแบบช่องทางการเชื่อมโยงข้อมูลได้อย่างสมบูรณ์แบบ จำเป็นต้องทราบก่อนว่า จะนำข้อมูลใดไปทำอะไรต่อบ้าง มิเช่นนั้น การสร้างช่องทางการเชื่อมที่ไม่มีเป้าหมาย ก็อาจเป็นการเสียเวลาโดยเปล่าประโยชน์

3.3 Storage แหล่งเก็บข้อมูล แหล่งเก็บนี้ ไม่ใช่แค่การเก็บข้อมูลจากแหล่งข้อมูล แต่เป็นการเก็บข้อมูลจากแหล่งข้อมูลหลายๆ แหล่ง เอามาไว้เพื่อรอการใช้งาน ซึ่งอาจจะเป็นที่พักข้อมูลให้พร้อมใช้ หรือจะเป็นแหล่งเก็บข้อมูลในอดีตก็เป็นได้

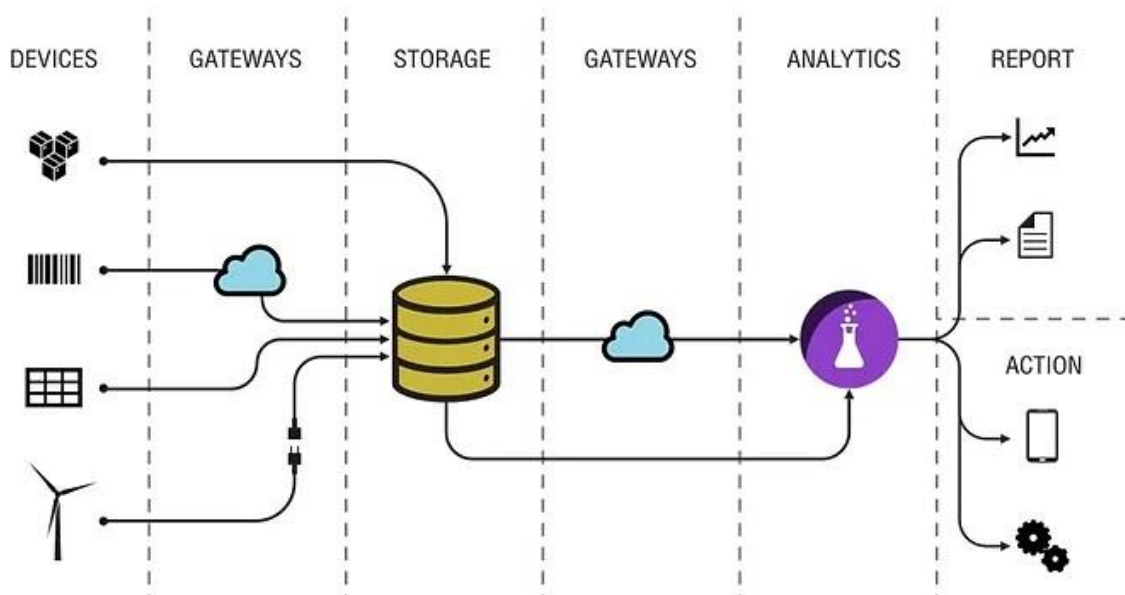
3.4 Analytics การวิเคราะห์ข้อมูล ส่วนนี้เป็นหน้าที่หลักของ Data Scientist ซึ่งแบ่งงานออกเป็น 2 ลักษณะ คือ การวิเคราะห์เบื้องต้น โดยการใช้วิธีทางสถิติ หรือจะเป็นการวิเคราะห์เชิงลึกโดยการสร้าง Model แบบต่างๆ รวมไปถึงการใช้ Machine Learning เพื่อให้ได้ผลลัพธ์เฉพาะเจาะจงในแต่ละปัญหา และแต่ละชุดข้อมูล

3.5 Result/Action การใช้ผลการวิเคราะห์ข้อมูล

ผลลัพธ์ที่ได้จากการวิเคราะห์สามารถนำไปใช้งานได้ 2 รูปแบบ คือ ออกเป็นรายงาน เพื่อให้ Data Analyst นำผลลัพธ์ที่ได้ไปใช้กับงานทางธุรกิจต่อไป หรือจะเป็นการนำไปกระทำเลยโดยที่ไม่ต้องมี “มนุษย์” คอยตรวจสอบ ซึ่งจำต้องมีการเขียนโปรแกรมเพิ่ม เพื่อให้มีการกระทำออกไป ที่เรียกว่า Artificial Intelligence

BIG DATA FLOW CHART

BASIC DIAGRAM



ภาพที่ 5 แสดงองค์ประกอบของระบบ Data แบ่งออกเป็น 5 ส่วนด้วยกัน

(URL: [www. https://www.coraline.co.th](https://www.coraline.co.th), 2567)

4. บุคลากร (Peopleware) คือ ผู้ปฏิบัติงานตามกระบวนการในกิจกรรมต่างๆ อันได้แก่การสร้างหรือเก็บรวบรวมข้อมูลบางกลุ่มอาจทำหน้าที่ในการพัฒนาซอฟต์แวร์ขึ้นมาใหม่ๆตามความต้องการและในการประมวลผลและอาจเปลี่ยนแปลงโปรแกรมที่มีอยู่แล้วให้สอดคล้องตามความต้องการที่เปลี่ยนแปลงในโอกาสต่างๆ จะเห็นว่าบุคลากรทางคอมพิวเตอร์บางกลุ่มทำหน้าที่สร้างกระบวนการวิธีการให้แก่บุคลากรทางคอมพิวเตอร์กลุ่มอื่นๆได้เพื่อให้งานหรือใช้งานด้วยคอมพิวเตอร์ที่มีประสิทธิภาพ

บุคคลที่เกี่ยวข้องกับคอมพิวเตอร์มีหลายประเภท ซึ่งแต่ละประเภทก็มีหน้าที่และความรับผิดชอบแตกต่างกันไปดังนี้ ดังนี้

4.1 ผู้ใช้งานคอมพิวเตอร์ (User) หมายถึง ผู้ใช้งานคอมพิวเตอร์ทั่วไป สามารถทำงานตามหน้าที่ในหน่วยงานนั้นๆ เช่น การพิมพ์งาน การป้อนข้อมูลเข้าเครื่องคอมพิวเตอร์ การส่งจดหมายอิเล็กทรอนิกส์ เป็นต้น ผู้ใช้คอมพิวเตอร์ไม่จำเป็นต้องมีความรู้ด้านเทคนิคต่างๆ ของคอมพิวเตอร์ก็ได้

4.2 ผู้ดูแลและซ่อมบำรุงเครื่องคอมพิวเตอร์ (Supporter) หมายถึง ผู้ดูแลและคอยตรวจสอบสภาพเครื่องคอมพิวเตอร์เพื่อให้มีสภาพความพร้อมที่จะทำงานได้ตลอดเวลา กลุ่มนี้จะเรียนรู้เทคนิคการรักษา ดูแลเครื่องคอมพิวเตอร์ ตลอดการต่อเชื่อม ตลอดจนการใช้งานโปรแกรมต่างๆ ค่อนข้างดี

4.3 ผู้เขียนโปรแกรมคอมพิวเตอร์ (Programmer) หมายถึง ผู้เขียนโปรแกรมตามผู้ออกแบบและวิเคราะห์ระบบคอมพิวเตอร์เป็นผู้กำหนด เพื่อให้ได้โปรแกรมที่ตรงตามวัตถุประสงค์การใช้งานในองค์กร กลุ่มนี้จะศึกษามาทางด้านภาษาคอมพิวเตอร์โดยเฉพาะ สามารถเขียนคำสั่งคอมพิวเตอร์โดยภาษาต่างๆ ได้ และเป็นนักพัฒนาโปรแกรมให้คนอื่นเอาไปใช้งาน

4.4 ผู้ออกแบบและวิเคราะห์ระบบคอมพิวเตอร์ (System Analysis) เป็นผู้ที่ทำหน้าที่พิจารณาว่าองค์กรควรจะใช้คอมพิวเตอร์ในลักษณะใดจึงจะเหมาะสม เกิดประโยชน์สูงสุดและได้คุณภาพดี เป็นผู้ออกแบบโปรแกรมก่อนส่งงานไปให้โปรแกรมเมอร์ทำงานในส่วนต่อไป

4.5 ผู้บริหารระบบคอมพิวเตอร์ (System Manager) เป็นผู้ที่ทำหน้าที่บริหารทรัพยากรทุกชนิดที่เกี่ยวข้องกับคอมพิวเตอร์ให้เกิดประโยชน์สูงสุดแก่องค์กร

ระบบสารสนเทศในระดับบุคคลซึ่งเครื่องคอมพิวเตอร์มีขีดความสามารถมากขึ้น ทำให้ผู้ใช้มีโอกาสพัฒนาความสามารถของตนเองและพัฒนาระบบงานได้เองตามความต้องการ สำหรับระบบสารสนเทศในระดับกลุ่มและองค์กรที่มีความซับซ้อนมาก อาจจะต้องใช้บุคลากรในสาขาคอมพิวเตอร์โดยตรงมาพัฒนาและดูแลระบบงาน



ภาพที่ 6 แสดงตัวอย่างบุคลากร (Peopleware)

(URL: <https://www.geocities.ws/blackpearl, 2567>)

5. ขั้นตอนการปฏิบัติงาน (Procedure) ขั้นตอนการปฏิบัติงานที่ชัดเจนของผู้ใช้หรือของบุคลากรที่เกี่ยวข้องก็เป็นเรื่องสำคัญอีกประการหนึ่ง เมื่อได้พัฒนาระบบงานแล้วจำเป็นต้องปฏิบัติงานตามลำดับขั้นตอน ในขณะที่ใช้งานก็จำเป็นต้องคำนึงถึงลำดับขั้นตอนการปฏิบัติของคนและความสัมพันธ์กับเครื่อง ทั้งในกรณีปกติและกรณีฉุกเฉิน เช่น ขั้นตอนการบันทึกข้อมูลขั้นตอนการประมวลผล ขั้นตอนการปฏิบัติเมื่อเครื่องมือชำรุดหรือข้อมูลสูญหาย และขั้นตอนการทำสำเนาข้อมูลสำรองเพื่อความปลอดภัย เป็นต้น สิ่งเหล่านี้จะต้องมีการซักซ้อม มีการเตรียมการ และการทำเอกสารคู่มือการใช้งานให้ชัดเจน



ภาพที่ 7 แสดงขั้นตอนการปฏิบัติงาน (Procedure) ของบุคลากร
(URL: [https:// www.executivesupportmagazine.com](https://www.executivesupportmagazine.com), 2567)

บทบาทของเทคโนโลยีสารสนเทศต่อการศึกษา

ปัจจุบันเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสารมีการประยุกต์ใช้งานอย่างกว้างขวาง โดยเฉพาะอย่างยิ่งทางด้านการศึกษาต่อผู้เรียน ผู้สอน ผู้บริหาร และผู้ที่เกี่ยวข้องกับการศึกษา ได้แก่การเป็นแหล่งความรู้เพื่อเป็นการค้นหาสารสนเทศและการเข้าถึงสารสนเทศมัลติมีเดียรวมทั้งเป็นช่องทางการสื่อสารและการค้นคืนสารสนเทศสำหรับการศึกษารวมทั้งเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสารยังมีบทบาทสำคัญในเรียนรู้ต่างๆที่ช่วยส่งเสริมความรู้ให้ผู้เรียนได้เรียนรู้แบบทุกที่ทุกเวลาซึ่งเป็นการศึกษาตลอดชีวิต นอกจากนี้ยังเป็นการส่งเสริมสนับสนุนด้านการศึกษาในด้านการใช้งานในห้องสมุดและการใช้งานในการบริหารงานในสถานศึกษาให้มีประสิทธิภาพและประสิทธิผล บทบาทเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสารต่อการศึกษามีการพัฒนาอย่างต่อเนื่อง ซึ่งเป็นความท้าทายที่ส่งผลให้ผู้สอน ผู้เรียนผู้บริหารและผู้เกี่ยวข้องทางการศึกษาต้องเรียนรู้ในการนำเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสารมาใช้ประโยชน์ต่อการศึกษาในอนาคตต่อไป

ความก้าวหน้าทางเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสารจะช่วยลดปัญหาช่องว่างระหว่างการใช้งานเข้าถึง (Access) ของข้อมูลต่างๆ ทางการศึกษาอย่างเท่าเทียมกัน (Equity)ภายใต้บริบทสังคมทางการศึกษาในศตวรรษที่ 21 ที่มีการพัฒนาอย่างต่อเนื่องทั้งต่อผู้เรียน ผู้สอน ผู้บริหาร และผู้ที่เกี่ยวข้องกับการศึกษา ดังนั้น บทบาทสำคัญของเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสารต่อการศึกษาก็จะเป็นแหล่งความรู้



ภาพที่ 8 แสดงบทบาทของเทคโนโลยีสารสนเทศต่อการศึกษา

(URL : <https://it.kku.ac.th>, 2567)

การส่งเสริมสนับสนุนด้านการศึกษาด้วยการใช้การระบบปฏิบัติการคอมพิวเตอร์และซอฟต์แวร์ที่ถูกลิขสิทธิ์ ของมหาวิทยาลัยขอนแก่น

มหาวิทยาลัยขอนแก่นมีเครื่องลูกข่ายอยู่ภายในระบบเครือข่ายกว่า 10,000 เครื่อง ซึ่งพบว่ามากกว่าครึ่งหนึ่งของจำนวนเครื่องประสบปัญหาด้านความปลอดภัยทางระบบเครือข่ายคอมพิวเตอร์ โดยมีสาเหตุมาจากเครื่องคอมพิวเตอร์ลูกข่ายบางเครื่องติดตั้งซอฟต์แวร์ที่ไม่ถูกต้องตามกฎหมาย ทำให้ไม่สามารถติดตั้ง Security patch หรือ Hot fix เพื่อช่วยในการป้องกันหรือลดความเสี่ยงต่อการถูกโจมตี หรือบุกรุกทางระบบเครือข่ายได้ ปัจจุบันพบว่าเครื่องลูกข่ายภายในมหาวิทยาลัยขอนแก่นพบปัญหาการถูกโจมตีจากไวรัสคอมพิวเตอร์, Worm , โทรจัน ฯลฯ จากเครื่องลูกข่ายที่อาศัยช่องโหว่ของระบบปฏิบัติการ Windows และระบบเครือข่ายทำการแพร่กระจายไวรัสฯลฯ ไปยังคอมพิวเตอร์ลูกข่ายเครื่องอื่น ๆ ส่งผลกระทบทั้งต่อตัวผู้ใช้งานและระบบเครือข่าย ทำให้เกิดความเสี่ยงต่อการสูญเสียข้อมูล ระบบเครือข่าย และอุปกรณ์เครือข่ายของมหาวิทยาลัยทำงานได้ไม่เต็มประสิทธิภาพ ส่งผลกระทบถึงภาพรวมของการให้บริการระบบเครือข่ายภายในมหาวิทยาลัยขอนแก่น

มหาวิทยาลัยขอนแก่นสนับสนุนด้านการเรียนการสอน การบริการวิชาการและการถ่ายทอดเทคโนโลยีสารสนเทศ ในทุกสาขาวิชา มีการประยุกต์ระบบงานให้สอดคล้องกับความต้องการด้านเทคโนโลยีสารสนเทศเป็นอย่างมาก ทั้งเพื่อความปลอดภัยของข้อมูลและลดความเสี่ยงที่จะเกิดขึ้นกับระบบเครือข่าย ซึ่งจะเป็นแรงขับเคลื่อนในด้านการพัฒนาเทคโนโลยีสารสนเทศของมหาวิทยาลัย จึงจำเป็นที่จะต้องมีการจัดการเรียนการสอนที่ใช้ทรัพยากรทางเทคโนโลยีคอมพิวเตอร์ที่ไม่ล่าสมัย ซึ่งมหาวิทยาลัยได้สนับสนุนการพัฒนาห้องปฏิบัติการคอมพิวเตอร์ที่มีสมรรถนะตรงตามการใช้งานจริง และการใช้ชุดโปรแกรมคอมพิวเตอร์หรือซอฟต์แวร์สำเร็จรูปที่ดีและถูกต้องตามกฎหมาย บริการซอฟต์แวร์ลิขสิทธิ์ มีดังนี้

KKU Microsoft Campus License: Microsoft Windows, Microsoft Azure, Microsoft Office, Microsoft 365, Kaspersky Endpoint Security, SPSS Statistics, Amos, Stata, Matlab, Adobe creative cloud

วัตถุประสงค์

1. เพื่อลดปัญหาและความเสี่ยงด้านความปลอดภัยของระบบเครือข่ายคอมพิวเตอร์ภายในมหาวิทยาลัย ส่งผลให้ระบบเครือข่ายคอมพิวเตอร์มีเสถียรภาพและมีประสิทธิภาพมากขึ้น
2. เพื่อจัดซื้อชุดโปรแกรมคอมพิวเตอร์หรือซอฟต์แวร์สำเร็จรูปที่มีลิขสิทธิ์การใช้งานที่ถูกต้องตามกฎหมาย สามารถติดตั้งใช้งานบนเครื่องคอมพิวเตอร์ส่วนบุคคลและเครื่องคอมพิวเตอร์แม่ข่ายสำหรับให้บริการบนเครือข่ายคอมพิวเตอร์ของมหาวิทยาลัยขอนแก่นได้
3. เพื่อให้มหาวิทยาลัยมีสิทธิ์การใช้งานซอฟต์แวร์ที่ถูกต้องตามกฎหมายอย่างครบถ้วนและทันสมัยอยู่เสมอ สามารถปรับปรุงเป็นรุ่นใหม่ได้ตลอดระยะเวลาสัญญา

4. เพื่อพัฒนาการจัดการเรียนการสอนในห้องปฏิบัติการคอมพิวเตอร์โดยใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ และการสื่อสารให้มีประสิทธิภาพ มีการติดตั้งเครื่องมือ อุปกรณ์ซอฟต์แวร์ที่ดีและถูกกฎหมาย
5. เพื่อให้ผู้บริหาร บุคลากร และนักศึกษามหาวิทยาลัยขอนแก่น สามารถใช้ซอฟต์แวร์ที่ถูกต้องตามกฎหมาย มีความปลอดภัยจากปัญหาด้านความปลอดภัย
6. เพื่อจัดทำฐานข้อมูลลิขสิทธิ์โปรแกรมสำเร็จรูป
7. เพื่อสนับสนุนให้ใช้ซอฟต์แวร์ประเภท freeware และ opensource ซึ่งสามารถใช้งานได้โดยไม่มีค่าใช้จ่าย เพื่อทดแทนซอฟต์แวร์ที่มีลิขสิทธิ์

เงื่อนไขการดาวน์โหลดซอฟต์แวร์ของบริษัท Microsoft

1. ซอฟต์แวร์ต่างๆ เหล่านี้ เป็นลิขสิทธิ์ ของมหาวิทยาลัยขอนแก่น ใช้เพื่อการศึกษาของมหาวิทยาลัยขอนแก่นเท่านั้น
 2. ผู้มีสิทธิใช้งานคือ อาจารย์ ข้าราชการ เจ้าหน้าที่ พนักงานและลูกจ้าง ของมหาวิทยาลัยขอนแก่น โดยไม่รวมถึงนักศึกษาของมหาวิทยาลัย โดยกำหนดชื่อผู้ใช้ (User name) และรหัสผ่าน (Password) ในการดาวน์โหลด เป็นตัวเดียวกับระบบ Web-Mail
 3. ห้ามทำการคัดลอกและแจกจ่ายซอฟต์แวร์เหล่านี้ เพื่อแสวงหาผลกำไร
 4. ห้ามทำการแก้ไข หรือดัดแปลงซอฟต์แวร์ต่าง ๆ ซึ่งทางมหาวิทยาลัยจะไม่รับผิดชอบในการกระทำที่ผิดแปลกอันใด
 5. การแก้ไข การผนวกเข้ากับซอฟต์แวร์อื่น การแนบไฟล์ลงในจดหมายอิเล็กทรอนิกส์ รวมถึงการเปลี่ยนแปลงซอฟต์แวร์ใดๆ เป็นการกระทำที่ละเมิดลิขสิทธิ์ ผู้กระทำจะต้องรับผิดชอบในการกระทำผิดนั้น
 6. ผู้กระทำการละเมิดเงื่อนไขต่างๆ มหาวิทยาลัยจะตัดสิทธิ์ในการเข้าใช้บริการ KCU-NET ข้อควรระวัง
- การเผยแพร่หมายเลขลิขสิทธิ์ จะส่งผลทำให้มหาวิทยาลัยถูกระงับสิทธิ์ในการใช้ซอฟต์แวร์

เงื่อนไขการดาวน์โหลดซอฟต์แวร์ทั่วไป

1. ซอฟต์แวร์ต่างๆ เหล่านี้มีทั้งแบบมีลิขสิทธิ์ แบบไม่มีลิขสิทธิ์ (freeware) และแบบโอเพนซอร์สซึ่งใช้เพื่อการศึกษาเท่านั้น
2. ผู้มีสิทธิใช้งานคือสมาชิก KCU-NET (บุคลากรและนักศึกษา) ของมหาวิทยาลัยขอนแก่น โดยกำหนดชื่อผู้ใช้ (User name) และรหัสผ่าน (Password) ในการดาวน์โหลด เป็นตัวเดียวกับระบบ Web-Mail
3. ห้ามทำการคัดลอกและแจกจ่ายซอฟต์แวร์เหล่านี้ เพื่อแสวงหาผลกำไร
4. ห้ามทำการแก้ไข หรือดัดแปลงซอฟต์แวร์ต่าง ๆ ซึ่งทางมหาวิทยาลัยจะไม่รับผิดชอบในการกระทำที่ผิดแปลกอันใด

5. สำหรับซอฟต์แวร์ที่มีลิขสิทธิ์ การแก้ไข การผนวกเข้ากับซอฟต์แวร์อื่น การแนบไฟล์ลงในจดหมายอิเล็กทรอนิกส์ รวมถึงการเปลี่ยนแปลงซอฟต์แวร์ใดๆ เป็นการกระทำที่ละเมิดลิขสิทธิ์ ผู้กระทำจะต้องรับผิดชอบในการกระทำผิดนั้น

6. ผู้กระทำการละเมิดเงื่อนไขต่างๆ มหาวิทยาลัยจะตัดสิทธิ์ในการเข้าใช้บริการ KKU-NET
ข้อควรระวัง : การเผยแพร่หมายเลขลิขสิทธิ์ จะส่งผลทำให้มหาวิทยาลัยถูกระงับสิทธิ์ในการใช้ซอฟต์แวร์

KKU Software Center
Khon Kaen University

หน้าหลัก Download โปรแกรม การติดตั้งโปรแกรม

ดาวน์โหลดโปรแกรมเฉพาะเครือข่ายภายใน มอ. เท่านั้น - Intranet

มหาวิทยาลัยขอนแก่น

หลักการและเหตุผล
วัตถุประสงค์
ซอฟต์แวร์ให้บริการ
เงื่อนไขการดาวน์โหลด
Download โปรแกรม
การติดตั้งโปรแกรม
ติดต่อ/สอบถามปัญหา

Adobe Creative Cloud
Ps | Lr | Id | Pr | Ai | Ae
>>Download Adobe Creative Cloud Khon Kaen University
Hint : Login Google account as @kku.ac.th or @kkumail.com
Youtube: How to login Adobe KKU
>>Important !! : frequently asked questions, suggestions, click here to read more

Office 365
>>Download / Use Microsoft Office (word,excel,powerpoint) / Microsoft 365 for KKU staff and students
>>Important !! : frequently asked questions, suggestions, click here to read more

Microsoft Azure
>>Download / Use Microsoft Windows 10/11
>>Important !! : frequently asked questions, suggestions, click here to read more

Kaspersky Endpoint Security 11
>>Download Antivirus software for KKU staff and student
>>Important !! : frequently asked questions, suggestions, click here to read more

SPSS STATA
>>Download SPSS for Windows,Mac OS X /STATA for KKU staff and students
>>Important !! : how to config it, frequently asked questions, suggestions, click here to read more

MATLAB
>>Download Matlab R2022a and Simulink for KKU staff and students

ภาพที่ 9 แสดงซอฟต์แวร์ KKU Microsoft Campus License ที่ให้บริการ

(URL: <https://software.kku.ac.th>, 2567)

บทที่ 4

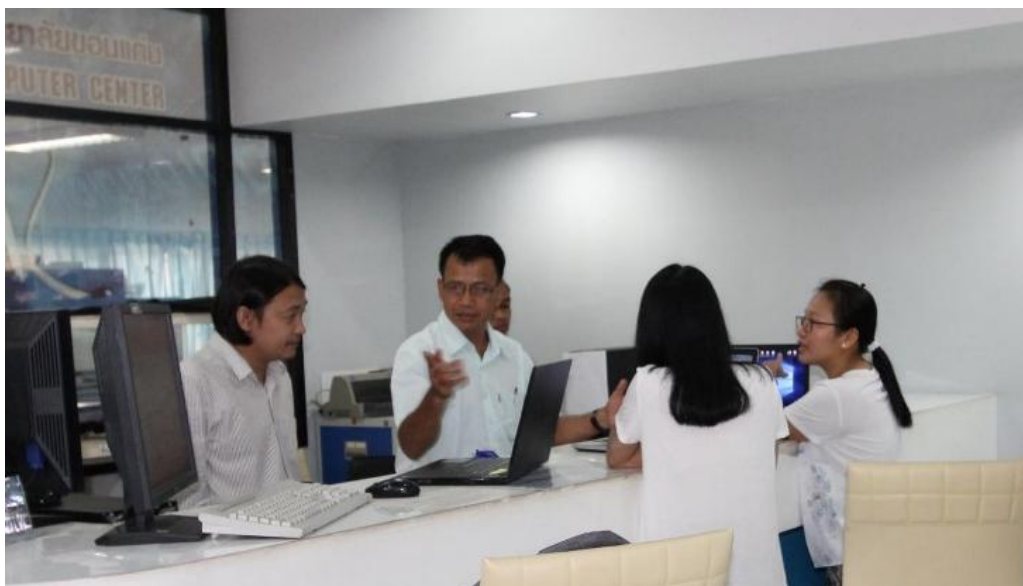
ขั้นตอนการปฏิบัติงาน

ในการจัดทำคู่มือการปฏิบัติงาน เรื่อง การให้บริการติดตั้งระบบปฏิบัติการคอมพิวเตอร์และซอฟต์แวร์ (The provision of services for installing computer operating systems and software) สำนักเทคโนโลยีดิจิทัล มหาวิทยาลัยขอนแก่น ฉบับนี้ เป็นการอธิบายขั้นตอนการให้บริการติดตั้งระบบปฏิบัติการคอมพิวเตอร์และซอฟต์แวร์ที่เป็นลิขสิทธิ์ ใช้เพื่อการศึกษาของมหาวิทยาลัยขอนแก่นเท่านั้น ตามรายละเอียดต่อไปนี้

4.1 ขั้นตอนการปฏิบัติงาน

4.1.1 ขั้นตอนการลงทะเบียนบันทึกข้อมูลผู้รับบริการ

1) ผู้ขอรับบริการเข้ามาติดต่อแจ้งความประสงค์ขอใช้บริการติดตั้งระบบปฏิบัติการคอมพิวเตอร์และซอฟต์แวร์ ณ ห้องบริการ IT CLINIC สำนักเทคโนโลยีดิจิทัล มหาวิทยาลัยขอนแก่น โดยนำเครื่องคอมพิวเตอร์ที่ประสงค์จะติดตั้งระบบปฏิบัติการคอมพิวเตอร์และซอฟต์แวร์มาด้วย (ดังภาพที่ 10)

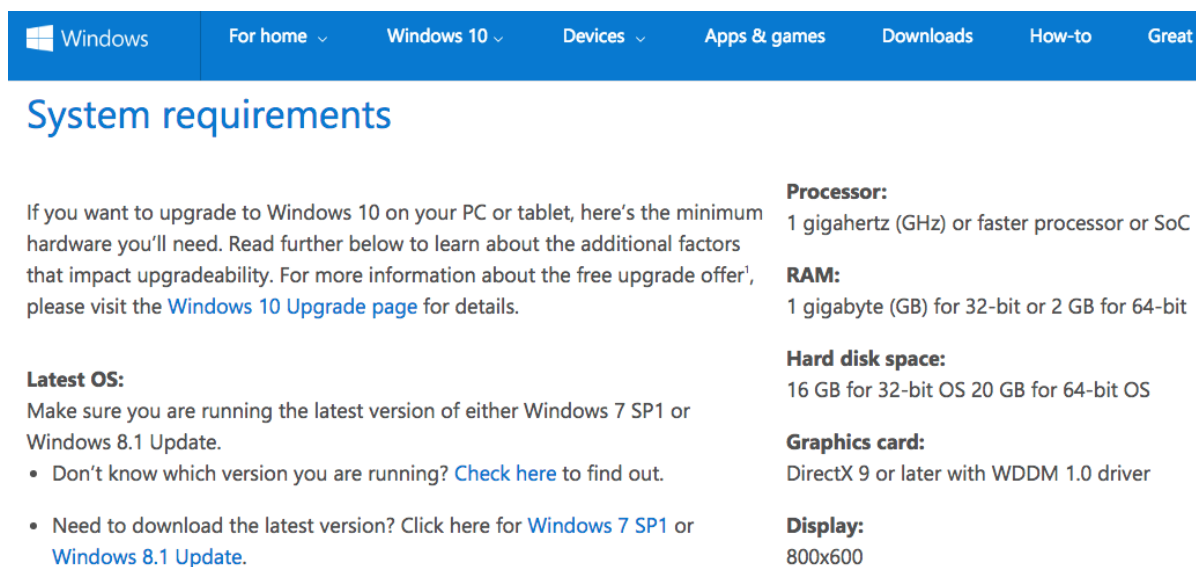


ภาพที่ 10 แสดงผู้ขอรับบริการแจ้งความประสงค์ขอใช้บริการติดตั้งระบบปฏิบัติการคอมพิวเตอร์

และซอฟต์แวร์ ณ ห้องบริการ IT CLINIC

(ที่มา: ห้องบริการ IT CLINIC สำนักเทคโนโลยีดิจิทัล มหาวิทยาลัยขอนแก่น, 2567)

2) พนักงานช่างเทคนิค(ผู้ข้อกำหนดตำแหน่งสูงขึ้น) ทำการตรวจเช็คเครื่องคอมพิวเตอร์ที่นำมาขอรับบริการติดตั้งระบบปฏิบัติการคอมพิวเตอร์และซอฟต์แวร์ โดยเครื่องคอมพิวเตอร์ต้องมี System requirements ขั้นต่ำตามที่ Microsoft กำหนดไว้ (ดังภาพที่ 11)



System requirements

If you want to upgrade to Windows 10 on your PC or tablet, here's the minimum hardware you'll need. Read further below to learn about the additional factors that impact upgradeability. For more information about the free upgrade offer¹, please visit the [Windows 10 Upgrade page](#) for details.

Latest OS:
Make sure you are running the latest version of either Windows 7 SP1 or Windows 8.1 Update.

- Don't know which version you are running? [Check here](#) to find out.
- Need to download the latest version? Click here for [Windows 7 SP1](#) or [Windows 8.1 Update](#).

Processor:
1 gigahertz (GHz) or faster processor or SoC

RAM:
1 gigabyte (GB) for 32-bit or 2 GB for 64-bit

Hard disk space:
16 GB for 32-bit OS 20 GB for 64-bit OS

Graphics card:
DirectX 9 or later with WDDM 1.0 driver

Display:
800x600

ภาพที่ 11 แสดง System requirements ของ ระบบปฏิบัติการ Windows 10
(URL: <https://superuser.com/questions/956642/>, 2567)

3) ผู้ขอรับบริการอ่านรายละเอียดการให้บริการและรับทราบเงื่อนไขต่างๆในการให้บริการ ณ จุดลงทะเบียน (ดังภาพที่ 12)



ภาพที่ 12 แสดงรายละเอียดและเงื่อนไขการให้บริการ ณ จุดลงทะเบียน
(ที่มา: ห้องบริการ IT CLINIC สำนักเทคโนโลยีดิจิทัล มหาวิทยาลัยขอนแก่น, 2567)

4) ผู้ขอรับบริการทำการกรอกข้อมูลรายละเอียดลูกค้า (Customer Information) ลงในแบบฟอร์มลงทะเบียนออนไลน์ (<https://www2.kku.ac.th/itclinic/new/login.php>) เพื่อเก็บบันทึกข้อมูลของผู้ขอใช้บริการ (ดังภาพที่ 13)

IT Clinic
สำนักเทคโนโลยี มหาวิทยาลัยขอนแก่น

มหาวิทยาลัยขอนแก่น
KHON KAEN UNIVERSITY

เพิ่ม/แก้ไขข้อมูล

รายละเอียดลูกค้า (Customer Information)

รหัสนักศึกษา / บัตรประชาชน *

ประเภท (Type) *

หน่วยงาน/คณะ (Faculty)

ชื่อ (First Name) *

นามสกุล (Last Name) *

ที่อยู่ (Address)

โทรศัพท์ (Tel) *

เบอร์ภายใน

แฟกซ์ (Fax)

E-mail

รายละเอียดสินค้า (Product Details)

รหัส (Barcode) *

ประเภทสินค้า (Product Type) *

ยี่ห้อ (Brand) *

หมายเลขเครื่อง (S/N) *

หมายเลขครีดิท

รายละเอียดอื่นๆ

Copyright © 2012 Computer Center. Powered by Channarong Janpanich

ภาพที่ 13 แสดงหน้าจอระบบลงทะเบียนขอรับบริการ IT CLINIC
(URL: [https:// www2.kku.ac.th/itclinic/new/login.php](https://www2.kku.ac.th/itclinic/new/login.php) , 2567)

5) ผู้ขอรับบริการกรอกข้อมูลเสร็จเรียบร้อยแล้ว พนักงานช่างเทคนิค (ผู้ข้อกำหนดตำแหน่งสูงขึ้น) กดปุ่ม “บันทึก” (ดังภาพที่ 14)

www2.kku.ac.th/itclinic/new/index.php?r=information

รายละเอียดลูกค้า (Customer Information)

รหัสนักศึกษา / บัตรประชาชน * 641000000000000000

ประเภท (Type) * บุคคลภายใน

หน่วยงาน/คณะ (Faculty) คณะเกษตรศาสตร์

ชื่อ (First Name) * วิชาญ

นามสกุล (Last Name) * วิชาญ

ที่อยู่ (Address)

โทรศัพท์ (Tel) * 09-00000000

เบอร์ภายใน

แฟกซ์ (Fax)

E-mail 000000000000000000

รายละเอียดสินค้า (Product Details)

Items #1

รหัส (Barcode) 7647

ประเภทสินค้า (Product Type) PC

ยี่ห้อ (Brand) เครื่องประกอบเองดีใจ

หมายเลขเครื่อง (S/N) 7647

หมายเลขครุภัณฑ์

รายละเอียดอื่นๆ

รหัส (Barcode) *

ประเภทสินค้า (Product Type) * :: โปรดเลือก ::

ยี่ห้อ (Brand) * :: โปรดเลือก ::

หมายเลขเครื่อง (S/N) *

หมายเลขครุภัณฑ์

รายละเอียดอื่นๆ

กด บันทึก

บันทึก | เพิ่มสินค้า | ล้างข้อมูล

Copyright © 2012 Computer Center. Powered by Channarong Janpanich

ภาพที่ 14 แสดงหน้าจอที่นักศึกษาและบุคลากรกรอกข้อมูลลงทะเบียนเป็นผู้ขอรับบริการ (URL: [https:// www2.kku.ac.th/itclinic/new/login.php](https://www2.kku.ac.th/itclinic/new/login.php) , 2567)

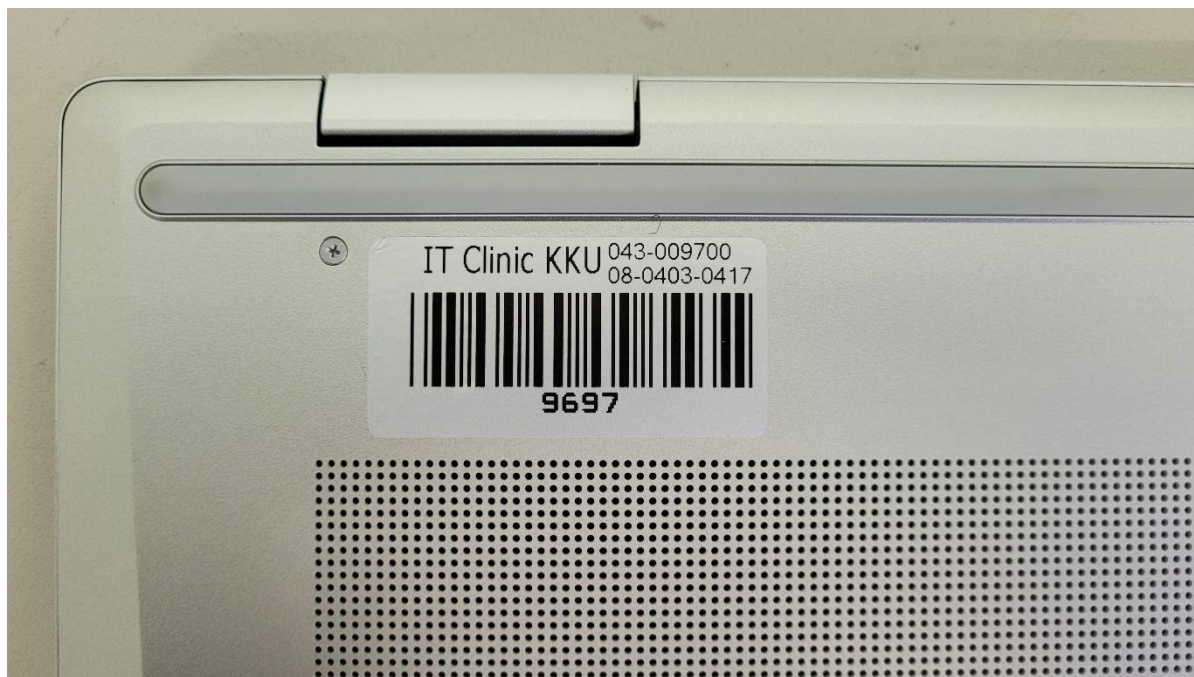
6) พนักงานช่างเทคนิค (ผู้ข้อกำหนดตำแหน่งสูงขึ้น) ทำการออกเลข Barcode เพื่อนำไปติดที่เครื่องคอมพิวเตอร์ของผู้รับบริการ (ดังภาพที่ 15)



ภาพที่ 15 แสดงสติกเกอร์เลข Barcode

(ที่มา: ห้องบริการ IT CLINIC สำนักเทคโนโลยีดิจิทัล มหาวิทยาลัยขอนแก่น, 2567)

7) นำสติกเกอร์เลข Barcode ไปที่ตัวเครื่องคอมพิวเตอร์ของผู้ขอรับบริการ (ดังภาพที่ 16)



ภาพที่ 16 แสดงสติกเกอร์เลข Barcode ติดที่เครื่องคอมพิวเตอร์ของผู้ขอรับบริการ
(ที่มา: ห้องบริการ IT CLINIC สำนักเทคโนโลยีดิจิทัล มหาวิทยาลัยขอนแก่น, 2567)

8) ดำเนินการพิมพ์ใบรายการส่งซ่อม ดังนี้ (ดังภาพที่ 17)

1.เลือก Tab Menu “ส่งซ่อม”

2.กดปุ่ม “พิมพ์รายการล่าสุด”

www2.kku.ac.th/itclinic/new/index.php?r=repair

IT Clinic
สำนักเทคโนโลยี มหาวิทยาลัยขอนแก่น

เพิ่ม/แก้ไขข้อมูล
ดูข้อมูลลูกค้า
ส่งซ่อม
รายการค้างซ่อม
รายการซ่อมทั้งหมด
บันทึกซ่อมเสร็จ
บันทึกใบเสร็จ
ประวัติการซ่อม
สถิติ
ตั้งค่าระบบ
การเงิน
ออกจากระบบ

รหัส (Barcode) * 8874

ประเภท: Notebook
ยี่ห้อ: ASUS
S/N: 8874
หมายเลขเครื่อง: เครื่องเข้า ลงwindows10 office2016 anti virus

รายละเอียด (Detail)

ชื่อ-สกุล: ดীনกานต์ เจริญโสภารัตน์
ประเภท: นักศึกษา ป.ตรี
คณะ/หน่วยงาน: เทคโนโลยี
ที่อยู่: พล 8 หลัง
เบอร์โทร: 0981858342
เบอร์ภายใน: [redacted]
แฟกซ์: [redacted]
Email: amonrada.ja@kku.ac.th

เจ้าของเครื่อง (Owner)

อุปกรณ์ (Accessories)
☒ สายชาร์จ ☒ แบตเตอรี่
☐ CD [redacted] ☐ Mouse

รายการรับบริการ *
ติดตั้ง Windows 10 / Microsoft Office 2016 / SPSS / VPNKKU / STATA / KASPERSKY ANTI VIRUS

สำรองข้อมูล (Backup) ☒ d

ช่างซ่อม * (76) ตลอดชีพ ธีระฐิติ - 0850014523

บันทึก ส่งข้อมูล **พิมพ์รายการล่าสุด**

Copyright © 2012 Computer Center. Powered by Channarong Jant

ภาพที่ 17 แสดงหน้าจอใบรายการรับซ่อม IT CLINIC

(URL : <https://www2.kku.ac.th/itclinic/new/index.php?r=repair> , 2567)

9) ตรวจสอบความถูกต้องของข้อมูลผู้รับบริการในใบรายการรับซ่อมสินค้า (Repair Receipt) (ดังภาพที่ 18)

ตัวอย่าง

ไอทีคลินิก สำนักเทคโนโลยีสารสนเทศ มหาวิทยาลัยขอนแก่น
IT Clinic, Bureau of Information Technology, Khon Kaen University
 โทร: 043-009700 ต่อ 42060
 เปิดบริการ: จันทร์-ศุกร์ 08.30-16.30 น. (ยกเว้น วันนักขัตฤกษ์)
ใบรับซ่อมสินค้า (Repair Receipt)

เลขที่ซ่อม (Job number): 15518
 วันที่ (Date): 28 พฤศจิกายน 2566 เวลา (Time): 12:15:11

รายละเอียดลูกค้า (Customer Information)

รหัสนักศึกษา/ประจำตัว: [REDACTED] ประเภท (Type): บุคคลภายใน
 ผู้ติดต่อ (Username): สมร บรรยงค์ หน่วยงาน/คณะ (Faculty): คณะแพทยศาสตร์
 ที่อยู่ (Address): 123 หมู่ 16 แปลด 9 คณะแพทยศาสตร์
 โทรศัพท์ (Phone): [REDACTED] 6456 เบอร์ภายใน (Tel): 363416 แฟกซ์ (Fax): Email:

รายละเอียดสินค้า (Job Details)

รหัส (Barcode): 9686
 ประเภทสินค้า (Product type): Notebook ยี่ห้อ (Brand): ACER
 หมายเลขเครื่อง (S/N): 9686 หมายเลขครุภัณฑ์:
 รายละเอียดอื่นๆ: เปิดติดปกติ
 อุปกรณ์ (Accessories): สายชาร์จ , แบตเตอรี่
 อาการเสีย (Symptom): ติดตั้ง Windows 10 Office 2016 thai vpn stata
 สำรองข้อมูล (Backup): ไม่มีข้อมูล
 ช่างผู้รับผิดชอบ (Repairer): พุทธทอง กาบบัวลอย

ลงชื่อผู้รับ..... ลงชื่อผู้ส่งซ่อม.....
 วันที่..... วันที่.....

ไอทีคลินิก สำนักเทคโนโลยีสารสนเทศ มหาวิทยาลัยขอนแก่น
IT Clinic, Bureau of Information Technology, Khon Kaen University
 โทร: 043-009700 ต่อ 42060
 เปิดบริการ: จันทร์-ศุกร์ 08.30-16.30 น. (ยกเว้น วันนักขัตฤกษ์)
ใบรับซ่อมสินค้า (Repair Receipt)

เลขที่ซ่อม (Job number): 15518
 ผู้ส่งซ่อม (Username): สมร บรรยงค์
 ช่างผู้รับผิดชอบ (Repairer): พุทธทอง กาบบัวลอย
 วันที่ส่งซ่อม (Date): 28 พฤศจิกายน 2566 เวลา (Time): 12:15:11

เงื่อนไขการบริการ

1. การรับประกันงานติดตั้งโปรแกรมใหม่ 60 วัน
2. ศูนย์บริการไม่รับผิดชอบกรณีใดๆ ที่เกิดกับโปรแกรมละเมิดลิขสิทธิ์ ผู้รับบริการยินยอมรับผิดชอบแต่เพียงผู้เดียว
3. กรณีไม่มารับ หลังจากงานแจ้งให้ทราบภายใน 90 วัน จะถือว่าท่านละสิทธิ์
4. การติดต่อรับเครื่อง ต้องมีเอกสารใบรับเครื่องที่ออกให้ หากสูญหายให้นำใบแจ้งความแนบสำเนาบัตรประจำตัวประชาชน
5. ศูนย์บริการไม่รับผิดชอบใดๆ กรณีเกิดการสูญหายของข้อมูลอันเนื่องมาจากการทำงานผิดพลาดของโปรแกรมหรือโดนไวรัสทำลาย
6. กรุณาปิดเครื่องก่อนส่งมอบภายในเวลาการ
7. ตรวจสอบสถานะการซ่อมได้ที่ <http://bit.ly/itclinic-status> หรือ Scan QR Code ด้านบน



ภาพที่ 18 แสดงตัวอย่างใบรายการรับซ่อมสินค้า (Repair Receipt)
 (ที่มา: ห้องบริการ IT CLINIC สำนักเทคโนโลยีดิจิทัล มหาวิทยาลัยขอนแก่น, 2567)

10) ผู้ขอรับบริการ ลงลายมือชื่อในใบรายการรับซ่อมสินค้า (Repair Receipt) แล้วพนักงานช่างเทคนิค (ผู้ข้อกำหนดตำแหน่งสูงขึ้น) ทำการแบ่งใบรับซ่อมออกเป็น 2 ส่วน ตามรอยเส้นประ (ดังภาพที่ 19)

ตัวอย่าง

ไอทีคลินิก สำนักเทคโนโลยีสารสนเทศ มหาวิทยาลัยขอนแก่น
IT Clinic, Bureau of Information Technology, Khon Kaen University
โทร: 043-009700 ต่อ 42060
เปิดบริการ: จันทร์-ศุกร์ 08.30-16.30 น. (ยกเว้นวันนักขัตฤกษ์)
ใบรับซ่อมสินค้า (Repair Receipt)

ใบรับแจ้งซ่อมส่วนบน

เลขที่ซ่อม (Job number): 15531
วันที่ (Date): 19 ธันวาคม 2566 12:16:17

รายละเอียดลูกค้า (Customer Information)
รหัสนักศึกษา/ประจักษ์ 90 ประเภท (Type): นักศึกษา ป.ตรี
ผู้ติดต่อ (Username): สนิทกันดี เจริญโสภารัตน์ หน่วยงาน/คณะ (Faculty): เทคโนโลยี
ที่อยู่ (Address): หอ 8 หลัง
โทรศัพท์ (Phone): 8342 เบอร์ภายใน (Tel): แฟกซ์ (Fax): Email: amonrada.ja@kkumail.com

รายละเอียดสินค้า (Job Details)
รหัส (Barcode): 8874
ประเภทสินค้า (Product type): Notebook ยี่ห้อ (Brand): ASUS
หมายเลขเครื่อง (S/N): 8874 หมายเลขครุภัณฑ์:
รายละเอียดอื่นๆ: เครื่องเข้า ลงwindows10 office2016 anti virus
อุปกรณ์ (Accessories): สายชาร์จ, ...
อาการเสีย (Symptom): ติดตั้ง Wind... STATA / K
ANTI VIRUS
สำรองข้อมูล (Backup): d
ช่างผู้รับผิดชอบ (Repairer): ต่อศักดิ์ ติราชวรวิเศษ

พนักงานช่างเทคนิคลงลายมือชื่อ

ผู้ขอรับบริการลงลายมือชื่อ

ลงชื่อผู้รับ... วันที่ 19/12/2566
ลงชื่อผู้ส่งซ่อม... วันที่ 19/12/2566

ไอทีคลินิก สำนักเทคโนโลยีสารสนเทศ มหาวิทยาลัยขอนแก่น
IT Clinic, Bureau of Information Technology, Khon Kaen University
โทร: 043-009700 ต่อ 42060
เปิดบริการ: จันทร์-ศุกร์ 08.30-16.30 น. (ยกเว้นวันนักขัตฤกษ์)
ใบรับซ่อมสินค้า (Repair Receipt)

ฟีกตามเส้นประ

เลขที่ซ่อม (Job number): 15531
ผู้ส่งซ่อม (Username): สนิทกันดี เจริญโสภารัตน์
ช่างผู้รับผิดชอบ (Repairer): ต่อศักดิ์ ติราชวรวิเศษ
วันที่ส่งซ่อม (Date): 19 ธันวาคม 2566 เวลา (Time): 12:16:17

ใบรับแจ้งซ่อมส่วนล่าง

เงื่อนไขการบริการ
1. การรับประกันงานติดตั้งโปรแกรมใหม่ 60 วัน
2. ศูนย์บริการไม่รับผิดชอบกรณีใดๆ ที่เกิดจากโปรแกรมและผลิตภัณฑ์ที่ ผู้รับบริการยินยอมรับผิดชอบแต่เพียงผู้เดียว
3. กรณีไม่มารับ หลังจากแจ้งให้ทราบภายใน 90 วัน จะถือว่าท่านละสิทธิ์
4. การติดต่อรับเครื่อง ต้องมีเอกสารใบรับเครื่องที่ออกให้ หากสูญหายให้ท่านแจ้งความแนบสำเนาใบรับประจำตัวประชาชน
5. ศูนย์บริการไม่รับผิดชอบใดๆ กรณีเกิดการสูญหายของข้อมูลอันเนื่องจากการทำงานผิดพลาดของโปรแกรมหรือโดนไวรัสทำลาย
6. กรุณาติดต่อรับเครื่องซ่อมภายในเวลาการ
7. ตรวจสอบสถานะการซ่อมได้ที่ <http://bit.ly/itclinic-status> หรือ Scan QR Code ด้านบน

ภาพที่ 19 แสดงตัวอย่างใบรายการรับซ่อมที่ลงลายมือชื่อแล้ว
(ที่มา: ห้องบริการ IT CLINIC, สำนักเทคโนโลยีดิจิทัล มหาวิทยาลัยขอนแก่น 2567)

11) พนักงานช่างเทคนิค (ผู้ข้อกำหนดตำแหน่งสูงขึ้น) นำใบรับเครื่องส่วนบนไปติดที่ฝาหลังเครื่องคอมพิวเตอร์ โดยใช้เทปใสขนาดเล็กแปะกระดาษกับฝาหลังเครื่องคอมพิวเตอร์ด้วยความระมัดระวังไม่ให้หน้าจอเป็นรอยหรือเกิดความเสียหาย (ดังภาพที่ 20)

ไอทีคลินิก สำนักเทคโนโลยีสารสนเทศ มหาวิทยาลัยขอนแก่น
IT Clinic, Bureau of Information Technology, Khon Kaen University
 โทร: 043-009700 ต่อ 42060
 เปิดบริการ: จันทร์ - ศุกร์ 08.30-16.30 น. (ยกเว้น วันนักศึกษาคูหา)

ใบรับแจ้งซ่อมส่วนบน (Repair Receipt)

เลขที่ซ่อม (Job number): 15535
 วันที่ (Date): 25 ธันวาคม 2566 เวลา (Time): 10:29:59

รายละเอียดลูกค้า (Customer Information)

รหัสนักศึกษา/ประชาชน: 1409900694605 ประเภท (Type): นักศึกษา ป.โท
 ผู้ติดต่อ (Username): กัญญาณัฐ ขรรจง หน่วยงาน/คณะ (Faculty): คณะศึกษาศาสตร์
 ที่อยู่ (Address): 888/109 ม.5 ต.บ้านเป็ด อ.เมืองขอนแก่น จ.ขอนแก่น
 โทรศัพท์ (Phone): 0862381133 เบอร์ภายใน (Tel): แฟกซ์ (Fax): Email: Kwangzezaa@gmail.com

รายละเอียดสินค้า (Job Details)

รหัส (Barcode): 9697
 ประเภทสินค้า (Product type): Notebook ยี่ห้อ (Brand): HP
 หมายเลขเครื่อง (S/N): 9697 หมายเลขตัวเครื่อง:
 รายละเอียดอื่นๆ: เปลือกปกใหม่
 อุปกรณ์ (Accessories): สายชาร์จ, แบตเตอรี่
 อาการเสีย (Symptom): Windows 10 Office 2016 thai
 สำรองข้อมูล (Backup): เก็บข้อมูลไว้ที่ฮาร์ดไดรฟ์
 ช่างผู้รับผิดชอบ (Repairer): ดลศักดิ์ ศรีราชวรวิเศษ

ลงชื่อผู้รับ: _____ ลงชื่อผู้ส่งซ่อม: _____
 วันที่: 25-12-66 วันที่: 25-12-66

ภาพที่ 20 แสดงใบรับซ่อมส่วนบน ที่ถูกนำไปติดที่ฝาหลังเครื่องคอมพิวเตอร์ของผู้ขอรับบริการ (ที่มา: ห้องบริการ IT CLINIC สำนักเทคโนโลยีดิจิทัล มหาวิทยาลัยขอนแก่น, 2567)

12) ส่งมอบใบรับซ่อมส่วนล่าง ให้ผู้ขอรับบริการเพื่อเก็บไว้เป็นหลักฐานนำมายื่นแสดงกับเจ้าหน้าที่
ตอนมารับเครื่องคอมพิวเตอร์กลับ ถือว่าแล้วเสร็จขั้นตอนการลงทะเบียนผู้ขอรับบริการ (ดังภาพที่ 21)

ตัวอย่าง

ไอทีคลินิก สำนักเทคโนโลยีสารสนเทศ มหาวิทยาลัยขอนแก่น
IT Clinic, Bureau of Information Technology, Khon Kaen University
 โทร: 043-009700 ต่อ 42060
 เปิดบริการ: จันทร์-ศุกร์ 08.30-16.30 น. (ยกเว้นวันนักขัตฤกษ์)
ใบรับซ่อมสินค้า (Repair Recelpt)

เลขที่ซ่อม (Job number): 15531

ผู้ส่งซ่อม (Username): สนิทกันดี เจริญโสภารัตน์

ช่างผู้รับผิดชอบ (Repairer): ต่อศักดิ์ ติราภรณ์วิเศษ

วันที่ส่งซ่อม (Date): 19 ธันวาคม 2566 **เวลา (Time):** 12:16:17

เงื่อนไขการบริการ

1. การรับประกันงานติดตั้งโปรแกรมใหม่ 60 วัน
2. ศูนย์บริการไม่รับผิดชอบกรณีใดๆ ที่เกิดกับโปรแกรมละเมิดลิขสิทธิ์ ผู้รับบริการยินยอมรับผิดชอบแต่เพียงผู้เดียว
3. กรณีไม่มารับ หลังจากแจ้งให้ทราบภายใน 90 วัน จะถือว่าท่านสละสิทธิ์
4. การติดต่อรับเครื่อง ต้องมีเอกสารใบรับเครื่องที่ออกให้ หากสูญหายให้นำใบแจ้งความแนบสำเนาบัตรประจำตัวประชาชน
5. ศูนย์บริการไม่รับผิดชอบใดๆ กรณีเกิดการสูญหายของข้อมูลอันเนื่องมาจากการทำงานผิดพลาดของโปรแกรมหรือโดนไวรัส
6. กรุณาติดต่อรับเครื่องซ่อมภายในเวลาการ
7. ตรวจสอบสถานะการซ่อมได้ที่ <http://bit.ly/itclinic-status> หรือ Scan QR Code ข้างบน



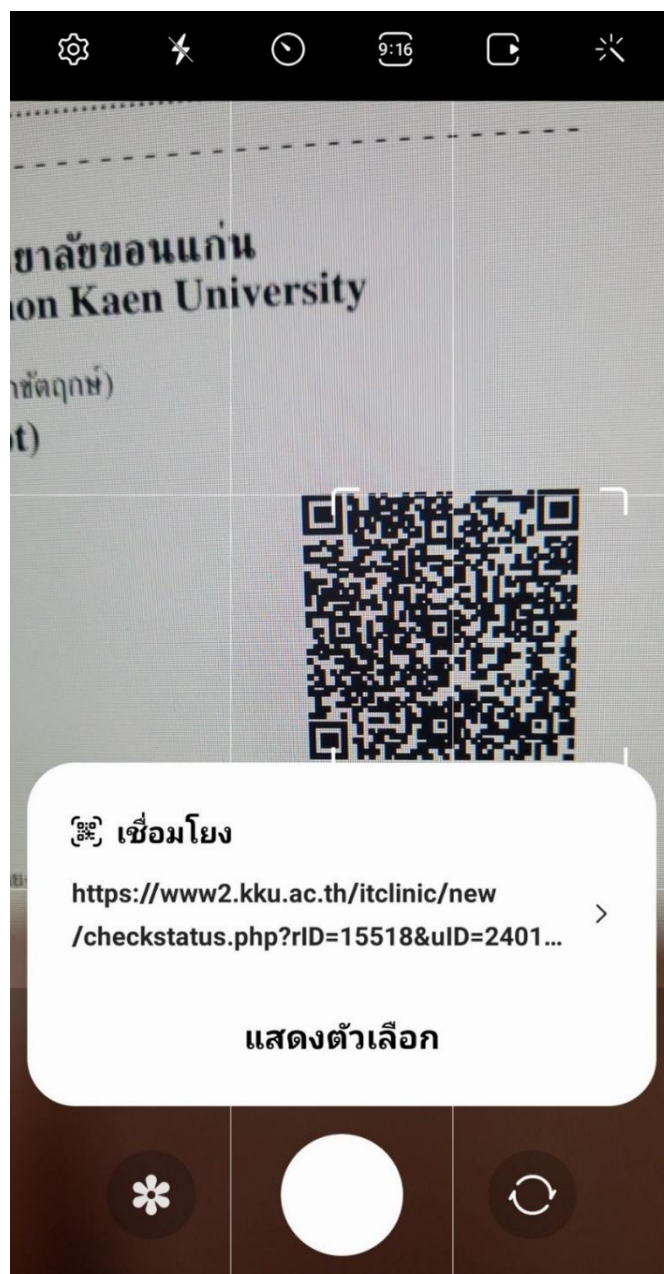
ตรวจสอบสถานะ

ใบรับแจ้งซ่อมส่วนล่าง

QR CODE ตรวจสอบสถานะการซ่อม

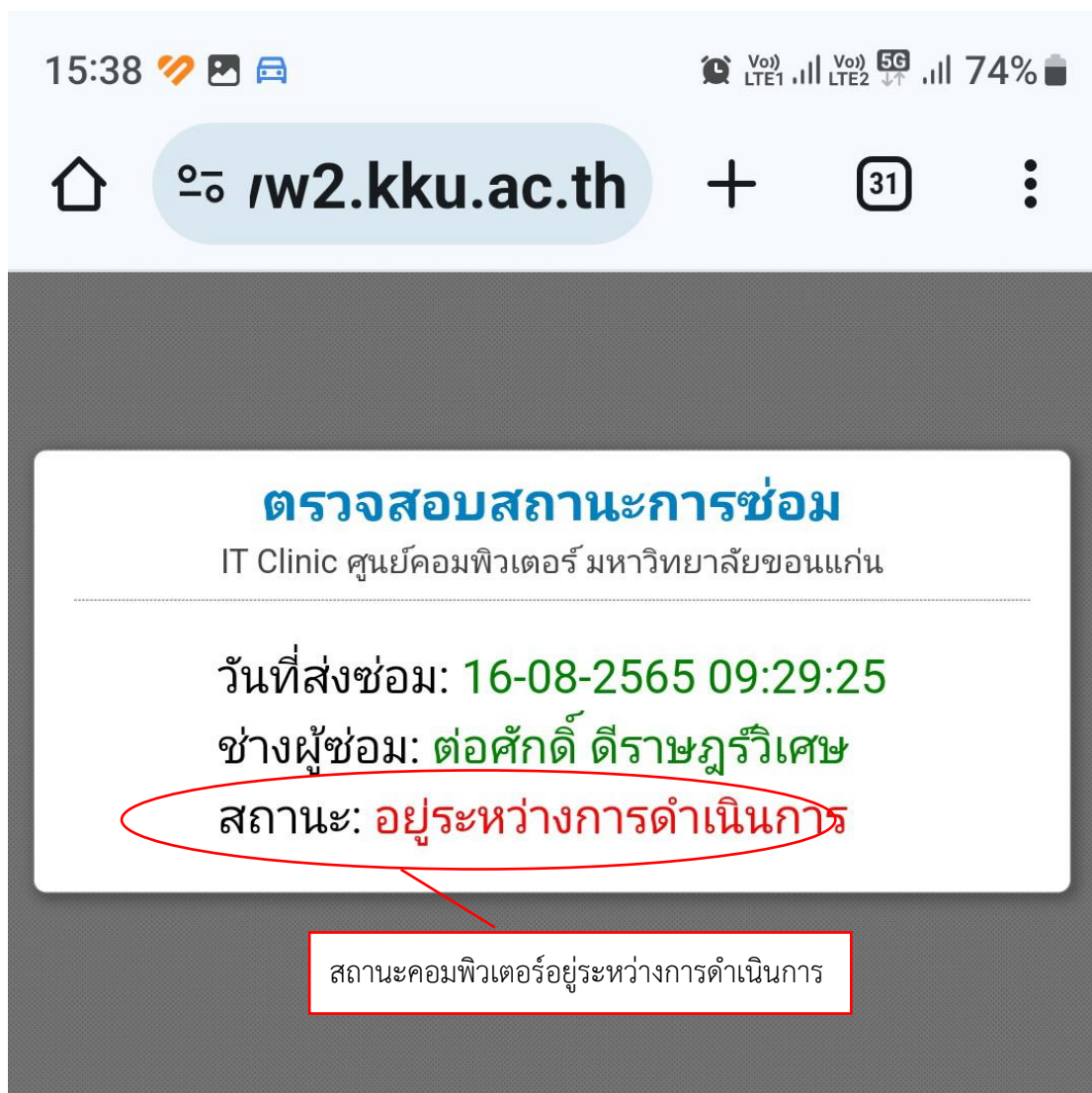
ภาพที่ 21 แสดงตัวอย่างใบรับซ่อมส่วนล่างที่ให้ผู้ใช้บริการเก็บไว้เป็นหลักฐาน
 (ที่มา: ห้องบริการ IT CLINIC สำนักเทคโนโลยีดิจิทัล มหาวิทยาลัยขอนแก่น, 2567)

13) พนักงานช่างเทคนิค (ผู้ขอกำหนดตำแหน่งสูงขึ้น) แนะนำการสแกน QR Code ให้แก่ ผู้ขอรับบริการ เพื่อตรวจสอบสถานะการให้บริการ (ดังภาพที่ 22)



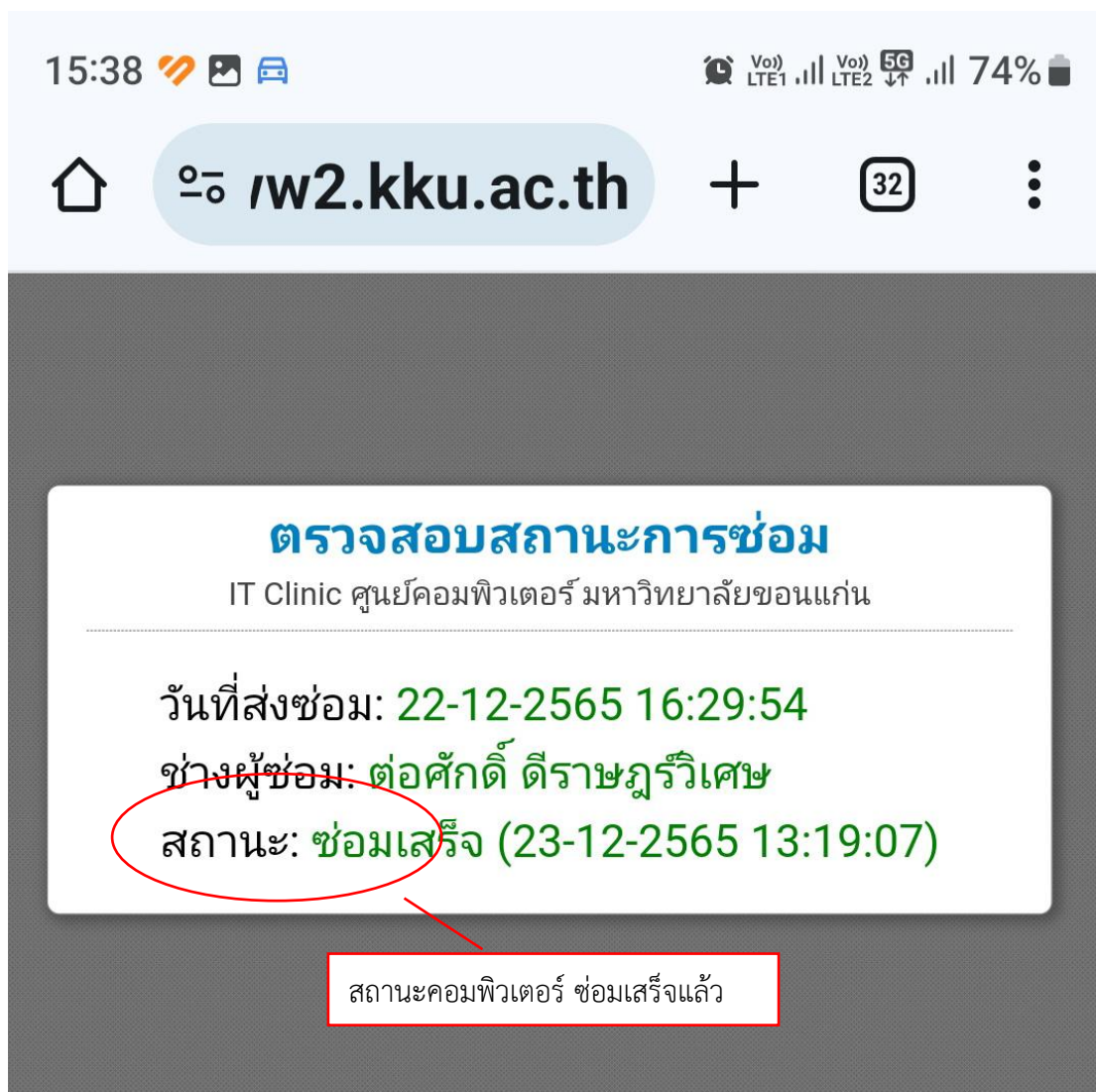
ภาพที่ 22 แสดงตัวอย่างการใช้โทรศัพท์สแกน QR Code เพื่อตรวจสอบสถานะการเชื่อมต่อ
(ที่มา: ห้องบริการ IT CLINIC สำนักเทคโนโลยีดิจิทัล มหาวิทยาลัยขอนแก่น, 2567)

ตัวอย่าง



ภาพที่ 23 แสดงตัวอย่างสถานะคอมพิวเตอร์ที่ยัง”อยู่ระหว่างการดำเนินการ” ผ่านการสแกน QR code (ที่มา : ห้องบริการ IT CLINIC สำนักเทคโนโลยีดิจิทัล มหาวิทยาลัยขอนแก่น, 2567)

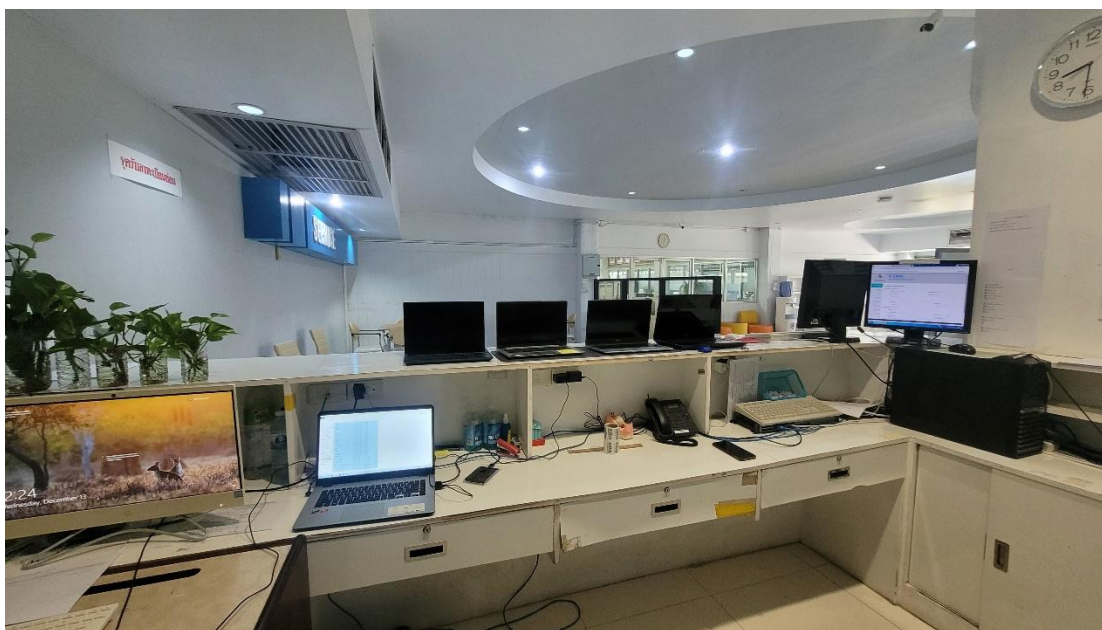
ตัวอย่าง



ภาพที่ 24 แสดงตัวอย่างสถานะคอมพิวเตอร์ที่ดำเนินการ "ซ่อมเสร็จ" ผ่านการสแกน QR Code (ที่มา: ห้องบริการ IT CLINIC สำนักเทคโนโลยีดิจิทัล มหาวิทยาลัยขอนแก่น, 2567)

4.1.2 ขั้นตอนการทำ Boot USB Windows เพื่อติดตั้งระบบปฏิบัติการคอมพิวเตอร์

1) พนักงานช่างเทคนิค (ผู้ข้อกำหนดตำแหน่งสูงขึ้น) นำเครื่องคอมพิวเตอร์ที่ได้รับแจ้งความประสงค์ขอรับบริการ ไปทำการติดตั้งระบบปฏิบัติการคอมพิวเตอร์และซอฟต์แวร์(ดังภาพที่ 25)



ภาพที่ 25 แสดงเครื่องคอมพิวเตอร์ที่ได้รับแจ้งความประสงค์ขอรับบริการ
(ที่มา: ห้องบริการ IT CLINIC สำนักเทคโนโลยีดิจิทัล มหาวิทยาลัยขอนแก่น, 2567)

2) ทำการเชื่อมต่อ USB Drive แล้วเปิดโปรแกรม RUFUS เพื่อสร้าง Boot USB Windows 10 ซึ่งเป็นระบบปฏิบัติการคอมพิวเตอร์ที่ทางมหาวิทยาลัยขอนแก่นได้จัดซื้อลิขสิทธิ์เพื่อให้บริการเป็นซอฟต์แวร์พื้นฐานที่ใช้เพื่อการศึกษาเท่านั้น แก่นักศึกษาทุกระดับและบุคลากรทั้งฝ่ายวิชาการและฝ่ายสนับสนุน (ดังภาพที่26)

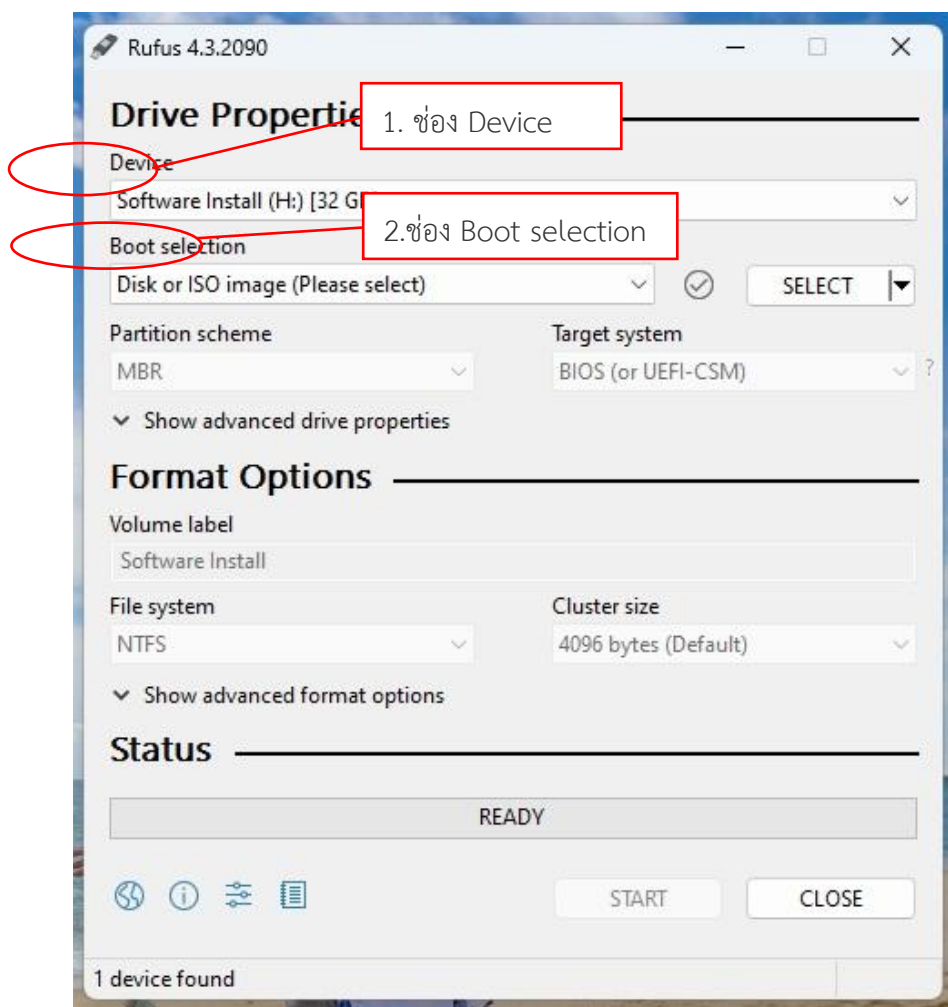


ภาพที่ 26 แสดงการเชื่อมต่อ USB drive เพื่อทำ Windows 10 Boot USB ด้วยโปรแกรม RUFUS
(ที่มา: ห้องบริการ IT CLINIC สำนักเทคโนโลยีดิจิทัล มหาวิทยาลัยขอนแก่น, 2567)

3) เปิดโปรแกรม RUFUS แล้วดำเนินการกำหนดค่าดังนี้

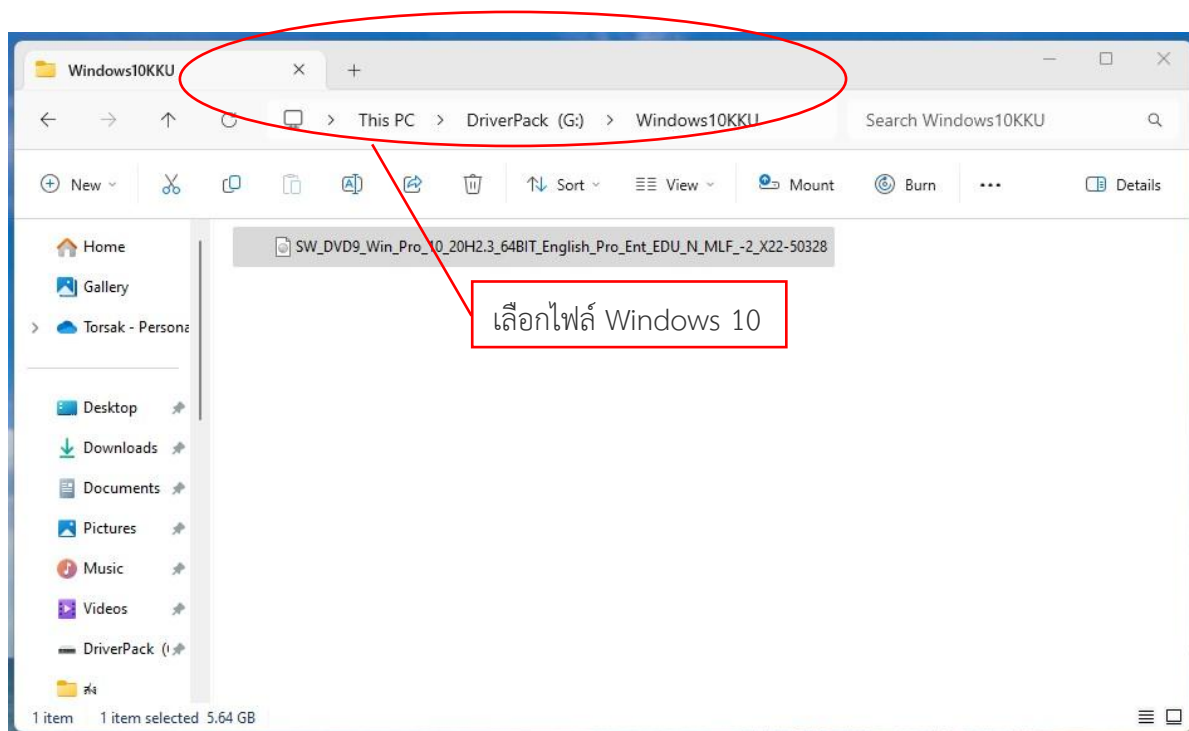
1. ที่ช่อง Device ตั้งเป็น USB ที่เชื่อมต่อไว้แล้ว
2. ที่ช่อง Boot selection ตั้งเป็น **Disk or ISO image**

จากนั้นคลิกที่ปุ่ม **SELECT** เพื่อเลือกไฟล์ ISO (ดังภาพที่ 27)



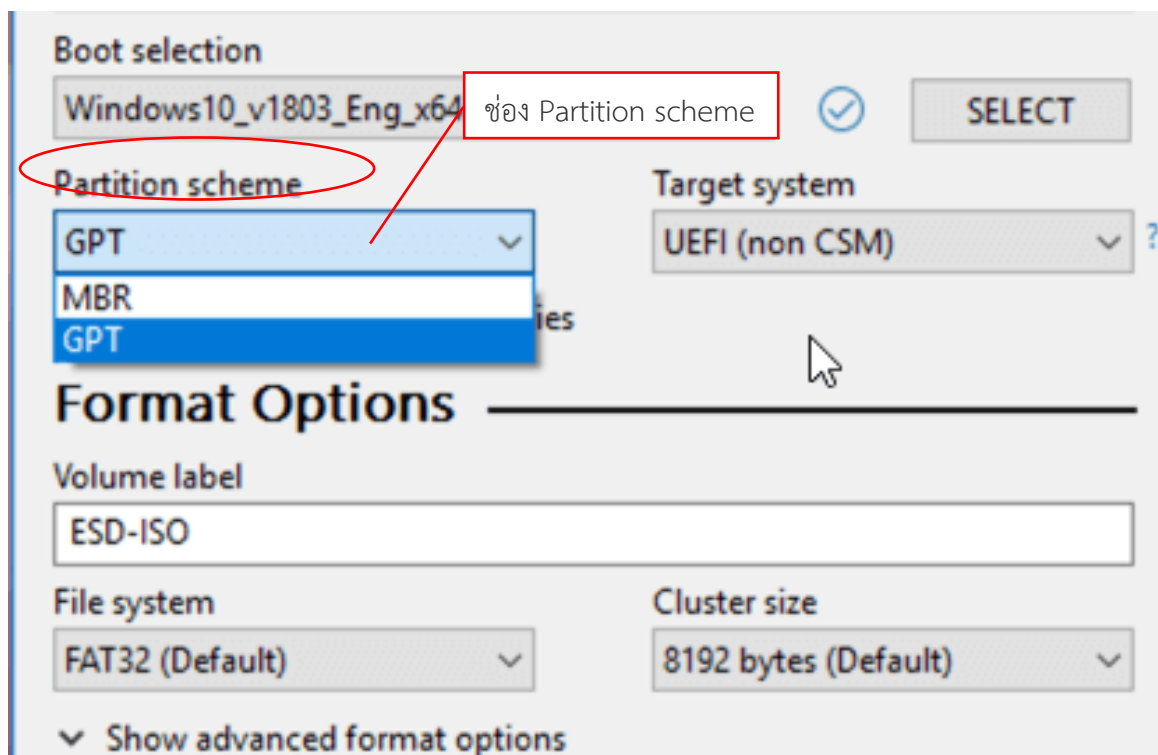
ภาพที่ 27 แสดงการตั้งค่าโปรแกรม Rufus เพื่อทำ Windows 10 Boot USB
(ที่มา: ห้องบริการ IT CLINIC สำนักเทคโนโลยีดิจิทัล มหาวิทยาลัยขอนแก่น, 2567)

4) ทำการเลือกไฟล์ Windows 10 ISO (ดาวน์โหลดได้ที่ <https://www.microsoft.com/th-th/software-download/windows10>) (ดังภาพที่ 28)



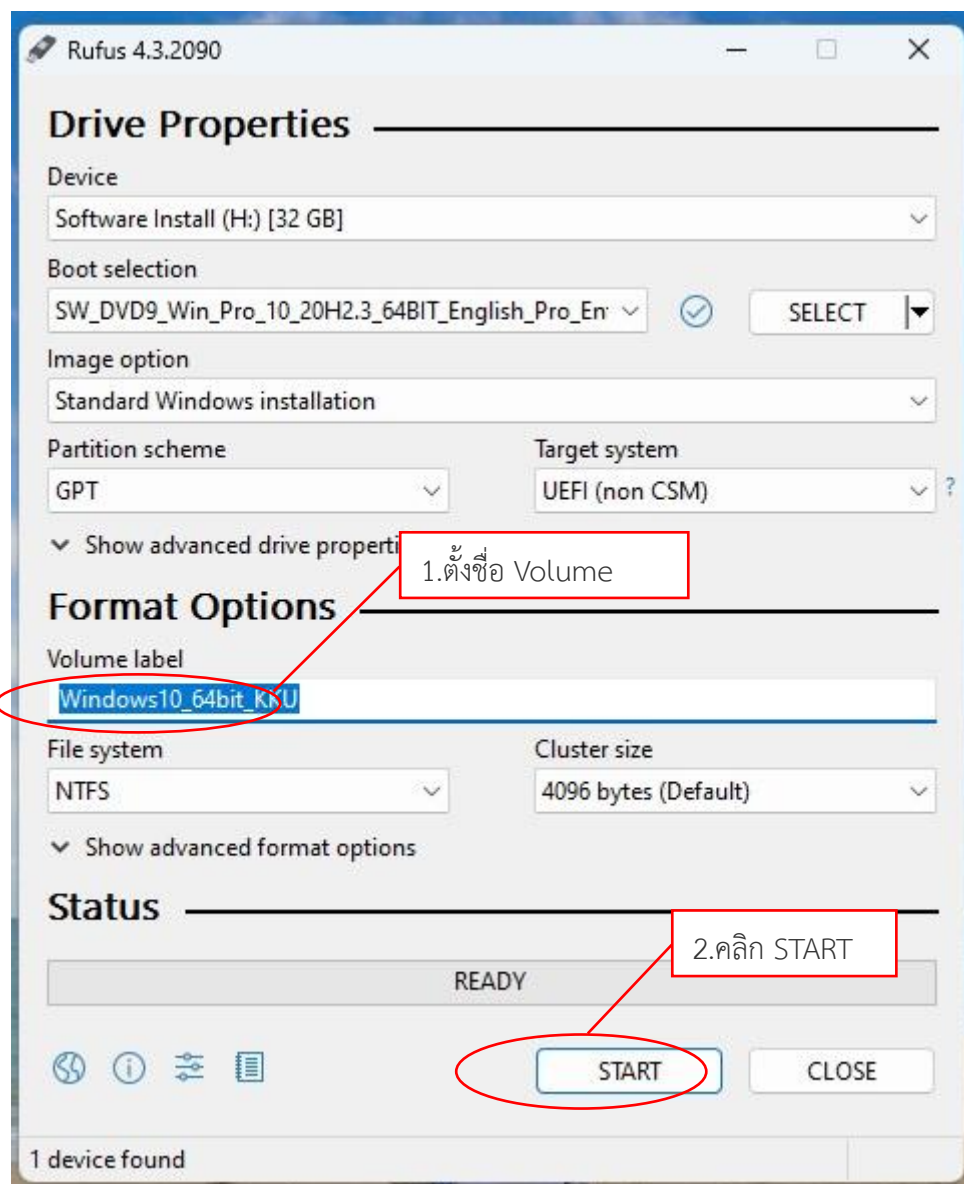
ภาพที่ 28 แสดงการเลือกไฟล์ Windows 10 ISO เพื่อทำ Windows 10 Boot USB (ที่มา: ห้องบริการ IT CLINIC สำนักเทคโนโลยีดิจิทัล มหาวิทยาลัยขอนแก่น, 2567)

5) หัวข้อ Partition scheme ให้เลือกว่าจะทำเป็น Bios หรือ UEFI ถ้าต้องการแบบ UEFI ให้เลือก GPT และ ถ้าลงใน Bios แบบ legacy ก็เลือก MBR (ดังภาพที่ 29)



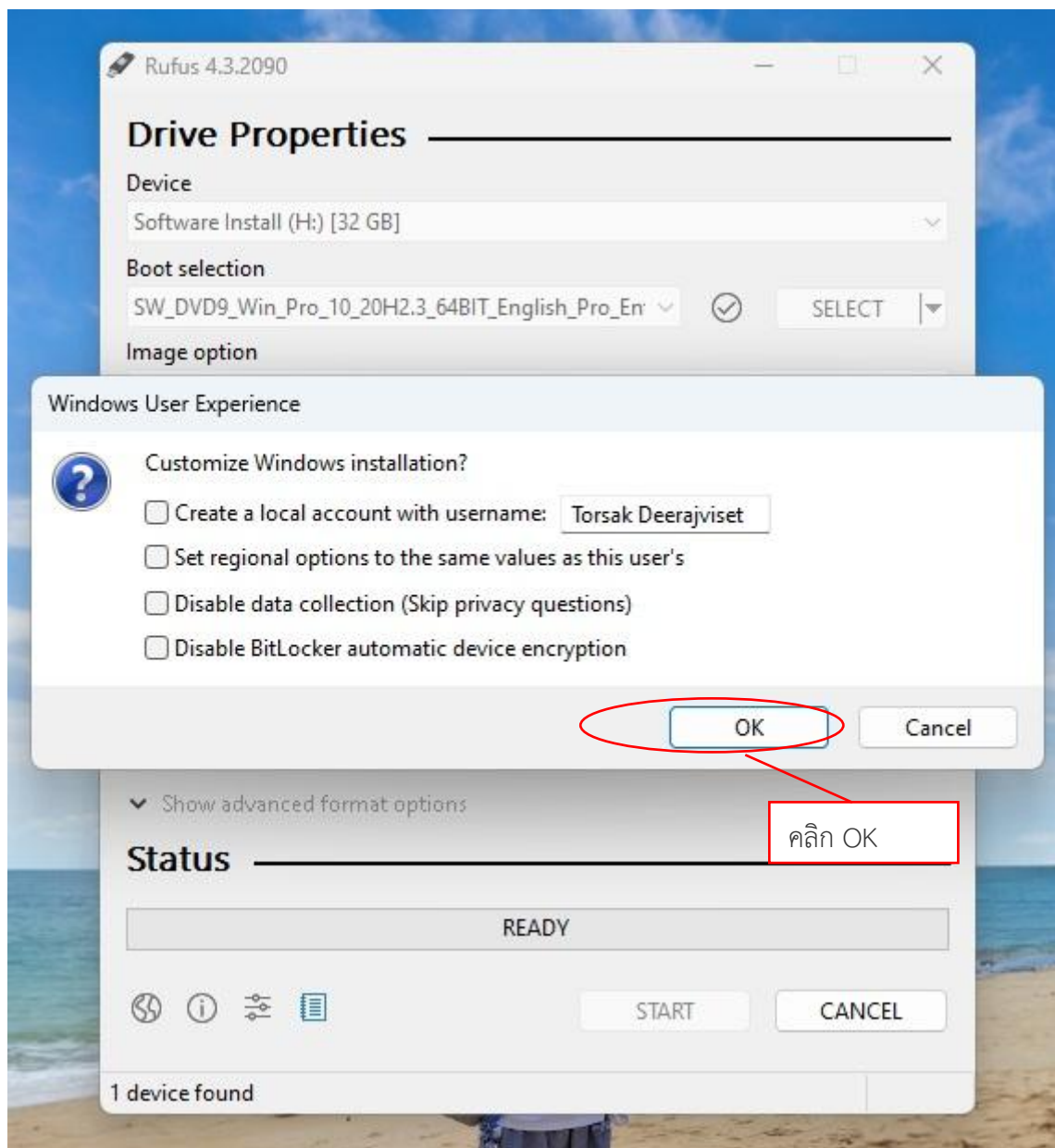
ภาพที่ 29 แสดงการตั้งค่าโปรแกรม Rufus เพื่อทำ Windows 10 Boot USB
(ที่มา: ห้องบริการ IT CLINIC สำนักเทคโนโลยีดิจิทัล มหาวิทยาลัยขอนแก่น, 2567)

6) ทำการกำหนดชื่อ Volume Label ให้กับ USB Drive หรือจะใช้ตามที่ Microsoft กำหนดมาก็ได้ แล้วคลิกปุ่ม “START” (ดังภาพที่ 30)



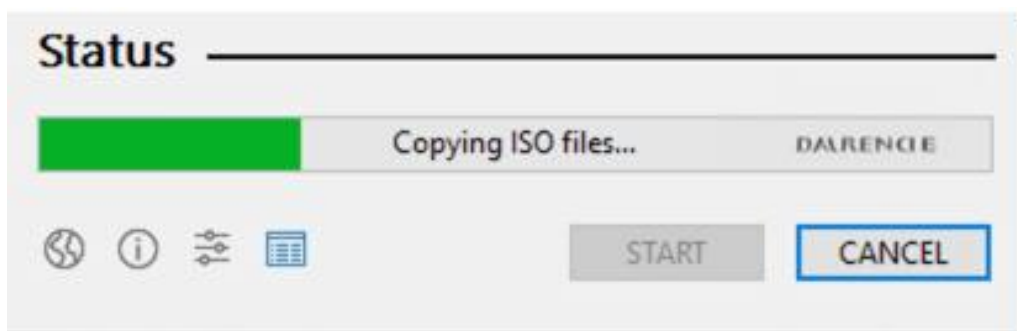
ภาพที่ 30 แสดงการกำหนดชื่อ Label ให้กับ USB Drive เพื่อทำ Windows 10 Boot USB (ที่มา: ห้องบริการ IT CLINIC สำนักเทคโนโลยีดิจิทัล มหาวิทยาลัยขอนแก่น, 2567)

7) คลิกปุ่ม “OK” (ดังภาพที่ 31)



ภาพที่ 31 แสดงการตั้งค่าโปรแกรม RUFUS เพื่อทำ Windows 10 Boot USB
(ที่มา: ห้องบริการ IT CLINIC สำนักเทคโนโลยีดิจิทัล มหาวิทยาลัยขอนแก่น, 2567)

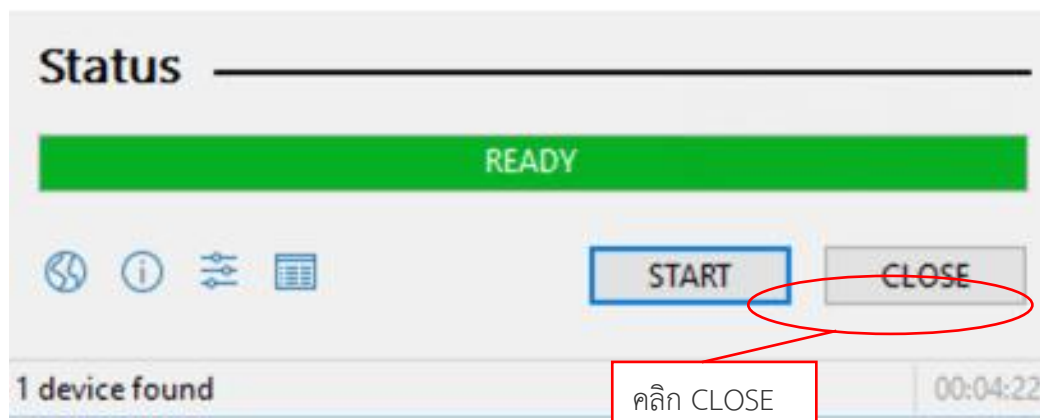
8) โปรแกรม RUFUS ทำการ Copy ISO File เพื่อสร้าง Windows 10 Boot USB โดยหน้าต่าง Status จะแสดงแถบสีเขียวให้ทราบปริมาณของข้อมูลที่กำลังดำเนินการ (ดังภาพที่ 32)



ภาพที่ 32 แสดงการรอการ Copy ISO File

(ที่มา: ห้องบริการ IT CLINIC สำนักเทคโนโลยีดิจิทัล มหาวิทยาลัยขอนแก่น, 2567)

9) เมื่อโปรแกรมทำการ Copy ISO File เสร็จแล้ว หน้าต่าง STATUS ก็จะแสดงข้อความ READY ให้คลิกปุ่ม CLOSE ถือว่าเสร็จสิ้นขั้นตอนการทำ Windows 10 Boot USB ด้วย RUFUS (ดังภาพที่ 33)

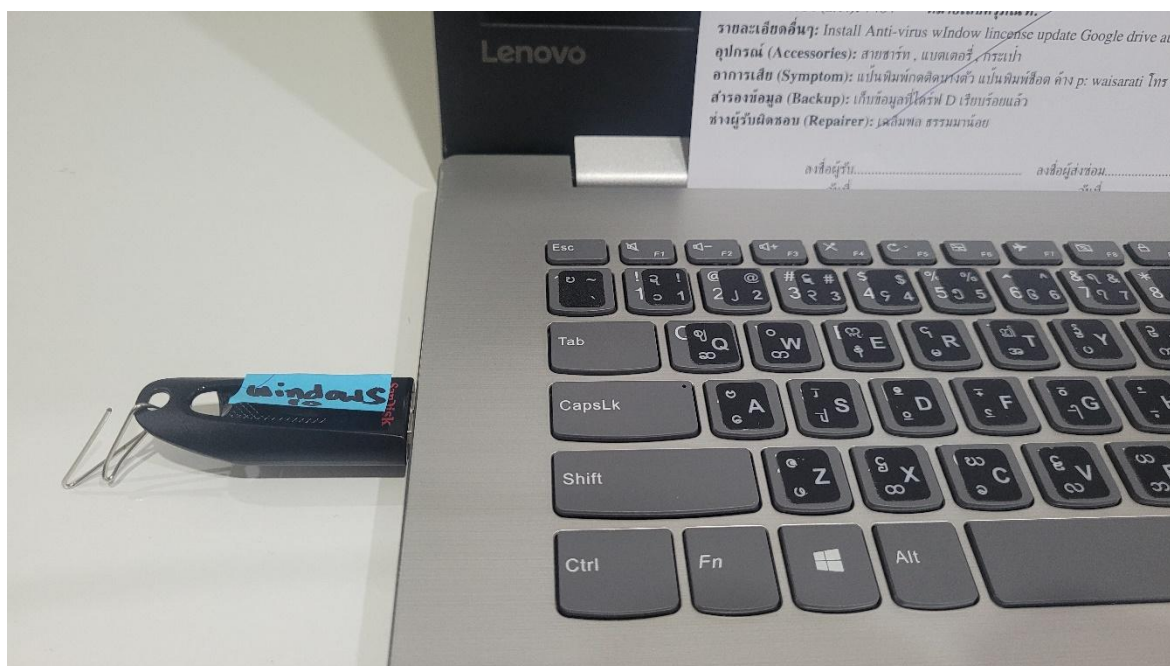


ภาพที่ 33 แสดงขั้นตอนสิ้นสุดของการทำ Windows 10 Boot USB ด้วยโปรแกรม RUFUS

(ที่มา: ห้องบริการ IT CLINIC สำนักเทคโนโลยีดิจิทัล มหาวิทยาลัยขอนแก่น, 2567)

4.1.3 ขั้นตอนการติดตั้งระบบปฏิบัติการคอมพิวเตอร์ Windows 10

1) พนักงานช่างเทคนิค (ผู้ข้อกำหนดตำแหน่งสูงขึ้น) นำ USB Drive ที่ได้ทำการสร้าง Windows 10 Boot USB (ตามขั้นตอนที่ 4.1.2) ไปเชื่อมต่อกับเครื่องคอมพิวเตอร์ของผู้ขอรับบริการ โดยก่อนการติดตั้งระบบปฏิบัติการคอมพิวเตอร์ ให้ ดำเนินการสำรองข้อมูลในเครื่องคอมพิวเตอร์ออกเสียก่อน (ดังภาพที่34)



ภาพที่ 34 แสดง USB Drive Windows 10 Bootเชื่อมต่อกับเครื่องคอมพิวเตอร์ของผู้ขอรับบริการ
(ที่มา: ห้องบริการ IT CLINIC สำนักเทคโนโลยีดิจิทัล มหาวิทยาลัยขอนแก่น, 2567)

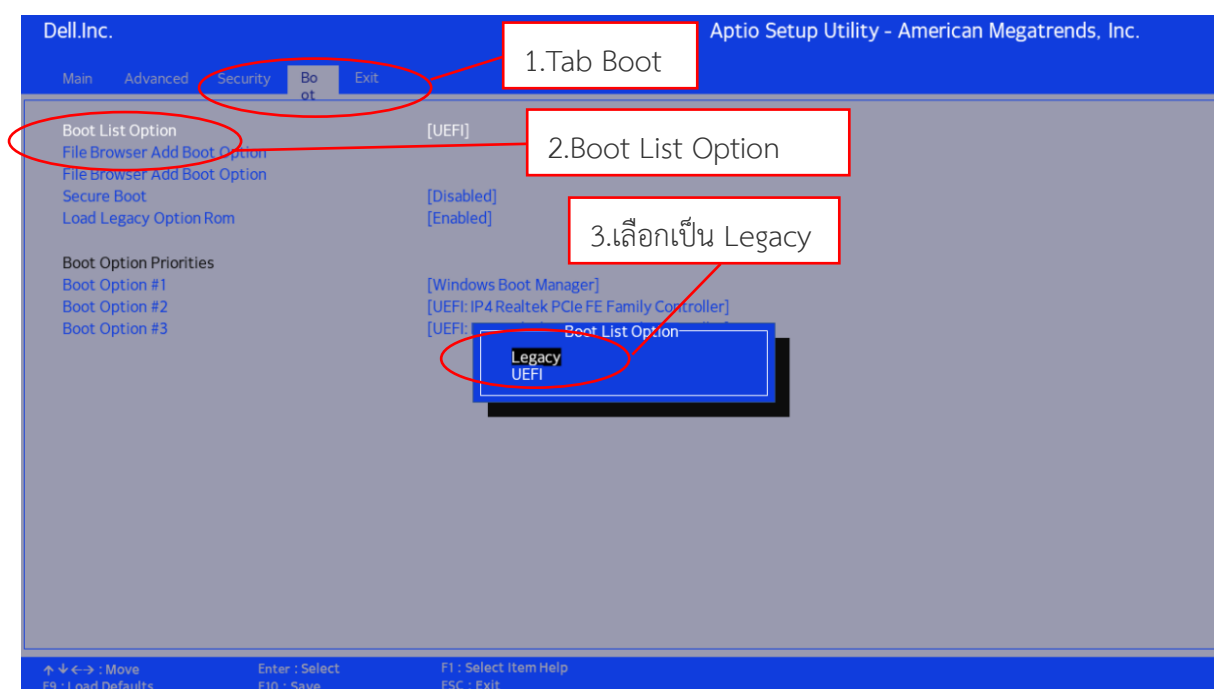
2) เปิดเครื่องคอมพิวเตอร์เพื่อทำการ SET BIOS ในการ Boot ให้เป็นการBootผ่านUSB ก่อนโดยกดปุ่มคีย์ลัดตามรุ่นของเครื่องคอมพิวเตอร์ (ดังภาพ35)

Notebook/ Laptop	Bios Key	Boot Menu Key
Acer	F2	F12
Asus	F2	Esc
Compaq	F10	Esc, F9
Dell	F2	F12
Fujitsu	F2	F12
HP	F10	Esc, F9
Lenovo	F1, F2	F12
NEC	F2	F5
Samsung	F2	Esc
Sharp	F2	-
Sony	F1, F2, F3	F11
Toshiba	F2	F12

ภาพที่ 35 แสดงปุ่มคีย์ลัด SET BIOS ตามรุ่นของเครื่องคอมพิวเตอร์
(ที่มา: ห้องบริการ IT CLINIC สำนักเทคโนโลยีดิจิทัล มหาวิทยาลัยขอนแก่น, 2567)

3) เมื่อปรากฏหน้าจอ BIOS ให้ทำการตั้งค่าดังนี้ (ดังภาพ 36)

1. ให้เลือก Tab Boot
2. เลือก Boot List Option
3. เลือก Legacy



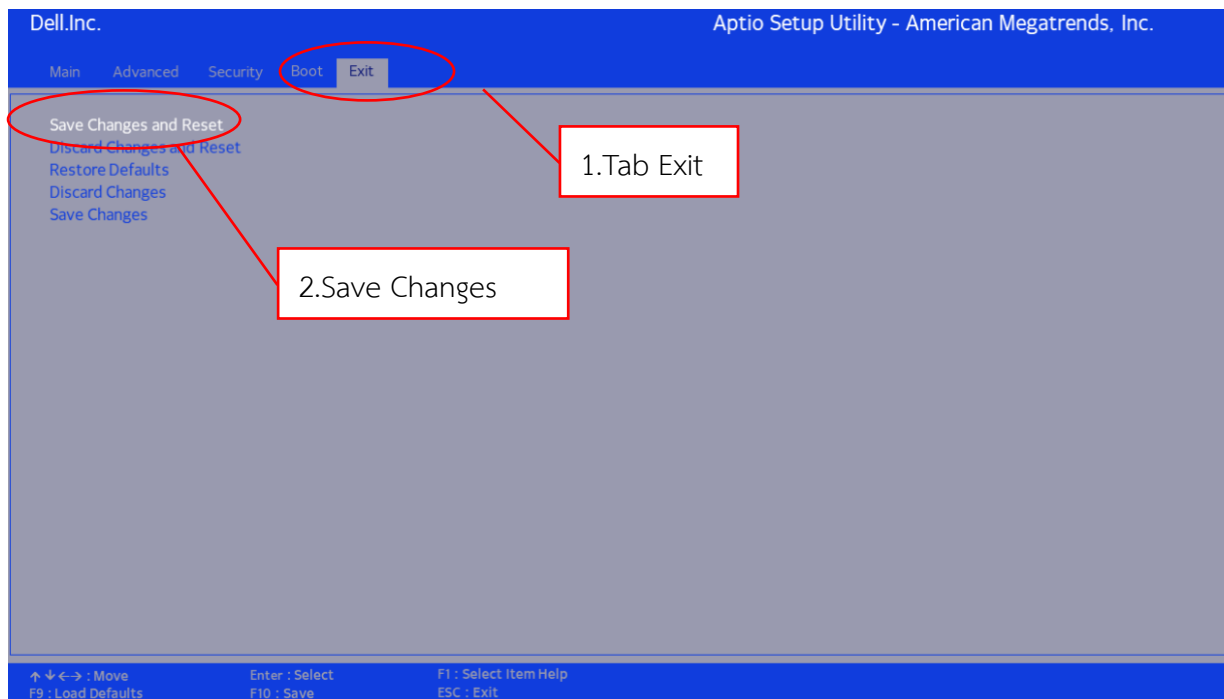
ภาพที่ 36 แสดงหน้าจอ BIOS ตั้งค่า Boot List Option เป็น “Legacy”
(ที่มา: ห้องบริการ IT CLINIC สำนักเทคโนโลยีดิจิทัล มหาวิทยาลัยขอนแก่น, 2567)

4) เลือก 1st Boot Priority ให้เป็น USB Store Device (ดังภาพ 37)



ภาพที่ 37 แสดง 1st Boot Priority ให้เป็น “USB Store Device”
(ที่มา: ห้องบริการ IT CLINIC สำนักเทคโนโลยีดิจิทัล มหาวิทยาลัยขอนแก่น, 2567)

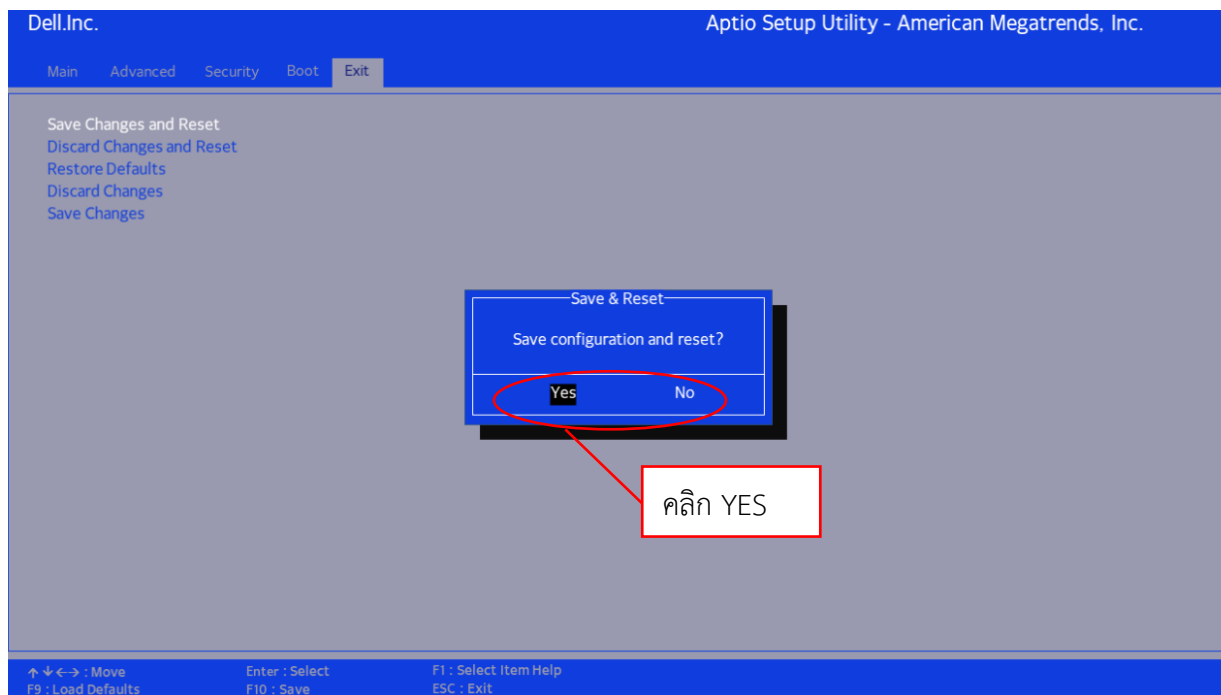
5) ออกจากหน้าจอการตั้งค่า BIOS โดยเลือก Tab “Exit” แล้วทำการกด “Save Changes and Reset” เพื่อออกจากหน้าจอการตั้งค่า BIOS (ดังภาพ 38)



ภาพที่ 38 แสดงการออกจากการตั้งค่า BIOS

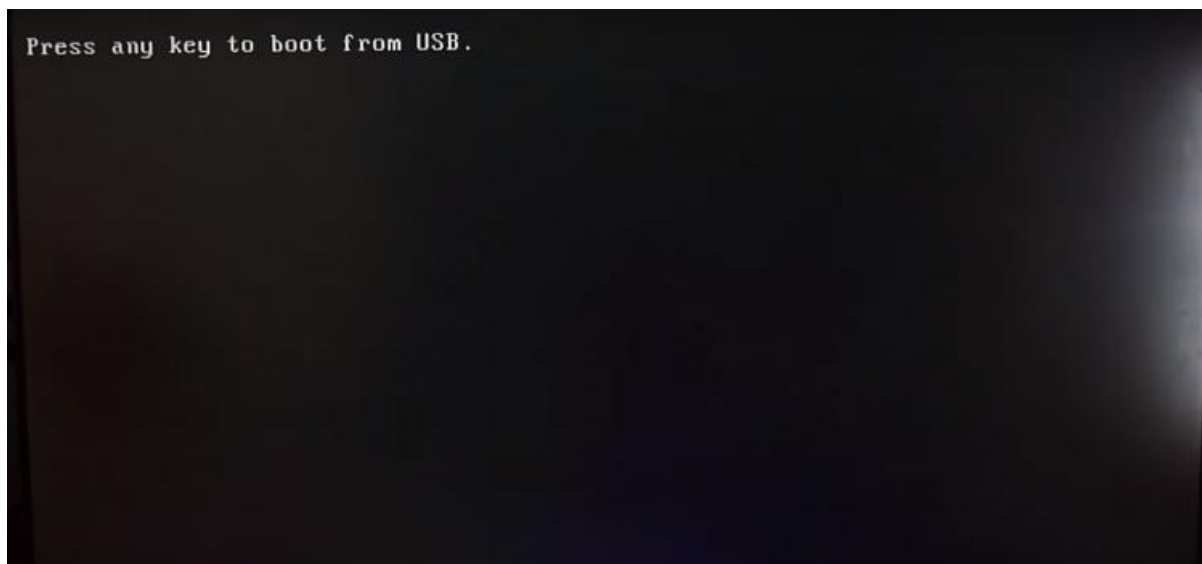
(ที่มา: ห้องบริการ IT CLINIC สำนักเทคโนโลยีดิจิทัล มหาวิทยาลัยขอนแก่น, 2567)

6) กดปุ่ม Enter เพื่อตอบ “Yes” เป็นการยืนยันก่อนออกจากหน้าการตั้งค่า BIOS (ดังภาพที่ 39)



ภาพที่ 39 แสดงการยืนยันก่อนออกจากหน้าการตั้งค่า Bios
(ที่มา: ห้องบริการ IT CLINIC สำนักเทคโนโลยีดิจิทัล มหาวิทยาลัยขอนแก่น, 2567)

7) ระบบจะทำการ Restart และเข้าสู่การ Boot USB Store Device ที่ตั้งไว้ ให้ทำการกดปุ่มใดก็ได้บนแป้นพิมพ์ เพื่อดำเนินการต่อไป (ดังภาพที่ 40)



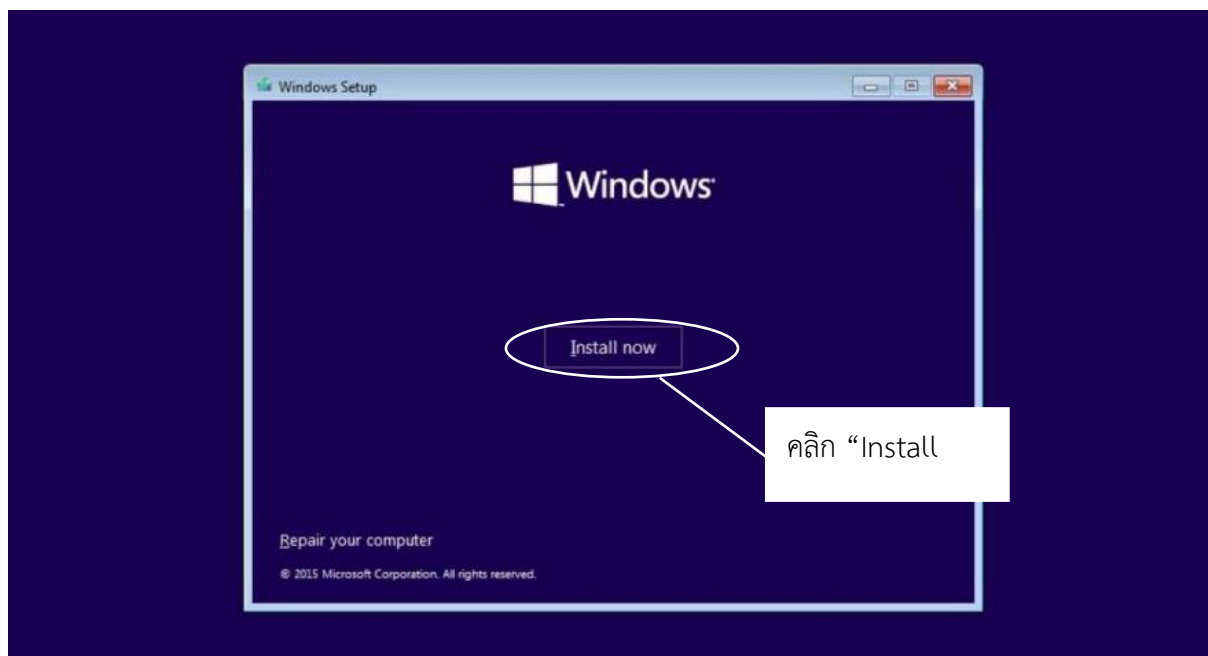
ภาพที่ 40 แสดงหน้าจอ Boot USB Store Device
(ที่มา: ห้องบริการ IT CLINIC สำนักเทคโนโลยีดิจิทัล มหาวิทยาลัยขอนแก่น, 2567)

8) 10 คลิก “Next” เพื่อเริ่มกระบวนการติดตั้งระบบปฏิบัติการคอมพิวเตอร์ Windows 10 (ดังภาพที่ 41)



ภาพที่ 41 แสดงหน้าจอ Windows10 Setup
(ที่มา: ห้องบริการ IT CLINIC สำนักเทคโนโลยีดิจิทัล มหาวิทยาลัยขอนแก่น, 2567)

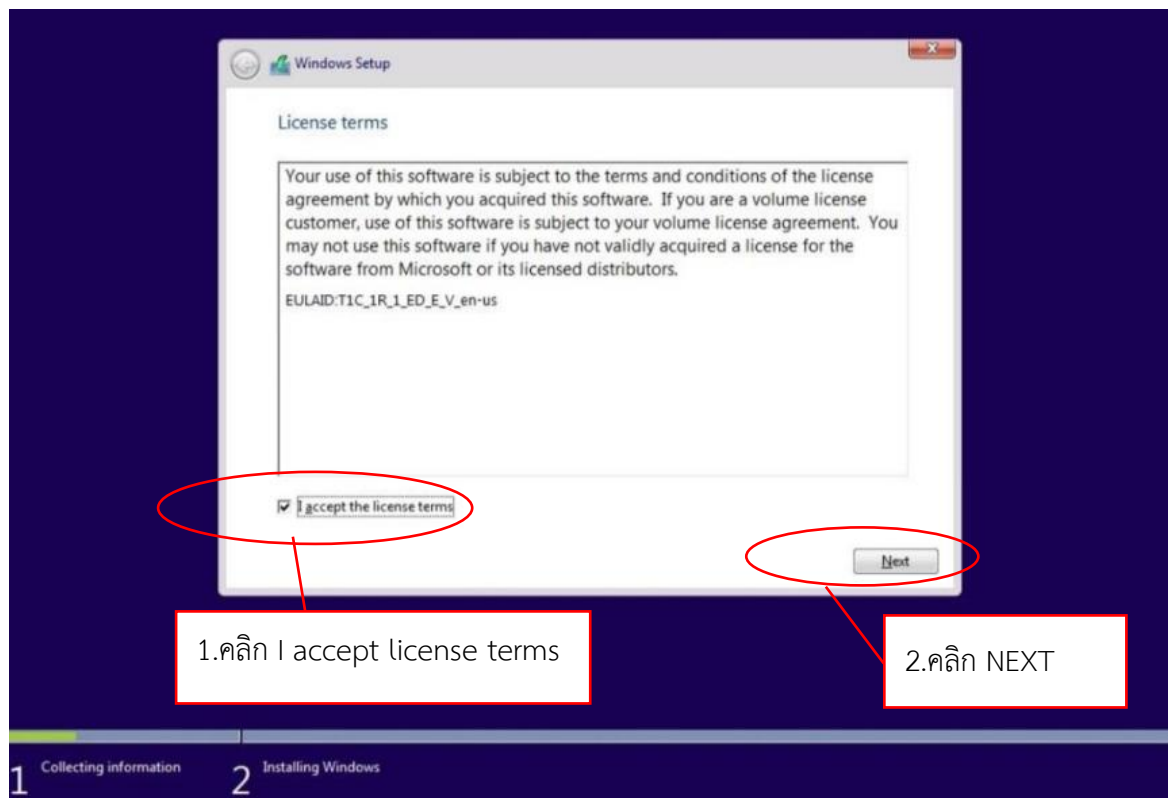
9) คลิก “Install now” เพื่อดำเนินการลำดับขั้นตอนต่อไป (ดังภาพที่ 42)



ภาพที่ 42 แสดงหน้าจอ Windows10 Setup

(ที่มา: ห้องบริการ IT CLINIC สำนักเทคโนโลยีดิจิทัล มหาวิทยาลัยขอนแก่น, 2567)

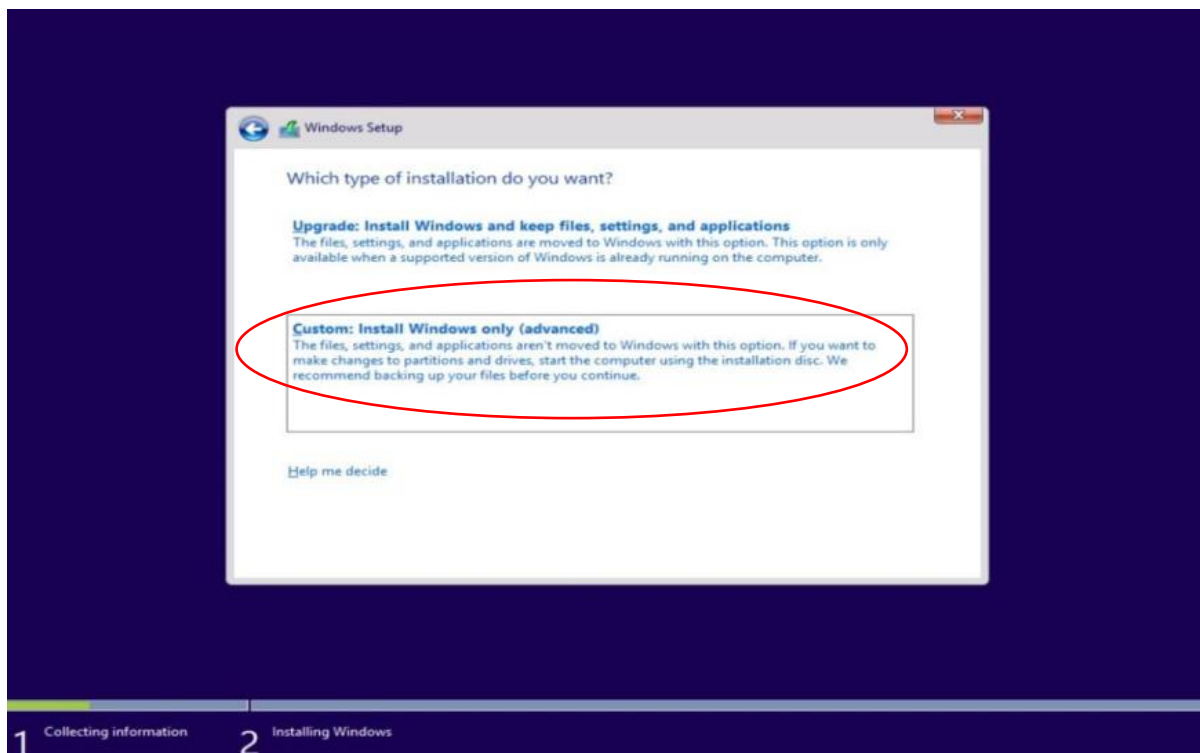
10) เลือกเครื่องหมายถูกในช่อง I accept license terms จากนั้นคลิก “Next” เพื่อดำเนินการต่อ (ดังภาพที่ 43)



ภาพที่ 43 แสดงหน้าจอ I accept license terms

(ที่มา: ห้องบริการ IT CLINIC สำนักเทคโนโลยีดิจิทัล มหาวิทยาลัยขอนแก่น, 2567)

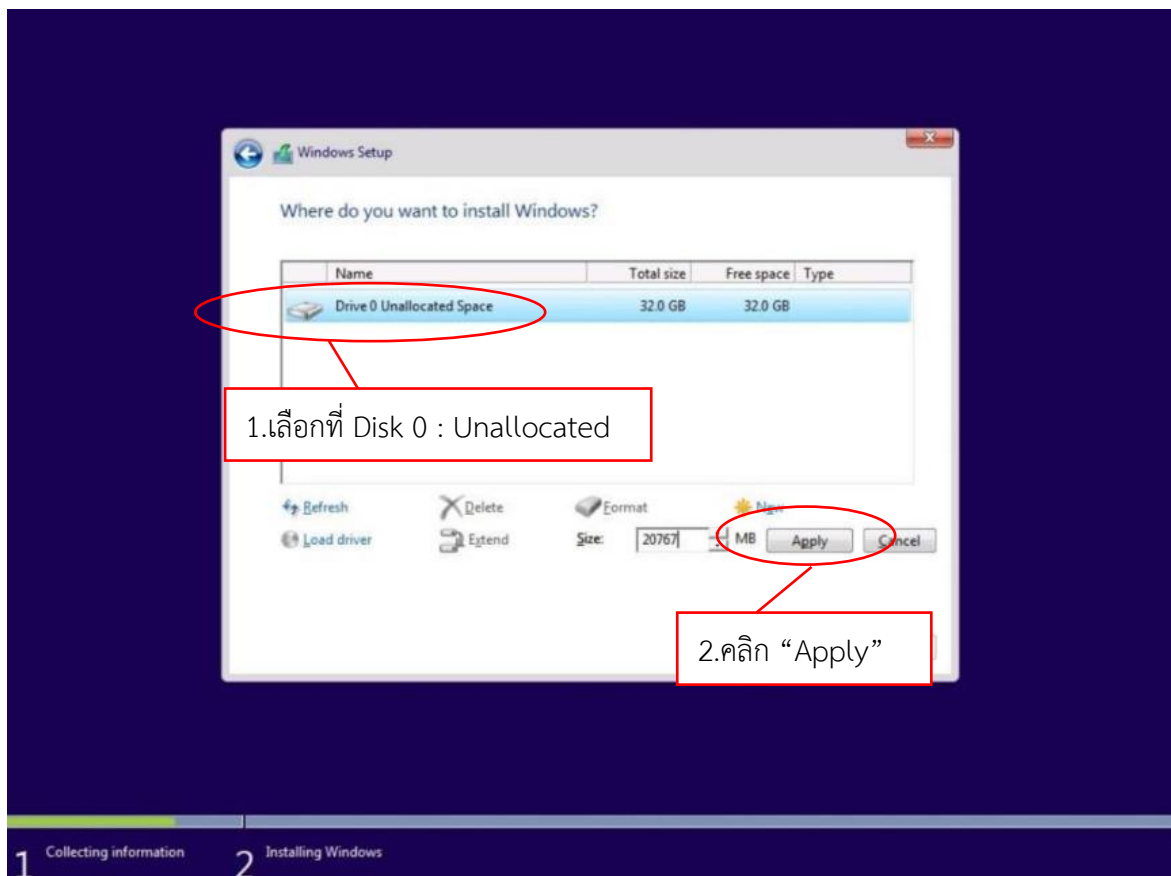
11) ระบบแสดงข้อความให้เลือกประเภทของการติดตั้ง ให้เลือก Custom: Install Windows Only (Advanced) เพื่อเข้าสู่ขั้นตอนต่อไป (ดังภาพที่ 44)



ภาพที่ 44 แสดงหน้าจอ Windows10 Setup

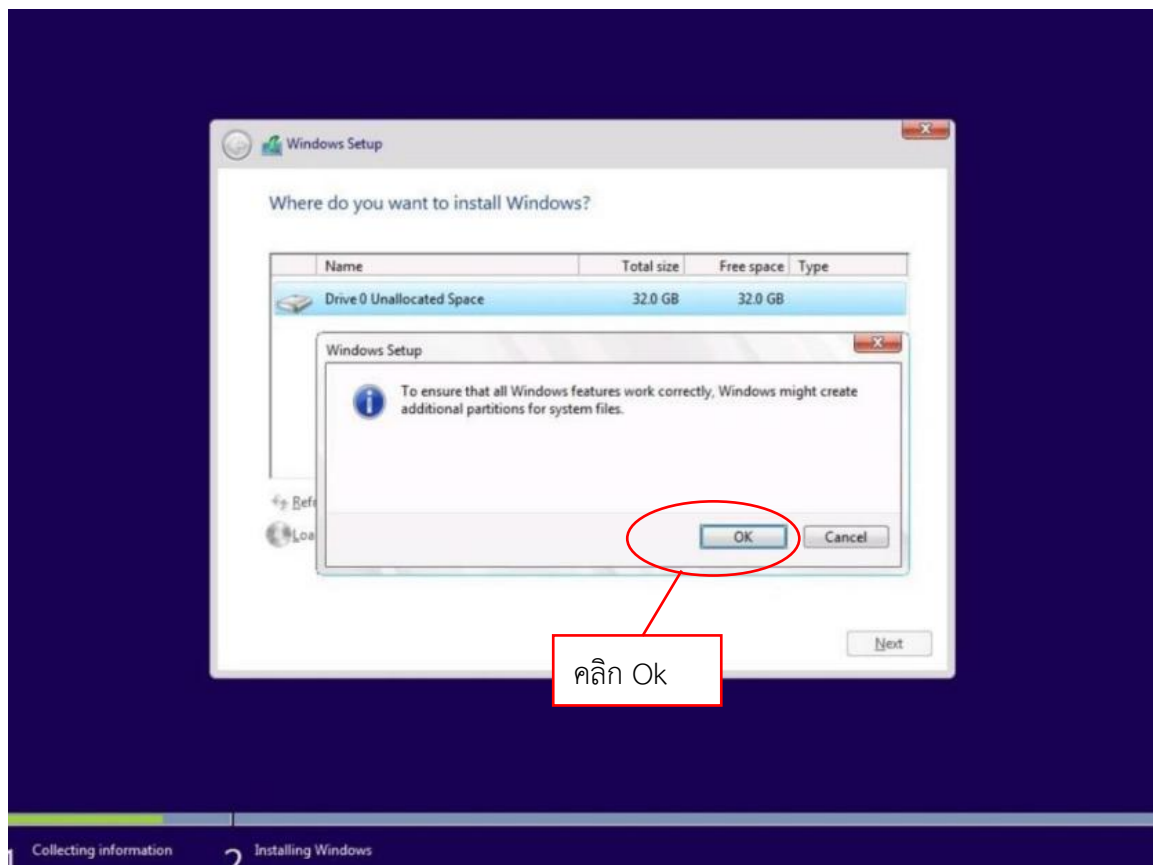
(ที่มา: ห้องบริการ IT CLINIC สำนักเทคโนโลยีดิจิทัล มหาวิทยาลัยขอนแก่น, 2567)

12) ระบบจะแสดงภาพหน้าจอ ให้เลือก Drive ที่จะทำการติดตั้ง ให้ เลือกที่ Disk 0 : Unallocated Space และระบุ Size ของ Drive แล้ว กด “Apply” (ดังภาพที่ 45)



ภาพที่ 45 แสดงหน้าจอ Partition Windows10 Setup
(ที่มา: ห้องบริการ IT CLINIC สำนักเทคโนโลยีดิจิทัล มหาวิทยาลัยขอนแก่น, 2567)

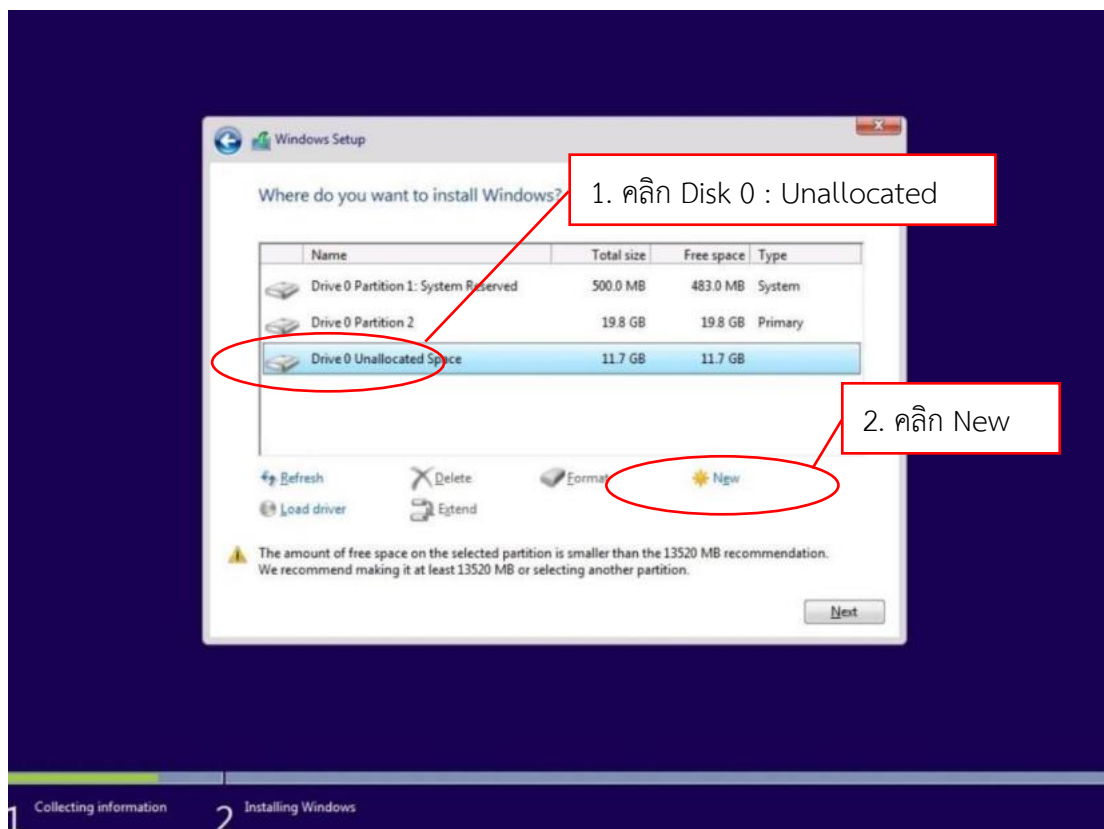
13) ระบบจะแสดงหน้าต่าง Windows Setup ให้ กด “Ok” เพื่อทำการยืนยันการแบ่ง Partition Drive (ดังภาพที่ 46)



ภาพที่ 46 แสดงหน้าจอการแบ่ง Partition Drive
(ที่มา: ห้องบริการ IT CLINIC สำนักเทคโนโลยีดิจิทัล มหาวิทยาลัยขอนแก่น, 2567)

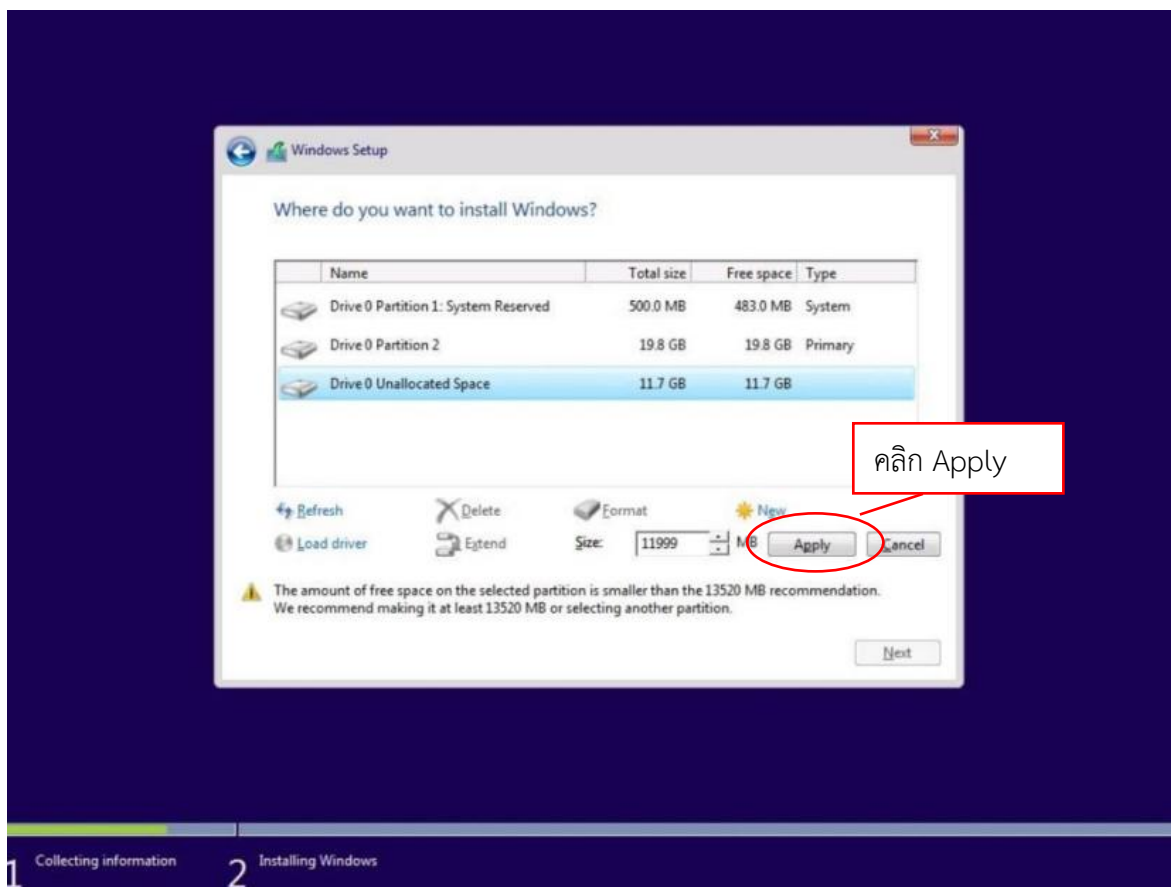
14) ระบบแสดงหน้าต่าง Windows Setup ขึ้นมาอีกครั้ง ให้ดำเนินการดังนี้

1. ให้เลือกที่ Disk 0 : Unallocated Space
2. คลิก “New” เพื่อทำการแบ่ง Partition Drive ใหม่



ภาพที่ 47 แสดงหน้าจอการการแบ่ง Partition Drive ใหม่
(ที่มา: ห้องบริการ IT CLINIC สำนักเทคโนโลยีดิจิทัล มหาวิทยาลัยขอนแก่น, 2567)

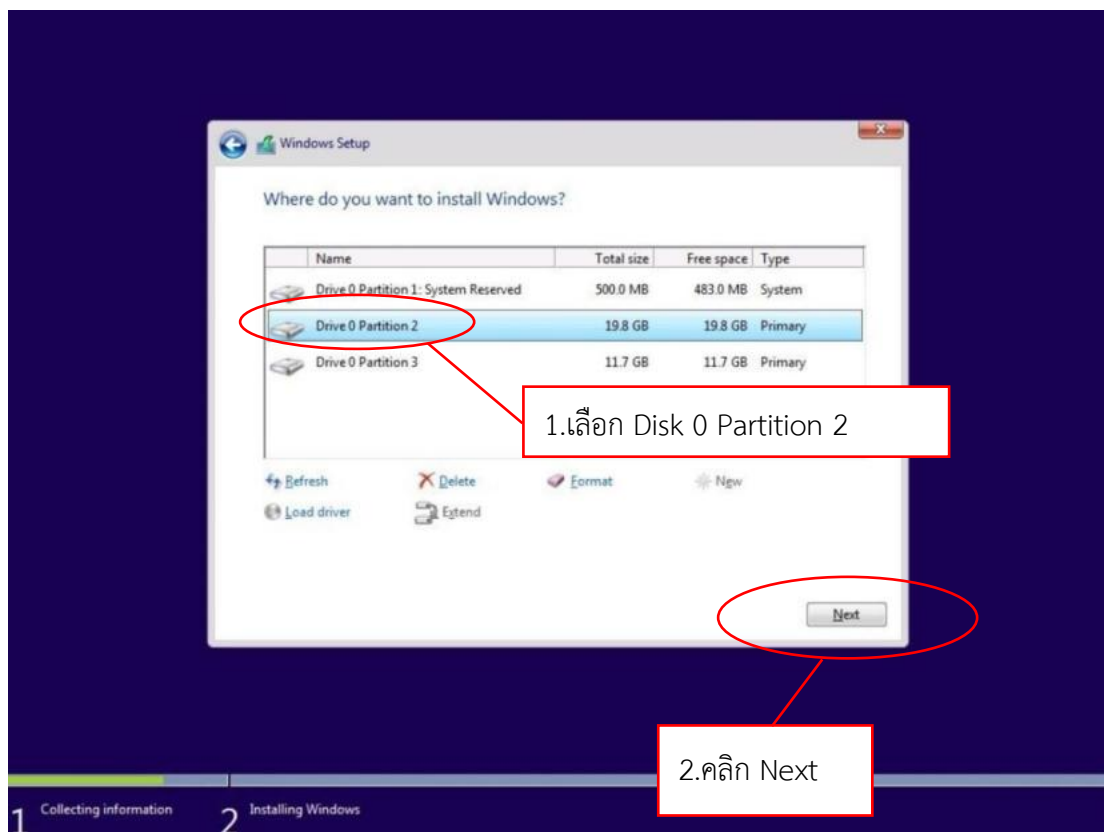
15) คลิก “Apply” (ดังภาพที่39)



ภาพที่ 48 แสดงหน้าจอการแบ่ง Partition Drive สำหรับการติดตั้ง Windows 10
(ที่มา: ห้องบริการ IT CLINIC สำนักเทคโนโลยีดิจิทัล มหาวิทยาลัยขอนแก่น, 2567)

16) เมื่อปรากฏหน้าจอ ดังภาพให้ดำเนินการดังนี้ (ดังภาพที่ 49)

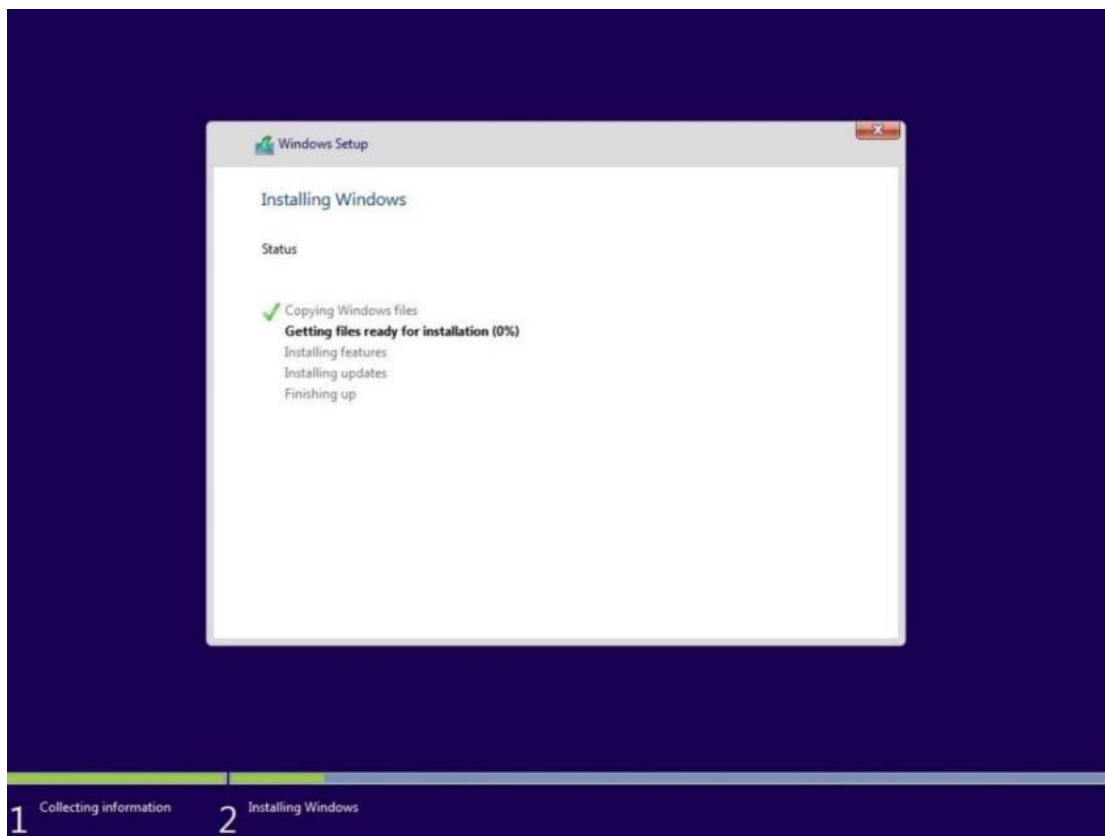
1. คลิกเลือก Disk 0 Partition 2
2. กดปุ่ม “Next”



ภาพที่ 49 แสดงหน้าจอ Windows Setup

(ที่มา: ห้องบริการ IT CLINIC สำนักเทคโนโลยีดิจิทัล มหาวิทยาลัยขอนแก่น, 2567)

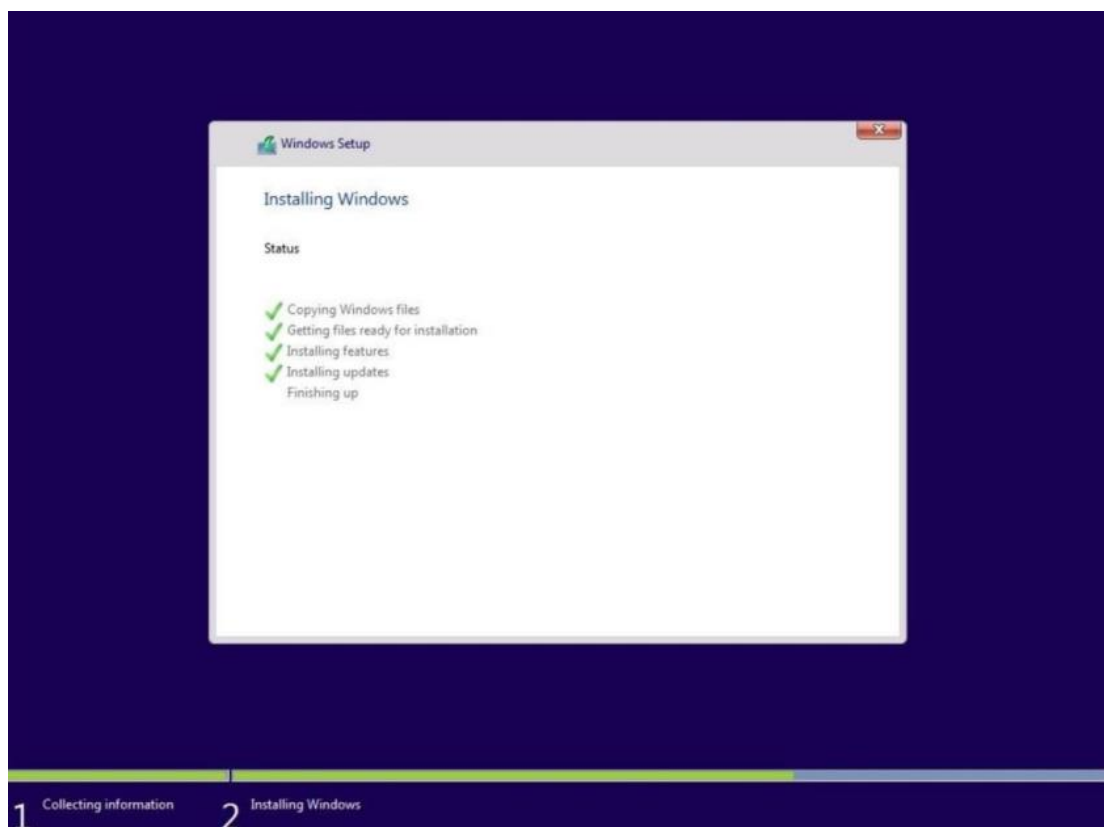
17) หลังจากนั้นจะปรากฏหน้าจอ Installing Windows ให้ทำการรอนกว่าเครื่องหมายถูก จะปรากฏขึ้นครบทุกหัวข้อ (ดังภาพที่ 50)



ภาพที่ 50 แสดงหน้าจอ Windows Setup

(ที่มา: ห้องบริการ IT CLINIC สำนักเทคโนโลยีดิจิทัล มหาวิทยาลัยขอนแก่น, 2567)

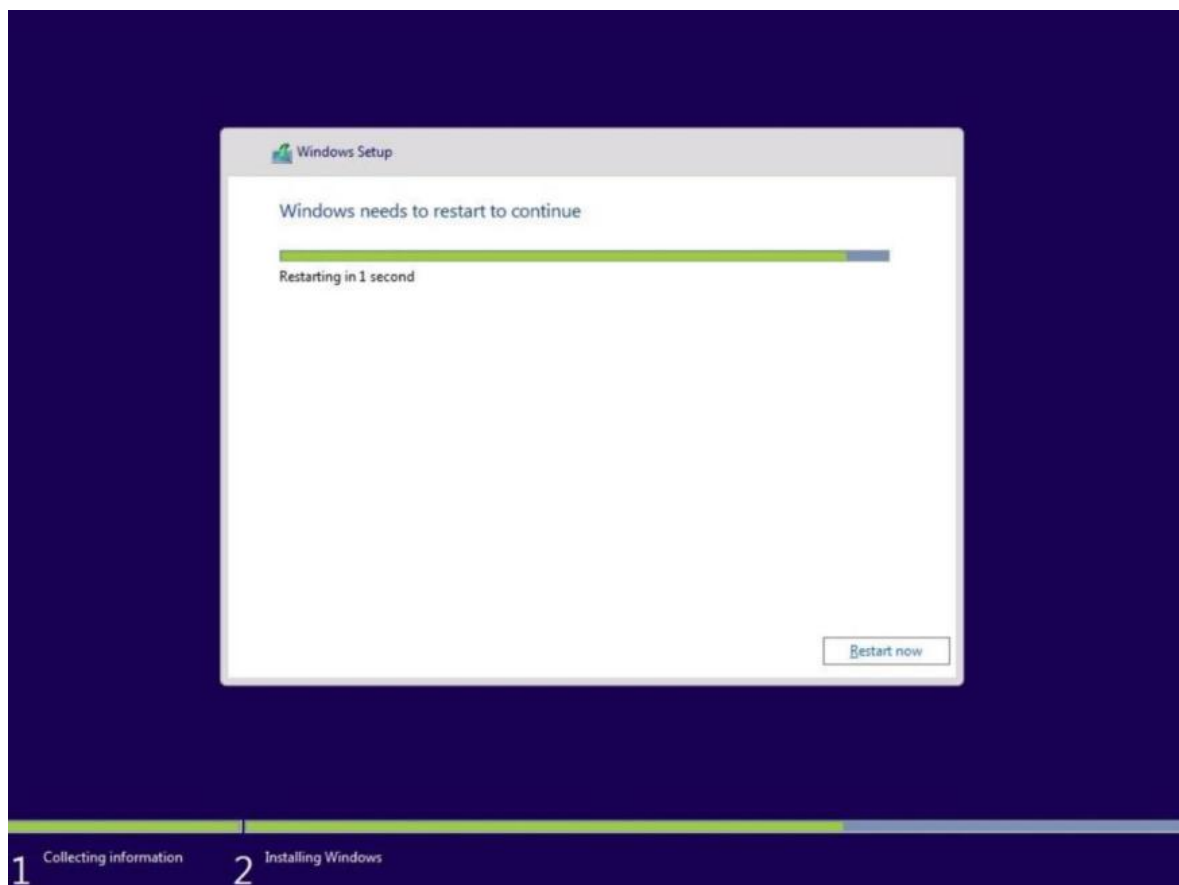
18) เมื่อติดตั้งเสร็จเรียบร้อยแล้ว จะปรากฏเครื่องหมายถูกทุกหัวข้อ (ดังภาพที่ 51)



ภาพที่ 51 แสดงหน้าจอ Windows Setup

(ที่มา: ห้องบริการ IT CLINIC สำนักเทคโนโลยีดิจิทัล มหาวิทยาลัยขอนแก่น, 2567)

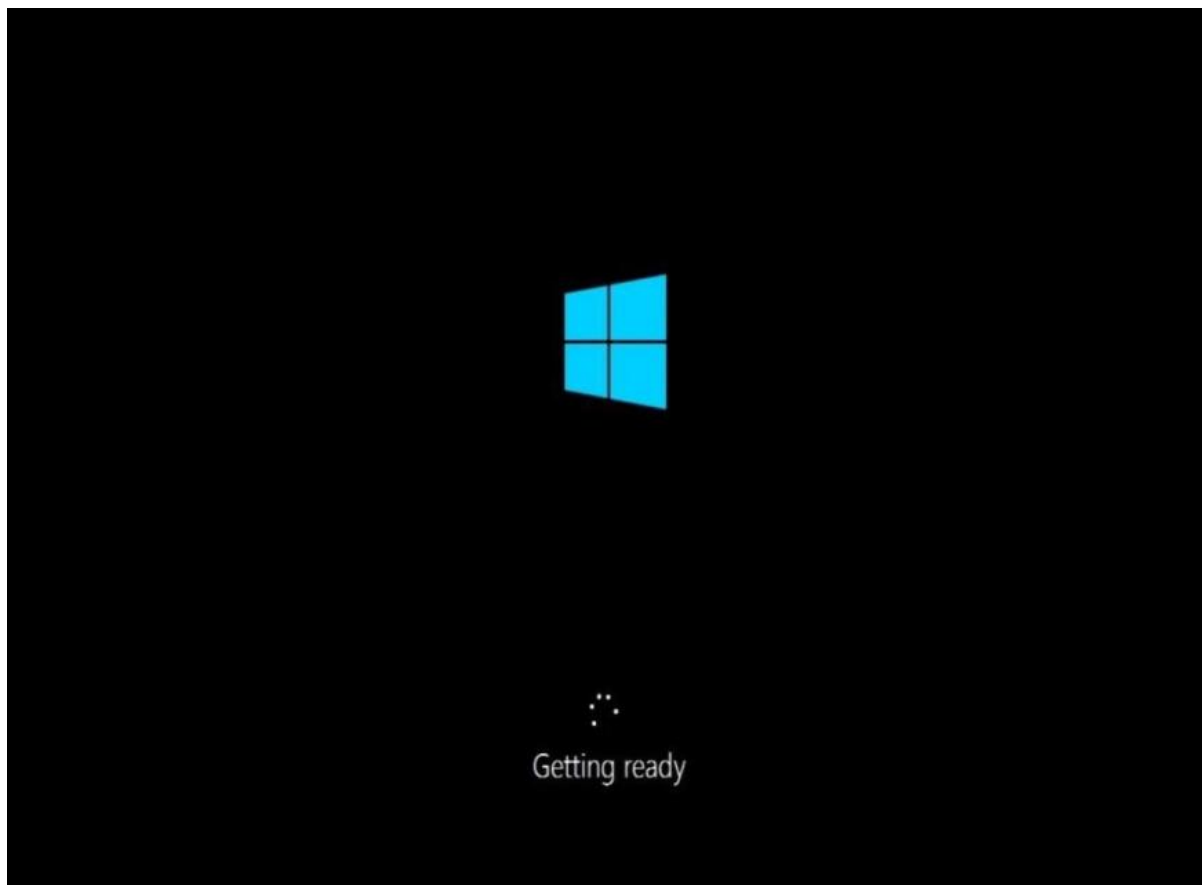
19) ระบบจะทำการ Restart ตัวเอง 1 ครั้ง (ดังภาพที่ 52)



ภาพที่ 52 แสดงหน้าจอ Windows Setup

(ที่มา: ห้องบริการ IT CLINIC สำนักเทคโนโลยีดิจิทัล มหาวิทยาลัยขอนแก่น, 2567)

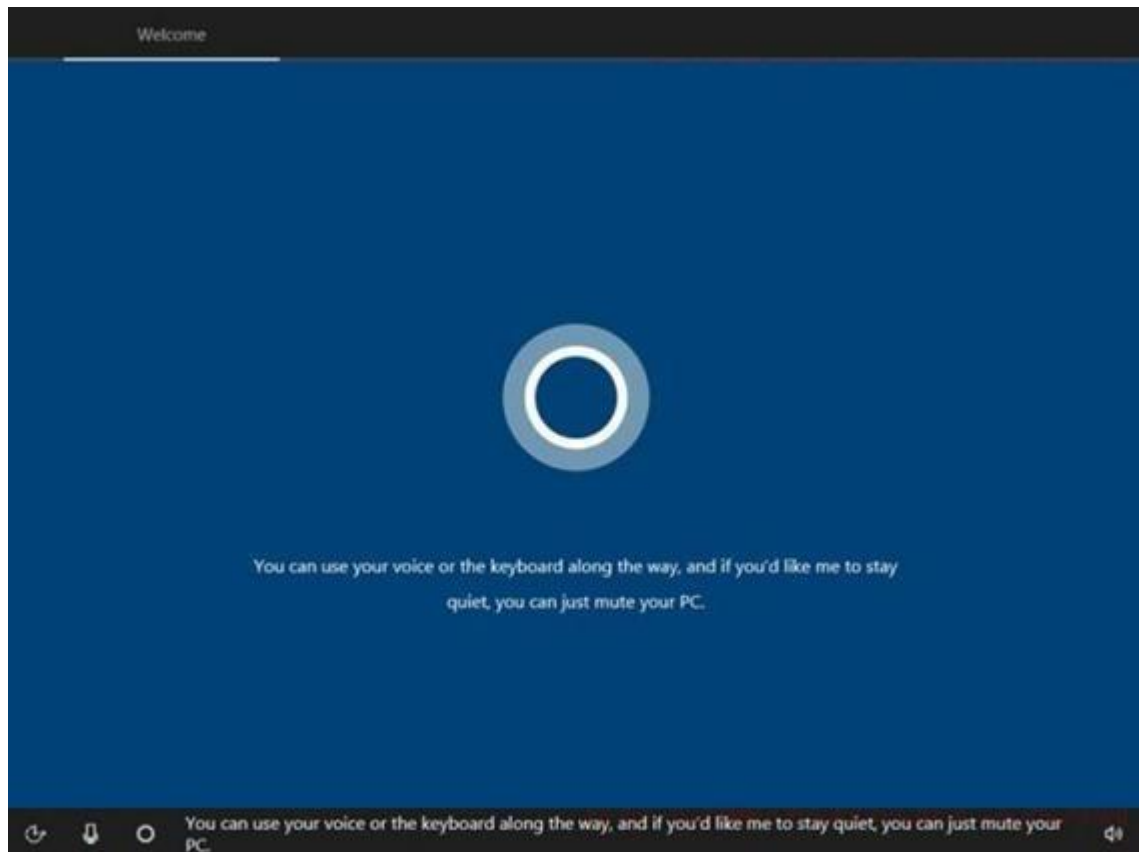
20) เครื่องคอมพิวเตอร์จะ Start เพื่อเข้าสู่ระบบ (ดังภาพที่ 53)



ภาพที่ 53 แสดงหน้าจอ Windows Setup

(ที่มา: ห้องบริการ IT CLINIC สำนักเทคโนโลยีดิจิทัล มหาวิทยาลัยขอนแก่น, 2567)

21) หน้าจอเริ่มเข้าสู่การตั้งค่า Windows รอสักครู่ (ดังภาพที่ 54)

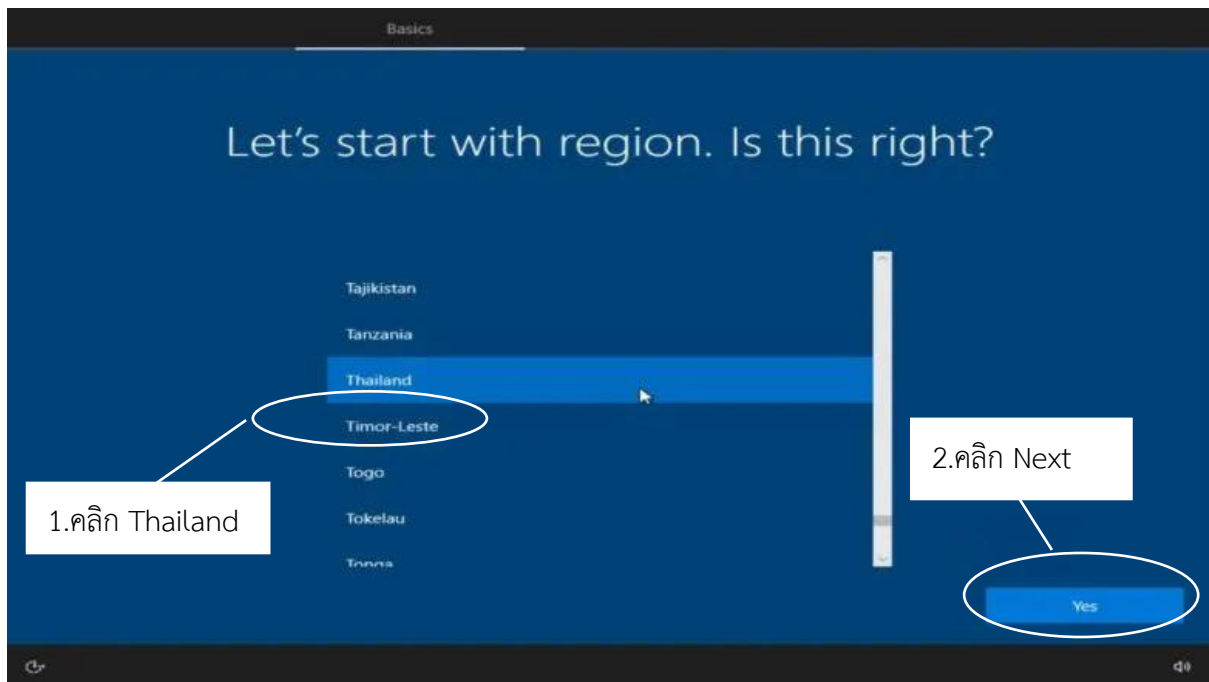


ภาพที่ 54 แสดงหน้าจอติดตั้งไฟล์ Windows 10

(ที่มา: ห้องบริการ IT CLINIC สำนักเทคโนโลยีดิจิทัล มหาวิทยาลัยขอนแก่น, 2567)

22) เมื่อปรากฏหน้าจอตั้งภาพ ให้ดำเนินการดังนี้ (ดังภาพที่ 55)

1. เลือกภูมิภาคโดยเลือก Thailand
2. คลิกที่ปุ่ม “Yes”

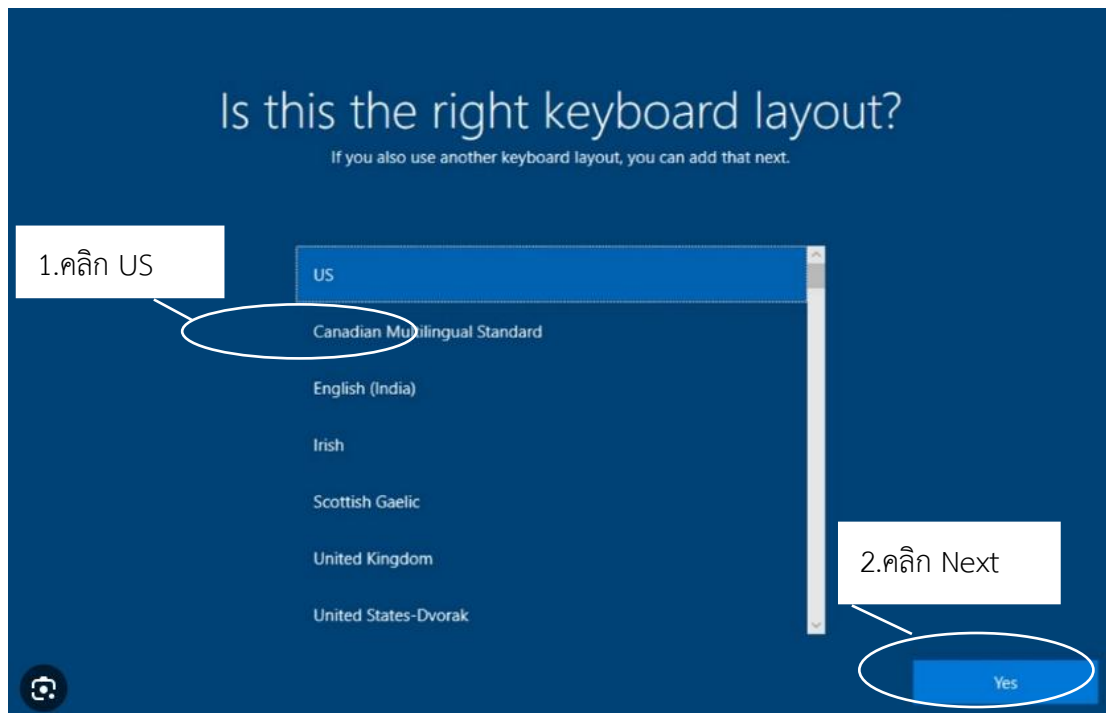


ภาพที่ 55 แสดงหน้าจอ Windows Setup

(ที่มา: ห้องบริการ IT CLINIC สำนักเทคโนโลยีดิจิทัล มหาวิทยาลัยขอนแก่น, 2567)

23) ดำเนินการตั้งค่า Keyboard ดังนี้ (ดังภาพที่ 56)

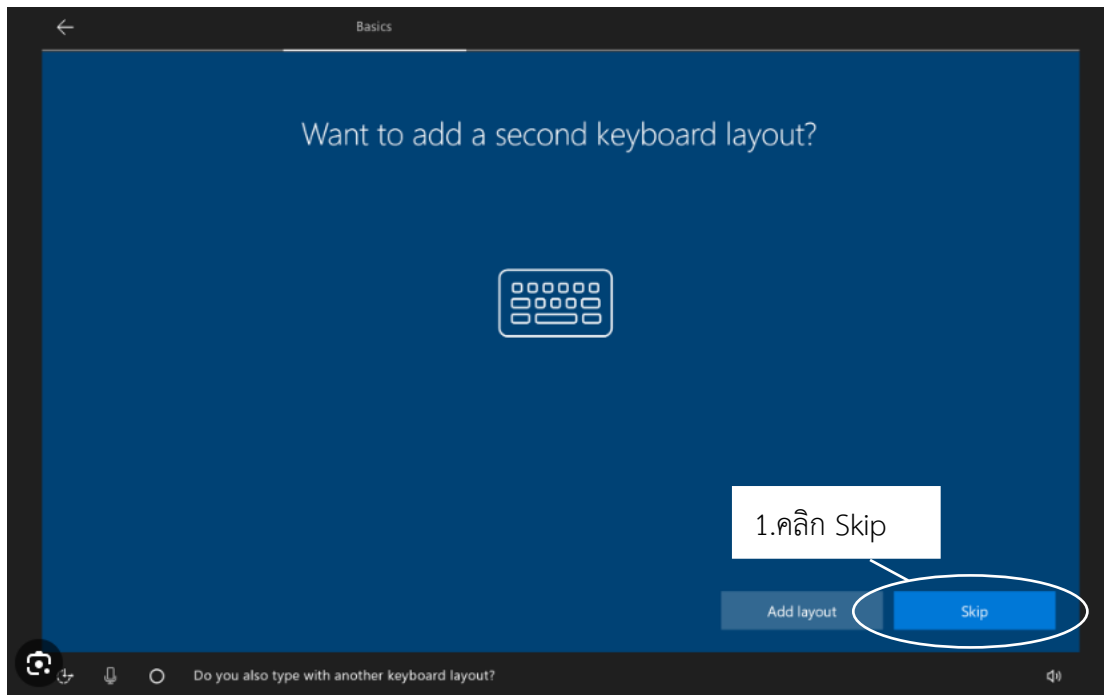
1. เลือก US
2. คลิกปุ่ม “Yes”



ภาพที่ 56 แสดงหน้าจอ Windows Setup

(ที่มา: ห้องบริการ IT CLINIC สำนักเทคโนโลยีดิจิทัล มหาวิทยาลัยขอนแก่น, 2567)

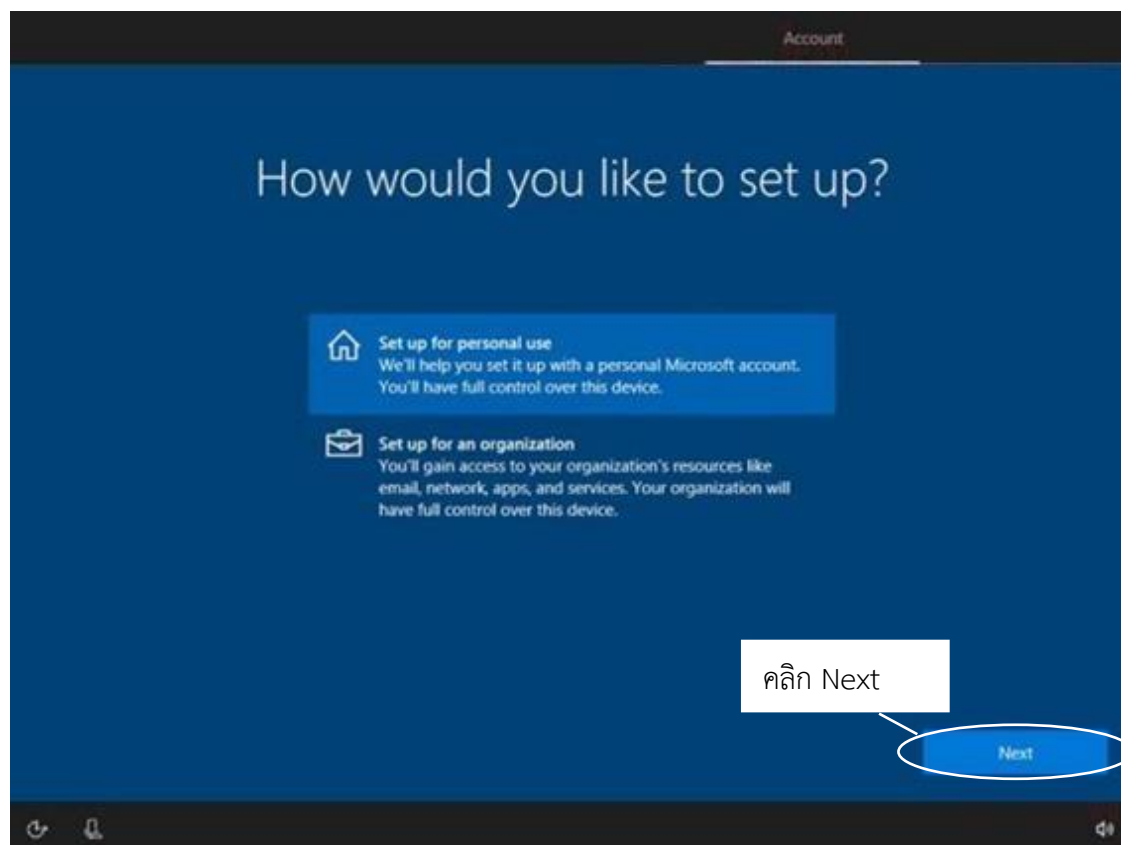
24) ระบบจะให้เพิ่ม Second Keyboard ให้กดข้ามไปก่อนโดยคลิก “Skip” (ดังภาพที่ 57)



ภาพที่ 57 แสดงหน้าจอ Windows Setup

.(ที่มา: ห้องบริการ IT CLINIC สำนักเทคโนโลยีดิจิทัล มหาวิทยาลัยขอนแก่น, 2567)

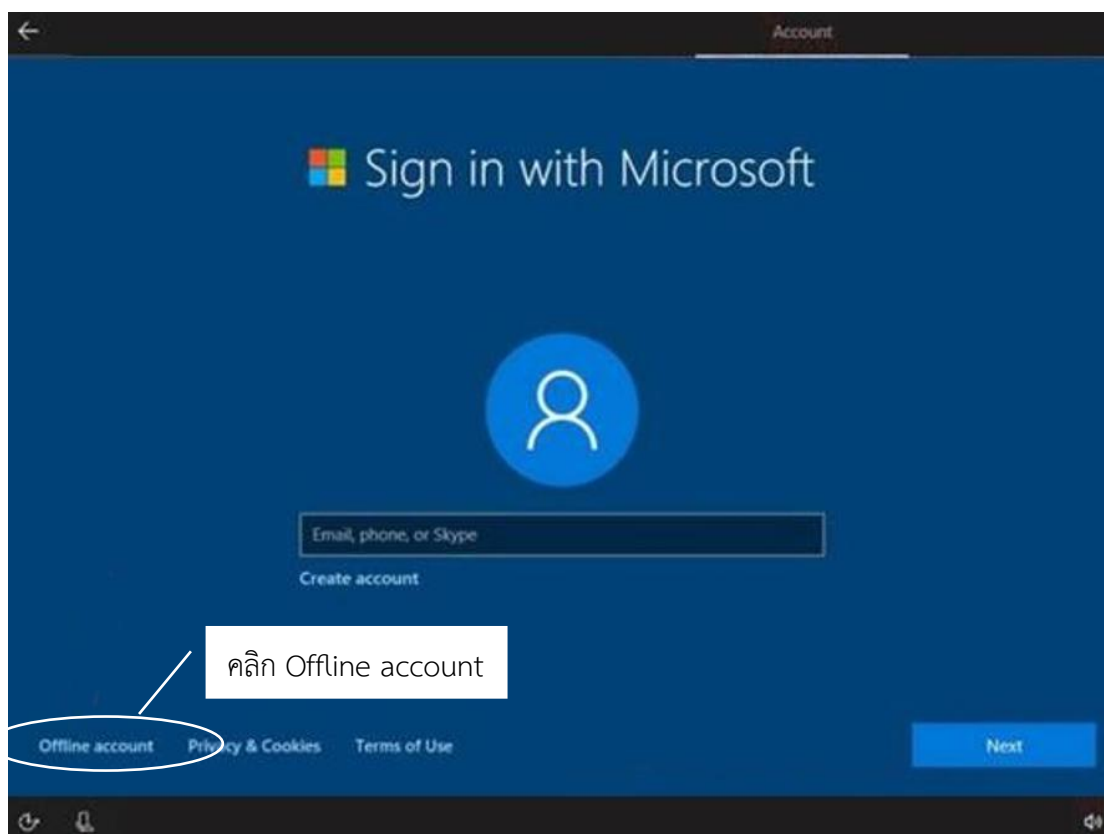
26) หน้าแถบ Account ให้ทำการเลือก Set up for personal use แล้วคลิก “Next” (ดังภาพที่ 58)



ภาพที่ 58 แสดงหน้าจอ Windows Setup

(ที่มา: ห้องบริการ IT CLINIC สำนักเทคโนโลยีดิจิทัล มหาวิทยาลัยขอนแก่น, 2567)

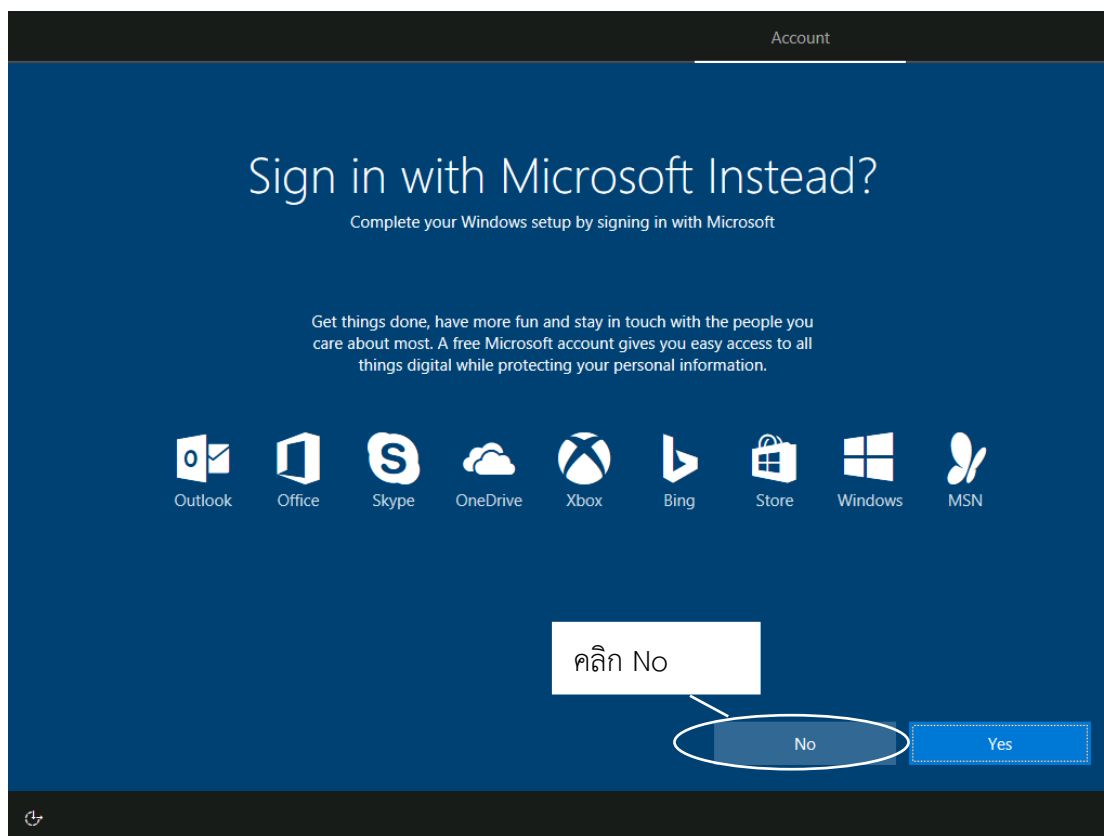
27) ขั้นตอนนี้การตั้งค่าจะมี 2 แบบ คือ Local Account เป็นการสร้าง User ภายในเครื่องคอมพิวเตอร์ และ Microsoft Account เป็นการใช้อีเมลของ Microsoft เช่น @hotmail.com, @outlook.com เพื่อ Login เข้าใช้งาน Windows 10 วิธีการกำหนด User แบบ Local Account ให้คลิกที่ Offline account (ดังภาพที่ 59)



ภาพที่ 59 แสดงหน้าจอ Windows Setup

(ที่มา: ห้องบริการ IT CLINIC สำนักเทคโนโลยีดิจิทัล มหาวิทยาลัยขอนแก่น, 2567)

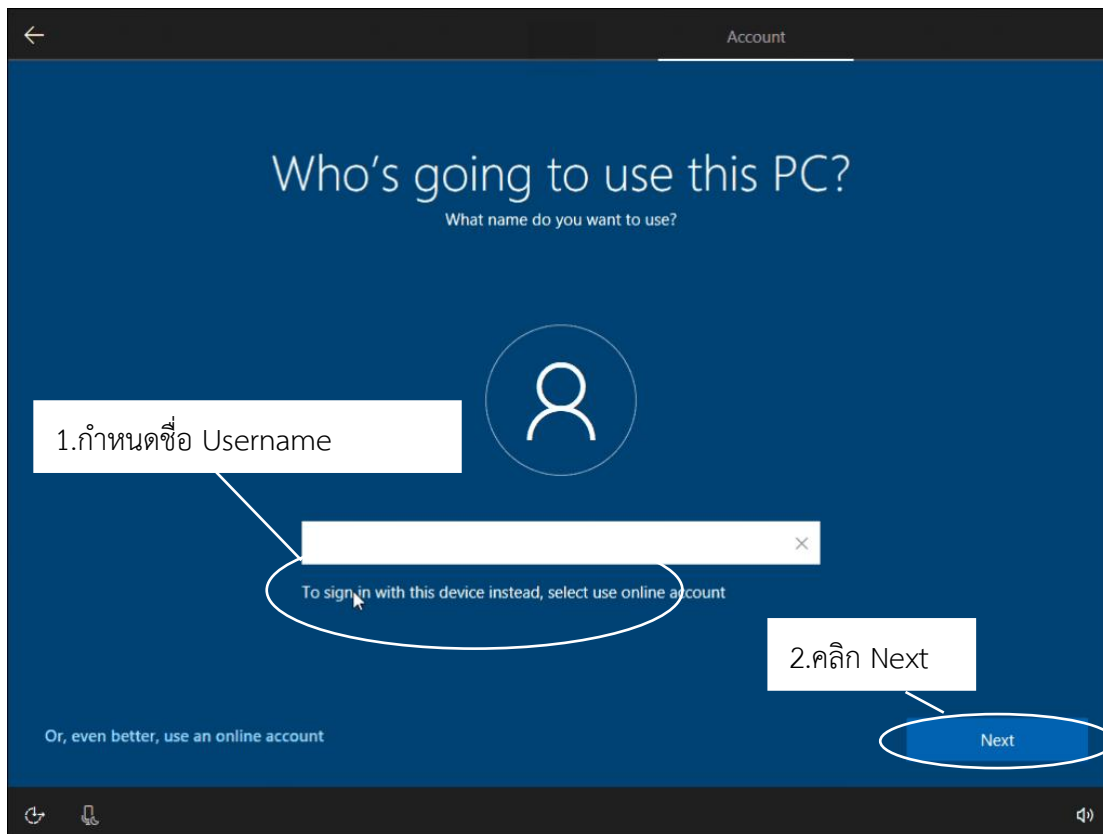
28) ขั้นตอนนี้เป็นการถามว่าจะกำหนด User เป็นแบบ Microsoft Account ให้ คลิก “No” (ดังภาพที่ 60)



ภาพที่ 60 แสดงหน้าจอ Windows Setup

(ที่มา: ห้องบริการ IT CLINIC สำนักเทคโนโลยีดิจิทัล มหาวิทยาลัยขอนแก่น, 2567)

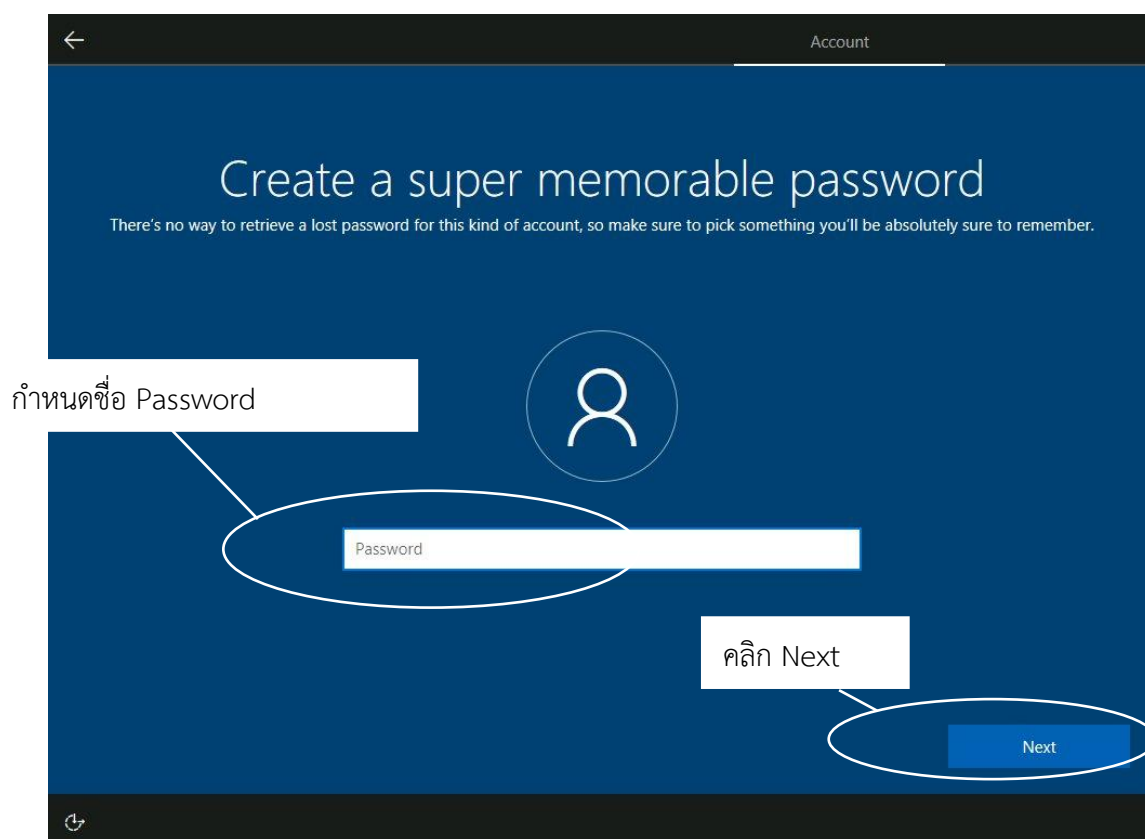
29) ทำการกำหนดชื่อ Username ตามที่ต้องการ แล้วคลิก “Next” (ดังภาพที่ 61)



ภาพที่ 61 แสดงหน้าจอ Windows Setup

(ที่มา: ห้องบริการ IT CLINIC สำนักเทคโนโลยีดิจิทัล มหาวิทยาลัยขอนแก่น, 2567)

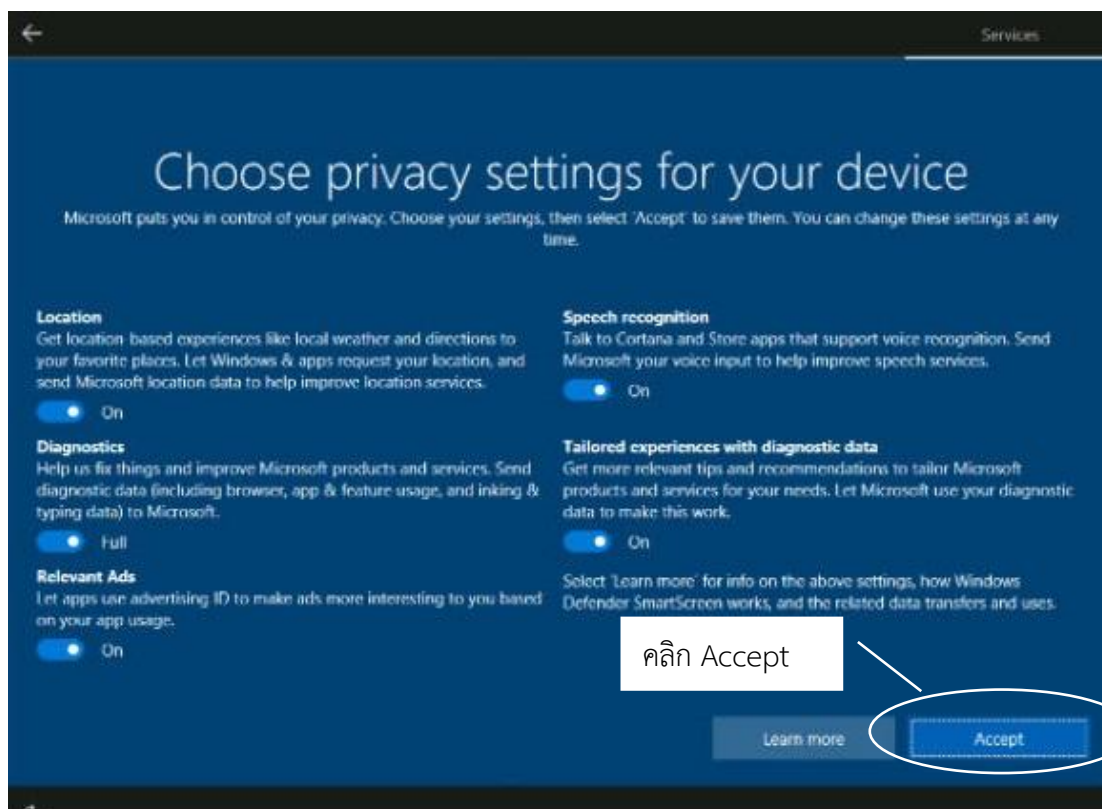
30) กำหนดรหัสผ่านสำหรับเข้าเครื่องคอมพิวเตอร์ หากไม่ต้องการตั้งรหัสก็วางไว้ แต่หากต้องการตั้งรหัส ก็ใส่ให้เรียบร้อยแล้วคลิก” Next” (ดังภาพที่ 62)



ภาพที่ 62 แสดงหน้าจอ Windows Setup

(ที่มา: ห้องบริการ IT CLINIC สำนักเทคโนโลยีดิจิทัล มหาวิทยาลัยขอนแก่น, 2567)

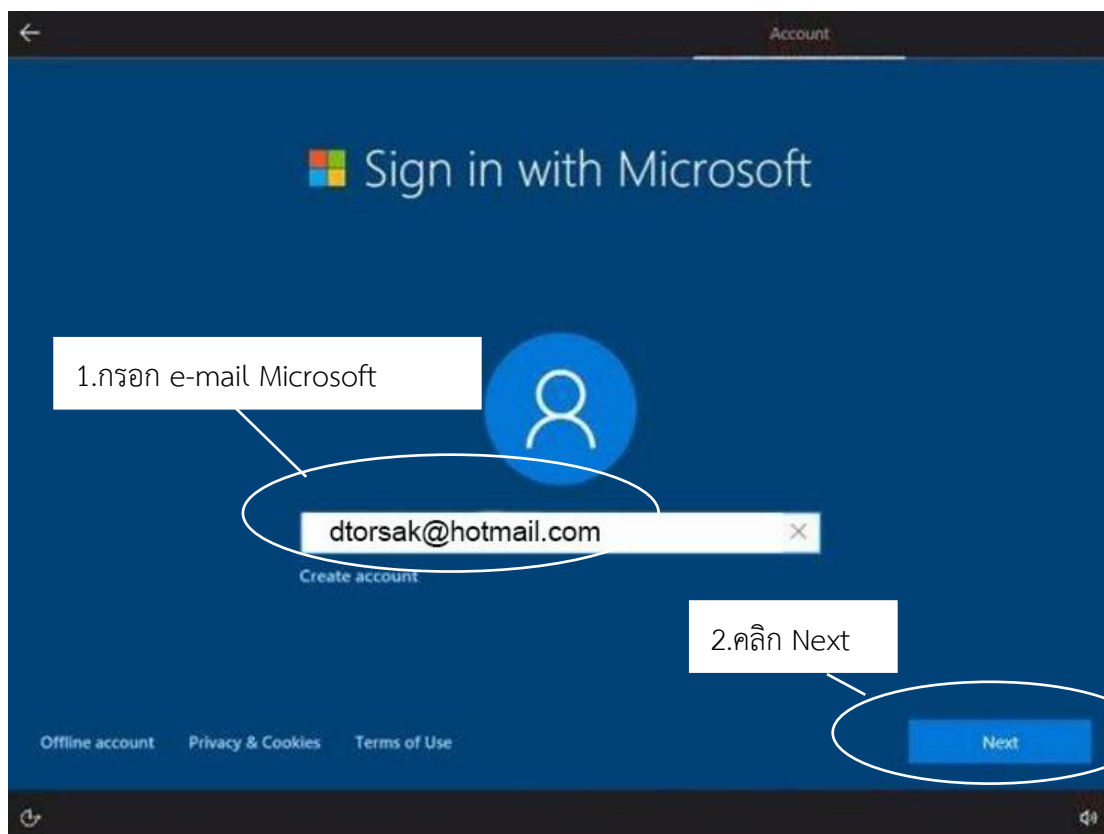
31) ระบบให้ตั้งค่าความเป็นส่วนตัว ให้ใช้ค่าตั้งต้นตามที่ระบบกำหนดให้ หรือจะเลือกเปิดใช้งานเป็นบางรายการก็ได้ แล้วคลิกปุ่ม “Accept” (ดังภาพที่ 63)



ภาพที่ 63 แสดงหน้าจอ Windows Setup

(ที่มา: ห้องบริการ IT CLINIC สำนักเทคโนโลยีดิจิทัล มหาวิทยาลัยขอนแก่น, 2567)

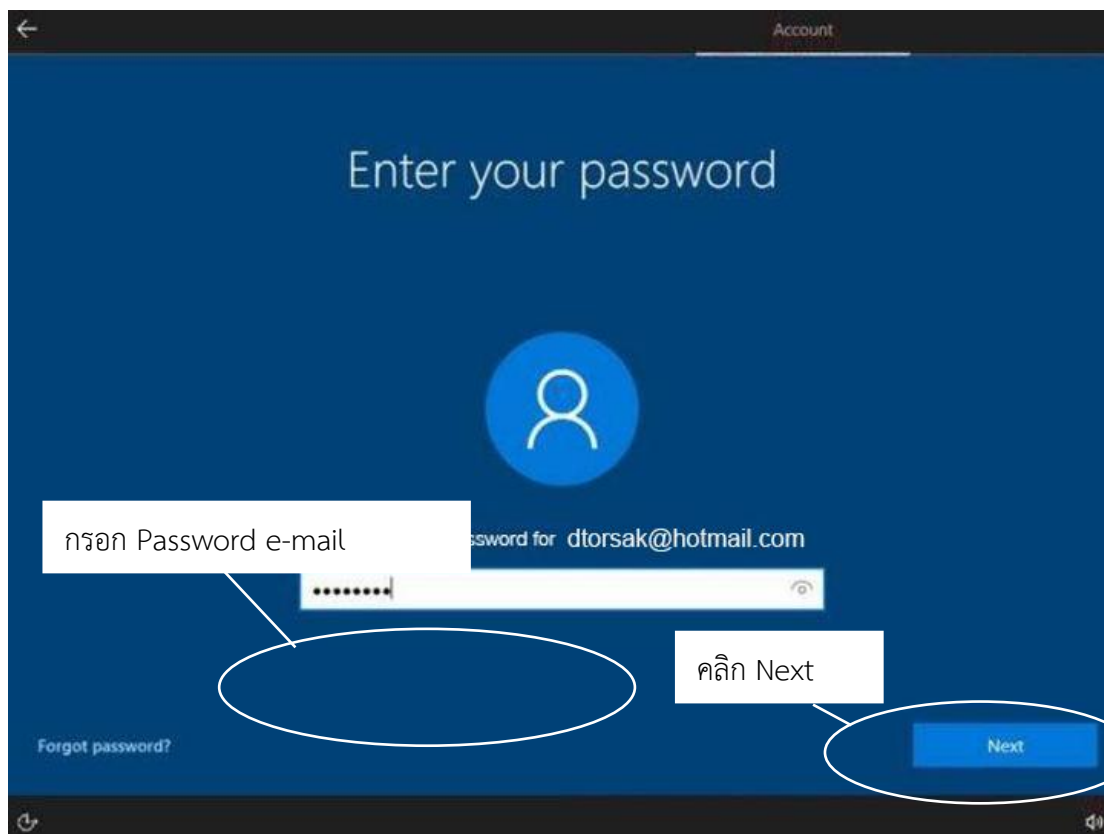
32) วิธีการกำหนด User แบบใช้ Microsoft Account ให้กรอกอีเมลของ Microsoft ตามที่ต้องการ แล้วคลิก Next (หากไม่มีก็คลิก Create account ได้ที่ด้านล่าง (ดังภาพที่ 64)



ภาพที่ 64 แสดงหน้าจอ Windows Setup

(ที่มา: ห้องบริการ IT CLINIC สำนักเทคโนโลยีดิจิทัล มหาวิทยาลัยขอนแก่น, 2567)

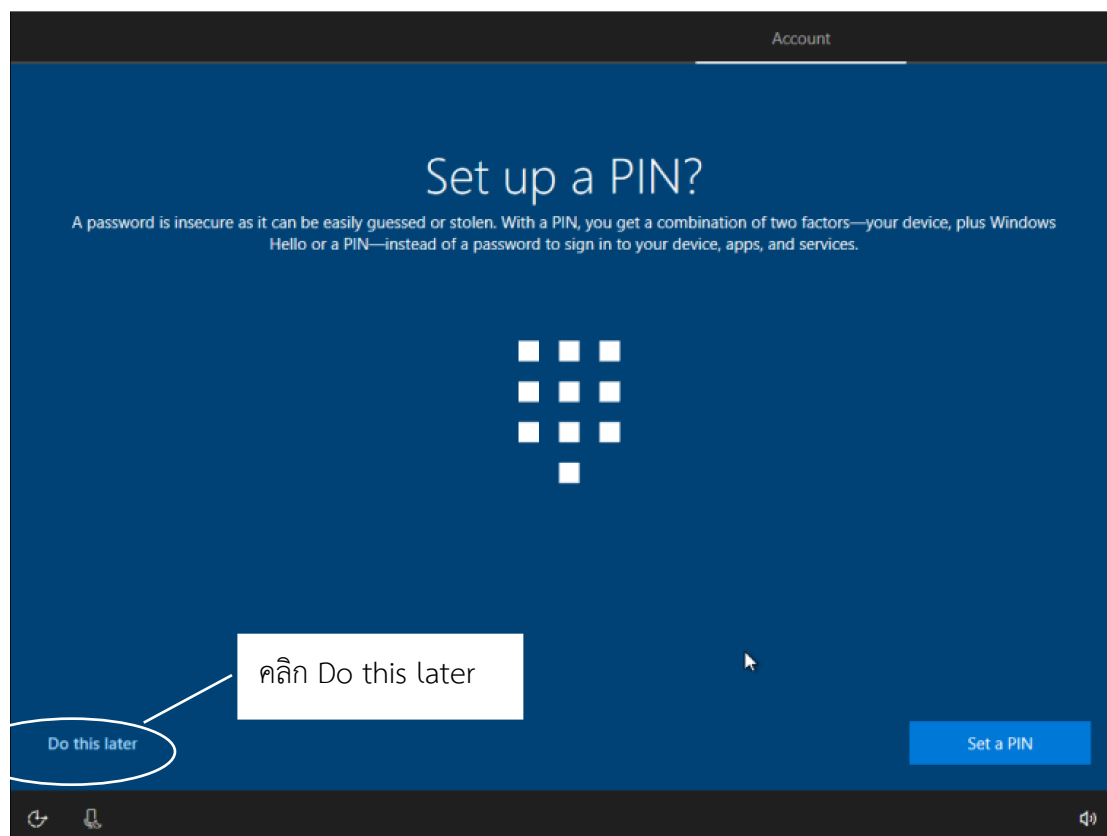
33) ใส่รหัสผ่านของอีเมลตามที่กำหนดไว้ เมื่อเสร็จแล้วคลิก “Next” (ดังภาพที่ 65)



ภาพที่ 65 แสดงหน้าจอ Windows Setup

(ที่มา: ห้องบริการ IT CLINIC สำนักเทคโนโลยีดิจิทัล มหาวิทยาลัยขอนแก่น, 2567)

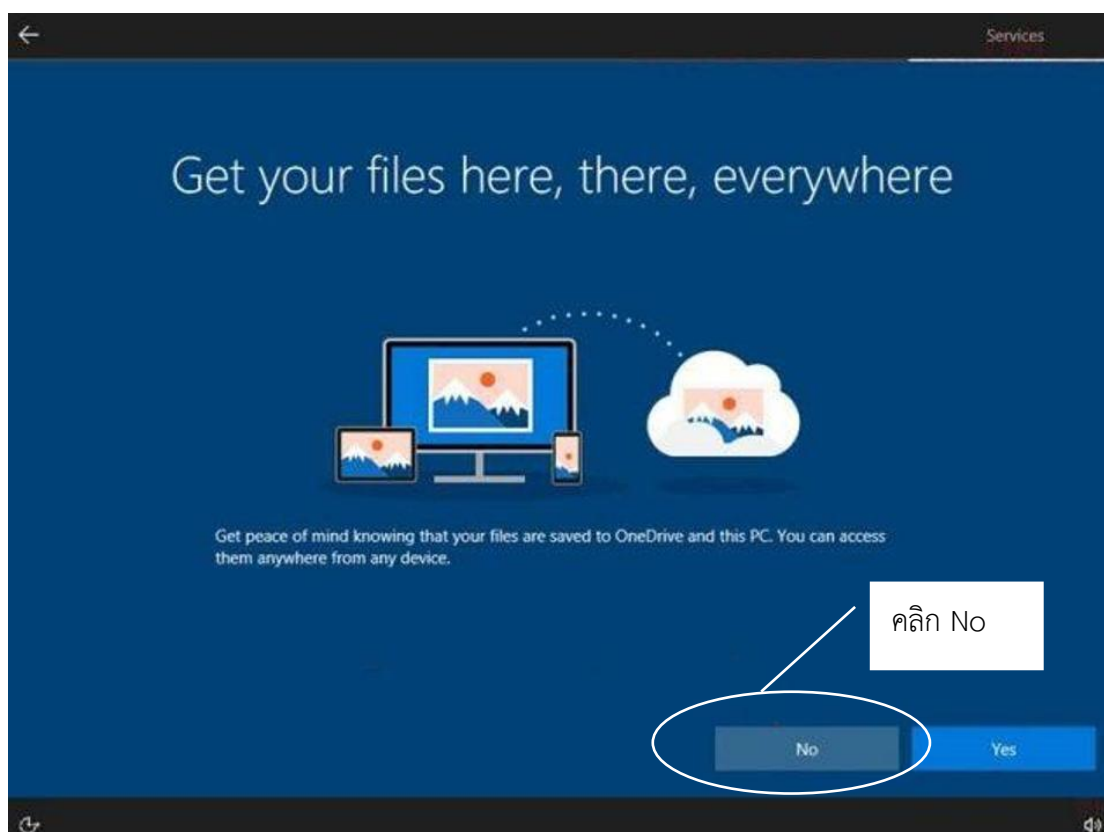
34) กำหนดการเข้าเครื่องแบบ PIN คือเป็นเลขอย่างน้อย 4 ตัว ให้ กดข้ามไปก่อน โดย คลิก “Do this later” (ดังภาพที่ 66)



ภาพที่ 66 แสดงหน้าจอ Windows Setup

(ที่มา: ห้องบริการ IT CLINIC สำนักเทคโนโลยีดิจิทัล มหาวิทยาลัยขอนแก่น, 2566)

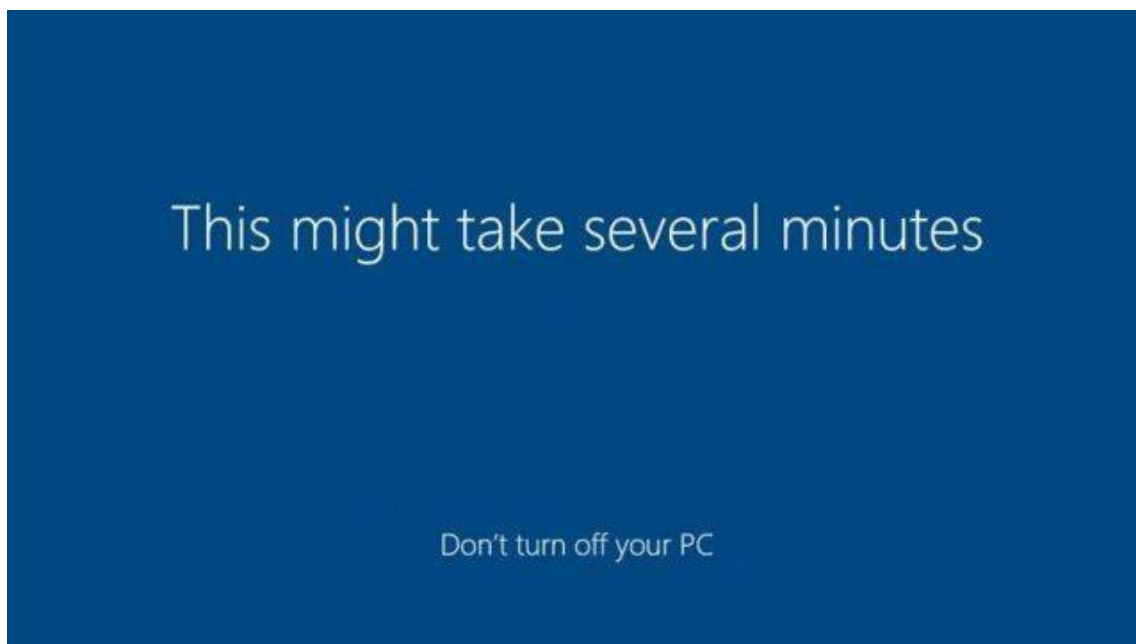
35) กำหนดการ Sync ข้อมูลกับ OneDrive เลือกปุ่ม “No” (ดังภาพที่ 67)



ภาพที่ 67 แสดงหน้าจอ Windows Setup

(ที่มา: ห้องบริการ IT CLINIC สำนักเทคโนโลยีดิจิทัล มหาวิทยาลัยขอนแก่น, 2566)

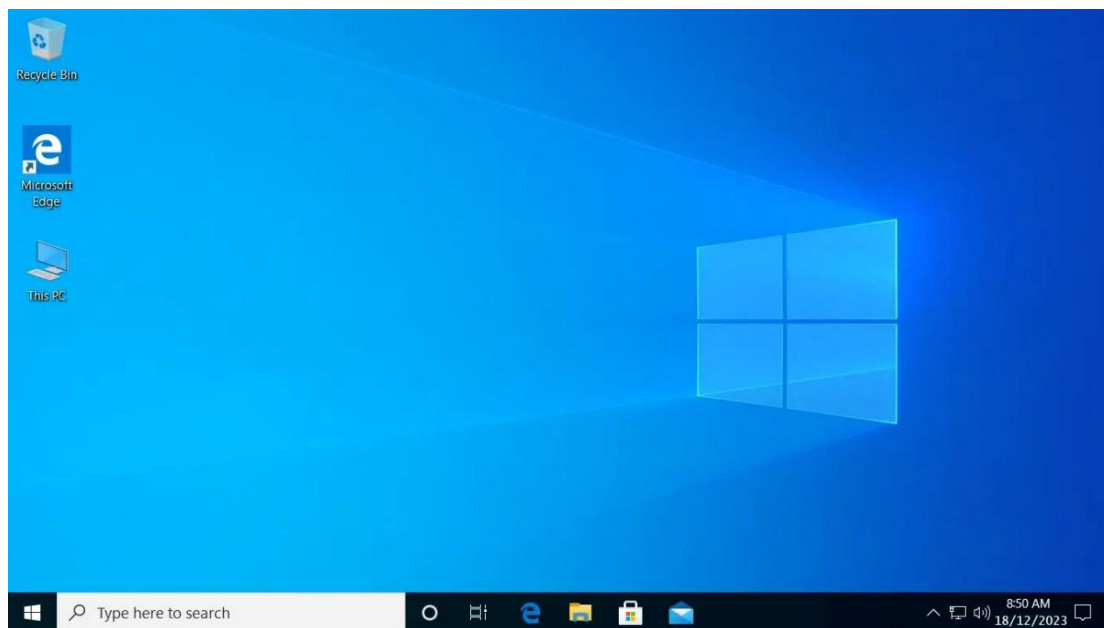
36) รอระบบทำการตั้งค่าข้อมูลสำหรับ Windows 10 สักครู่ (ดังภาพที่ 68)



ภาพที่ 68 แสดงหน้าจอ Windows Setup

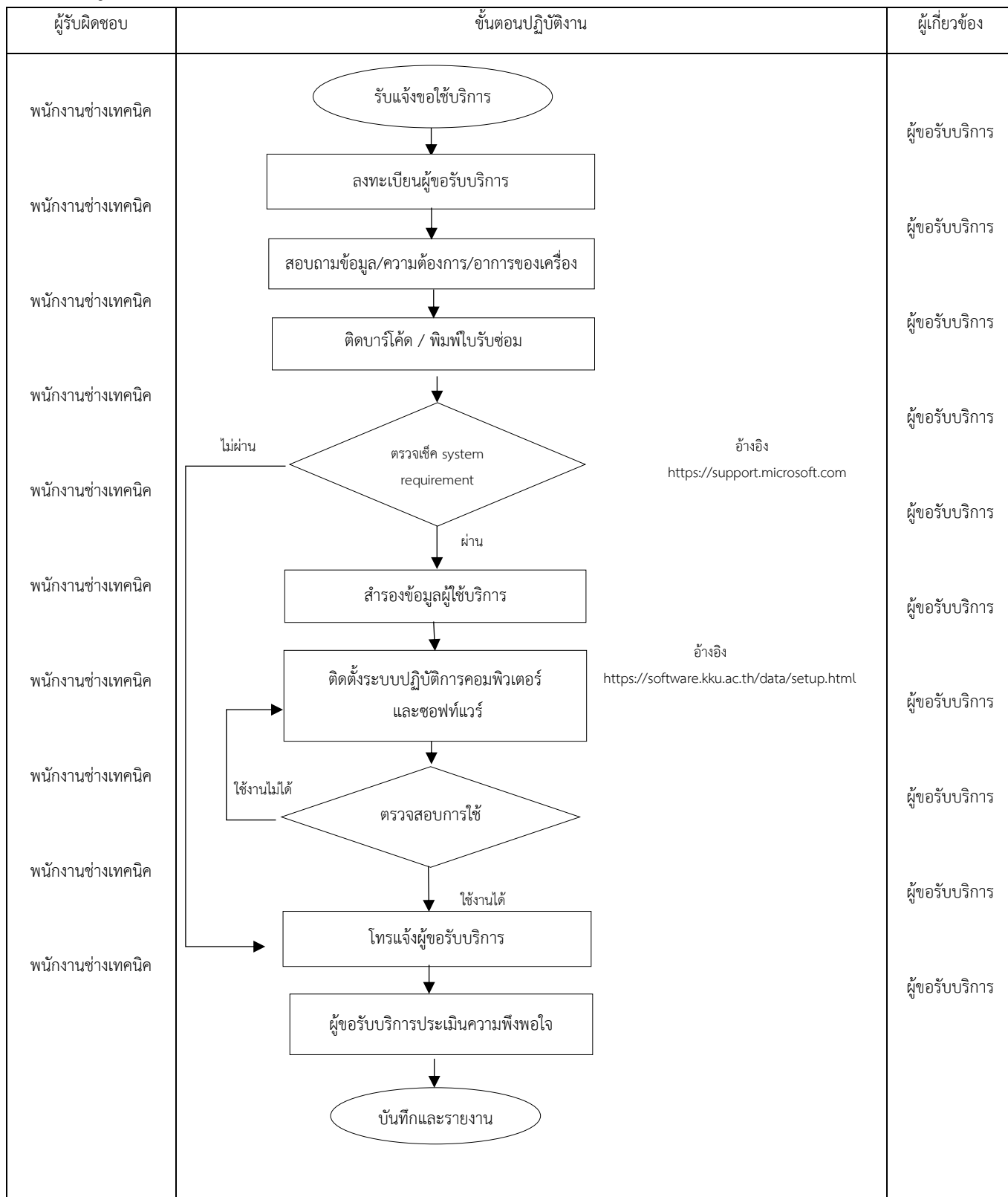
(ที่มา: ห้องบริการ IT CLINIC สำนักเทคโนโลยีดิจิทัล มหาวิทยาลัยขอนแก่น, 2566)

37) โปรแกรมก็จะเข้าสู่หน้า Desktop ของ Windows 10 ถือว่าแล้วเสร็จขั้นตอนการติดตั้งระบบปฏิบัติการคอมพิวเตอร์ Windows 10 (ดังภาพที่ 69)



ภาพที่ 69 แสดงหน้าจอ Windows 10 ที่ติดตั้งแล้วเสร็จ
(ที่มา: ห้องบริการ IT CLINIC สำนักเทคโนโลยีดิจิทัล มหาวิทยาลัยขอนแก่น, 2566)

4.2 แผนภูมิการไหล (Flow Chart) การบริการติดตั้งระบบปฏิบัติการคอมพิวเตอร์และซอฟต์แวร์



บทที่ 5

ปัญหา อุปสรรคและข้อเสนอแนะ

คู่มือการให้บริการติดตั้งระบบปฏิบัติการคอมพิวเตอร์และซอฟต์แวร์ที่เป็นลิขสิทธิ์ ใช้เพื่อการศึกษาของมหาวิทยาลัยขอนแก่นเท่านั้น ผู้จัดทำนำปัญหาที่เกิดขึ้นจากการปฏิบัติงานในอดีตมาปรับปรุงเพื่อให้มีแนวทางการปฏิบัติงานเป็นมาตรฐานเดียวกัน แต่ยังมีปัญหาเล็กน้อยอยู่บ้างบางใน ประการ เช่น ความเข้าใจในขั้นตอนการขอรับบริการด้านคอมพิวเตอร์ การประสานการทำงานร่วมกันระหว่างทีมงาน ทั้งหน่วยงานภายในและภายนอก และการบริการให้คำปรึกษา แนะนำ เผยแพร่ ถ่ายทอดความรู้ด้านการใช้งาน ในการดำเนินการดังกล่าว จะดำเนินการภายใต้หลักเกณฑ์และวิธีการปฏิบัติงานที่เกี่ยวข้อง ทั้งแผนยุทธศาสตร์การบริหารสำนักเทคโนโลยีดิจิทัล กฎหมาย ระเบียบ ประกาศ และแนวทางที่เกี่ยวข้อง รวมถึงจรรยาบรรณวิชาชีพ นอกจากนี้ ผู้ปฏิบัติงานในตำแหน่งนี้จะต้องมีความรู้ความเข้าใจในลักษณะงาน กระบวนการแต่ละขั้นตอน วิธีการปฏิบัติงาน การวางแผนงาน การประสานงาน การให้บริการ โดยต้องมีความยืดหยุ่น พร้อมทั้งจะปรับเปลี่ยนตามเทคโนโลยีอยู่เสมอ เพื่อให้ผู้รับบริการมีความพึงพอใจมากที่สุด

จากการปฏิบัติงานที่ผ่านมาจนถึงปัจจุบัน จึงได้สรุปปัญหาอุปสรรคและข้อเสนอแนะเกี่ยวกับการให้บริการติดตั้งระบบปฏิบัติการคอมพิวเตอร์และซอฟต์แวร์ที่เป็นลิขสิทธิ์ของมหาวิทยาลัยขอนแก่น ดังนี้

1. ปัญหาและอุปสรรคและแนวทางแก้ไข
2. ข้อเสนอแนะเพื่อพัฒนาและปรับปรุงงาน

1. ปัญหาและอุปสรรคและแนวทางแก้ไข

ปัญหาอุปสรรค	แนวทางแก้ไข
- ผู้ปฏิบัติงานไม่เข้าใจขั้นตอนและกระบวนการติดตั้งระบบปฏิบัติการคอมพิวเตอร์และซอฟต์แวร์	ผู้ปฏิบัติต้องทำความเข้าใจในแต่ละขั้นตอนในกระบวนการให้ถูกต้อง และตามข้อตกลงที่กำหนดกันไว้ในหน่วยงาน หากไม่เข้าใจ ควรสอบถามผู้ที่เกี่ยวข้องเพื่อป้องกันความผิดพลาดในการปฏิบัติงาน

	● ผู้บริหาร/ผู้ที่เกี่ยวข้องส่วนงาน ต้องมีส่วนร่วมในการส่งเสริม และผลักดันในการเปลี่ยนแปลงการปฏิบัติงาน ● ส่วนงาน/หน่วยงาน ควรให้เจ้าหน้าที่สารสนเทศในสังกัดเข้ามาช่วยเหลือในการให้บริการด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ และอุปกรณ์ต่างๆร่วมกับเจ้าหน้าที่ไอทีคลินิก เนื่องจากมีการนำเครื่องมือหลากหลายประเภทเข้ามาใช้งานในระบบ ● จัดอบรมและสอนการปฏิบัติงานตามแนวปฏิบัติมีตกลงกันไว้อย่างสม่ำเสมอ ● จัดเวทีเพื่อเผยแพร่ความรู้(KM) และระดมสมองร่วมกันระหว่างส่วนงาน/หน่วยงาน ในการให้บริการติดตั้งระบบปฏิบัติการ คอมพิวเตอร์และซอฟต์แวร์ที่เป็นลิขสิทธิ์ เพื่อสร้างมาตรฐานการปฏิบัติงานร่วมกัน
--	--

2. ข้อเสนอแนะในการพัฒนาคู่มือ

2.1 ควรมีการจัดตั้งคณะทำงานเพื่อร่วมกันปรับปรุงแนวทางการปฏิบัติงานด้านการบริหารจัดการซอฟต์แวร์และการตรวจสอบคอมพิวเตอร์ ขึ้นเพื่อให้มีมาตรฐานในการปฏิบัติงานที่เป็นสากล

2.2 ควรมีการประชุมร่วมกันในรูปแบบของคณะทำงานและผู้เกี่ยวข้องเพื่อเผยแพร่คู่มือการให้บริการติดตั้งระบบปฏิบัติการคอมพิวเตอร์และซอฟต์แวร์ที่เป็นลิขสิทธิ์ ใช้เพื่อการศึกษาของมหาวิทยาลัยขอนแก่นเท่านั้น เพื่อความเข้าใจถึงขั้นตอนการปฏิบัติงานใน ทิศทางเดียวกันภายในสำนักเทคโนโลยีดิจิทัล

2.3 ควรมีการเผยแพร่แนวทางการปฏิบัติงานการให้บริการติดตั้งระบบปฏิบัติการคอมพิวเตอร์และซอฟต์แวร์ที่เป็นลิขสิทธิ์ ใช้เพื่อการศึกษาของมหาวิทยาลัยขอนแก่นเท่านั้น ให้กับหน่วยงานที่มีลักษณะการปฏิบัติงานที่ใกล้เคียงกัน และมีการพัฒนาการบริหารจัดการซอฟต์แวร์และการตรวจสอบคอมพิวเตอร์

2.4 ควรมีการศึกษาค้นคว้าการใช้คู่มือการให้บริการติดตั้งระบบปฏิบัติการคอมพิวเตอร์และซอฟต์แวร์ที่เป็นลิขสิทธิ์ ใช้เพื่อการศึกษาของมหาวิทยาลัยขอนแก่นเท่านั้น และหมั่นศึกษาเทคโนโลยีสารสนเทศใหม่ ๆ เทคนิคและขั้นตอนการปฏิบัติงานที่ เกี่ยวกับการบริหารจัดการติดตั้งซอฟต์แวร์และตรวจสอบคอมพิวเตอร์ เพื่อนำมาปรับปรุงคู่มือการ ปฏิบัติงานให้เป็นมาตรฐาน มีประสิทธิภาพและเกิดประสิทธิผลต่อ ผู้ปฏิบัติงานรุ่นหลัง ผู้ที่สนใจ และ องค์กรยิ่งขึ้น

2.5 ควรมีผู้เชี่ยวชาญให้คำปรึกษา แนะนำ ทักษะการปฏิบัติงาน การบริหารจัดการติดตั้ง ซอฟต์แวร์ และตรวจสอบคอมพิวเตอร์ ที่มีความซับซ้อนในการติดตั้งซอฟต์แวร์ ฮาร์ดแวร์ และการใช้ซอฟต์แวร์เพื่อการบริหารให้มีประสิทธิภาพให้มากขึ้นกว่าที่เป็นอยู่ในปัจจุบัน

บรรณานุกรม

พระราชบัญญัติ ว่าด้วยการกระทำความผิดเกี่ยวกับคอมพิวเตอร์ (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๖๐

ราชกิจจานุเบกษา. เล่ม ๑๓๔ ตอนที่ ๑๐ ก. ๒๔-๓๔

คณะกรรมการจรรยาบรรณ ประจำมหาวิทยาลัยขอนแก่น. (2561). จรรยาบรรณของผู้ปฏิบัติงาน มหาวิทยาลัยขอนแก่น. สืบค้น 1 สิงหาคม 2566, จาก <https://hr.kku.ac.th/wphrdkku/wp-content/uploads/เรื่องความรู้/งานวินัยและจรรยาบรรณ/จรรยาบรรณ/ข้อบังคับฯจรรยาบรรณ-2560.pdf>

ความรู้เกี่ยวกับเทคโนโลยีสารสนเทศ (2566) ค้นเมื่อวันที่ 1 พฤศจิกายน 2566, จาก <https://lms.rmutl.ac.th>

องค์ประกอบของเทคโนโลยีสารสนเทศ (2566) ค้นเมื่อวันที่ 1 พฤศจิกายน 2566, จาก <http://cslabs.jowave.com>

บทบาทของเทคโนโลยีสารสนเทศต่อการศึกษา (2566) ค้นเมื่อวันที่ 1 พฤศจิกายน 2566, จาก <https://www.executivesupportmagazine.com>

การส่งเสริมสนับสนุนด้านการศึกษาด้วยการใช้การระบบปฏิบัติการคอมพิวเตอร์และซอฟต์แวร์ที่ถูกลิขสิทธิ์ (2566) ค้นเมื่อวันที่ 1 พฤศจิกายน 2566, จาก <https://software.kku.ac.th>

ความรู้เบื้องต้นเกี่ยวกับอินเทอร์เน็ต (Internet Fundamental) ค้นเมื่อวันที่ 1 พฤศจิกายน 2566, จาก <https://www.slideshare.net/slideshow/internet-fundamental/249409637>

ระบบปฏิบัติการ (OS) คืออะไร? (2566) ค้นเมื่อวันที่ 1 พฤศจิกายน 2566, จาก <https://www.techtarget.com/whatis/definition/operating-system-OS>

ซอฟต์แวร์ประยุกต์ (Application Software) (2566) ค้นเมื่อวันที่ 1 พฤศจิกายน 2566, จาก <https://www.foxbith.com/blog/what-is-application-software>

System requirements ของ ระบบปฏิบัติการ Windows 10 (2566) ค้นเมื่อวันที่ 1 พฤศจิกายน 2566, จาก <https://www.microsoft.com/th-th/windows/windows-10-specifications>

การติดตั้งระบบปฏิบัติการคอมพิวเตอร์ Windows 10 (2566) ค้นเมื่อวันที่ 1 พฤศจิกายน 2566, จาก https://muit.mahidol.ac.th/documents/userguide/os-install/Installation_Windows10.pdf

วิธีสร้างและใช้ USB Flash Drive สำหรับติดตั้งเพื่อทำการติดตั้ง Windows 10 (2566) ค้นเมื่อวันที่ 1 พฤศจิกายน 2566, จาก <https://www.asus.com/th/support/faq/1039507/>



ประวัติผู้จัดทำ

ชื่อ – สกุล นายต่อศักดิ์ ตีราชภูริวิเศษ

วัน เดือน ปีเกิด 28 ตุลาคม 2521

ภูมิลำเนา จังหวัดขอนแก่น

ที่อยู่ปัจจุบัน 151/19 หมู่ 13 ต.ในเมือง อ.เมือง จ.ขอนแก่น

ประวัติการศึกษา

พ.ศ. 2550 จบการศึกษา ระดับปริญญาตรี คณะวิทยาศาสตร์บัณฑิต สาขาวิชา เทคโนโลยีคอมพิวเตอร์อุตสาหกรรม มหาวิทยาลัยราชภัฏมหาสารคาม

พ.ศ. 2544 จบการศึกษา ระดับประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง (ป.ว.ส.) สาขาวิชา อิเล็กทรอนิกส์ สถาบันเทคโนโลยีราชมงคล วิทยาเขตขอนแก่น

พ.ศ. 2541 จบการศึกษา ระดับประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้น (ป.ว.ช.) สาขาวิชา อิเล็กทรอนิกส์ สถาบันเทคโนโลยีราชมงคล วิทยาเขตขอนแก่น

ประวัติการทำงาน

2547 – 2555 ตำแหน่งพนักงานเครื่องคอมพิวเตอร์ ศูนย์คอมพิวเตอร์ มหาวิทยาลัยขอนแก่น

2555 - 2558 ตำแหน่งช่างเทคนิค สำนักเทคโนโลยีดิจิทัล มหาวิทยาลัยขอนแก่น

2558 - ปัจจุบัน ตำแหน่งพนักงานช่างเทคนิค สำนักเทคโนโลยีดิจิทัล มหาวิทยาลัยขอนแก่น