



นวัตกรรมและสิ่งประดิษฐ์

ระบบภาวะการมีงานทำของบัณฑิต มหาวิทยาลัยขอนแก่น
Graduate Employment System : Khon Kaen University

โดย

นาย กอปรพล ชัยเดชทยากุล
นักเทคโนโลยีสารสนเทศ ชำนาญการ
สำนักเทคโนโลยีดิจิทัล

ธันวาคม พ.ศ. 2568

บทสรุปสำหรับผู้บริหาร

ในอดีตที่ผ่านมา มหาวิทยาลัยขอนแก่นประสบปัญหาสำคัญในกระบวนการสำรวจภาวะการปฏิบัติงานทำของบัณฑิต โดยกระบวนการเดิมยังคงพึ่งพาแบบสอบถามกระดาษและไฟล์ข้อมูลในรูปแบบ Microsoft Excel ที่มีโครงสร้างแตกต่างกันไปตามแต่ละหน่วยงาน ส่งผลให้ข้อมูลที่ได้รับมีความขาดครบถ้วน เกิดความล่าช้าในการประมวลผล และขาดความเป็นมาตรฐานตามกรอบแนวทางที่กระทรวงการอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรมกำหนดไว้ นอกจากนี้ วิธีการจัดเก็บข้อมูลแบบดั้งเดิมยังขาดความชัดเจนในด้านการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลตามพระราชบัญญัติคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล พ.ศ. 2562 ซึ่งเป็นความเสี่ยงสำคัญต่อการดำเนินงานของสถาบันอุดมศึกษา

เพื่อแก้ไขปัญหาดังกล่าว ได้มีการพัฒนาเว็บแอปพลิเคชันระบบสำรวจภาวะการปฏิบัติงานทำโดยประยุกต์ใช้เทคโนโลยีสารสนเทศสมัยใหม่ ได้แก่ Node.js ในส่วนของเซิร์ฟเวอร์และระบบจัดการฐานข้อมูล MySQL บนสถาปัตยกรรมแบบ Client-Server ที่มีประสิทธิภาพสูง จุดเด่นสำคัญของระบบคือการนำเสนอนวัตกรรม "ความยืดหยุ่นแบบพหุระดับ" หรือ Multi-level Flexibility ซึ่งสามารถบูรณาการข้อคำถามมาตรฐานทั้ง 63 ฟิลด์ตามกรอบแนวทางของกระทรวงฯ เข้ากับข้อคำถามเฉพาะเชิงลึกของแต่ละคณะหรือสาขาวิชาได้อย่างไร้รอยต่อ ทำให้ระบบมีความยืดหยุ่นสูงและตอบสนองความต้องการที่แตกต่างกันของหน่วยงานได้อย่างมีประสิทธิภาพ

ผลการดำเนินงานในเชิงปริมาณแสดงให้เห็นถึงความสำเร็จอย่างเป็นรูปธรรม โดยในปีการศึกษา 2567 ระบบสามารถเพิ่มอัตราการบันทึกข้อมูลด้วยตนเองของบัณฑิตสูงถึงร้อยละ 87.1 คิดเป็นจำนวนบัณฑิตที่เข้าร่วมสำรวจ 5,260 รายจากประชากรบัณฑิตทั้งหมด 6,037 ราย การใช้ระบบดิจิทัลนี้ช่วยลดภาระงานของเจ้าหน้าที่ในการบันทึกข้อมูลด้วยตนเองและกระบวนการทำความสะอาดข้อมูลหรือ Data Cleaning ลงอย่างมีนัยสำคัญ อันส่งผลให้บุคลากรสามารถมุ่งเน้นไปยังงานวิเคราะห์และพัฒนาคุณภาพที่สร้างมูลค่าเพิ่มต่อองค์กรได้มากขึ้น

ในมิติของคุณค่าเชิงยุทธศาสตร์ ระบบนี้มีส่วนสำคัญในการยกระดับมหาวิทยาลัยขอนแก่นสู่การเป็น "ระบบนิเวศดิจิทัล" หรือ Digital Ecosystem ที่สมบูรณ์และครบวงจร ข้อมูลที่ได้รับจากระบบมีความน่าเชื่อถือสูงและพร้อมสำหรับการเชื่อมโยงกับระบบสารสนเทศเพื่อการบริหารจัดการสถาบันอุดมศึกษา หรือ UNICON ในรูปแบบ System-to-System Integration (S2S) ทำให้ผู้บริหารสามารถเข้าถึงข้อมูลเชิงลึกเพื่อการตัดสินใจเชิงยุทธศาสตร์ การวางแผนพัฒนาหลักสูตร และการปรับปรุงคุณภาพการศึกษาให้สอดคล้องกับความต้องการของตลาดแรงงานและทิศทางการพัฒนาประเทศได้อย่างแม่นยำและทัน่วงที่

คำนำ

การสำรวจภาวะการมีงานทำของบัณฑิตถือเป็นตัวชี้วัดสำคัญที่สะท้อนคุณภาพการศึกษาและประสิทธิผลของการผลิตบัณฑิตของสถาบันอุดมศึกษาในศตวรรษที่ 21 ในบริบทของเศรษฐกิจดิจิทัลและสังคมฐานความรู้ที่เปลี่ยนแปลงอย่างรวดเร็ว มหาวิทยาลัยจึงมีความจำเป็นอย่างยิ่งที่จะต้องพัฒนาระบบสารสนเทศที่มีความแม่นยำ รวดเร็ว และสอดคล้องกับมาตรฐานสากล เพื่อตอบสนองต่อความต้องการในการประเมินผลและพัฒนาคุณภาพ การศึกษาอย่างต่อเนื่อง การมีระบบที่มีประสิทธิภาพจะช่วยให้สถาบันสามารถติดตามและวิเคราะห์ผลลัพธ์ การเรียนรู้ของบัณฑิตได้อย่างเป็นระบบ ตลอดจนนำข้อมูลมาใช้ในการปรับปรุงหลักสูตรและกระบวนการเรียน การสอนให้สอดคล้องกับความต้องการของตลาดแรงงานและทิศทางการพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมของประเทศ

การพัฒนาระบบสำรวจภาวะการมีงานทำของบัณฑิตในครั้งนี้ได้รับทุนอุดหนุนจากโครงการวิจัย สถาบัน มหาวิทยาลัยขอนแก่น ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567 โดยมีรากฐานสำคัญมาจากการสังเคราะห์องค์ ความรู้จากงานวิจัยที่เกี่ยวข้องทั้งในและต่างประเทศ รวมถึงการศึกษาเชิงลึกถึงปัญหาและข้อจำกัดของระบบ สารสนเทศที่ใช้ในสถาบันอุดมศึกษาไทยในปัจจุบัน กระบวนการพัฒนาระบบได้ยึดหลักวิถีวิทยาการวิจัยเชิง ประยุกต์ โดยผสานแนวคิดทฤษฎีด้านวิศวกรรมซอฟต์แวร์ หลักการออกแบบประสบการณ์ผู้ใช้งาน และกรอบ แนวทางด้านความมั่นคงปลอดภัยของข้อมูลส่วนบุคคลตามมาตรฐานสากล โดยการดำเนินงานได้ผ่านกระบวนการ พัฒนา การทดสอบและประเมินผลโดยผู้มีส่วนได้ส่วนเสียจากหลากหลายหน่วยงานภายในมหาวิทยาลัย ซึ่งข้อมูล ป้อนกลับที่ได้รับเป็นส่วนสำคัญในการปรับปรุงและพัฒนาระบบให้มีความสมบูรณ์และตอบสนองความต้องการใน บริบทการใช้งานจริงได้อย่างมีประสิทธิภาพ

ระบบที่พัฒนาขึ้นนี้จึงเป็นผลผลิตจากการบูรณาการระหว่างองค์ความรู้ทางทฤษฎี ข้อมูลเชิงประจักษ์จาก การวิจัย และประสบการณ์ตรงจากการปฏิบัติงานในพื้นที่ ผู้พัฒนามีความมุ่งหวังว่าระบบและองค์ความรู้ที่สกัดได้ จากการศึกษาครั้งนี้จะสามารถส่งเสริมการพัฒนาคุณภาพการศึกษาของมหาวิทยาลัยขอนแก่น พร้อมทั้งเป็นกรอบ แนวคิดและต้นแบบอ้างอิงสำหรับสถาบันอุดมศึกษาอื่นๆ ที่มีความสนใจในการพัฒนาระบบสารสนเทศเพื่อการบริหารจัดการข้อมูลบัณฑิตที่มีประสิทธิภาพและสอดคล้องกับมาตรฐานสากลต่อไป

สารบัญ

	หน้า
บทสรุปสำหรับผู้บริหาร	ก
คำนำ	ข
บทที่ 1 หลักการและเหตุผล	1
1.1 สภาพปัญหาและผลกระทบ	1
1.2 แนวคิดและวัตถุประสงค์	2
1.3 ขอบเขตและองค์ประกอบของระบบ	3
1.4 นวัตกรรมความยืดหยุ่นแบบพหุระดับ	3
1.5 กลไกการเชื่อมต่อแบบ System to System	4
บทที่ 2 การออกแบบและพัฒนาระบบ	6
2.1 สถาปัตยกรรมและเทคโนโลยี (Architecture and Technology)	6
2.2 กระบวนการทำงานใหม่และโครงสร้างระบบ (Operational Framework)	9
2.3 คุณลักษณะเด่นและนวัตกรรม (Key Features and Innovation)	11
2.4 การเชื่อมต่อข้อมูลแบบ System-to-System (S2S) กับระบบ UNICON	15
2.5 การออกแบบและพัฒนาฐานข้อมูล (Database Design and Development)	17
2.6 การพัฒนาระบบภาวะการมีงานทำของบัณฑิต มหาวิทยาลัยขอนแก่น	23
2.7 คำอธิบายรายการข้อมูล คำนิยาม คำจำกัดความ ภาวะการมีงานทำของบัณฑิต (DS1004)	152

บทที่ 3 ผลลัพธ์และคุณค่า	159
3.1 การใช้งานจริงและบูรณาการสู่ระบบประกันคุณภาพ	159
3.2 ผลลัพธ์เชิงปริมาณ (Quantitative Results)	159
3.3 ผลลัพธ์เชิงคุณภาพ (Qualitative Results)	162
3.4 ประเมินความสำเร็จเทียบกับวัตถุประสงค์	163
3.5 การยกระดับประสิทธิภาพเชิงระบบใน 6 มิติ	164
บทที่ 4 สรุปผลและข้อเสนอแนะ	165
4.1 สรุปคุณค่าเชิงนวัตกรรม (Summary of Innovative Value)	165
4.2 ปัญหาและอุปสรรคที่เผชิญ (Problems and Obstacles)	165
4.3 ข้อเสนอแนะการพัฒนาต่อยอด (Future Recommendations)	166
4.4 แนวทางในอนาคตสำหรับการพยากรณ์ตลาดแรงงานด้วย AI	167
4.5 การนำระบบ Recommendation System มาใช้ในอนาคต	168

สารบัญภาพ

	หน้า
ภาพที่ 1 : Use Case Diagram	7
ภาพที่ 2 : แสดงรูปแบบการทำงานของเว็บแอปพลิเคชัน	8
ภาพที่ 3 : Use Case Diagram	11
ภาพที่ 4 : ระบบ UNICON	17
ภาพที่ 5 : การออกแบบฐานข้อมูลและความสัมพันธ์	18
ภาพที่ 6 : หน้าเว็บไซต์หลัก https://employ.kku.ac.th	24
ภาพที่ 7 : แสดงข้อมูลการสำรวจบัณฑิตที่จบการศึกษาในปีสำรวจนั้นๆ และสรุปสารสนเทศบัณฑิต	25
ภาพที่ 8 : แสดงข้อมูลข่าวประชาสัมพันธ์	25
ภาพที่ 9 : หน้าจอแสดงการเข้าใช้งานระบบรวม	27
ภาพที่ 10 : สามารถเลือกภาษา	28
ภาพที่ 11 : ช่องทางเข้าระบบของเจ้าหน้าที่ดูแลระบบต่างๆ	28
ภาพที่ 12 : สำหรับเจ้าหน้าที่ต้องเข้าสู่ระบบ KKU SSO ก่อนทุกครั้ง	28
ภาพที่ 13 : หน้าจอหลักของกลุ่มผู้ดูแลระบบ	29
ภาพที่ 14 : หน้าจอสถิติสารสนเทศภาวะการมีงานทำของบัณฑิต	83
ภาพที่ 15 : หน้าจอหลักของกลุ่มเจ้าหน้าที่คณะ	93
ภาพที่ 16 : หน้าจอหลักของกลุ่มเจ้าหน้าที่บัณฑิตวิทยาลัย	115

สารบัญภาพ (ต่อ)

	หน้า
ภาพที่ 17 : หน้าจอหลักของกลุ่มเจ้าหน้าที่บัณฑิตวิทยาลัยในส่วนภาพรวมบัณฑิตศึกษาทั้งมหาวิทยาลัย	116
ภาพที่ 18 : หน้าจอหลักของบัณฑิต	139
ภาพที่ 19 : เว็บไซต์หลักของระบบภาวะการมีงานทำของบัณฑิต มหาวิทยาลัยขอนแก่น (https://employ.kku.ac.th/)	147
ภาพที่ 20 : ข้อมูลการสำรวจบัณฑิตที่จบการศึกษาประจำปีการสำรวจนั้นๆ และสรุป สารสนเทศบัณฑิตที่สำคัญ	148
ภาพที่ 21 : ข่าวประชาสัมพันธ์ที่เกี่ยวข้องกับพิธีรับพระราชทานปริญญาบัตรในปีนั้นๆ	148

สารบัญตาราง

	หน้า
ตารางที่ 1 : แสดงการออกแบบเพิ่มข้อมูลปีการศึกษา	19
ตารางที่ 2 : แสดงการออกแบบเพิ่มข้อมูลผู้ใช้งานระบบ	19
ตารางที่ 3 : แสดงการออกแบบเพิ่มข้อมูลคณะ/หน่วยงาน	19
ตารางที่ 4 : แสดงการออกแบบเพิ่มข้อมูลเนื้อหาข่าวประชาสัมพันธ์	20
ตารางที่ 5 : แสดงการออกแบบเพิ่มข้อมูลแจ้งปัญหาการใช้งาน	20
ตารางที่ 6 : แสดงการออกแบบเพิ่มข้อมูลแบบสำรวจส่วนคณะ	21
ตารางที่ 7 : แสดงการออกแบบเพิ่มข้อมูลสำรวจบัณฑิต	21

บทที่ 1

หลักการและเหตุผล

1.1 สภาพปัญหาและผลกระทบ

ในยุคที่สังคมและตลาดแรงงานเปลี่ยนแปลงอย่างรวดเร็วควบคู่ไปกับความก้าวหน้าของเทคโนโลยีดิจิทัล ข้อมูลภาวะการมีงานทำของบัณฑิตได้กลายเป็นตัวชี้วัดสำคัญในการประเมินคุณภาพการศึกษาและประสิทธิภาพของหลักสูตรในระดับอุดมศึกษา จากการสังเคราะห์วิวัฒนาการของระบบสำรวจภาวะการมีงานทำของมหาวิทยาลัยขอนแก่นในช่วงปี พ.ศ. 2542–2566 พบว่ากระบวนการที่ใช้อยู่เดิมมีปัญหาและข้อจำกัดสะสมในหลายมิติที่ส่งผลกระทบต่อคุณภาพและความน่าเชื่อถือของข้อมูลอย่างมีนัยสำคัญ

ในด้านกระบวนการทำงาน กลไกการสำรวจแบบเดิมยังคงพึ่งพาแบบสอบถามในรูปแบบกระดาษและไฟล์ข้อมูลอิเล็กทรอนิกส์ที่หลากหลายตามบริบทของแต่ละคณะ ขั้นตอนการบันทึกข้อมูลเป็นกระบวนการที่ใช้แรงงานคนเป็นหลักและต้องอาศัยบุคลากรจำนวนมาก โดยเฉพาะการจ้างนักศึกษาช่วยงานเพื่อทำหน้าที่บันทึกข้อมูลรายบุคคลลงสู่ระบบกลาง สถานการณ์ดังกล่าวก่อให้เกิดความล่าช้าอย่างมากในการได้มาซึ่งข้อมูลที่สมบูรณ์ โดยเฉพาะในช่วงเวลาที่มีปริมาณข้อมูลสูงและต้องการความรวดเร็วในการประมวลผล

ปัญหาด้านมาตรฐานและความถูกต้องของข้อมูลเป็นประเด็นที่สำคัญยิ่ง ข้อมูลที่จัดเก็บผ่านเครื่องมือที่หลากหลาย อาทิ Google Form หรือโปรแกรม Microsoft Excel มักมีรูปแบบและโครงสร้างที่ไม่เป็นมาตรฐานเดียวกัน ส่งผลให้เกิดปัญหาความไม่สอดคล้องของข้อมูลระหว่างหน่วยงาน ไฟล์ข้อมูลสำคัญมักสูญหายหรือมีความคลาดเคลื่อนจากข้อกำหนดมาตรฐานของกระทรวงการอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม เจ้าหน้าที่จึงต้องใช้เวลาส่วนใหญ่ไปกับกระบวนการตรวจสอบและปรับแต่งข้อมูลให้ถูกต้องตามมาตรฐาน 63 ไฟล์ที่กำหนด ซึ่งเป็นภาระงานที่ไม่ก่อให้เกิดมูลค่าเพิ่มต่อองค์กร

ความเสี่ยงด้านความมั่นคงปลอดภัยและการปฏิบัติตามข้อกำหนดเป็นอีกหนึ่งมิติที่ต้องให้ความสำคัญ กระบวนการเดิมยังขาดมาตรการที่ชัดเจนและเป็นระบบในการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลตามพระราชบัญญัติคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล พ.ศ. 2562 ทั้งในแง่ของการจัดการสิทธิ์การเข้าถึงข้อมูลและการรักษาความลับของบัณฑิต สถานการณ์นี้อาจนำไปสู่ความเสี่ยงทางกฎหมายและสร้างความเสียหายต่อชื่อเสียงของสถาบัน

ในมิติเชิงยุทธศาสตร์ การเปลี่ยนแปลงรูปแบบการส่งข้อมูลสู่ระบบคลังข้อมูลอุดมศึกษาหรือ UNICON ของกระทรวงการอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรมไปสู่รูปแบบการเชื่อมโยงระหว่างระบบหรือ System-to-System ได้เผยให้เห็นข้อจำกัดที่สำคัญของระบบเดิมที่ไม่สามารถเชื่อมโยงและแลกเปลี่ยนข้อมูลแบบอัตโนมัติได้ ส่งผลกระทบโดยตรงต่อความพร้อมใช้งานของข้อมูลในการจัดสรรงบประมาณและการตัดสินใจเชิงยุทธศาสตร์ของมหาวิทยาลัยในระยะยาว

1.2 แนวคิดและวัตถุประสงค์

เพื่อตอบสนองต่อปัญหาและข้อจำกัดที่เกิดขึ้น มหาวิทยาลัยขอนแก่น จึงมีแนวคิดในการพัฒนาระบบนิเวศดิจิทัลที่เป็นแพลตฟอร์มบูรณาการเชื่อมโยงผู้มีส่วนได้ส่วนเสียทุกกลุ่มอย่างไร้รอยต่อ โดยมุ่งเน้นการสร้างกลไกที่มีประสิทธิภาพสูงและสอดคล้องกับมาตรฐานสากล การพัฒนาระบบครั้งนี้มีวัตถุประสงค์หลักสี่ประการที่เชื่อมโยงกันอย่างเป็นระบบ

1.2.1 การพัฒนากระบวนการสำรวจข้อมูลภาวะการปฏิบัติงานของบัณฑิตที่มีประสิทธิภาพสูง โดยมุ่งเน้นการเก็บรวบรวมข้อมูลในรูปแบบดิจิทัลที่ครบถ้วน แม่นยำ และรวดเร็ว เพื่อทดแทนกระบวนการที่พึ่งพาเอกสารกระดาษและการป้อนข้อมูลด้วยแรงงานคน

1.2.2 การให้การดำเนินงานสอดคล้องกับมาตรฐานสากลและข้อกำหนดที่เกี่ยวข้อง โดยเฉพาะมาตรฐานข้อมูลของกระทรวงการอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม และการปฏิบัติตามพระราชบัญญัติคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล พ.ศ. 2562 อย่างเคร่งครัด

1.2.3 การพัฒนาการเชื่อมโยงข้อมูลแบบ System-to-System เพื่อสร้างกลไกการแลกเปลี่ยนข้อมูลอัตโนมัติกับระบบ UNICON ของกระทรวงการอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม ช่วยลดข้อผิดพลาดจากการป้อนข้อมูลด้วยมนุษย์และเพิ่มความรวดเร็วในการนำส่งข้อมูล

1.2.4 การเพิ่มขีดความสามารถในการนำข้อมูลไปใช้ประโยชน์ เพื่อให้ผู้บริหารและคณะวิชามีสารสนเทศที่แม่นยำและทันสมัยในการวางแผนกลยุทธ์ พัฒนาหลักสูตร และส่งเสริมการปฏิบัติงานของบัณฑิตในมิติต่างๆ อย่างเป็นรูปธรรม

1.3 ขอบเขตและองค์ประกอบของระบบ

ระบบสำรวจภาวะการปฏิบัติงานทำของบัณฑิต ซึ่งเข้าถึงได้ผ่าน <https://employ.kku.ac.th> ถูกออกแบบให้ครอบคลุมการทำงานในมิติต่างๆ อย่างครบวงจร ระบบรองรับกลุ่มผู้ใช้งานหลัก ได้แก่ ผู้ดูแลระบบจากสำนักเทคโนโลยีดิจิทัล เจ้าหน้าที่กองยุทธศาสตร์ เจ้าหน้าที่คณะ บัณฑิตผู้สำเร็จการศึกษา และผู้ใช้งานทั่วไป โดยแต่ละกลุ่มมีบทบาทและสิทธิ์การเข้าถึงข้อมูลที่แตกต่างกันตามหน้าที่ความรับผิดชอบ

ฟังก์ชันการทำงานหลักของระบบประกอบด้วยหลายส่วนที่เชื่อมโยงกัน เริ่มจากระบบจัดการบัญชีผู้ใช้ที่เชื่อมโยงกับ LDAP หรือระบบ KCU SSO เพื่อความสะดวกและความปลอดภัยในการใช้งาน ฟังก์ชันที่โดดเด่นที่สุดคือนวัตกรรมความยืดหยุ่นแบบพหุระดับหรือ Multi-level Flexibility ซึ่งรองรับข้อกำหนดมาตรฐาน 63 พิลด์ของกระทรวงการอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม และอนุญาตให้แต่ละคณะสร้างข้อความเฉพาะทางหรือ Specific Modules เพิ่มเติมได้เองตามความต้องการของแต่ละสาขาวิชา นอกจากนี้ ระบบยังมีกลไกการตรวจสอบคุณภาพข้อมูลหลายระดับก่อนการนำเสนอ พร้อมทั้ง Dashboard และระบบสร้างรายงานสรุปผลเชิงสถิติในรูปแบบกราฟและตารางแบบเรียลไทม์

ในด้านการเชื่อมต่อข้อมูล ระบบได้รับการออกแบบให้สามารถเชื่อมโยงข้อมูลรายบุคคลบัณฑิตหรือ DS1004 และข้อมูลผู้สำเร็จการศึกษาหรือ DS1002 กับระบบคลังข้อมูลอุดมศึกษา UNICON ผ่านเครือข่าย UniNet ได้อย่างมีประสิทธิภาพ สำหรับมาตรฐานความปลอดภัย ระบบมีกลไกบันทึกกิจกรรมการใช้งาน การประทับเวลา และการแจ้งสิทธิ์ตามพระราชบัญญัติคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลอย่างชัดเจนในทุกขั้นตอนการทำงาน

1.4 นวัตกรรมความยืดหยุ่นแบบพหุระดับ

โมดูลความยืดหยุ่นพหุระดับหรือ Multi-level Flexibility เป็นนวัตกรรมเชิงกลยุทธ์ที่สำคัญของระบบสำรวจภาวะการปฏิบัติงานทำของบัณฑิต ซึ่งถูกออกแบบมาเพื่อยกระดับการจัดเก็บข้อมูลให้มีความครอบคลุมและกลุ่มลึกกว่าระบบในอดีต นวัตกรรมนี้อนุญาตให้มีการบูรณาการแบบสำรวจในสองระดับเข้าด้วยกันอย่างไร้รอยต่อ โดยสร้างสมดุลระหว่างมาตรฐานระดับชาติและความต้องการเฉพาะของหน่วยงาน

ระบบมีการแบ่งระดับการจัดเก็บข้อมูลออกเป็นสองระดับหลัก ระดับแรกคือระดับพื้นฐานหรือ Standard Level ซึ่งเป็นการจัดเก็บข้อมูลตามฟิลด์มาตรฐาน 63 พิลด์ที่กำหนดโดยกระทรวงการอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม เพื่อใช้สำหรับการรายงานผลและเปรียบเทียบข้อมูลในระดับประเทศ ระดับที่สองคือระดับ

เฉพาะทางหรือ Specific Level ซึ่งเปิดโอกาสให้แต่ละคณะวิชาสามารถกำหนดประเด็นการสำรวจเพิ่มเติมได้เองตามบริบทเฉพาะของสาขาวิชาหรือความต้องการของหลักสูตร

ลักษณะเด่นของโมดูลนี้ประกอบด้วยสี่ส่วนสำคัญที่ทำงานประสานกัน ส่วนแรกคือโมดูลมาตรฐาน ส่วนกลางที่กำหนดฟิลด์ข้อมูลหลักที่ทุกคณะต้องจัดเก็บให้เหมือนกันเพื่อให้เป็นไปตามมาตรฐานกลาง ส่วนที่สองคือโมดูลเฉพาะทางของคณะที่อนุญาตให้แต่ละคณะสร้างข้อคำถามเพิ่มเติมได้เองผ่านระบบออนไลน์ โดยข้อคำถามเหล่านี้จะปรากฏต่อท้ายแบบสำรวจมาตรฐานให้บัณฑิตกรอกข้อมูลในคราวเดียวกัน ส่วนที่สามคือกลไกการอนุมัติและตรวจสอบคุณภาพ ซึ่งกำหนดให้แบบสำรวจเฉพาะของคณะต้องผ่านกระบวนการตรวจสอบและอนุมัติโดยผู้เชี่ยวชาญด้านเทคโนโลยีสารสนเทศก่อนเปิดใช้งาน เพื่อประกันคุณภาพและความสอดคล้องของข้อมูล ส่วนสุดท้ายคือระบบจัดการข้อมูลแบบบูรณาการที่จัดเก็บข้อมูลจากทั้งระดับมาตรฐานและระดับคณะไว้ในฐานข้อมูลเดียวกัน ทำให้สามารถดึงข้อมูลมาวิเคราะห์และสร้างรายงานสรุปผลได้อย่างครอบคลุมทุกมิติ

คุณค่าที่ได้รับจากการใช้โมดูลนี้ปรากฏชัดในหลายด้าน ข้อมูลที่ได้รับมีความครบถ้วนสมบูรณ์และมีความลึกซึ้งมากขึ้นเนื่องจากครอบคลุมทั้งข้อมูลพื้นฐานและข้อมูลเชิงลึกเฉพาะสาขา คณะวิชาสามารถนำข้อมูลเฉพาะทางที่สำรวจได้ไปใช้ในการพัฒนาหลักสูตรและการปรับปรุงคุณภาพการศึกษาในระดับคณะได้อย่างเป็นรูปธรรม นอกจากนี้ บัณฑิตสามารถตอบข้อคำถามทั้งสองระดับได้ในระบบเดียวผ่าน URL หรือ QR Code เดียวกัน ซึ่งช่วยเพิ่มอัตราการตอบกลับและลดโอกาสการสูญหายของข้อมูล โดยสรุป โมดูลความยืดหยุ่นพระระดับถือเป็นกลยุทธ์ที่ช่วยให้มหาวิทยาลัยสามารถรักษามาตรฐานข้อมูลระดับชาติควบคู่ไปกับการตอบสนองความต้องการสารสนเทศเชิงลึกของหน่วยงานได้อย่างมีประสิทธิภาพ

1.5 กลไกการเชื่อมต่อแบบ System to System

การเชื่อมต่อข้อมูลแบบ System-to-System กับระบบ UNICON ของกระทรวงการอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรมเป็นกระบวนการที่เน้นความเป็นอัตโนมัติและสอดคล้องกับมาตรฐานสากล โดยเริ่มจากขั้นตอนการเตรียมความพร้อมและวิเคราะห์ข้อมูลฐานราก ระบบต้องจัดเตรียมข้อมูลให้ครบถ้วนตามมาตรฐาน 63 ฟิลด์ที่กำหนด อาทิ รหัสประจำตัวประชาชน รหัสนักศึกษา และสถานภาพการทำงาน พร้อมทั้งเชื่อมโยงข้อมูลผู้สำเร็จการศึกษาจากชุดข้อมูล DS1002 มาเป็นข้อมูลตั้งต้นเพื่อตรวจสอบความสอดคล้องของจำนวนและรายชื่อบัณฑิตก่อนดำเนินการสำรวจภาวะการมีงานทำ

กระบวนการตรวจสอบและปรับแต่งข้อมูลเป็นขั้นตอนสำคัญที่ช่วยรับประกันคุณภาพของข้อมูล ข้อมูลที่บันทึกผ่านระบบต้องผ่านการตรวจสอบความถูกต้องหลายระดับโดยเจ้าหน้าที่คณะและกองยุทธศาสตร์ ก่อนที่สำนักเทคโนโลยีดิจิทัลจะดำเนินการตรวจสอบเชิงลึกและแปลงไฟล์ข้อมูลให้อยู่ในรูปแบบ UTF-8 เพื่อให้ระบบของกระทรวงสามารถอ่านค่าได้อย่างถูกต้องและปราศจากความผิดพลาด

การเชื่อมต่อเชิงเทคนิคผ่านระบบนิเวศดิจิทัลใช้หลักการ RESTful APIs ซึ่งเป็นมาตรฐานสากลสำหรับการสื่อสารระหว่างระบบที่แตกต่างกัน ช่วยให้ฐานข้อมูลของมหาวิทยาลัยและกระทรวงสามารถรับส่งข้อมูลกันได้อย่างตรง ข้อมูลจะถูกนำส่งผ่านระบบ Data Gateway บนโครงข่าย UniNet ของสำนักงานบริหารเทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อพัฒนาการศึกษา ซึ่งช่วยลดภาระการทำงานด้วยตนเองและลดข้อผิดพลาดจากการป้อนข้อมูลอย่างเห็นได้ชัด

ในขั้นการส่งออกและเชื่อมโยงข้อมูลตามมาตรฐาน UNICON ข้อมูลภาวะการมีงานทำของบัณฑิตจะถูกส่งออกในรูปแบบ System-to-System เข้าสู่ชุดข้อมูลรหัส DS1004 อย่างครบถ้วนทุกฟิลด์ ระบบรองรับการกำหนดเวลาในการเชื่อมต่อข้อมูลเป็นระยะตามรอบที่กระทรวงกำหนด เพื่อให้ข้อมูลมีความเป็นปัจจุบันและพร้อมใช้งานอยู่เสมอ หลังจากการส่งข้อมูล ระบบจะทำการตรวจสอบความสอดคล้องของจำนวนข้อมูลและความถูกต้อง หลังจากส่งเข้าระบบ UNICON แล้ว พร้อมทั้งนำข้อมูลไปแสดงผลผ่าน Dashboard ในรูปแบบกราฟและตารางสถิติ เพื่อให้ผู้บริหารสามารถใช้ประกอบการตัดสินใจเชิงยุทธศาสตร์ได้ทันที การเปลี่ยนมาใช้ระบบ System-to-System นี้ทำให้มหาวิทยาลัยสามารถส่งข้อมูลได้รวดเร็ว แม่นยำ และมีความปลอดภัยสูงตามมาตรฐานการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล ซึ่งเป็นส่วนสำคัญในการยกระดับสู่ระบบนิเวศดิจิทัลที่สมบูรณ์และยั่งยืน

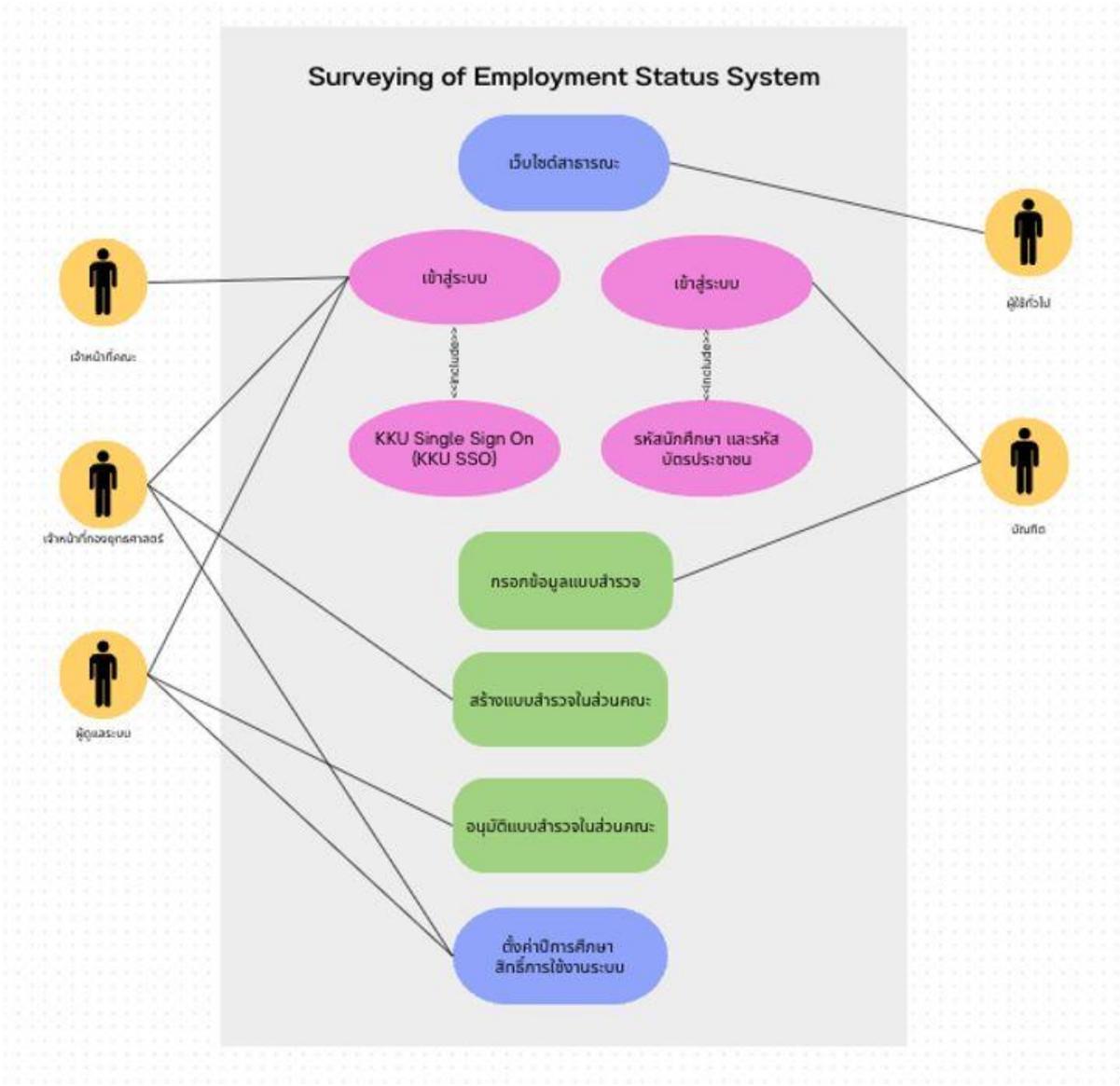
บทที่ 2

การออกแบบและพัฒนาระบบ

2.1 สถาปัตยกรรมและเทคโนโลยี (Architecture and Technology)

ระบบได้รับการออกแบบและพัฒนาให้เป็น เว็บแอปพลิเคชัน (Web Application) ที่มีความซับซ้อนและขีดความสามารถสูงกว่าเว็บไซต์ทั่วไป โดยเน้นการจัดการข้อมูลขนาดใหญ่และการประมวลผลแบบเรียลไทม์ มีรายละเอียดโครงสร้างทางเทคนิคดังนี้

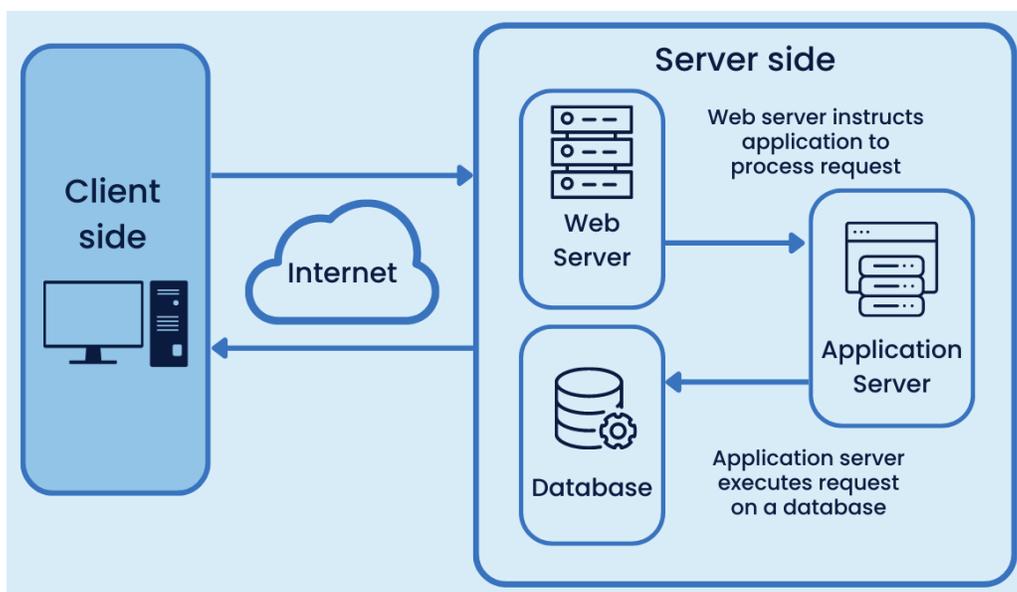
สถาปัตยกรรมระบบ (System Architecture) ระบบสำรวจภาวะการมีงานทำของบัณฑิตได้รับการออกแบบและพัฒนาเป็นเว็บแอปพลิเคชันที่มีความซับซ้อนและขีดความสามารถสูงกว่าเว็บไซต์ทั่วไป โดยเน้นการจัดการข้อมูลขนาดใหญ่และการประมวลผลแบบเรียลไทม์ ระบบทำงานบนสถาปัตยกรรมแบบ Client-Server ผ่านเครือข่ายอินเทอร์เน็ต ซึ่งแยกส่วนการประมวลผลระหว่างเครื่องแม่ข่ายและเครื่องลูกข่ายอย่างชัดเจน ทำให้ผู้ใช้งานสามารถเข้าถึงระบบได้จากทุกที่โดยไม่มีข้อจำกัดทางภูมิศาสตร์ โดยจุดเด่นสำคัญของสถาปัตยกรรมนี้คือการออกแบบให้ผู้ใช้งานสามารถเข้าใช้งานผ่านเว็บเบราว์เซอร์ได้ทันทีโดยไม่ต้องติดตั้งซอฟต์แวร์เพิ่มเติม (Zero Installation) ซึ่งช่วยลดภาระในการบำรุงรักษาและการอัปเดตระบบในฝั่งผู้ใช้งานอย่างมีนัยสำคัญ นอกจากนี้ระบบยังได้รับการออกแบบตามหลักการ Responsive Design เพื่อให้สามารถแสดงผลและทำงานได้อย่างมีประสิทธิภาพบนอุปกรณ์ที่หลากหลาย ทั้งคอมพิวเตอร์ตั้งโต๊ะ แท็บเล็ต และสมาร์ตโฟน ทำให้บัณฑิตสามารถตอบแบบสำรวจได้สะดวกจากอุปกรณ์ใดก็ได้ตามความเหมาะสม



ภาพที่ 1 : Use Case Diagram

เทคโนโลยีที่ใช้ในการพัฒนา (Technology Stack) การพัฒนาระบบใช้เทคโนโลยีที่ทันสมัยและเป็นมาตรฐานสากลในหลายชั้นของสถาปัตยกรรม ในส่วนติดต่อผู้ใช้งานหรือ Front-End ระบบใช้ HTML5 เป็นเทคโนโลยีหลักในการสร้างโครงสร้างพื้นฐานและกำหนดองค์ประกอบเนื้อหา ร่วมกับ CSS3 ที่ทำหน้าที่ในการออกแบบเลย์เอาต์ จัดรูปแบบการนำเสนอ และสร้างการตอบสนองต่อหน้าจอขนาดต่างๆ ส่วน JavaScript ถูกนำมาใช้ในการพัฒนาฟังก์ชันเชิงโต้ตอบ การประมวลผลฝั่งไคลเอนต์ และการโหลดข้อมูลแบบอะซิงโครนัส เพื่อให้ระบบทำงานได้รวดเร็วโดยไม่ต้องรีโหลดหน้าเว็บใหม่ทั้งหมด ในส่วนของการประมวลผลเซิร์ฟเวอร์หรือ Back-End ระบบเลือกใช้ Node.js เป็นแพลตฟอร์มหลักเนื่องจากรองรับการทำงานแบบอะซิงโครนัสและมีประสิทธิภาพสูงใน

การจัดการคำขอร้องจำนวนมากพร้อมกัน ซึ่งเป็นข้อกำหนดสำคัญสำหรับระบบที่อาจมีบัณฑิตจำนวนมากเข้ามาตอบแบบสำรวจในช่วงเวลาใกล้เคียงกัน การสื่อสารข้อมูลระหว่างระบบใช้มาตรฐาน RESTful APIs ซึ่งเป็นมาตรฐานสากลที่ช่วยให้สามารถเชื่อมโยงข้อมูลแบบ System-to-System กับระบบ UNICON ของกระทรวงการอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรมได้อย่างไร้รอยต่อส่วนทางด้านของระบบจัดการฐานข้อมูล ระบบใช้ MySQL ซึ่งเป็นระบบจัดการฐานข้อมูลเชิงสัมพันธ์ที่มีความเสถียรและประสิทธิภาพสูง ฐานข้อมูลได้รับการออกแบบโครงสร้างเป็น 7 ตารางหลักที่เชื่อมโยงกันอย่างเป็นระบบตามหลักการออกแบบฐานข้อมูลเชิงสัมพันธ์ เพื่อลดความซ้ำซ้อนของข้อมูลและรองรับการวิเคราะห์ข้อมูลเชิงลึกในหลายมิติ การออกแบบดังกล่าวช่วยให้การดึงข้อมูลมาวิเคราะห์และสร้างรายงานสรุปผลมีความรวดเร็วและแม่นยำ



ภาพที่ 2 : แสดงรูปแบบการทำงานของเว็บแอปพลิเคชัน

โครงสร้างพื้นฐานทางฮาร์ดแวร์ (Hardware Infrastructure) ระบบทำงานบนเครื่องแม่ข่ายที่ได้รับการกำหนดคุณสมบัติเพื่อรองรับการใช้งานหนักและประมวลผลข้อมูลจำนวนมากได้อย่างมีประสิทธิภาพ เครื่องแม่ข่ายใช้หน่วยประมวลผล Intel Xeon ความเร็ว 2.1 GHz ซึ่งเหมาะสมสำหรับการทำงานแบบหลายเธรดและการประมวลผลคำขอจากผู้ใช้งานจำนวนมากพร้อมกัน หน่วยความจำหลักมีขนาด 16 กิกะไบต์ ช่วยให้สามารถจัดการข้อมูลชั่วคราวและแคชข้อมูลสำหรับการเข้าถึงที่รวดเร็วได้อย่างเพียงพอ ส่วนหน่วยจัดเก็บข้อมูลมีความจุ 1,024 กิกะไบต์ เพื่อรองรับการเก็บข้อมูลบัณฑิตและข้อมูลประวัติการสำรวจในระยะยาว

เหตุผลในการเลือกใช้เทคโนโลยี (Rationale) การเลือกใช้กลุ่มเทคโนโลยีดังกล่าวมีเหตุผลเชิงกลยุทธ์ที่ชัดเจนเพื่อสร้างระบบนิเวศดิจิทัลที่มีความมั่นคง ปลอดภัย และยั่งยืน เทคโนโลยีทั้งหมดได้รับการคัดเลือกโดยคำนึงถึงความสามารถในการรองรับมาตรฐานการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลตามพระราชบัญญัติคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล พ.ศ. 2562 ตลอดจนความสามารถในการขยายตัวเพื่อรองรับปริมาณผู้ใช้งานที่เพิ่มขึ้นในอนาคต

นอกจากนี้ สถาปัตยกรรมที่เลือกใช้ยังรองรับการทำงานร่วมกันแบบเรียลไทม์ระหว่างผู้ใช้งานหลายกลุ่ม ทำให้เจ้าหน้าที่คณะ กองยุทธศาสตร์ และผู้บริหารสามารถเห็นสถานะการตอบแบบสำรวจและข้อมูลสถิติได้ทันทีผ่าน Dashboard อัจฉริยะ การออกแบบตามมาตรฐานสากลยังช่วยให้ระบบสามารถบูรณาการเข้ากับระบบสารสนเทศอื่นๆ ของมหาวิทยาลัยและหน่วยงานภายนอกได้อย่างมีประสิทธิภาพ ซึ่งสอดคล้องกับแนวทางการพัฒนาสู่มหาวิทยาลัยดิจิทัลในระยะยาว

2.2 กระบวนการทำงานใหม่และโครงสร้างระบบ (Operational Framework)

การดำเนินงานในรูปแบบใหม่ถูกออกแบบให้เป็น กระบวนการดิจิทัลเต็มรูปแบบ (Digital Transformation) ที่เน้นความต่อเนื่องและการบูรณาการข้อมูลระหว่างหน่วยงาน, โดยมีขั้นตอนการดำเนินงานมาตรฐาน 7 ขั้นตอนหลัก ดังนี้

2.2.1 การวางแผนและการประสานงาน (Planning and Coordination) กองยุทธศาสตร์ ทำหน้าที่เป็นหน่วยงานหลักในการกำหนด ปฏิทินการดำเนินงานประจำปี และจัดประชุมชี้แจงเพื่อสร้างความเข้าใจในเป้าหมายและขั้นตอนการปฏิบัติงานร่วมกับคณะวิชาและสำนักเทคโนโลยีดิจิทัล

2.2.2 การสร้างเครื่องมือการสำรวจ (Survey Tool Creation) ภายใต้นวัตกรรม ความยืดหยุ่นแบบพหุระดับ (Multi-level Flexibility) แต่ละคณะวิชาสามารถสร้าง ข้อคำถามเฉพาะทาง (Specific Modules) เพิ่มเติมผ่านระบบออนไลน์ได้ตามความต้องการของสาขาวิชา โดยมีนักเทคโนโลยีสารสนเทศจากสำนักเทคโนโลยีดิจิทัลเป็นผู้ตรวจสอบและอนุมัติก่อนที่ข้อคำถามเหล่านั้นจะไปปรากฏต่อท้ายแบบสำรวจมาตรฐานของ อว.,,

2.2.3 การเลือกวิธีการสำรวจ (Survey Method Selection) ระบบรองรับการเก็บข้อมูลผ่าน 2 ทางเลือกหลัก เพื่อเพิ่มอัตราการตอบกลับให้ถึงเป้าหมายร้อยละ 70

ทางเลือกที่ 1 (Digital First): บัณฑิตบันทึกข้อมูลด้วยตนเองผ่านการสแกน QR Code หรือเข้าสู่เว็บไซต์ (<https://employ.kku.ac.th>) โดยใช้รหัสบัตรประชาชนคู่กับรหัสนักศึกษา ซึ่งช่วยให้ข้อมูลเข้าสู่ฐานข้อมูลได้รวดเร็วที่สุด

ทางเลือกที่ 2 (Hybrid Approach): กรณีใช้แบบสำรวจกระดาษ เจ้าหน้าที่คณะจะทำหน้าที่นำข้อมูลมาบันทึกลงระบบออนไลน์ให้แล้วเสร็จภายในระยะเวลาที่กำหนด (ปกติคือวันที่ 15 มีนาคมของปีถัดไป)

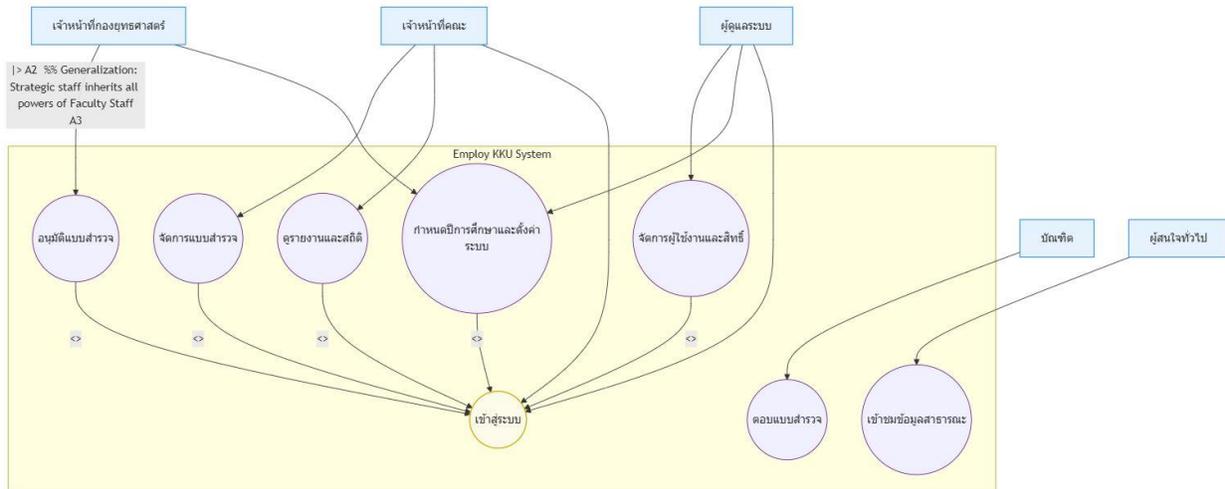
2.2.4 การตรวจสอบและการส่งผ่านข้อมูล (Verification and Data Transmission) มีกลไก การประกันคุณภาพข้อมูลหลายระดับ โดยกองยุทธศาสตร์จะทำหน้าที่ตรวจสอบและปรับแต่งข้อมูล (Data Cleaning) ก่อนที่สำนักเทคโนโลยีดิจิทัลจะดำเนินการเชื่อมโยงข้อมูลแบบ System-to-System (S2S) เข้าสู่ระบบ UNICON ของกระทรวง อว. เพื่อลดข้อผิดพลาดจากการป้อนข้อมูลด้วยมนุษย์

2.2.5 การจัดทำรายงานและการวิเคราะห์ (Reporting and Analysis) เมื่อปิดรอบการสำรวจ ระบบจะประมวลผลและสร้างรายงานสรุปในรูปแบบ Dashboard อัจฉริยะ และรายงานรูปเล่ม เพื่อนำเสนอต่อผู้บริหาร มหาวิทยาลัยและหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง

2.2.6 การนำไปใช้ประโยชน์ (Utilization) เจ้าหน้าที่คณะวิชาสามารถเข้าถึงและดึงข้อมูลเฉพาะในส่วน ของคณะตนเอง เพื่อนำไปใช้เป็นฐานข้อมูลในการ พัฒนาหลักสูตร การประกันคุณภาพการศึกษา และการวางแผน ยุทธศาสตร์ที่ตอบโจทย์ตลาดแรงงานได้อย่างเป็นรูปธรรม,,

2.2.7 การพัฒนาอย่างต่อเนื่อง (Continuous Development) ระบบกำหนดให้มีการรวบรวม ข้อเสนอแนะจากการใช้งานจริงและวิวัฒนาการของเทคโนโลยี เพื่อนำมาปรับปรุงระบบและกระบวนการทำงานใน รอบปีถัดไปอย่างสม่ำเสมอ,

กระบวนการใหม่นี้ช่วยสร้างสมดุลระหว่างการรักษา มาตรฐานข้อมูลระดับชาติ และการตอบสนอง ความ ต้องการเชิงลึก ของแต่ละหน่วยงานได้อย่างมีประสิทธิภาพสูงสุด



ภาพที่ 3 : Use Case Diagram

2.3 คุณลักษณะเด่นและนวัตกรรม (Key Features and Innovation)

ระบบภาวะการมีงานทำของบัณฑิต (<https://employ.kku.ac.th>) ไม่ได้เป็นเพียงแค่เครื่องมือเก็บข้อมูลออนไลน์ แต่เป็น นวัตกรรมเชิงกลยุทธ์ ที่ได้รับการออกแบบมาเพื่อแก้ปัญหาความไม่สอดคล้องของข้อมูลในอดีต โดยมีคุณลักษณะเด่นที่สำคัญ 4 ประการ ดังนี้:

2.3.1 นวัตกรรมความยืดหยุ่นแบบพหุระดับ (Multi-level Flexibility) เป็นคุณลักษณะที่โดดเด่นที่สุดของระบบนี้ โดยมันช่วยสร้างความสมดุลระหว่างมาตรฐานระดับชาติ ที่กำกับโดยกระทรวง อว.และความต้องการเชิงลึกของหน่วยงานซึ่งก็คือตัวมหาวิทยาลัยขอนแก่นเอง โดยสามารถแบ่งออกเป็น

- โมดูลมาตรฐานส่วนกลาง (Standard Module) ระบบรองรับการจัดเก็บข้อมูล 63 ฟิลด์มาตรฐานตามที่กระทรวง อว. กำหนดอย่างครบถ้วน เพื่อใช้สำหรับรายงานและเปรียบเทียบในระดับประเทศ
- โมดูลเฉพาะทางของคณะ (Faculty Specific Module) คณะวิชาสามารถ สร้างแบบสำรวจเพิ่มเติม ที่สอดคล้องกับบริบทเฉพาะของสาขาวิชาหรือความต้องการของหลักสูตรตัวเอง โดยโมดูลนี้จะถูกผนวกเข้ากับแบบสำรวจมาตรฐานอย่างไร้รอยต่อ ทำให้บัณฑิตกรอกข้อมูลเพียงครั้งเดียวแต่ได้ข้อมูลครบทุกระดับ
- กลไกการตรวจสอบคุณภาพ แบบสำรวจเฉพาะของคณะจะต้องผ่านการ พิจารณาและอนุมัติจากผู้เชี่ยวชาญด้านดิจิทัล ก่อนใช้งานจริง เพื่อประกันคุณภาพและความสอดคล้องของข้อมูล

2.3.2 การเชื่อมโยงข้อมูลแบบ System-to-System (S2S) กับ UNICON โดยระบบได้รับการพัฒนาเพื่อรองรับนโยบายการจัดการข้อมูลขนาดใหญ่ (Big Data) ของภาครัฐ

- การเชื่อมต่ออัตโนมัติ ระบบสามารถส่งออกและเชื่อมโยงข้อมูลเข้าสู่ระบบ UNICON ของกระทรวง อว. ได้โดยตรงในรูปแบบระบบต่อระบบ (System-to-System)
- มาตรฐานชุดข้อมูล รองรับการนำส่งข้อมูลรายบุคคลของบัณฑิต (DS1004) และข้อมูลผู้สำเร็จการศึกษา (DS1002) อย่างถูกต้องแม่นยำ
- ลดข้อผิดพลาด การเชื่อมโยงนี้ช่วย ลดภาระงานแบบ Manual และขจัดความเสี่ยงจากข้อผิดพลาดที่เกิดจากการป้อนข้อมูลด้วยมนุษย์ ทำให้ข้อมูลมีความน่าเชื่อถือระดับสูง

2.3.3 ระบบรายงานอัจฉริยะและ Dashboard เร็ลไทม์ (Smart Reporting) โดยระบบมีการประมวลผลข้อมูลและแสดงผลในรูปแบบที่เข้าใจง่ายเพื่อสนับสนุนการตัดสินใจเชิงยุทธศาสตร์

- Dashboard สรุปผล แสดงผลสถิติในรูปแบบกราฟและตารางแบบเรียลไทม์ เช่น สัดส่วนการมีงานทำ แยกตามระดับการศึกษาและรายคณะ
- รายงาน 5 รูปแบบหลัก ครอบคลุมตั้งแต่อัตราการตอบแบบสำรวจ, สถานภาพการทำงาน, การว่างงาน, ไปจนถึงการศึกษาต่อของบัณฑิต
- การนำไปใช้ประโยชน์ เจ้าหน้าที่คณะสามารถดึงข้อมูลออกมาในรูปแบบ Excel หรือ Text File เพื่อนำไปวิเคราะห์ต่อในการพัฒนาหลักสูตรหรือการประกันคุณภาพการศึกษา (มข. 05) ได้ทันที

2.3.4 ระบบความปลอดภัยและโครงสร้างพื้นฐานดิจิทัล (Security Framework) เพื่อให้สอดคล้องกับ พ.ร.บ.คุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล (PDPA) ระบบจึงมีมาตรการรักษาความปลอดภัยที่เข้มงวด

- การยืนยันตัวตน (Authentication): เจ้าหน้าที่ใช้งานผ่านระบบ KKU Single Sign On (KKU SSO) ขณะที่บัณฑิตใช้รหัสบัตรประชาชนคู่กับรหัสนักศึกษาในการเข้าถึงข้อมูลส่วนบุคคล
- มาตรการทางเทคนิค มีการใช้เทคโนโลยี การเข้ารหัสข้อมูล (Encryption) และการเก็บข้อมูลการจราจรทางคอมพิวเตอร์ (Log file) พร้อมการประทับเวลา (Time stamp) ในทุกกิจกรรม เพื่อการตรวจสอบย้อนกลับที่โปร่งใส

- การเข้าถึงข้ามแพลตฟอร์ม ระบบถูกออกแบบเป็น Responsive Design รองรับการใช้งานผ่านมือถือ แท็บเล็ต และคอมพิวเตอร์ โดยไม่ต้องติดตั้งแอปพลิเคชันเพิ่มเติม (Zero Installation)

นวัตกรรมเหล่านี้ส่งผลให้ระบบภาวะการปฏิบัติงานของบัณฑิต มหาวิทยาลัยขอนแก่น เป็น ต้นแบบของระบบนิเวศดิจิทัล ที่สามารถตอบสนองความต้องการของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียทุกระดับได้อย่างสมบูรณ์ นอกจากนี้แล้วตัวระบบยังได้รับการออกแบบให้สอดคล้องกับ พระราชบัญญัติคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล พ.ศ. 2562 (PDPA) อย่างเคร่งครัดเพื่อความมั่นคงและความน่าเชื่อถือของกระบวนการในระยะยาว โดยมีรายละเอียดการรองรับในส่วนต่าง ๆ ดังนี้

- การแจ้งสิทธิ์และนโยบายความคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล ระบบมีการแสดงข้อความแจ้งสิทธิ์และข้อมูลส่วนบุคคล (PDPA Notice) ให้บัณฑิตได้รับทราบอย่างชัดเจนในขั้นตอนการเข้าสู่ระบบและก่อนการบันทึกข้อมูล
- การจัดการสิทธิ์การเข้าถึง (Access Control) ระบบมีการกำหนดบทบาทและสิทธิ์ของผู้ใช้งานหลายระดับ (Role-Based Access Control) เช่น ผู้ดูแลระบบส่วนกลาง เจ้าหน้าที่คณะ และบัณฑิต เพื่อจำกัดการเข้าถึงข้อมูลเฉพาะบุคลากรที่ได้รับอนุญาตและเกี่ยวข้องเท่านั้น
- การยืนยันตัวตนที่มีความปลอดภัย มีการใช้ระบบ KKU Single Sign On (KKU SSO) สำหรับเจ้าหน้าที่ และการตรวจสอบหมายเลขบัตรประจำตัวประชาชนคู่กับรหัสนักศึกษาสำหรับบัณฑิต เพื่อให้มั่นใจในการระบุตัวตนผู้ใช้งานอย่างถูกต้อง
- มาตรการรักษาความปลอดภัยทางเทคนิค
 - มีการใช้เทคโนโลยีการเข้ารหัสข้อมูล (Encryption) สำหรับข้อมูลที่มีความละเอียดอ่อนเพื่อป้องกันการรั่วไหลและการเข้าถึงโดยไม่ได้รับอนุญาต
 - มีการจัดเก็บข้อมูลการจราจรทางคอมพิวเตอร์ (Log file) และระบบการประทับเวลา (Time stamp) ในทุกกิจกรรมการบันทึกหรือแก้ไขข้อมูล เพื่อใช้ในการตรวจสอบย้อนกลับ (Auditing) ตามมาตรฐานความปลอดภัย
- การคุ้มครองความเป็นส่วนตัวในการนำข้อมูลไปใช้ ระบบรองรับเทคนิค การปกปิดตัวตน (Anonymization) เมื่อมีการนำข้อมูลไปวิเคราะห์เชิงลึกหรือเผยแพร่สู่สาธารณะ เพื่อไม่ให้อาจารย์ บุคลากร หรือบัณฑิตรายบุคคลได้

- กระบวนการจัดการข้อมูลครบวงจร การออกแบบระบบครอบคลุมทั้งการขอความยินยอม การจัดเก็บ การประมวลผล และการเปิดเผยข้อมูลให้เป็นไปตามที่กฎหมายกำหนด โดยเฉพาะการส่งต่อข้อมูลไปยังหน่วยงานภายนอกอย่างกระทรวง อว. และกรมการจัดหางานที่จะต้องมีการจัดการสิทธิ์อย่างรัดกุม

โดยสรุป ระบบนี้ได้ใช้แนวคิดด้านความปลอดภัยของข้อมูล (Data Security) เป็นกรอบสำคัญในการพัฒนา โดยเน้นการรักษาความลับ (Confidentiality) ความถูกต้อง (Integrity) และความพร้อมใช้งาน (Availability) ของข้อมูลส่วนบุคคลในทุกขั้นตอน

2.3.5 การสร้างแบบสำรวจเพิ่มเติมได้อย่างยืดหยุ่น (Flexible Development of Supplementary Survey Module) โดยเจ้าหน้าที่คณะมีความสามารถในการปรับแต่งและสร้างแบบสำรวจเพิ่มเติมได้อย่างอิสระภายใต้ "นวัตกรรมความยืดหยุ่นแบบพหุระดับ" (Multi-level Flexibility) เพื่อให้สอดคล้องกับบริบทและความต้องการเฉพาะของแต่ละหลักสูตรหรือสาขาวิชา โดยมีรายละเอียดความสามารถในการปรับแต่งดังนี้

(1) ขอบเขตการปรับแต่งแบบฟอร์ม

- การเพิ่มข้อความเฉพาะทาง (Specific Modules) เจ้าหน้าที่คณะสามารถสร้างข้อความเพิ่มเติมจากแบบสำรวจมาตรฐาน 63 필ด์ของกระทรวง อว. ได้ โดยข้อความเหล่านี้จะไปปรากฏต่อท้ายแบบสำรวจหลักเพื่อให้บัณฑิตกรอกข้อมูลในคราวเดียว
- ความหลากหลายของรูปแบบคำถาม ระบบรองรับการสร้างคำถามหลายรูปแบบเพื่อให้เหมาะสมกับข้อมูลที่ต้องการจัดเก็บ ได้แก่ ข้อความสั้น, ข้อความหลายบรรทัด, ตัวเลือกคำตอบเดียว (Radio), ตัวเลือกแบบรายการ (Dropdown) และตัวเลือกหลายคำตอบ (Checkbox)
- รองรับพหุภาษา สามารถกำหนดข้อความได้ทั้งภาษาไทยและภาษาอังกฤษ
- การจัดการข้อมูล เจ้าหน้าที่คณะมีสิทธิ์ในการ เพิ่ม, ลบ หรือแก้ไข ข้อคำถามในส่วนของคุณเองได้ตลอดเวลาตามที่ระบบเปิดให้เข้าจัดการ

(2) ที่มาและความต้องการในการปรับแต่ง โดยเจ้าหน้าที่คณะมักปรับแต่งแบบฟอร์มเพิ่มเติมตามความต้องการใน 3 มิติหลัก คือ

- ความต้องการของคณะวิชา เพื่อสำรวจความคิดเห็นหรือข้อมูลพื้นฐานเฉพาะที่คณะสนใจ
- ความต้องการของสาขาวิชา เพื่อนำข้อมูลไปใช้ดำเนินการพัฒนาการเรียนการสอนในระดับสาขา

- งานวิจัย เพื่อจัดเก็บข้อมูลสำหรับงานวิจัยหัวข้อต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้องกับบัณฑิตในขณะนั้น ๆ

(3) กระบวนการตรวจสอบและอนุมัติ ซึ่งแม้เจ้าหน้าที่คณะจะมีอิสระในการออกแบบข้อความคำถาม แต่เพื่อให้ระบบมีมาตรฐานข้อมูลที่ต้องการและมีคุณภาพ จึงต้องผ่านขั้นตอนดังนี้

- การตรวจสอบจากส่วนกลาง เมื่อเจ้าหน้าที่คณะสร้างแบบสำรวจเสร็จแล้ว นักเทคโนโลยีสารสนเทศของสำนักเทคโนโลยีดิจิทัลจะเป็นผู้ตรวจสอบและอนุมัติแบบสำรวจนั้นก่อนที่จะเปิดให้บัณฑิตใช้งานจริง
- การทดสอบก่อนใช้งาน เจ้าหน้าที่สามารถกดแสดงตัวอย่างแบบฟอร์ม (Preview) เพื่อตรวจสอบความถูกต้องของเงื่อนไขและรูปแบบการแสดงผลก่อนการบันทึกข้อมูล

(4) ข้อจำกัดสำคัญ

- ข้อคำถามมาตรฐาน เจ้าหน้าที่คณะไม่สามารถเปลี่ยนแปลงข้อความในส่วนมาตรฐานกลาง (63 ฟิลด์) ที่กระทรวง อว. กำหนดได้ เนื่องจากต้องรักษาความสมบูรณ์ของข้อมูลเพื่อนำส่งเข้าระบบ UNICON ในระดับชาติ
- สิทธิการเข้าถึง สิทธิในการจัดการแบบฟอร์มและดูข้อมูลจะถูกจำกัดไว้เฉพาะบัณฑิตและข้อมูลในสังกัดของตนเองเท่านั้น เพื่อความปลอดภัยตามมาตรฐาน PDPA

การปรับแต่งนี้ช่วยสร้างความสมดุลระหว่างการรักษามาตรฐานข้อมูลระดับชาติ (National Standard) และการตอบสนองความต้องการสารสนเทศเชิงลึกของหน่วยงาน (Local Needs) ได้อย่างมีประสิทธิภาพครับ

2.4 การเชื่อมต่อข้อมูลแบบ System-to-System (S2S) กับระบบ UNICON

ขั้นตอนในการเชื่อมต่อข้อมูลแบบ System-to-System (S2S) กับระบบ UNICON ของกระทรวงการอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม (อว.) สำหรับระบบภาวะการมีงานทำของบัณฑิตมหาวิทยาลัยขอนแก่น มีกระบวนการที่เน้นความเป็นอัตโนมัติและมาตรฐานที่ได้รับการวางเอาไว้ดังนี้

2.4.1 การเตรียมความพร้อมและวิเคราะห์ข้อมูลฐานราก

- การกำหนดชุดข้อมูลมาตรฐาน ระบบต้องจัดเตรียมข้อมูลให้ครบถ้วนตามมาตรฐาน 63 ฟิลด์ที่ อว. กำหนด เช่น รหัสประจำตัวประชาชน (CITIZEN_ID), รหัสนักศึกษา (STD_ID), และสถานภาพการทำงาน (QN_WORK_STATUS) เป็นต้น

- การเชื่อมโยงข้อมูลผู้สำเร็จการศึกษา เริ่มจากการนำข้อมูลจากชุดข้อมูล DS1002 (ผู้สำเร็จการศึกษา) มาเป็นข้อมูลตั้งต้นเพื่อตรวจสอบความสอดคล้องของจำนวนและรายชื่อบัณฑิตก่อนที่จะทำการสำรวจภาวะการมีงานทำ

2.4.2. กระบวนการตรวจสอบและปรับแต่งข้อมูล (Data Cleaning)

- การตรวจสอบหลายระดับ: ข้อมูลที่บันทึกผ่านระบบ (<https://employ.kku.ac.th>) จะต้องผ่านการตรวจสอบความถูกต้องโดยเจ้าหน้าที่คณะและกองยุทธศาสตร์
- การทำความสะอาดข้อมูล สำนักเทคโนโลยีดิจิทัลจะดำเนินการตรวจสอบเชิงลึกและแปลงไฟล์ข้อมูลให้เป็นรหัส UTF-8 เพื่อให้ระบบของกระทรวงฯ สามารถอ่านค่าได้โดยไม่ผิดเพี้ยน

2.4.3. การเชื่อมต่อเชิงเทคนิคผ่านระบบนิเวศดิจิทัล

- การใช้ RESTful APIs ระบบถูกพัฒนาโดยใช้หลักการ RESTful APIs ซึ่งเป็นมาตรฐานสากลสำหรับการสื่อสารระหว่างระบบที่ต่างกัน ช่วยให้ฐานข้อมูลของมหาวิทยาลัยและกระทรวงฯ รับส่งข้อมูลกันได้โดยตรง
- การเชื่อมต่อผ่าน Data Gateway ข้อมูลจะถูกนำส่งผ่านระบบ Data Gateway บนโครงข่าย UniNet ของสำนักงานบริหารเทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อพัฒนาการศึกษา ซึ่งช่วยลดภาระการทำงานด้วยมือ (Manual) และลดข้อผิดพลาดจากการป้อนข้อมูล

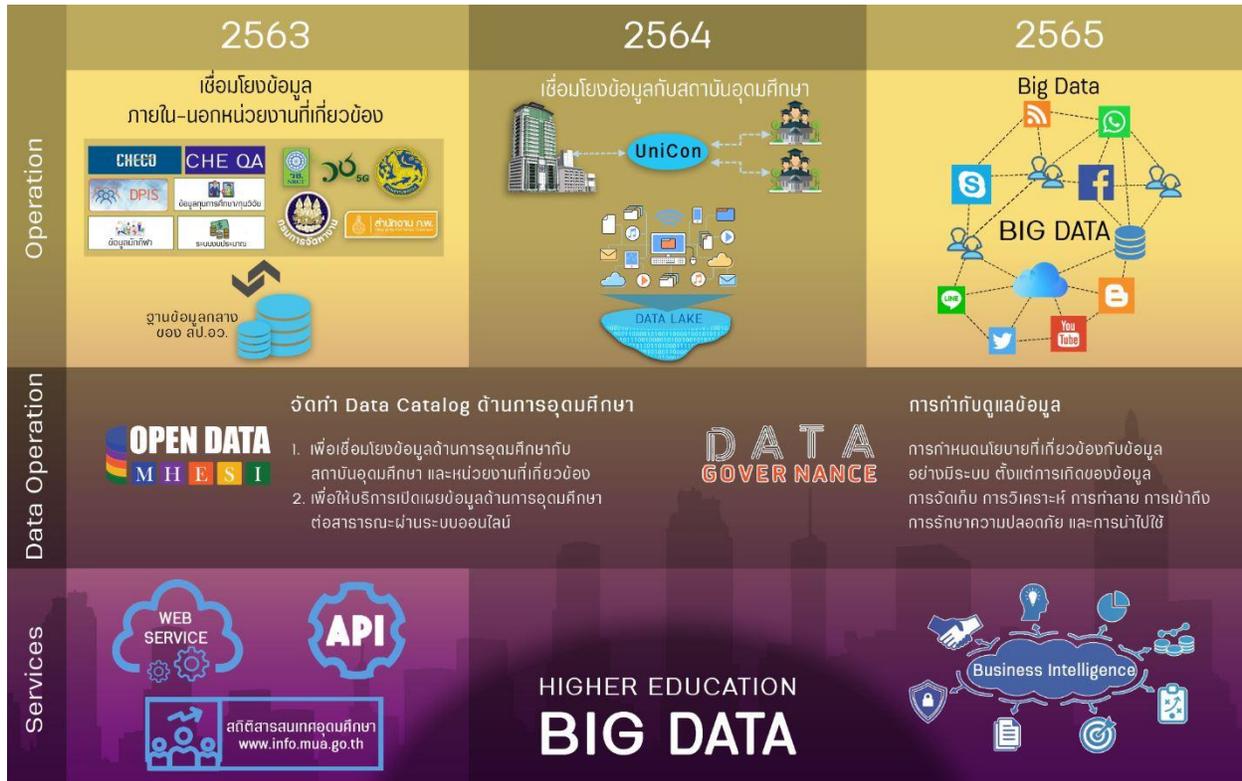
2.4.4. การส่งออกและเชื่อมโยงข้อมูลตามมาตรฐาน UNICON

- การส่งข้อมูลชุด DS1004 ข้อมูลภาวะการมีงานทำของบัณฑิตจะถูกส่งออกในรูปแบบ System-to-System เข้าสู่ชุดข้อมูลรหัส DS1004 ของระบบ UNICON อย่างครบถ้วนทุกฟิลด์
- การกำหนดรอบเวลา (Schedule) ระบบรองรับการกำหนดเวลาในการเชื่อมต่อข้อมูลเป็นระยะๆ ตามรอบที่กระทรวงฯ กำหนด เพื่อให้ข้อมูลมีความเป็นปัจจุบันและพร้อมใช้งาน

2.4.5. การติดตามและรายงานผลแบบเรียลไทม์

- ระบบตรวจสอบความเท่ากัน ระบบจะทำการตรวจสอบความเท่ากันของจำนวนข้อมูลและความถูกต้องหลังจากส่งเข้าระบบ UNICON แล้ว
- Dashboard สรุปผล หลังจากเชื่อมต่อสำเร็จ ข้อมูลจะถูกนำไปแสดงผลผ่าน Dashboard ในรูปแบบกราฟและตารางสถิติ เพื่อให้ผู้บริหารใช้ประกอบการตัดสินใจเชิงยุทธศาสตร์ได้ทันที

การเปลี่ยนมาใช้ระบบ S2S นี้ช่วยให้มหาวิทยาลัยสามารถส่งข้อมูลได้รวดเร็ว แม่นยำ และมีความปลอดภัยสูงตามมาตรฐาน PDPA ซึ่งเป็นส่วนสำคัญในการยกระดับสู่ระบบนิเวศดิจิทัลที่สมบูรณ์



ภาพที่ 4 : ระบบ UNICON

2.5 การออกแบบและพัฒนารฐานข้อมูล (Database Design and Development)

การออกแบบโครงสร้างฐานข้อมูลและสถาปัตยกรรมข้อมูล ได้ดำเนินการออกแบบฐานข้อมูลเชิงสัมพันธ์อย่างเป็นระบบ โดยใช้หลักการทางวิศวกรรมซอฟต์แวร์ในการวิเคราะห์เอนทิตี ออกแบบโครงสร้างตาราง และกำหนดความสัมพันธ์ระหว่างข้อมูล ให้มีประสิทธิภาพและความปลอดภัย เพื่อรองรับการจัดเก็บและจัดการข้อมูลในทุกส่วนของระบบได้อย่างมีประสิทธิภาพ โดยมีรายละเอียดโครงสร้างตารางและความสัมพันธ์ดังต่อไปนี้

ตารางที่ 1 แสดงการออกแบบแฟ้มข้อมูลปีการศึกษา

ชื่อเขตข้อมูล	ประเภทข้อมูล	ความหมายของเขตข้อมูล
id	ตัวเลข	รหัสปีการศึกษา
name	ข้อความ	ปีการศึกษา
is_active	ตรรกะ	เป็นปีปัจจุบันหรือไม่
is_enable_graph	ตรรกะ	เปิดแสดงกราฟหน้าเว็บไซต์
form_start_date	วันที่	วันที่เปิดสร้างแบบสำรวจคณะ
form_end_date	วันที่	วันที่ปิดสร้างแบบสำรวจคณะ
edit_start_date	วันที่	วันที่เปิดสำรวจบัณฑิต
edit_end_date	วันที่	วันที่ปิดสำรวจบัณฑิต

ตารางที่ 2 แสดงการออกแบบแฟ้มข้อมูลผู้ใช้งานระบบ

ชื่อเขตข้อมูล	ประเภทข้อมูล	ความหมายของเขตข้อมูล
id	ตัวเลข	รหัสผู้ใช้งาน
username	ข้อความ	ชื่อบัญชีผู้ใช้
faculty_id	ตัวเลข	รหัสคณะ/หน่วยงาน
type	ข้อความ	ประเภทผู้ใช้
permission	ข้อความ	สิทธิ์การใช้งานระบบ
is_enable	ตรรกะ	เปิดใช้งาน
created_date	วันที่	วันที่สร้างข้อมูล
updated_date	วันที่	วันที่แก้ไขข้อมูล
created_by	ตัวเลข	รหัสผู้สร้างข้อมูล
updated_by	ตัวเลข	รหัสผู้แก้ไขข้อมูล

ตารางที่ 3 แสดงการออกแบบแฟ้มข้อมูลคณะ/หน่วยงาน

ชื่อเขตข้อมูล	ประเภทข้อมูล	ความหมายของเขตข้อมูล
id	ตัวเลข	รหัสคณะ/หน่วยงาน
name	ข้อความ	ชื่อคณะ/หน่วยงาน

ตารางที่ 4 แสดงการออกแบบแฟ้มข้อมูลเนื้อหาข่าวประชาสัมพันธ์

ชื่อเขตข้อมูล	ประเภทข้อมูล	ความหมายของเขตข้อมูล
id	ตัวเลข	รหัสข่าว
image	ข้อความ	รูปภาพข่าว
title	ข้อความ	หัวข้อข่าว
description	ข้อความ	รายละเอียด
is_enable	ตรรกะ	เผยแพร่ข่าว
created_date	วันที่	วันที่สร้างข้อมูล
updated_date	วันที่	วันที่แก้ไขข้อมูล
created_by	ตัวเลข	รหัสผู้สร้างข้อมูล
updated_by	ตัวเลข	รหัสผู้แก้ไขข้อมูล

ตารางที่ 5 แสดงการออกแบบแฟ้มข้อมูลแจ้งปัญหาการใช้งาน

ชื่อเขตข้อมูล	ประเภทข้อมูล	ความหมายของเขตข้อมูล
id	ตัวเลข	รหัสการแจ้งปัญหา
student_id	ตัวเลข	รหัสนักศึกษา
student_name	ข้อความ	ชื่อนักศึกษา
student_email	ข้อความ	อีเมลนักศึกษา
student_tel	ตัวเลข	เบอร์โทรนักศึกษา
message	ข้อความ	รายละเอียดของปัญหา
reply_message	ข้อความ	รายละเอียดข้อความตอบกลับ
reply_date	วันที่	วันที่ตอบกลับ
reply_by	ตัวเลข	รหัสผู้ตอบกลับ
status	ตรรกะ	สถานะการแจ้งปัญหา
created_date	วันที่	วันที่สร้างข้อมูล
updated_date	วันที่	วันที่แก้ไขข้อมูล
created_by	ตัวเลข	รหัสผู้สร้างข้อมูล
updated_by	ตัวเลข	รหัสผู้แก้ไขข้อมูล

ตารางที่ 6 แสดงการออกแบบแบบเพิ่มข้อมูลแบบสำรวจส่วนคณะ

ชื่อเขตข้อมูล	ประเภทข้อมูล	ความหมายของเขตข้อมูล
id	ตัวเลข	รหัสแบบสำรวจ
title	ข้อความ	ชื่อแบบสำรวจ
detail_form	ชุดข้อมูล (JSON)	รายละเอียดแบบสำหรับ
faculty_id	ตัวเลข	รหัสคณะ
is_enable	ตรรกะ	เปิดการใช้งาน
is_approve	ตรรกะ	สถานะการอนุมัติแบบสำรวจ
approve_date	วันที่	วันที่อนุมัติ
approve_by	ตัวเลข	รหัสผู้อนุมัติ
created_date	วันที่	วันที่สร้างข้อมูล
updated_date	วันที่	วันที่แก้ไขข้อมูล
created_by	ตัวเลข	รหัสผู้สร้างข้อมูล
updated_by	ตัวเลข	รหัสผู้แก้ไขข้อมูล

ตารางที่ 7 แสดงการออกแบบแบบเพิ่มข้อมูลสำรวจบัณฑิต

ชื่อเขตข้อมูล	ประเภทข้อมูล	ความหมายของเขตข้อมูล
id	ตัวเลข	รหัสคณะ/หน่วยงาน
QY_YEAR	ข้อความ	ปีที่ส่งข้อมูลตามปฏิทินที่ สป.อว. กำหนด (ปี พ.ศ.)
CITIZEN_ID	ข้อความ	รหัสประจำตัวประชาชน ในกรณีที่ไม่มีเลขบัตรประชาชน ให้ใช้รูปแบบการออกรหัสประจำตัวตามที่กระทรวงศึกษาธิการกำหนด โดยออกรหัสที่ www.gcode.moe.go.th
UNIV_ID	ข้อความ	รหัสสถาบันอุดมศึกษา
STD_ID	ข้อความ	รหัสประจำตัวนักศึกษา
QN_WORK_STATUS	ข้อความ	รหัสสถานะการทำงานปัจจุบัน
QN_MILITARY_STATUS	ข้อความ	รหัสสถานะการเกณฑ์ทหาร ถ้าเป็นเพศหญิง ให้ใส่ -
QN_ORDINATE_STATUS	ข้อความ	รหัสสถานะการเป็นนักบวช
QN_OCCUP_TYPE	ข้อความ	รหัสประเภทงานที่ทำ
QN_OCCUP_TYPE_TXT	ข้อความ	ประเภทงานที่ทำ (ระบุข้อความเพิ่มเติม)
QN_TALENT_ID	ข้อความ	รหัสความสามารถพิเศษ
QN_TALENT_TXT	ข้อความ	ความสามารถพิเศษ (ระบุข้อความเพิ่มเติม)

QN_POS_ID	ข้อความ	รหัสตำแหน่งงาน
QN_WORK_NAME	ข้อความ	ชื่อหน่วยงาน
QN_WORKTYPE_ID	ข้อความ	รหัสประเภทกิจการ
QN_WORK_ADD	ข้อความ	เลขที่ตั้งหน่วยงาน
QN_WORK_MOO	ข้อความ	หมู่ที่
QN_WORK_BUILDING	ข้อความ	ชื่ออาคาร (ชั้น)/ชื่อนิคม
QN_WORK_SOI	ข้อความ	ตรอก/ซอย
QN_WORK_STREET	ข้อความ	ถนน
QN_WORK_TAMBON	ข้อความ	รหัสตำบล/แขวง
QN_WORK_COUNTRY_ID	ข้อความ	รหัสประเทศที่ทำงาน
QN_WORK_ZIPCODE	ข้อความ	รหัสไปรษณีย์
QN_WORK_TEL	ข้อความ	หมายเลขโทรศัพท์
QN_WORK_FAX	ข้อความ	หมายเลขโทรสาร
QN_WORK_EMAIL	ข้อความ	อีเมล
QN_SALARY	ข้อความ	รายได้เฉลี่ยต่อเดือน
QN_WORK_SATISFY	ข้อความ	รหัสความพอใจต่องานที่ทำ
QN_WORK_SATISFY_TXT	ข้อความ	ความพอใจต่องานที่ทำ (ระบุข้อความเพิ่มเติม)
QN_TIME_FINDWORK	ข้อความ	รหัสระยะเวลาในการหางานทำ
QN_MATCH_EDU	ข้อความ	รหัสงานที่ทำตรงกับที่สำเร็จ
QN_APPLY_EDU	ข้อความ	รหัสการนำความรู้ที่เรียนมาประยุกต์ใช้กับการทำงาน
QN_CAUSE_NOWORK	ข้อความ	รหัสเหตุผลที่ยังไม่ทำงาน
QN_CAUSE_NOWORK_TXT	ข้อความ	เหตุผลที่ยังไม่ทำงาน (ระบุข้อความเพิ่มเติม)
QN_PROB_FINDWORK	ข้อความ	รหัสปัญหาในการหางานทำ สามารถเลือกตอบได้หลายข้อ โดยใช้เครื่องหมายคั่น (!) แต่ละตัวเลือกที่ตอบ
QN_PROB_FINDWORK_TXT	ข้อความ	ปัญหาในการหางานทำ (ระบุข้อความเพิ่มเติม)
QN_WORKNEED_ID	ข้อความ	รหัสความต้องการทำงาน
QN_WORKNEED_COUNTRY_ID	ข้อความ	รหัสประเทศที่ต้องการทำงาน
QN_WORKNEED_POSITION	ข้อความ	ตำแหน่งที่ต้องการทำงาน
QN_SKILL_DEVELOPMENT	ข้อความ	ความต้องการพัฒนาทักษะ
QN_DISCLOSURE_AGREEMENT_ID	ข้อความ	ความประสงค์ในการเปิดเผยข้อมูลแก่นายจ้าง/สถานประกอบการ เพื่อพิจารณาบรรจุงาน
QN_REQUIRE_EDU	ข้อความ	รหัสความต้องการศึกษาต่อ 1 - ต้องการ 2 - ไม่ต้องการ
QN_LEVEL_EDU	ข้อความ	รหัสระดับการศึกษาที่ต้องการศึกษาต่อ/กำลังศึกษา

QN_PROGRAM_EDU	ข้อความ	รหัสสาขาที่ต้องการศึกษาต่อ/กำลังศึกษา เป็นสาขาเดิมหรือไม่ 1 - สาขาวิชาเดิม 2 - สาขาวิชาใหม่
QN_PROGRAM_EDU_ID	ข้อความ	รหัสสาขาที่ต้องการศึกษาต่อ/กำลังศึกษาต่อ
QN_TYPE_UNIV	ข้อความ	รหัสประเภทสถาบันที่ต้องการศึกษาต่อ/กำลังศึกษาต่อ
QN_CAUSE_EDU	ข้อความ	รหัสเหตุผลที่ต้องการศึกษาต่อ/กำลังศึกษา
QN_CAUSE_EDU_TXT	ข้อความ	เหตุผลที่ต้องการศึกษาต่อ/กำลังศึกษา (ระบุข้อความเพิ่มเติม)
QN_PROB_EDU	ข้อความ	รหัสปัญหาในการศึกษาต่อ/กำลังศึกษาต่อสามารถเลือกตอบได้หลายข้อ โดยใช้เครื่องหมาย คั่น แต่ละตัวเลือกที่ตอบ
QN_PROB_EDU_TXT	ข้อความ	ปัญหาในการศึกษาต่อ/กำลังศึกษาต่อ (ระบุข้อความเพิ่มเติม)
QN_ADDPROGRAM1	ข้อความ	รหัสแสดงความเห็นเรื่องควรเพิ่มเติมความรู้ด้านภาษาอังกฤษ
QN_ADDPROGRAM2	ข้อความ	รหัสแสดงความเห็นเรื่องควรเพิ่มเติมความรู้ด้านคอมพิวเตอร์
QN_ADDPROGRAM3	ข้อความ	รหัสแสดงความเห็นเรื่องควรเพิ่มเติมความรู้ด้านบัญชี
QN_ADDPROGRAM4	ข้อความ	รหัสแสดงความเห็นเรื่องควรเพิ่มเติมความรู้ด้านการใช้อินเทอร์เน็ต
QN_ADDPROGRAM5	ข้อความ	รหัสแสดงความเห็นเรื่องควรเพิ่มเติมความรู้ด้านการฝึกปฏิบัติงานจริง
QN_ADDPROGRAM6	ข้อความ	รหัสแสดงความเห็นเรื่องควรเพิ่มเติมความรู้ด้านเทคนิคการวิจัย
QN_ADDPROGRAM7	ข้อความ	รหัสแสดงความเห็นเรื่องควรเพิ่มเติมความรู้ด้านอื่นๆ ที่ระบุข้อความเพิ่มเติม
QN_ADDPROGRAM8	ข้อความ	รหัสแสดงความเห็นเรื่องควรเพิ่มเติมความรู้ด้านภาษาจีน
QN_ADDPROGRAM9	ข้อความ	รหัสแสดงความเห็นเรื่องควรเพิ่มเติมความรู้ด้านภาษา ในอาเซียน
QN_ADDPROGRAM7_TXT	ข้อความ	ความเห็นเรื่องควรเพิ่มเติมความรู้ด้านอื่นๆที่ระบุข้อความเพิ่มเติม
QN_COMMENT_PROGRAM	ข้อความ	ข้อเสนอแนะเกี่ยวกับหลักสูตร
QN_COMMENT_LEARN	ข้อความ	ข้อเสนอแนะเกี่ยวกับการเรียนการสอน
QN_COMMENT_ACTIVITY	ข้อความ	ข้อเสนอแนะเกี่ยวกับกิจกรรมพัฒนาการศึกษา
QN_DATE_UPDATE	ข้อความ	วันที่ตอบแบบสอบถาม ให้กรอกข้อมูลในรูปแบบ YYYY-MM-DD (พ.ศ.)

2.6 การพัฒนาระบบภาวะการมีงานทำของบัณฑิต มหาวิทยาลัยขอนแก่น

ระบบภาวะการมีงานทำของบัณฑิต มหาวิทยาลัยขอนแก่น มี URL อยู่ที่ <https://employ.kku.ac.th> โดยตัวระบบได้รับการติดตั้งอยู่บนเซิร์ฟเวอร์ที่ตั้งอยู่ภายใน Data Center ของสำนักเทคโนโลยีดิจิทัล มหาวิทยาลัยขอนแก่น โดยได้รับการออกแบบมาให้ตอบสนองต่อกระบวนการในการสำรวจข้อมูลภาวะการมีงานทำของบัณฑิตรูปแบบใหม่และรองรับการเชื่อมต่อในการส่งข้อมูลระหว่างหน่วยงานในระดับกรมในอนาคต รวมทั้ง

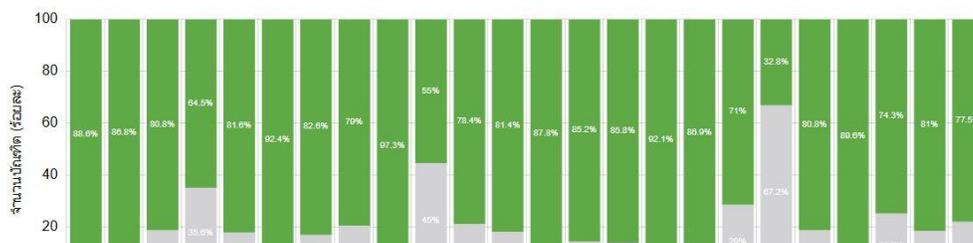
ตอบสนองต่อข้อมูลในการใช้งานและนำไปใช้เพื่อเป็นข้อมูลประกอบการตัดสินใจสำหรับนโยบายการดำเนินการของมหาวิทยาลัยอีกด้วย โดยระบบมีการออกแบบให้แบ่งออกเป็น 2 ส่วนหลักคือส่วนหน้าเว็บไซต์หลักสำหรับการแสดงข้อมูลต่างๆ และช่องทางในการเข้าสู่ส่วนถัดมาคือระบบบันทึกข้อมูลภาวะการปฏิบัติงานทำของบัณฑิต และการจัดการระบบต่าง

2.6.1 เว็บไซต์หลักระบบภาวะการปฏิบัติงานทำของบัณฑิต มหาวิทยาลัยขอนแก่น

โดยระบบภาวะการปฏิบัติงานทำของบัณฑิต มหาวิทยาลัยขอนแก่น มี URL อยู่ที่ <https://employ.kku.ac.th> โดยตัวระบบได้รับการติดตั้งอยู่บนเซิร์ฟเวอร์ที่ตั้งอยู่ภายใน Data Center ของสำนักเทคโนโลยีดิจิทัล มหาวิทยาลัยขอนแก่น โดยหน้าหลักจะมีส่วนหลักที่สำคัญแสดงคือ เมนูหลัก, ช่องทางเข้าสู่ระบบ, ข้อมูลการสำรวจบัณฑิตที่จบการศึกษาในปีสำรวจนั้น, สารสนเทศบัณฑิต และข่าวประชาสัมพันธ์



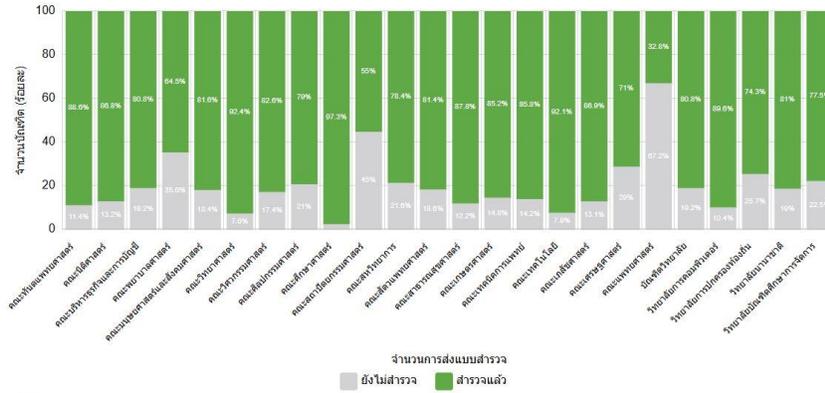
ข้อมูลการสำรวจบัณฑิตที่จบการศึกษาประจำปี 2568



ภาพที่ 6 : หน้าเว็บไซต์หลัก <https://employ.kku.ac.th>



ข้อมูลการสำรวจบัณฑิตที่จบการศึกษาประจำปี 2568



80.52%
สำรวจสมบูรณ์แล้ว
จำนวน 6,865 คน

66.31%
ทำงานแล้ว
จำนวน 4552 คน

28.16%
ยังไม่ได้ทำงาน
จำนวน 1933 คน

5.54%
กำลังศึกษาต่อ
จำนวน 380 คน

รายละเอียดเพิ่มเติม →

ภาพที่ 7 : แสดงข้อมูลการสำรวจบัณฑิตที่จบการศึกษาในปีสำรวจนั้นๆ และสรุปสารสนเทศบัณฑิต



ข่าวประชาสัมพันธ์

พิธีพระราชทานปริญญาบัตร
มหาวิทยาลัยขอนแก่นประจำปี พ.ศ. 2568
18 - 19 ธันวาคม 2568
ณ อาคารศูนย์ประชุมและแสดงสินค้านานาชาติ มหาวิทยาลัยขอนแก่น

21 พฤศจิกายน 2568
กำหนดพิธีรับปริญญาในวันที่ 18-19 ธันวาคม 2568 แยกตามคณะ/วิทยาลัย
รายละเอียด →

พิธีพระราชทานปริญญาบัตร
มหาวิทยาลัยขอนแก่นประจำปี พ.ศ. 2568
18 - 19 ธันวาคม 2568
ณ อาคารศูนย์ประชุมและแสดงสินค้านานาชาติ มหาวิทยาลัยขอนแก่น

16 กรกฎาคม 2568
กำหนดวันที่พิธีพระราชทานปริญญาบัตร มหาวิทยาลัยขอนแก่น ประจำปี พ.ศ. 2568
รายละเอียด →

ประกาศแจ้ง!
15 - 17 ธ.ค. 67
กำหนดการพิธีรับปริญญาบัตร ประจำปี พ.ศ. 2568
ณ อาคารศูนย์ประชุมและแสดงสินค้านานาชาติ มหาวิทยาลัยขอนแก่น 06-040 2567

22 พฤศจิกายน 2567
กำหนดการฝึกซ้อมเพื่อเข้ารับพระราชทานปริญญาบัตร มหาวิทยาลัยขอนแก่น ประจำปี พ....
รายละเอียด →

1 ตุลาคม 2567
การอบรมการใช้งานระบบการดำเนินงานของมวก.ชด

5 กันยายน 2567
ขอเชิญชวนผู้สำเร็จการศึกษา ชั้นทะเบียนบัณฑิตเพื่อเข้ารับ

29 สิงหาคม 2567
มข. แจกแก๊สกำหนดการพิธีพระราชทานปริญญาบัตรเป็น 18-19

ภาพที่ 8 : แสดงข้อมูลข่าวประชาสัมพันธ์

แจ้งปัญหาการใช้งาน

ช่องทางสำหรับการติดต่อเมื่อเกิดปัญหาในการใช้งานระบบ สำหรับบัณฑิตที่ใช้งานระบบ

2.6.2 การเข้าใช้งานระบบ

กลุ่มเป้าหมายในการเข้าใช้งานระบบแบ่งออกเป็น 2 กลุ่มใหญ่ด้วยกันคือ บัณฑิตที่สำเร็จการศึกษา โดยจะเป็นผู้ที่บันทึกข้อมูลเข้าสู่ระบบ และกลุ่มเจ้าหน้าที่ที่ดูแลระบบซึ่งจะแบ่งสิทธิ์ในการเข้าถึงข้อมูลอีกหลายชั้น

ภาพที่ 9 : หน้าจอแสดงการเข้าใช้งานระบบรวม

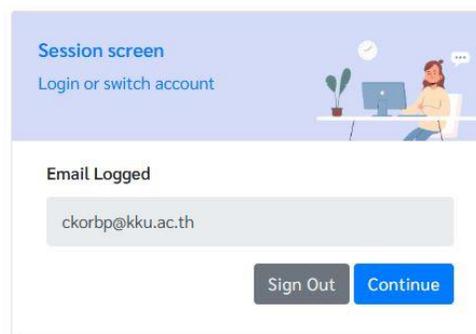
โดยหลังจากที่ทำการกดปุ่มเข้าสู่ระบบจากหน้าเว็บไซต์หลักระบบภาวะการมีงานทำของบัณฑิตมหาวิทยาลัยขอนแก่น แล้วจะเข้าสู่หน้าจอใช้งานระบบรวม ซึ่งหากเป็นบัณฑิตสามารถใช้งานระบบได้เลย โดยให้กรอกรหัสนักศึกษา และหมายเลขบัตรประจำประชาชน โดยข้อความที่ปรากฏในรอบสีฟ้าเป็นคำอธิบายและลิงก์ นโยบายคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล (Privacy Protection Policy) มหาวิทยาลัยขอนแก่น (KKU.1431/2565) ให้อ่านก่อนด้วย นอกจากนี้แล้วยังสามารถเปลี่ยนภาษาได้สำหรับบัณฑิตที่เป็นชาวต่างชาติที่แท็บ “ภาษาไทย” ด้านซ้ายมือ เป็น “English” ส่วนเจ้าหน้าที่ผู้ดูแลระบบทุกสิทธิ์สามารถใช้งานได้จากลิงก์ “สำหรับเจ้าหน้าที่” ซึ่งอยู่ด้านล่าง



ภาพที่ 10 : สามารถเลือกภาษา

สำหรับเจ้าหน้าที่

ภาพที่ 11 : ช่องทางเข้าระบบของเจ้าหน้าที่ดูแลระบบต่างๆ



ภาพที่ 12 : สำหรับเจ้าหน้าที่ที่ต้องเข้าสู่ระบบ KCU SSO ก่อนทุกครั้ง

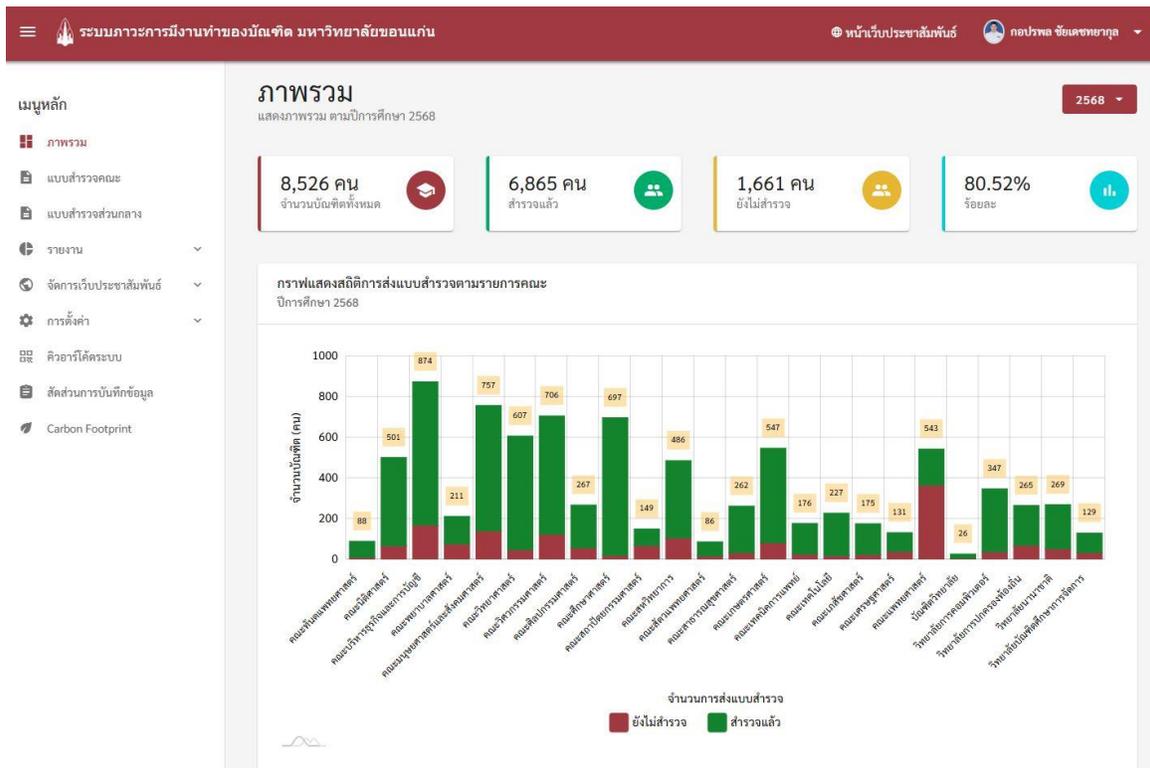
โดยระบบดังกล่าวได้รับการออกแบบให้ครอบคลุมกลุ่มผู้ใช้งานหลัก 5 กลุ่ม ดังนี้

1. กลุ่มผู้ดูแลระบบ จะเป็นผู้ที่ดูแลระบบในทุกส่วนและเป็นเจ้าหน้าที่ของสำนักเทคโนโลยีดิจิทัล ที่จะทำให้การดึงข้อมูลภาวะการมีงานของบัณฑิตในแต่ละรอบการสำรวจส่งผ่านเข้าสู่ระบบ UNICON ต่อไป และจะทำหน้าที่ในการเชื่อมต่อข้อมูลผู้สำเร็จการศึกษาจากระบบ UNICON อีกด้วย รวมทั้งบริหารจัดการระบบโดยภาพรวมทั้งหมด
2. กลุ่มเจ้าหน้าที่กองยุทธศาสตร์ จะเป็นกลุ่มที่เข้ามาใช้งานข้อมูลในบางส่วนและทำหน้าที่บริหารจัดการระบบในบางส่วนที่เกี่ยวข้องกับผู้ใช้งานในระดับถัดไปและเป็นกลุ่มที่จะคอยประสานงานปัญหาต่างๆ กับกลุ่มเจ้าหน้าที่คณะและกลุ่มบัณฑิต รวมทั้งกลุ่มบุคคลทั่วไปที่เข้ามาใช้งานระบบ
3. กลุ่มเจ้าหน้าที่คณะวิชาและเจ้าหน้าที่บัณฑิตวิทยาลัย จะเป็นกลุ่มที่ดูแลแบบสอบถามในส่วนของคณะวิชาและดูแลข้อมูลการตอบแบบสำรวจภาวะการมีงานทำของบัณฑิตของผู้สำเร็จการศึกษา

4. กลุ่มบัณฑิตที่สำเร็จการศึกษา จะเป็นกลุ่มที่เข้าใช้งานระบบจำนวนมากที่สุดเพื่อทำการให้ข้อมูลตามแบบสำรวจภาวะการมีงานทำของบัณฑิต
5. กลุ่มผู้ใช้งานทั่วไป สามารถเข้าสู่ระบบมาดูข้อมูลสารสนเทศต่างๆ ที่ระบบสรุปออกมาให้

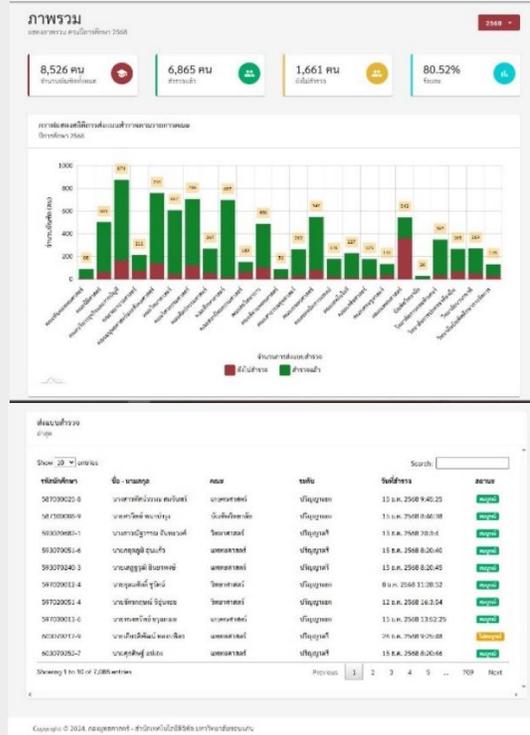
2.6.3 ระบบในส่วนของกลุ่มผู้ดูแลระบบ

ในหน้าจอรทำงานหลักของกลุ่มผู้ดูแลระบบนั้นจะมีเมนูในการเข้าถึงฟังก์ชันต่างๆ อยู่ 9 เมนูหลักด้วยกัน ซึ่งถือว่ามากที่สุดในระบบและเป็นกลุ่มบุคคลที่สามารถจัดการส่วนต่างๆ ของระบบได้อย่างครบถ้วน

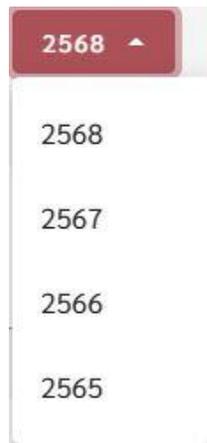


ภาพที่ 13 : หน้าจอหลักของกลุ่มผู้ดูแลระบบ

ภาพรวม



แสดงภาพรวมของบัณฑิตในการตอบแบบสอบถามของปีสำรวจนั้นๆ โดยแสดงเป็นสรุบบัญชีข้อมูลหลัก 4 ตัว และแสดงเป็นกราฟแยกเป็นรายคณะวิชา โดยแสดงผลจำนวน 2 ตัว คือจำนวนที่ยังไม่ได้สำรวจกับจำนวนที่สำรวจแล้ว ซึ่งการแสดงผลของกราฟจะคำนวณเป็นยอดรวมของผู้สำเร็จปีการสำรวจนั้นๆ ส่วนด้านล่างจะเป็นการแสดงรายชื่อของบัณฑิตที่บันทึกข้อมูลเข้ามาล่าสุด โดยมีสถานะที่แสดงว่า “สมบูรณ์” กับ “ไม่สมบูรณ์” เพื่อให้ตรวจสอบการบันทึกข้อมูลว่าครบถ้วนหรือไม่ และใช้ในการติดตามผลในขั้นต่อไป



เป็นปี พ.ศ. ที่ทำการสำรวจ โดยสามารถเลือกปี พ.ศ. ที่ทำการสำรวจได้ย้อนหลังเรื่อยๆ โดยส่วนนี้จะขึ้นอยู่กับจำนวนปีที่ได้มีการเก็บข้อมูลในระบบ

แบบสำรวจคณะ

แสดงแบบสำรวจของแต่ละคณะที่ได้จัดทำเสร็จแล้วและมีการส่งมาให้พิจารณาอนุมัติแบบสำรวจซึ่งจะเป็นไปตามข้อตกลงในกระบวนการเก็บแบบสำรวจว่าต้องเป็นอย่างไร

ชื่อแบบฟอร์ม	สถานะ	ผู้จัดทำ	สถานะแบบฟอร์ม	วันที่
แบบฟอร์มแจ้งเหตุฉุกเฉินของรถโดยสารประจำทางสายที่ 1	อนุมัติ	นายวิชาญ ชื่นชม	อนุมัติ	11/11/2563
แบบฟอร์มแจ้งเหตุฉุกเฉินของรถโดยสารประจำทางสายที่ 2	อนุมัติ	นายวิชาญ ชื่นชม	อนุมัติ	11/11/2563
แบบฟอร์มแจ้งเหตุฉุกเฉินของรถโดยสารประจำทางสายที่ 3	อนุมัติ	นายวิชาญ ชื่นชม	อนุมัติ	11/11/2563
แบบฟอร์มแจ้งเหตุฉุกเฉินของรถโดยสารประจำทางสายที่ 4	อนุมัติ	นายวิชาญ ชื่นชม	อนุมัติ	11/11/2563
แบบฟอร์มแจ้งเหตุฉุกเฉินของรถโดยสารประจำทางสายที่ 5	อนุมัติ	นายวิชาญ ชื่นชม	อนุมัติ	11/11/2563
แบบฟอร์มแจ้งเหตุฉุกเฉินของรถโดยสารประจำทางสายที่ 6	อนุมัติ	นายวิชาญ ชื่นชม	อนุมัติ	11/11/2563
แบบฟอร์มแจ้งเหตุฉุกเฉินของรถโดยสารประจำทางสายที่ 7	อนุมัติ	นายวิชาญ ชื่นชม	อนุมัติ	11/11/2563
แบบฟอร์มแจ้งเหตุฉุกเฉินของรถโดยสารประจำทางสายที่ 8	อนุมัติ	นายวิชาญ ชื่นชม	อนุมัติ	11/11/2563
แบบฟอร์มแจ้งเหตุฉุกเฉินของรถโดยสารประจำทางสายที่ 9	อนุมัติ	นายวิชาญ ชื่นชม	อนุมัติ	11/11/2563
แบบฟอร์มแจ้งเหตุฉุกเฉินของรถโดยสารประจำทางสายที่ 10	อนุมัติ	นายวิชาญ ชื่นชม	อนุมัติ	11/11/2563

(ข้อตกลงจะมีการปรับปรุงอยู่ทุกปีตามแต่มติที่ประชุม) โดยข้อมูลที่ระบุจะมี ชื่อแบบสำรวจ, คณะ, ผู้สร้าง, สถานะแบบฟอร์ม และการจัดการ ซึ่งแบบสำรวจดังกล่าวนั้นจะมีจำนวนข้อคำถามเท่าใดนั้น เป็นไปตามข้อตกลงในการใช้งานระบบ แต่ระบบสามารถเพิ่มข้อคำถามในส่วนของคุณได้แบบไม่จำกัด และการแสดงข้อคำถามจะไปแสดงต่อท้ายข้อคำถามส่วนกลาง



- ตรงแท้ป “จัดการ” จะมีปุ่ม 3 ปุ่มแสดง โดย
- ปุ่มสีฟ้า จะเป็นการแสดงแบบฟอร์มหรือวิวดูแบบฟอร์ม
 - ปุ่มสีเหลือง จะเป็นการแก้ไขแบบฟอร์ม
 - ปุ่มสีแดง จะเป็นการลบข้อมูล ซึ่งก็คือการลบแบบฟอร์มนั้นๆ ทั้ง

เมื่อเลือกที่ปุ่มสีฟ้า จะเป็นการแสดงแบบฟอร์ม หรือวิวดูแบบฟอร์มนั้นๆ ว่าเป็นอย่างไร

เลือกสถานะแบบฟอร์ม: **อนุมัติ**

แสดงความคิดเห็น (ชื่อ)

รออนุมัติ

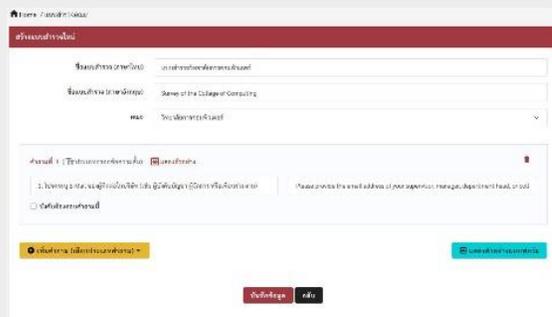
อนุมัติ

ไม่อนุมัติ

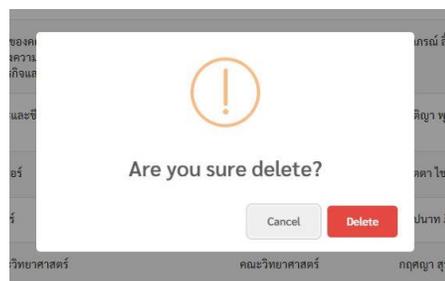
- ตรงข้อความ “เลือกสถานะแบบฟอร์ม” ที่มุมขวาจะมีปุ่มให้เลือกสถานะของแบบฟอร์มนี้อยู่ 3 สถานะด้วยกันคือ
- รออนุมัติ
 - อนุมัติ
 - ไม่อนุมัติ

โดยสถานะของการ “รออนุมัติ” นั้นคือการที่ยังมีการแก้ไขเปลี่ยนแปลงหรือกำลังประสานงานระหว่าง

เจ้าหน้าที่เรื่องข้อสงสัยต่างๆ เกี่ยวกับแบบฟอร์ม ส่วนสถานะการ “อนุมัติ” คือการยืนยันการใช้แบบฟอร์มนี้สำหรับบันทึกในการกรอกข้อมูลเพิ่มเติมได้ทันที และสถานะ “ไม่อนุมัติ” คือการให้คณะกลับไปแก้ไขแบบฟอร์มใหม่อีกครั้ง



เมื่อปุ่มสีเหลือง จะเป็น การแก้ไขแบบฟอร์ม ซึ่งสามารถเพิ่มคำถามเข้าไปได้ใหม่ หรือจะให้แสดงตัวอย่างแบบฟอร์มให้ดูก็ได้ พร้อมกับมี ปุ่มสำหรับการ “บันทึกข้อมูล” ซึ่งเป็นข้อความที่มีการแก้ไข หรือเพิ่มเข้าไปพร้อมกับปุ่ม “กลับ” สำหรับการกลับไปสู่หน้าจอหลัก โดยการแก้ไขข้อความเป็นไปตามข้อตกลงการใช้งานระบบในการดำเนินงานเก็บข้อมูลภาวะการมีงานทำของบัณฑิตจากมติที่ประชุมคณะทำงานในแต่ละปี โดยขั้นตอนนี้ทั้งเจ้าหน้าที่คณะ, เจ้าหน้าที่กองยุทธศาสตร์ หรือ ผู้ดูแลระบบสามารถทำได้ แล้วแต่การตกลงเป็นรายกรณีไป



เมื่อเลือกปุ่มสีแดง จะเป็นการลบข้อมูล ซึ่งก็คือการลบแบบฟอร์มนั้นๆ ทั้ง จะปรากฏหน้าจอแสดงการยืนยันในการลงอีกครั้ง



ปุ่ม “เพิ่มแบบสำรวจคณะ” ที่อยู่มุมซ้ายสุดนั้นจะเป็น กรณีที่ต้องการสร้างแบบสำรวจใหม่ขึ้นมา โดยเจ้าหน้าที่ คณะ, เจ้าหน้าที่ กอง

ยุทธศาสตร์ หรือ ผู้ดูแลระบบสามารถทำได้

เมื่อเลือกที่ปุ่ม “เพิ่มแบบสำรวจคณะ” แล้วจะปรากฏหน้าจอ “สร้างแบบสำรวจใหม่” โดยมีให้ระบบชื่อแบบสำรวจทั้งภาษาไทยและภาษาอังกฤษ พร้อมกับแต่ที่คณะให้เลือก โดยหากเป็นสิทธิ์ของผู้ดูแลระบบจะมีให้เลือกคณะทั้งหมด แต่หากเป็นเจ้าหน้าที่คณะจะระบุมาให้เลยโดยไม่สามารถเลือกได้

การเพิ่มคำถามในแบบสำรวจนั้น ให้เลือกที่ปุ่มสี่เหลี่ยม “เพิ่มคำถาม (เลือกประเภทคำถาม)” โดยจะมีรายการประเภทคำถามมาให้เลือก 5 ประเภทด้วยกัน ทั้ง

- ประเภทกรอกข้อความสั้น
- ประเภทกรอกข้อความหลายบรรทัด
- ประเภทเลือกคำตอบเดียว
- ประเภทตัวเลือก dropdown
- ประเภทเลือกหลายคำตอบ

โดยทุกข้อคำถามที่เลือก จะมีให้ใส่ข้อความทั้งภาษาไทยและภาษาอังกฤษ โดยหากใส่ภาษาไทยอย่างเดียว เวลาแสดงผลในการเลือกภาษาเป็น English ข้อคำถามจะแสดงเป็นภาษาไทยเท่านั้น นอกจากนี้ยังมีฟังก์ชันให้สามารถเลือกที่จะให้บัณฑิตที่ตอบ “บังคับต้องตอบคำถามนี้” อีกด้วย

แสดงหน้าจอการทำงานเมื่อเลือกเพิ่มข้อคำถามแบบ “ประเภทกรอก

คำถามที่ 1 (Tt ประเภทรอกข้อความสั้น)    

คำถามภาษาไทย คำถามภาษาอังกฤษ

บังคับต้องตอบคำถามนี้

ข้อความสั้น” โดยมีให้ระบุข้อความทั้งภาษาไทยและภาษาอังกฤษ และมีให้เลือก “บังคับต้องตอบคำถามนี้” โดยไอคอนขึ้น-ลง คือการเลื่อนข้อความนี้ขึ้นหรือลง และไอคอนถึงขยะคือลบข้อความนี้ทิ้ง

คำถามที่ 2 (ประเภทรอกข้อความหลายบรรทัด)    

คำถามภาษาไทย คำถามภาษาอังกฤษ

บังคับต้องตอบคำถามนี้

แสดงหน้าจการทำงานเมื่อเลือกเพิ่มข้อความแบบ “ประเภทรอกข้อความหลายบรรทัด” โดยมีให้ระบุข้อความทั้งภาษาไทยและภาษาอังกฤษ และมีให้เลือก “บังคับต้องตอบคำถามนี้” โดยไอคอนขึ้น-ลง คือการเลื่อนข้อความนี้ขึ้นหรือลง และไอคอนถึงขยะคือลบข้อความนี้ทิ้ง

คำถามที่ 3 (ประเภทตัวเลือก เลือกคำตอบเดียว)    

คำถามภาษาไทย คำถามภาษาอังกฤษ

ตัวเลือกคำตอบ

คำถามภาษาไทย คำถามภาษาอังกฤษ  

บังคับต้องตอบคำถามนี้

มีตัวเลือกอื่นๆ

แสดงหน้าจการทำงานเมื่อเลือกเพิ่มข้อความแบบ “ประเภทเลือกคำตอบเดียว” โดยมีให้ระบุข้อความทั้งภาษาไทยและภาษาอังกฤษ ส่วนตัวเลือกคำตอบ ก็มีให้ระบุทั้งภาษาไทยและภาษาอังกฤษ โดยมีปุ่มสีเขียว เครื่องหมาย + เป็นการเพิ่มคำตอบเข้าไปตามแต่จำนวนความต้องการ ส่วนปุ่มสีแดง เครื่องหมาย - คือการลบคำตอบที่ไม่ต้องการทิ้ง และมีให้เลือก “บังคับต้องตอบคำถามนี้” และมีให้เลือก “มีตัวเลือกอื่นๆ” ซึ่งจะเป็นการให้ระบุเป็นข้อความไป โดยไอคอนขึ้น-ลง คือการเลื่อนข้อความนี้ขึ้นหรือลง และไอคอนถึงขยะคือลบข้อความนี้ทิ้ง

แสดงหน้าจการทำงานเมื่อเลือกเพิ่มข้อความแบบ “ประเภทตัวเลือก dropdown” โดยมีให้ระบุข้อความ

คำถามที่ 4 (▾ ประเภทตัวเลือก dropdown) แสดงตัวอย่าง ↑

คำถามภาษาไทย คำถามภาษาอังกฤษ

ตัวเลือกคำตอบ

คำถามภาษาไทย คำถามภาษาอังกฤษ +
-

บังคับต้องตอบคำถามนี้

ทั้งภาษาไทยและภาษาอังกฤษ ส่วนตัวเลือกคำตอบ ก็มีให้ระบุ ทั้งภาษาไทยและภาษาอังกฤษ โดยมีปุ่มสีเขียว เครื่องหมาย + เป็นการเพิ่มคำตอบเข้าไปตามแต่จำนวนความต้องการ ส่วนปุ่มสีแดง เครื่องหมาย - คือการลบคำตอบที่ไม่ต้องการทิ้ง และมีให้เลือก “บังคับต้องตอบคำถามนี้” โดยไอคอนขึ้น-ลง คือการเลื่อนข้อคำถามนี้ขึ้นหรือลง และไอคอนถึงขยชะคือลบข้อคำถามนี้ทิ้ง

คำถามที่ 5 (ประเภทตัวเลือกหลายคำตอบ) แสดงตัวอย่าง ↑

คำถามภาษาไทย คำถามภาษาอังกฤษ

ตัวเลือกคำตอบ

คำถามภาษาไทย คำถามภาษาอังกฤษ +
-

บังคับต้องตอบคำถามนี้

แสดงหน้าจอการทำงานเมื่อเลือกเพิ่มข้อคำถามแบบ “ประเภทเลือกหลายคำตอบ” โดยมีให้ระบุข้อคำถามทั้งภาษาไทยและภาษาอังกฤษ ส่วนตัวเลือกคำตอบ ก็มีให้ระบุ ทั้งภาษาไทยและภาษาอังกฤษ โดยมีปุ่มสีเขียว เครื่องหมาย + เป็นการเพิ่มคำตอบเข้าไปตามแต่จำนวนความต้องการ ส่วนปุ่มสีแดง เครื่องหมาย - คือการลบคำตอบที่ไม่ต้องการทิ้ง และมีให้เลือก “บังคับต้องตอบคำถามนี้” โดยไอคอนขึ้น-ลง คือการเลื่อนข้อคำถามนี้ขึ้นหรือลง และไอคอนถึงขยชะคือลบข้อคำถามนี้ทิ้ง

**แบบสำรวจ
ส่วนกลาง**

แบบสำรวจความคิดเห็น

ตอนที่ 1 ข้อมูลทั่วไป

1.1 ข้อมูลส่วนตัว

ชื่อจริง ไร้มชื่อ

เบอร์โทรศัพท์มือถือ อีเมล

ชื่อ ศาสนา

ตำแหน่ง ปี เพศ

แหล่งปฏิบัติงาน แหล่งข้อมูลอ้างอิง

1.2 ข้อมูลเชิงสถิติ

วันที่ ผู้ที่ ผู้รับ

สถานะ สถานะ

สถานะ สถานะ สถานะ

เป็นแบบสำรวจที่ถูกกำหนดมาโดยกระทรวงการอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม ผ่านชุดข้อมูล DS1004 ที่ถูกกำหนดรายละเอียดเชื่อมโยงกับระบบ UNICON ผ่านตาราง Ref ต่างๆ โดยในส่วนนี้จะเป็นการปริวิให้ดูรูปแบบข้อคำถามที่มีการสร้างแบบตายตัว และและเป็นข้อคำถามหลักที่บัณฑิต

ตอนที่ 2 การสมัครงานและการทำงาน (สำหรับผู้มีงานทำแล้ว)

2.1 ขณะสมัครงาน
 ต้องการสมัครงานในตำแหน่งนี้
 สมัครงานโดยไม่ได้ตั้งใจ
 สมัครงานโดยไม่ได้ตั้งใจ
 อื่นๆ (ระบุ) _____

2.2 ขณะสมัครงาน
 ชื่อขององค์กร _____

2.3 ตำแหน่งที่สมัคร
 ชื่อของตำแหน่ง _____

2.4 สาขาส่งงานของคุณ
 เป็นสาขาวิชาที่เรียนที่โรงเรียน/วิทยาลัย
 เป็นสาขาวิชาที่เรียนที่มหาวิทยาลัย
 เป็นสาขาวิชาที่เรียนที่มหาวิทยาลัย
 เป็นสาขาวิชาที่เรียนที่มหาวิทยาลัย

2.5 ขณะสมัครงานคุณอยู่ที่
 ชื่อของสถานที่ _____

ชื่อของคุณ

นามสกุล	ชื่อ	นามสกุล
_____	_____	_____
ชื่อ	นามสกุล	ชื่อ
_____	_____	_____
ชื่อ	นามสกุล	ชื่อ
_____	_____	_____

ตอนที่ 3 การสมัครงานและการทำงาน (สำหรับผู้ที่ไม่มีงานทำ)

3.1 ขณะสมัครงานคุณมีอายุ _____ ปี หรือไม่
 มีอายุต่ำกว่า 18 ปี
 มีอายุ 18 ปีขึ้นไป
 อื่นๆ (ระบุ) _____

3.2 ขณะสมัครงานคุณมีใบขับขี่หรือไม่
 ไม่มีใบขับขี่
 มีใบขับขี่

3.3 ขณะสมัครงานคุณมีใบขับขี่หรือไม่
 ไม่มีใบขับขี่
 มีใบขับขี่

3.4 ขณะสมัครงานคุณมีใบขับขี่หรือไม่
 ไม่มีใบขับขี่
 มีใบขับขี่

3.5 ขณะสมัครงานคุณมีใบขับขี่หรือไม่
 ไม่มีใบขับขี่
 มีใบขับขี่

ตอนที่ 4 การศึกษาต่อ

4.1 ขณะสมัครงานคุณมีใบขับขี่หรือไม่
 ไม่มีใบขับขี่
 มีใบขับขี่

4.2 ขณะสมัครงานคุณมีใบขับขี่หรือไม่
 ไม่มีใบขับขี่
 มีใบขับขี่

4.3 ขณะสมัครงานคุณมีใบขับขี่หรือไม่
 ไม่มีใบขับขี่
 มีใบขับขี่

4.4 ขณะสมัครงานคุณมีใบขับขี่หรือไม่
 ไม่มีใบขับขี่
 มีใบขับขี่

4.5 ขณะสมัครงานคุณมีใบขับขี่หรือไม่
 ไม่มีใบขับขี่
 มีใบขับขี่

5.1 ขณะสมัครงานคุณมีใบขับขี่หรือไม่
 ไม่มีใบขับขี่
 มีใบขับขี่

5.2 ขณะสมัครงานคุณมีใบขับขี่หรือไม่
 ไม่มีใบขับขี่
 มีใบขับขี่

5.3 ขณะสมัครงานคุณมีใบขับขี่หรือไม่
 ไม่มีใบขับขี่
 มีใบขับขี่

5.4 ขณะสมัครงานคุณมีใบขับขี่หรือไม่
 ไม่มีใบขับขี่
 มีใบขับขี่

5.5 ขณะสมัครงานคุณมีใบขับขี่หรือไม่
 ไม่มีใบขับขี่
 มีใบขับขี่

เมื่อเข้าสู่ระบบจะต้องทำการบันทึกข้อมูลก่อน โดยมีการแบ่งออกเป็น 5 ตอนด้วยกัน คือ

- ตอนที่ 1 ข้อมูลทั่วไป : โดยข้อมูลในส่วนข้อมูลส่วนตัวนั้นจะมีการดึงมาจากฐานข้อมูลผู้สำเร็จการศึกษา โดยนำมาแสดงผลเท่านั้นไม่สามารถแก้ไขใดๆ ได้ ส่วนข้อมูลที่อยู่ปัจจุบันที่ติดต่อได้ ต้องมีการบันทึกเข้าไปเองโดยอัตโนมัติ

- ตอนที่ 2 การสมัครงานและการทำงาน (สำหรับผู้มีงานทำแล้ว) : เป็นส่วนที่บัณฑิตที่มีงานทำแล้วจะต้องเป็นผู้ตอบและบันทึกข้อมูลในส่วนนี้

- ตอนที่ 3 การสมัครงานและการทำงาน (สำหรับผู้ที่ยังไม่ได้ทำงาน) : เป็นส่วนที่บัณฑิตที่ยังไม่มีงานทำแล้วจะต้องเป็นผู้ตอบและบันทึกข้อมูลในส่วนนี้

- ตอนที่ 4 การศึกษาต่อ : บัณฑิตที่ทำการศึกษาต่อจะต้องเป็นผู้ตอบและบันทึกข้อมูลในส่วนนี้

- ตอนที่ 5 ข้อเสนอแนะในการพัฒนาหลักสูตร/การจัดการเรียนการสอนและกิจกรรมพัฒนานักศึกษาของมหาวิทยาลัยขอนแก่น : บัณฑิตทุกคนจะต้องเป็นผู้ตอบและบันทึกข้อมูลในส่วนนี้

รายงาน

รายงาน

- รายชื่อบัณฑิตที่สำเร็จการศึกษา
- รายชื่อบัณฑิตที่ส่งแบบสำรวจ
- รายชื่อบัณฑิตที่ยังไม่สำรวจ
- สรุปผลรวมการสำรวจตามคณะ
- สรุปผลรวมการสำรวจตามหลักสูตร
- สรุปผลรวมการสำรวจตามสาขาวิชาโครงสร้างส่วนงาน
- รายงานสถานภาพการทำงานปัจจุบัน
- รายงานประเภทยานามัย
- รายงานรายได้เฉลี่ยต่อเดือน
- รายงานลักษณะงานที่ทำตรงกับสาขาที่ได้สำเร็จการศึกษา
- ส่งออกข้อมูล (แบบสำรวจส่วนกลาง)
- ส่งออกข้อมูล (แบบสำรวจส่วนคณะ)
- รายงานข้อมูลนำส่ง อว.

มีรายงานย่อยอีกจำนวน 11 รายงาน กับ 2 การส่งออกเป็นไฟล์ Excel

รายงาน :
รายชื่อบัณฑิต
สำเร็จการศึกษา

รหัสบัณฑิต	ชื่อบัณฑิต	คณะ	สาขา	สถานะ
2560	481030051 0	นิเทศศาสตร์	นิเทศศาสตรบัณฑิต (นิเทศศาสตรบัณฑิต)	สำเร็จการศึกษา
2560	481030054 4	นิเทศศาสตร์	นิเทศศาสตรบัณฑิต (นิเทศศาสตรบัณฑิต)	สำเร็จการศึกษา
2560	481030052 1	นิเทศศาสตร์	นิเทศศาสตรบัณฑิต (นิเทศศาสตรบัณฑิต)	สำเร็จการศึกษา
2560	481030053 6	นิเทศศาสตร์	นิเทศศาสตรบัณฑิต (นิเทศศาสตรบัณฑิต)	สำเร็จการศึกษา
2560	481030052 4	นิเทศศาสตร์	นิเทศศาสตรบัณฑิต (นิเทศศาสตรบัณฑิต)	สำเร็จการศึกษา
2560	481030053 7	นิเทศศาสตร์	นิเทศศาสตรบัณฑิต (นิเทศศาสตรบัณฑิต)	สำเร็จการศึกษา
2560	481030051 5	นิเทศศาสตร์	นิเทศศาสตรบัณฑิต (นิเทศศาสตรบัณฑิต)	สำเร็จการศึกษา
2560	481030052 4	นิเทศศาสตร์	นิเทศศาสตรบัณฑิต (นิเทศศาสตรบัณฑิต)	สำเร็จการศึกษา
2560	481030051 7	นิเทศศาสตร์	นิเทศศาสตรบัณฑิต (นิเทศศาสตรบัณฑิต)	สำเร็จการศึกษา
2560	481030051 5	นิเทศศาสตร์	นิเทศศาสตรบัณฑิต (นิเทศศาสตรบัณฑิต)	สำเร็จการศึกษา



รายงาน รายชื่อ บัณฑิต สำเร็จ การศึกษา จะ แสดง ผล หน้า ละ 20 ราย ชื่อ เพื่อ ใช้ ใน การ ตรวจสอบ โดย มี ฟังก์ชัน ฟิลเตอร์ ใน การ ค้นหา ทั้ง ปี การ ศึกษา, ระดับ การ ศึกษา, คณะ และ คำ ค้น (โดย สามารถ ค้นหา ได้ ทั้ง รหัส นัก ศึกษา หรือ ชื่อ-สกุล ก็ได้) โดย การ แสดง ผล นั้น จะ แสดง ออก มา ทั้ง ปี การ ศึกษา ที่ จบ, รหัส นัก ศึกษา, รหัส ส ัตถ์ ประชาชน, คำ นำ หน้า, ชื่อ-สกุล, คณะ และ ระดับ โดย ที่ มุม ขวา จะ มี ปุ่ม สี เขียว “EXPORT EXCEL” ให้ ได้

รายงาน :
รายชื่อบัณฑิตที่
ส่งแบบสำรวจ

ปีการศึกษา	รหัสบัณฑิต	ชื่อ	ชื่อ นามสกุล	คณะ	สาขา	ปีการศึกษา	สถานะ	จัดการ
2565	651002018-7	นพ.	ณิชาณี นิลรัตน์	คณะสัตวแพทยศาสตร์	สัตวแพทย์	25 เม.ย. 2565	สมบูรณ์	ลบ
2565	651002019-8	นพ.	ชญานี นิลรัตน์	คณะสัตวแพทยศาสตร์	สัตวแพทย์	25 เม.ย. 2565	สมบูรณ์	ลบ
2565	651002016-6	นางสาว	กานดา ขวัญใจ	คณะสัตวแพทยศาสตร์	สัตวแพทย์	28 เม.ย. 2565	สมบูรณ์	ลบ
2565	651002116-7	นพ.	ณิชาณี นิลรัตน์	คณะสัตวแพทยศาสตร์	สัตวแพทย์	27 เม.ย. 2565	สมบูรณ์	ลบ
2565	651002120-8	นายแพทย์	ณิชาณี นิลรัตน์	คณะสัตวแพทยศาสตร์	สัตวแพทย์	28 เม.ย. 2565	สมบูรณ์	ลบ
2565	651002014-5	นายแพทย์	ณิชาณี นิลรัตน์	คณะสัตวแพทยศาสตร์	สัตวแพทย์	24 เม.ย. 2565	สมบูรณ์	ลบ
2565	651002015-2	นพ.	ณิชาณี นิลรัตน์	คณะสัตวแพทยศาสตร์	สัตวแพทย์	23 เม.ย. 2565	สมบูรณ์	ลบ



โหลดรายงานฉบับนี้ออกมาเป็นไฟล์ Excel อีกด้วย

รายงานรายชื่อบัณฑิตที่ส่งแบบสำรวจจะแสดงผลหน้าละ 20 รายชื่อเพื่อใช้ในการตรวจสอบ โดยมีฟังก์ชันฟิลเตอร์ในการค้นหาทั้ง ปีการศึกษา, ระดับการศึกษา, คณะ, สถานะ (“สมบูรณ์” กับ “ไม่สมบูรณ์”) และ คำค้น (โดยสามารถค้นหาได้ทั้งรหัสนักศึกษา หรือชื่อ-สกุล ก็ได้) โดยการแสดงผลนั้นจะแสดงออกมาทั้ง ปีการศึกษาที่จบ, รหัสนักศึกษา, รหัสบัตรประชาชน, คำนำหน้า, ชื่อ-สกุล, คณะ, ระดับ, วันที่สำรวจ, สถานะ และจัดการ โดยที่มุมมองจะมีปุ่มสีเขียว “EXPORT EXCEL” ให้ได้โหลดรายงานฉบับนี้ออกมาเป็นไฟล์ Excel อีกด้วย



สถานะที่ปรากฏในรายงานรายชื่อบัณฑิตที่ส่งแบบสำรวจจะมีอยู่ 2 สถานะ คือ

- สมบูรณ์ : หมายถึงการตอบแบบสำรวจมีความสมบูรณ์ครบถ้วนแล้ว
- ไม่สมบูรณ์ : หมายถึงการตอบแบบสำรวจมีความไม่สมบูรณ์ อาจจะมีการไม่ตอบในบางข้อคำถาม



ปุ่ม “รายละเอียด” ที่ปรากฏในรายงานรายชื่อบัณฑิตที่ส่งแบบสำรวจ คือการที่สามารถเข้าไปดูรายละเอียดการตอบแบบสำรวจของบัณฑิตคนนั้นๆ ได้ และเป็นช่องทางให้เจ้าหน้าที่เข้าไปทำการบันทึกแก้ไขข้อมูลในหลายๆ กรณี

ในกรณีที่สถานะ “ไม่สมบูรณ์” หลังจากที่ถูกปุ่ม “รายละเอียด” จะปรากฏหน้าจอรายละเอียดแสดงข้อมูลการตอบแบบสำรวจของบัณฑิต และที่มุมขวาบนจะมีปุ่ม “แก้ไขข้อมูล” ซึ่งหากต้องการแก้ไขข้อมูลที่ได้นั้นทีละแบบสำรวจไปแล้ว ก็สามารถเลือกที่ปุ่มนี้



หลังจากเลือก “แก้ไขข้อมูล” แล้วจะปรากฏหน้าจอให้เข้ามาทำการแก้ไขข้อมูลได้

รายงาน :
รายชื่อบัณฑิตที่
ยังไม่ได้ส่งแบบ
สำรวจ

ชื่อบัณฑิต	ชื่อจริง-นามสกุล	ชื่อ-นามสกุล	คณะ	ระดับ	ปีการศึกษา	สถานะ
2548	621210022-2	ชาน	โมโย ชินโนบิ	คณะเทคโนโลยี	ปริญญาตรี	ส่ง
2548	617220021-4	ชาน	ชูชาติ ชูชนะ	คณะศึกษาศาสตร์	ปริญญาตรี	ส่ง
2548	648200220-8	ชาน	ฉวีรัตน์ ฉางชาภา	คณะพยาบาลศาสตร์	ปริญญาตรี	ส่ง
2548	648130141-5	ชาน	จิรายุส จิรายุส	คณะเกษตรศาสตร์	ปริญญาตรี	ส่ง
2548	655210036-2	ชาน	นันทิชา นันทิชา	คณะศึกษาศาสตร์	ปริญญาตรี	ส่ง
2548	641070034-4	ชาน	ศศิวิภา จานะชา	คณะศึกษาศาสตร์	ปริญญาตรี	ส่ง
2548	655210021-6	ชาน	ศุภวิภา วัฒน	คณะศึกษาศาสตร์	ปริญญาตรี	ส่ง
2548	648140229-2	ชาน	เจษฎา วัฒน	คณะศึกษาศาสตร์	ปริญญาตรี	ส่ง



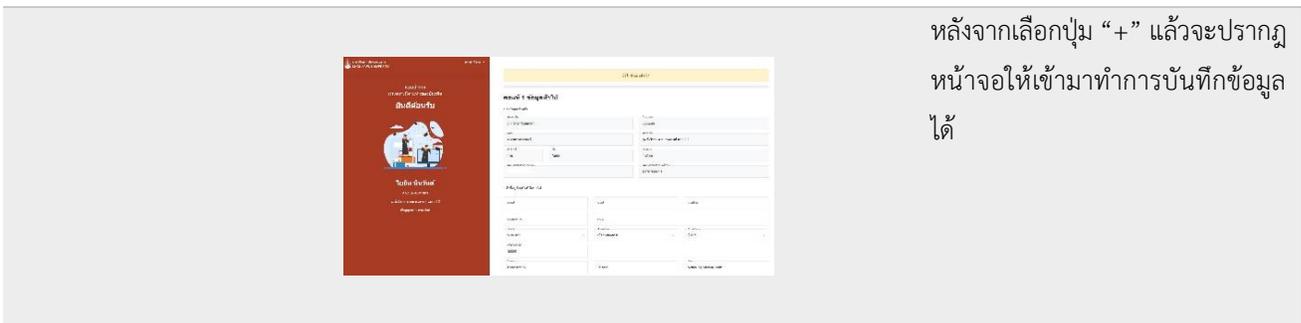
รายงานรายชื่อบัณฑิตที่ยังไม่ได้ส่งแบบสำรวจจะแสดงผลหน้าละ 20 รายชื่อ เพื่อใช้ในการตรวจสอบ โดยมีฟังก์ชันฟิลเตอร์ในการค้นหาทั้งปีการศึกษา, ระดับการศึกษา, คณะ และคำค้น (โดยสามารถค้นหาได้ทั้งรหัสนักศึกษา หรือชื่อ-สกุล ก็ได้) โดยการแสดงผลนั้นจะแสดงออกมาทั้งปีการศึกษาที่จบ, รหัสนักศึกษา, รหัสบัตรประชาชน, คำนำหน้า, ชื่อ-สกุล, คณะ, ระดับและจัดการ โดยที่มุมขวาจะมีปุ่มสีเขียว “EXPORT EXCEL” ให้ได้ไหลทรายงานฉบับนี้ออกมาเป็นไฟล์ Excel อีกด้วย

ปุ่ม “+” ที่ปรากฏในรายงานรายชื่อบัณฑิตที่ยังไม่ได้ส่งแบบสำรวจ คือ



การเลือกเพื่อเข้าไปบันทึก รายละเอียดของบัณฑิตที่ตอบแบบสำรวจ ใช้สำหรับเจ้าหน้าที่คณะบางคณะที่ยังมีการเก็บแบบสำรวจเป็นกระดาษอยู่ หรือสำหรับเจ้าหน้าที่คณะที่มีการสำรวจบัณฑิตเพิ่มเติมในภายหลังด้วยช่องทางอื่นๆ เช่น การโทรศัพท์สอบถาม หรือวิธีการอื่นใดที่บัณฑิตไม่ได้เข้ามาบันทึกข้อมูลในระบบโดยตรง

หลังจากเลือกปุ่ม “+” แล้วจะปรากฏหน้าจอให้เข้ามาทำการบันทึกข้อมูลได้



รายงาน : ตารางสรุปผลรวมการสำรวจตามคณะ

คณะ	จำนวนบัณฑิตที่สำรวจทั้งหมด	การสำรวจ		
		บัณฑิตที่ตอบ	บัณฑิตที่ยังไม่ตอบ	จำนวนไม่ตอบ
คณะศิลปศาสตร์	55	30	25	85.63%
คณะศึกษาศาสตร์	580	56	524	9.655%
คณะศึกษาศาสตร์บัณฑิตศึกษามหาวิทยาลัยราชภัฏวไลยอลงกรณ์	3024	348	2676	11.508%
คณะศึกษาศาสตร์บัณฑิตศึกษามหาวิทยาลัยราชภัฏวไลยอลงกรณ์	711	75	636	10.548%
คณะศึกษาศาสตร์บัณฑิตศึกษามหาวิทยาลัยราชภัฏวไลยอลงกรณ์	174	139	35	79.885%
คณะศึกษาศาสตร์บัณฑิตศึกษามหาวิทยาลัยราชภัฏวไลยอลงกรณ์	682	66	616	9.237%
คณะศึกษาศาสตร์บัณฑิตศึกษามหาวิทยาลัยราชภัฏวไลยอลงกรณ์	395	323	72	81.772%
คณะศึกษาศาสตร์บัณฑิตศึกษามหาวิทยาลัยราชภัฏวไลยอลงกรณ์	344	36	308	10.465%
คณะศึกษาศาสตร์บัณฑิตศึกษามหาวิทยาลัยราชภัฏวไลยอลงกรณ์	482	19	463	3.942%
คณะศึกษาศาสตร์บัณฑิตศึกษามหาวิทยาลัยราชภัฏวไลยอลงกรณ์	143	43	100	30.069%
คณะศึกษาศาสตร์บัณฑิตศึกษามหาวิทยาลัยราชภัฏวไลยอลงกรณ์	485	145	340	29.876%
คณะศึกษาศาสตร์บัณฑิตศึกษามหาวิทยาลัยราชภัฏวไลยอลงกรณ์	55	25	30	45.454%
คณะศึกษาศาสตร์บัณฑิตศึกษามหาวิทยาลัยราชภัฏวไลยอลงกรณ์	362	33	329	9.116%
คณะศึกษาศาสตร์บัณฑิตศึกษามหาวิทยาลัยราชภัฏวไลยอลงกรณ์	642	61	581	9.501%

รายงานตารางสรุปผลรวมการสำรวจตามคณะ เป็นรายงานที่แยกรายคณะของการสำรวจในปีนั้นๆ โดยมีฟังก์ชันในการฟิลเตอร์เป็น “ปีการศึกษา” มีรายละเอียดที่แสดงในตารางแยกเป็น 3 ส่วนหลักคือ

- คณะ
 - จำนวนบัณฑิตสำเร็จการศึกษา
 - การสำรวจ ซึ่งแบ่งย่อยออกเป็น 3 ส่วนทั้งจำนวนคนที่ยังไม่สำรวจ, จำนวนคนที่สำรวจแล้ว และร้อยละของการสำรวจแล้ว
- โดยที่ ตัวเลขที่แสดงในช่อง จำนวนบัณฑิตสำเร็จการศึกษา นั้นเป็นไฮเปอร์ลิงก์สามารถเชื่อมต่อไปที่รายงานรายชื่อบัณฑิตสำเร็จการศึกษาของคณะนั้นๆ เช่นเดียวกับตัวเลขในช่อง จำนวนคนที่ยังไม่

รายงาน : ตาราง
สรุปผลรวมการ
สำรวจตาม
หลักสูตร

หน้าแรก / รายงานสรุปผลรวมการสำรวจตามหลักสูตร

ปีการศึกษา: 2566, คณะ: ศึกษาศาสตร์, ภาควิชา: ศึกษาศาสตร์, หลักสูตร: ศึกษาศาสตร์

คณะ	สาขา	หลักสูตร	จำนวนวิชา ที่ลงทะเบียน	ผู้สำเร็จ การศึกษา	สำเร็จ แล้ว (%)	ยังไม่ สำเร็จ (%)
คณะศึกษาศาสตร์	ศึกษาศาสตร์	ศึกษาศาสตร์บัณฑิต สาขา 1.3	3	0	0%	100%
คณะศึกษาศาสตร์	ศึกษาศาสตร์	ศึกษาศาสตร์บัณฑิต สาขา 2.3	3	3	100%	0%
คณะศึกษาศาสตร์	ศึกษาศาสตร์	ศึกษาศาสตร์บัณฑิต สาขา 3.3	2	2	100%	0%
คณะศึกษาศาสตร์	ศึกษาศาสตร์	ศึกษาศาสตร์บัณฑิต สาขา 4.3	4	3	75%	25%
คณะศึกษาศาสตร์	ศึกษาศาสตร์	ศึกษาศาสตร์บัณฑิต สาขา 5.3	1	0	0%	100%
คณะศึกษาศาสตร์	ศึกษาศาสตร์	ศึกษาศาสตร์บัณฑิต สาขา 6.3	2	0	0%	100%
คณะศึกษาศาสตร์	ศึกษาศาสตร์	ศึกษาศาสตร์บัณฑิต สาขา 7.3	62	3	5%	95%
คณะศึกษาศาสตร์	ศึกษาศาสตร์	ศึกษาศาสตร์บัณฑิต สาขา 8.3	8	3	37.5%	62.5%
คณะศึกษาศาสตร์	ศึกษาศาสตร์	ศึกษาศาสตร์บัณฑิต สาขา 9.3	4	3	75%	25%
คณะศึกษาศาสตร์	ศึกษาศาสตร์	ศึกษาศาสตร์บัณฑิต สาขา 10.3	2	0	0%	100%
คณะศึกษาศาสตร์	ศึกษาศาสตร์	ศึกษาศาสตร์บัณฑิต สาขา 11.3	1	1	100%	0%
คณะศึกษาศาสตร์	ศึกษาศาสตร์	ศึกษาศาสตร์บัณฑิต สาขา 12.3	103	68	65.9%	34.1%

1	104	21170000-9	ศึกษาศาสตร์	ศึกษาศาสตร์	ศึกษาศาสตร์บัณฑิต สาขา 1.3	3	0	0%	100%
2	105	21170000-9	ศึกษาศาสตร์	ศึกษาศาสตร์	ศึกษาศาสตร์บัณฑิต สาขา 2.3	3	3	100%	0%

1	106	21170000-9	ศึกษาศาสตร์	ศึกษาศาสตร์	ศึกษาศาสตร์บัณฑิต สาขา 3.3	2	2	100%	0%
2	107	21170000-9	ศึกษาศาสตร์	ศึกษาศาสตร์	ศึกษาศาสตร์บัณฑิต สาขา 4.3	4	3	75%	25%

1	108	21170000-9	ศึกษาศาสตร์	ศึกษาศาสตร์	ศึกษาศาสตร์บัณฑิต สาขา 5.3	1	0	0%	100%
2	109	21170000-9	ศึกษาศาสตร์	ศึกษาศาสตร์	ศึกษาศาสตร์บัณฑิต สาขา 6.3	2	0	0%	100%

1	110	21170000-9	ศึกษาศาสตร์	ศึกษาศาสตร์	ศึกษาศาสตร์บัณฑิต สาขา 7.3	62	3	5%	95%
2	111	21170000-9	ศึกษาศาสตร์	ศึกษาศาสตร์	ศึกษาศาสตร์บัณฑิต สาขา 8.3	8	3	37.5%	62.5%

สำรวจ กับช่องจำนวนคนที่สำรวจแล้ว ก็เป็นไฮเปอร์ลิงก์ที่สามารถเชื่อมต่อไปที่รายงานรายชื่อบัณฑิตที่ส่งแบบสำรวจของคณะนั้นๆ และรายงานรายชื่อบัณฑิตที่ยังไม่ได้ส่งแบบสำรวจ ของคณะนั้นๆ ได้อีกด้วย

รายงานตารางสรุปผลรวมการสำรวจตามหลักสูตร เป็นรายงานที่แยกรายละเอียดหลักสูตรของการสำรวจในปีนั้นๆ โดยมีฟังก์ชันในการฟิลเตอร์ทั้งปี การศึกษา, คณะ, ระดับการศึกษา และหลักสูตร มีรายละเอียดที่แสดงในตารางแยกเป็น 5 ส่วนหลักคือ

- คณะ
- ระดับ
- หลักสูตร
- จำนวนบัณฑิตสำเร็จการศึกษา
- การสำรวจ ซึ่งแบ่งย่อยออกเป็น 3 ส่วนทั้ง จำนวนคนที่ยังไม่สำรวจ, จำนวนคนที่สำรวจแล้ว และร้อยละของการสำรวจแล้ว

โดยที่ ตัวเลขที่แสดงในช่อง จำนวนบัณฑิตสำเร็จการศึกษา นั้นเป็นไฮเปอร์ลิงก์ที่สามารถเชื่อมต่อไปที่รายงานรายชื่อบัณฑิตสำเร็จการศึกษาของหลักสูตรนั้นๆ เช่นเดียวกับตัวเลขในช่อง จำนวนคนที่ยังไม่สำรวจ กับช่องจำนวนคนที่สำรวจแล้ว ก็เป็นไฮเปอร์ลิงก์ที่สามารถเชื่อมต่อไปที่รายงานรายชื่อบัณฑิตที่ส่งแบบสำรวจของหลักสูตรนั้นๆ และรายงานรายชื่อบัณฑิตที่ยังไม่ได้ส่งแบบสำรวจ ของหลักสูตรนั้นๆ ได้อีกด้วย

รายงาน : ตาราง
สรุปผลรวมการ
สำรวจตาม
สาขาวิชา
โครงสร้างส่วน
งาน

Home / ตารางสรุปผลรวมการสำรวจตามสาขาวิชาโครงสร้างส่วนงาน

ตารางสรุปผลรวมการสำรวจตามสาขาวิชาโครงสร้างส่วนงาน

ปีการศึกษา: 2562 | คณะ: --เลือก-- | ระดับการศึกษา: --เลือก-- | สาขาวิชาโครงสร้างส่วนงาน: --เลือก--

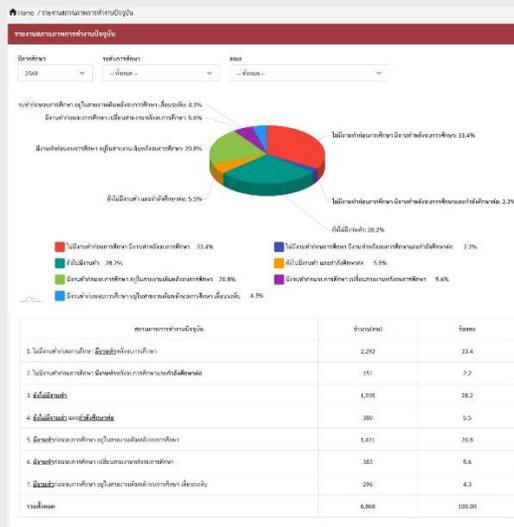
คณะ	ชนิด	สาขาวิชาโครงสร้างส่วนงาน	การสำรวจ		
			จำนวนบัณฑิต สำเร็จการศึกษา	ยังไม่ สำรวจ (คน)	สำรวจ แล้ว (คน) (ร้อยละ)
คณะวิทยาศาสตร์	ปริญญาตรี	-	2	0	2 100%
คณะวิทยาศาสตร์	ปริญญาโท	-	2	1	3 50%
คณะวิทยาศาสตร์	ปริญญาเอก	สาขาวิชาวิทยาศาสตร์สุขภาพ	1	1	2 66.67%
คณะวิทยาศาสตร์	ปริญญาตรี	สาขาวิชาวิทยาศาสตร์สุขภาพ	1	0	1 100%
คณะวิทยาศาสตร์	ปริญญาโท	สาขาวิชาสัตวศาสตร์	4	1	5 75%
คณะวิทยาศาสตร์	ปริญญาตรี	สาขาวิชาสัตวศาสตร์ปศุสัตว์	3	3	6 6%
คณะวิทยาศาสตร์	ปริญญาโท	สาขาวิชาสัตวศาสตร์ปศุสัตว์และโรคไม่ติดต่อ	8	2	6 75%
คณะวิทยาศาสตร์	ปริญญาตรี	หลักสูตรบัณฑิตศึกษาด้าน	42	1	61 98.39%
คณะวิทยาศาสตร์	ปริญญาโท	หลักสูตรวิทยาศาสตรมหาบัณฑิตสาขาวิชาสัตวศาสตร์และสัตวแพทย์	2	0	2 100%
คณะวิทยาศาสตร์	ปริญญาตรี	หลักสูตรวิทยาศาสตรบัณฑิตสาขาวิชาสัตวศาสตร์และสัตวแพทย์	1	1	2 6%
คณะวิทยาศาสตร์	ปริญญาตรี	หลักสูตรวิทยาศาสตรบัณฑิตสาขาวิชาสัตวศาสตร์และสัตวแพทย์	1	1	2 6%
คณะวิทยาศาสตร์	ปริญญาตรี	-	66	49	115 89.51%

รายงานตารางสรุปผลรวมการสำรวจตามสาขาวิชาโครงสร้างส่วนงาน เป็นรายงานที่ แยกรายสาขาวิชา โครงสร้างส่วนงานของการสำรวจในปีนั้นๆ ซึ่งเป็นการแบ่งตามแนวทางโครงสร้างส่วนงานที่มีกองยุทธศาสตร์ เป็นผู้ใช้ประโยชน์จากรายงานฉบับนี้ โดยมีฟังก์ชันในการฟิลเตอร์ทั้ง ปี การศึกษา, คณะ, ระดับการศึกษา และสาขาวิชาโครงสร้างส่วนงาน มีรายละเอียดที่แสดงในตารางแยกเป็น 5 ส่วนหลักคือ

- คณะ
- ระดับ
- สาขาวิชาโครงสร้างส่วนงาน
- จำนวนบัณฑิตสำเร็จการศึกษา
- การสำรวจ ซึ่งแบ่งย่อยออกเป็น 3 ส่วนทั้ง จำนวนคนที่ยังไม่สำรวจ, จำนวนคนที่สำรวจแล้ว และร้อยละของการสำรวจแล้ว

โดยที่ ตัวเลขที่แสดงในช่อง จำนวนบัณฑิตสำเร็จการศึกษา นั้นเป็นไฮเปอร์ลิงก์สามารถเชื่อมต่อไปที่รายงานรายชื่อบัณฑิตสำเร็จการศึกษาของสาขาวิชาโครงสร้างส่วนงานนั้นๆ เช่นเดียวกับตัวเลขในช่อง จำนวนคนที่ยังไม่สำรวจ กับช่องจำนวนคนที่สำรวจแล้ว ก็เป็นไฮเปอร์ลิงก์ที่สามารถเชื่อมต่อไปที่รายงานรายชื่อบัณฑิตที่ส่งแบบสำรวจของสาขาวิชาโครงสร้างส่วนงานนั้นๆ และรายงานรายชื่อบัณฑิตที่ยังไม่ได้ส่งแบบสำรวจ ของสาขาวิชาโครงสร้างส่วนงานนั้นๆ ได้อีกด้วย

รายงาน :
รายงาน
สถานภาพการ
ทำงานปัจจุบัน

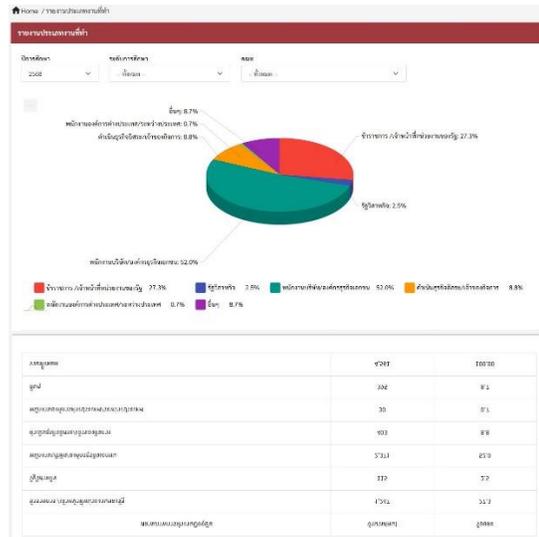


รายงานสถานภาพการทำงานปัจจุบัน ได้รับการออกแบบให้เป็นแผนภูมิวงกลมแสดงสัดส่วนของสถานการณ์ทำงานของบัณฑิตที่ตอบแบบสำรวจในปีสำรวจนั้นๆ ตามการแบ่งสถานภาพการทำงานที่กระทรวงการอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม กำหนดผ่านชุดข้อมูล DS1004 ที่ถูกกำหนดรายละเอียดเชื่อมโยงกับระบบ UNICON โดยมีฟังก์ชันในการฟิลเตอร์ ทั้งปีการศึกษา, ระดับการศึกษา และคณะ ให้สามารถเลือกดูตามความต้องการ โดยจะแสดงค่าเริ่มต้นเป็นภาพรวมตามจำนวนบัณฑิตที่ตอบแบบสำรวจทั้งหมด ส่วนสถานภาพการทำงานนั้นแบ่งออกเป็น 7 สถานภาพ คือ

1. ไม่มีงานทำก่อนการศึกษา มีงานทำหลังจบการศึกษา
2. ไม่มีงานทำก่อนการศึกษา มีงานทำหลังจบการศึกษาและกำลังศึกษาต่อ
3. ยังไม่มีงานทำ
4. ยังไม่มีงานทำ และกำลังศึกษาต่อ
5. มีงานทำก่อนจบการศึกษา อยู่ในสายงานเดิมหลังจบการศึกษา
6. มีงานทำก่อนจบการศึกษา เปลี่ยนสายงานหลังจบการศึกษา
7. มีงานทำก่อนจบการศึกษา อยู่ในสายงานเดิมหลังจบการศึกษา เลื่อนระดับ

โดยด้านล่างจะสรุปรวมเป็นตารางให้อีกครั้งโดยแยก 7 สถานภาพ และคิดเป็น จำนวนคน และร้อยละให้ดู

รายงาน :
รายงานประเภท
งานที่ทำ



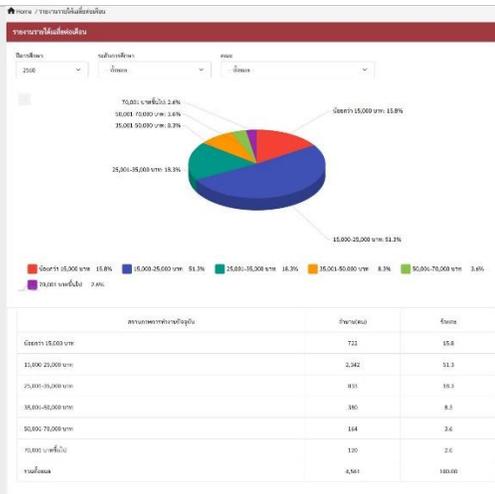
รายงานประเภทงานที่ได้รับ การ
ออกแบบให้เป็นแผนภูมิวงกลมแสดง
สัดส่วนของประเภทงานที่ทำของ
บัณฑิตที่ตอบแบบสำรวจในปีสำรวจ
นั้นๆ ตามการแบ่งประเภทงานที่ทำ
ตามที่กระทรวงการอุดมศึกษา
วิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม
กำหนดผ่านชุดข้อมูล DS1004 ที่ถูก
กำหนดรายละเอียดเชื่อมโยงกับ
ระบบ UNICON โดยมีฟังก์ชันในการ
ฟิลเตอร์ทั้ง ปีการศึกษา, ระดับ
การศึกษา และคณะ ให้สามารถเลือก
ดูตามความต้องการ โดยจะแสดงค่า
เริ่มต้นเป็นภาพรวมตามจำนวน
บัณฑิตที่ตอบแบบสำรวจทั้งหมด
ส่วนประเภทของงานที่ทำนั้นแบ่ง
ออกเป็น 6 ประเภท คือ

1. ข้าราชการ /เจ้าหน้าที่หน่วยงาน
ของรัฐ
2. รัฐวิสาหกิจ
3. พนักงานบริษัท/องค์กรธุรกิจ
เอกชน
4. ดำเนินธุรกิจอิสระ/เจ้าของกิจการ
5. พนักงานองค์กรต่างประเทศ/
ระหว่างประเทศ
6. อื่นๆ

โดยด้านล่างจะสรุปรวมเป็นตารางให้
อีกครั้งโดยแยก 6 ประเภทงานที่ทำ
และคิดเป็น จำนวนคน พร้อมร้อยละ
ให้ดู

รายงาน :
รายงานรายได้
เฉลี่ยต่อเดือน

รายงานรายได้เฉลี่ยต่อเดือน ได้รับ
การออกแบบให้เป็นแผนภูมิวงกลม
แสดงสัดส่วนของรายได้เฉลี่ยต่อเดือน



ของบัณฑิตที่ตอบแบบสำรวจในปีสำรวจนั้นๆ ตามการแบ่งรายได้เฉลี่ยต่อเดือนที่ทางมหาวิทยาลัยเป็นผู้กำหนดช่วงของการสำรวจให้สอดคล้องกับข้อมูลที่กระทรวงการอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม ต้องการผ่านชุดข้อมูล DS1004 ซึ่งถูกกำหนดรายละเอียดเชื่อมโยงกับระบบ UNICON โดยจะเป็นค่าคงที่ที่ต้องระบุ แต่ในระบบนี้จะให้เลือกได้ว่าจะกรอกเป็นค่าคงที่เลยหรือจะเลือกช่วง โดยหากเลือกเป็นช่วงระบบจะกำหนดค่าที่สูงที่สุดในช่วงนั้นไปบันทึกฐานข้อมูลที่จะเชื่อมโยงไปที่ระบบ UNICON โดยฟังก์ชันในการฟิลเตอร์ของรายงานนี้มีทั้ง ปีการศึกษา, ระดับการศึกษา และคณะ ให้สามารถเลือกดูตามความต้องการ โดยจะแสดงค่าเริ่มต้นเป็นภาพรวมตามจำนวนบัณฑิตที่ตอบแบบสำรวจทั้งหมด ส่วนรายได้เฉลี่ยต่อเดือนนั้นแบ่งออกเป็น 6 ช่วงคือ

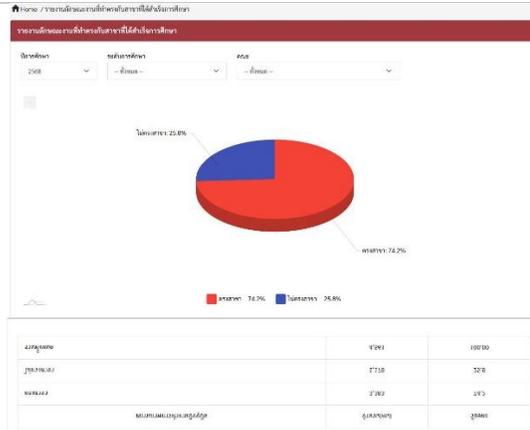
1. น้อยกว่า 15,000 บาท
2. 15,000-25,000 บาท
3. 25,001-35,000 บาท
4. 35,001-50,000 บาท
5. 50,001-70,000 บาท
6. 70,001 บาทขึ้นไป

โดยด้านล่างจะสรุปรวมเป็นตารางให้อีกครั้งโดยแยก 6 ช่วงและคิดเป็นจำนวนคน พร้อมร้อยละให้ดู

รายงาน :
รายงานลักษณะ

รายงานลักษณะงานที่ทำตรงกับสาขา
ที่ได้สำเร็จการศึกษา ได้รับการ

งานที่ทำตรงกับ
สาขาที่ได้สำเร็จ
การศึกษา

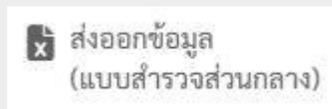


ออกแบบให้เป็นแผนภูมิวงกลมแสดงสัดส่วนของการได้งานทำว่า “ตรงสาขา” หรือ “ไม่ตรงสาขา” ของบัณฑิตที่ตอบแบบสำรวจในปีสำรวจนั้นๆ ตามข้อมูลที่กระทรวงการอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม กำหนดผ่านชุดข้อมูล DS1004 ที่ถูกกำหนดรายละเอียดเชื่อมโยงกับระบบ UNICON โดยมีฟังก์ชันในการฟิลเตอร์ทั้งปีการศึกษา, ระดับการศึกษา และคณะ ให้สามารถเลือกดูตามความต้องการ โดยจะแสดงค่าเริ่มต้นเป็นภาพรวมตามจำนวนบัณฑิตที่ตอบแบบสำรวจทั้งหมด ส่วนลักษณะงานที่ทำตรงกับสาขาที่ได้สำเร็จการศึกษานั้นแบ่งออกเป็น 2 แบบ คือ

1. ตรงสาขา
2. ไม่ตรงสาขา

โดยด้านล่างจะสรุปรวมเป็นตารางให้อีกครั้งโดยแยก 2 แบบและคิดเป็นจำนวนคน พร้อมร้อยละให้ดู

รายงาน :
ส่งออกข้อมูล
(แบบสำรวจ
ส่วนกลาง)



เป็นไอคอนสำหรับการส่งออกไฟล์ประเภท EXCEL ออกไปใช้งานต่อ โดยเป็นไฟล์ที่รวมข้อมูลของแบบสำรวจส่วนกลางที่เป็นรูปแบบที่จัดทำขึ้นตามชุดข้อมูล DS1004 ของกระทรวงการอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม ที่ถูกกำหนดรายละเอียดเชื่อมโยงกับระบบ UNICON เพียงแต่รูปแบบของข้อมูลบางฟิลด์จะเป็นตามแบบที่ระบบจัดเก็บเองยังไม่ได้รับการแปลงเป็นตามมาตรฐานของชุดข้อมูล

DS1004 ซึ่งในกรณีของผู้ดูแลระบบ จะส่งออกไฟล์ทั้งหมดตามจำนวน บัณฑิตที่ตอบแบบสำรวจทุกคน แต่ หากเป็นกรณีเจ้าหน้าที่ คณะจะ ส่งออกไฟล์เฉพาะจำนวนบัณฑิตที่ ตอบแบบสำรวจของตนเอง เท่านั้น โดยที่ข้อมูลฟิลด์หมายเลข บัตรประชาชนจะไม่ได้ถูกส่งออกไป ด้วย

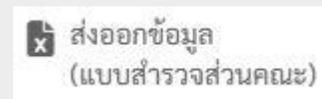
รายงาน :
ส่งออกข้อมูล
(แบบสำรวจ
ส่วนกลาง)

รหัสประจำตัว	ชื่อ-นามสกุล	ตำแหน่ง	ระดับ	ชื่อ	นามสกุล	ตำแหน่ง	ระดับ	ชื่อ	นามสกุล
2568	ชัชวาลย์ ชัยวัฒน์	คณบดี	คณบดี	ชัชวาลย์	ชัยวัฒน์	คณบดี	คณบดี	ชัชวาลย์	ชัยวัฒน์
2568	43220014-4	นางสาว	คณบดี	ชัชวาลย์	ชัยวัฒน์	คณบดี	คณบดี	ชัชวาลย์	ชัยวัฒน์
2568	44540048-4	นางสาว	คณบดี	ชัชวาลย์	ชัยวัฒน์	คณบดี	คณบดี	ชัชวาลย์	ชัยวัฒน์
2568	45540055-2	นางสาว	คณบดี	ชัชวาลย์	ชัยวัฒน์	คณบดี	คณบดี	ชัชวาลย์	ชัยวัฒน์
2568	46420023-6	นาง	คณบดี	ชัชวาลย์	ชัยวัฒน์	คณบดี	คณบดี	ชัชวาลย์	ชัยวัฒน์
2568	45440003-1	นางสาว	คณบดี	ชัชวาลย์	ชัยวัฒน์	คณบดี	คณบดี	ชัชวาลย์	ชัยวัฒน์
2568	45540038-2	นาง	คณบดี	ชัชวาลย์	ชัยวัฒน์	คณบดี	คณบดี	ชัชวาลย์	ชัยวัฒน์
2568	45540007-3	นาง	คณบดี	ชัชวาลย์	ชัยวัฒน์	คณบดี	คณบดี	ชัชวาลย์	ชัยวัฒน์



เมื่อเลือกที่ ไอคอน ส่งออกข้อมูล (แบบสำรวจส่วนกลาง) แล้วจะ ปรากฏหน้าต่างส่งออกข้อมูล (แบบ สำรวจส่วนกลาง) โดยฟังก์ชันในการ ฟิลด์เตอร์ของรายงานนี้มีทั้ง ปี การศึกษา, ระดับการศึกษา, คณะ และคำค้น ให้สามารถเลือกที่จะ ส่งออกข้อมูลได้ตามแต่ต้องการ โดยการแสดงผลนั้นจะแสดงออกมาทั้ง ปี ที่จบ, เลขบัตรประจำตัวนักศึกษา, คำนำหน้า, ชื่อ-นามสกุล, Prefix, Firstname-Lastname,ระดับ, คณะ, หลักสูตรและวันที่สำรวจซึ่งมีเรคคอร์ดแสดงหน้าละ 20 เรคคอร์ด หรือ 20 คน นอกจากนี้ที่มุมขวามือจะมีปุ่มสีเขียว “EXPORT EXCEL” ให้ได้โหลด ไฟล์นี้ออกมาเป็นไฟล์ Excel อีกด้วย

รายงาน :
ส่งออกข้อมูล
(แบบสำรวจ
ส่วนคณะ)



เป็นไอคอนสำหรับการส่งออกไฟล์ ประเภท EXCEL ออกไปใช้งานต่อ โดยเป็นไฟล์ที่รวมข้อมูลของแบบ สำรวจส่วนของคุณ ที่ คณะเป็นผู้สร้างขึ้นมา โดยจะแยกออกเป็น ฟิลด์ตามแต่รูปแบบที่ คณะสร้างขึ้นมาเอง โดยหากคณะไหนไม่ได้ สร้างแบบสำรวจคณะในปีการสำรวจ

นั้นๆ ก็จะไม่ปรากฏไอคอนนี้ให้เห็น แต่หากสร้างแบบสำรวจคณะ ก็จะปรากฏไอคอนนี้ โดยหากเป็นกรณีของผู้ดูแลระบบสามารถส่งออกไฟล์แบบสำรวจของคณะได้ทุกคณะ แต่หากเป็นกรณีเจ้าหน้าที่คณะจะส่งออกข้อมูลได้เฉพาะของคณะตนเองเท่านั้น โดยที่ข้อมูลฟิลด์หมายเลขบัตรประชาชนจะไม่ได้ถูกส่งออกไปด้วย

รายงาน :
ส่งออกข้อมูล
(แบบสำรวจ
ส่วนคณะ)

ID	ชื่อ-นามสกุล	ตำแหน่ง	เพศ	Prefix	Firstname-Lastname	ระดับ	คณะ	วิทยาลัย	วิทยา
2568	633200344	นางสาว	หญิง	นางสาว	FITCHARA TECHARU LAMKONG	คณะศึกษาศาสตร์	มหาวิทยาลัยราชภัฏวชิรเวศน์	เชียงใหม่	เชียงใหม่
2568	64560029-0	นางสาว	หญิง	นางสาว	KORACHANOK TELUANG	คณะศึกษาศาสตร์	มหาวิทยาลัยราชภัฏวชิรเวศน์	เชียงใหม่	เชียงใหม่
2568	65540000-2	นางสาว	หญิง	นางสาว	WILAPHORN ATTANADITONG	คณะศึกษาศาสตร์	มหาวิทยาลัยราชภัฏวชิรเวศน์	เชียงใหม่	เชียงใหม่
2568	64560023-6	นาง	หญิง	นาง	SORANANT TEGUEN	คณะศึกษาศาสตร์	มหาวิทยาลัยราชภัฏวชิรเวศน์	เชียงใหม่	เชียงใหม่
2568	65540003-1	นางสาว	หญิง	นางสาว	CHADAPHIN FANBOON	คณะศึกษาศาสตร์	มหาวิทยาลัยราชภัฏวชิรเวศน์	เชียงใหม่	เชียงใหม่
2568	65540038-2	นาง	หญิง	นาง	KRICHANEN KAEYONGKUM	คณะศึกษาศาสตร์	มหาวิทยาลัยราชภัฏวชิรเวศน์	เชียงใหม่	เชียงใหม่
2568	65540002-1	นาง	หญิง	นาง	JIRICHAM THAMU	คณะศึกษาศาสตร์	มหาวิทยาลัยราชภัฏวชิรเวศน์	เชียงใหม่	เชียงใหม่
2568	65540057-0	นางสาว	หญิง	นางสาว	BEETANAT PUNJIT	คณะศึกษาศาสตร์	มหาวิทยาลัยราชภัฏวชิรเวศน์	เชียงใหม่	เชียงใหม่



เมื่อเลือกที่ ไอคอน ส่งออกข้อมูล (แบบสำรวจส่วนคณะ) แล้วจะปรากฏหน้าต่างส่งออกข้อมูล (แบบสำรวจส่วนคณะ) โดยฟังก์ชันในการฟิลเตอร์ของรายงานนี้มีทั้ง ปีการศึกษา, ระดับการศึกษา, คณะ และค่าค้น ให้สามารถเลือกที่จะส่งออกข้อมูลได้ตามแต่ต้องการ โดยการแสดงผลนั้นจะแสดงออกมาทั้ง ปีที่จบ, เลขบัตรประจำตัวนักศึกษา, คำนำหน้า, ชื่อ-นามสกุล, Prefix, Firstname-Lastname,ระดับ, คณะ, หลักสูตรและฟิลด์ชื่อข้อความที่คณะตั้งขึ้น จะแสดงตามจำนวนข้อที่คณะสร้างในแบบสอบถามไปตามฟิลด์ที่แสดงเรื่อยๆ พร้อมกับคำตอบที่จะแสดงออกมาให้เห็นด้วย ซึ่งมีเรคคอร์ดแสดงหน้าละ 20 เรคคอร์ด หรือ 20 คน นอกจากนี้ที่มุมขวาจะมีปุ่มสีเขียว “EXPORT EXCEL” ให้ได้โหลดไฟล์นี้ออกมาเป็นไฟล์ Excel อีกด้วย โดยหากเมื่อเลือกแล้วคณะไหนไม่ได้มีการสร้างแบบสำรวจก็จะไม่ปรากฏฟิลด์ข้อความเพิ่ม แต่

รายงาน :
รายงานข้อมูล
นำส่ง อว.

OP_YEAR	CTI_ID	UNIV_ID	STD_ID	ON_WORK_STATUS	ON_MILITARY_STATUS	ON_ORDINATE_STATUS	ON_OCCUP_TYPE	ON_OCCUP_TYP_TXT
2568	130990290891	00201	632200014 4	1		1	E3	
2568	2411200024144	00301	645400049 6	5		1	E1	
2568	3420400119227	00301	655400050 2	5		1	E1	

EXPORT EXCEL

ยังแสดงข้อมูลบัณฑิตรายเรคคอร์ดอยู่

รายงานข้อมูลนำส่ง อว. จะแสดงข้อมูลออกมาเป็นตารางและมีการแสดงฟิลต์ตามชุดข้อมูล DS1004 ของกระทรวงการอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม ที่ถูกกำหนดรายละเอียดเชื่อมโยงกับระบบ UNICON โดยฟังก์ชันในการฟิลเตอร์ของรายงานนี้มีทั้ง ปี การศึกษา, ระดับการศึกษา, คณะ และคำค้น ให้สามารถเลือกที่จะส่งออกข้อมูลได้ตามแต่ต้องการ โดยการแสดงผลนั้นจะแสดงออกมาตามฟิลต์ ของชุดข้อมูล DS1004 นอกจากนี้ที่มุมขวาจะมีปุ่มสีเขียว “EXPORT EXCEL” ให้ได้โหลดไฟล์นี้ออกมาเป็นไฟล์ Excel อีกด้วย ส่วนการเชื่อมโยงกับระบบ UNICON นั้นจะมีการกำหนดการเชื่อมโยงอัตโนมัติในระบบ UNICON ไว้แล้ว เพียงแค่เข้าไปกดส่งข้อมูลในระบบ UNICON ต่อรอบปีเท่านั้น ส่วนวิธีการนี้เป็นการส่งข้อมูลเข้าสู่ระบบภาวะการมีงานทำบัณฑิต <https://employ.mhesi.go.th/> ของกระทรวงการอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม ที่ใช้งานช่วงเปลี่ยนผ่านไปสู่ระบบ UNICON ซึ่งระบบของมหาวิทยาลัยขอนแก่น รองรับการทำงานเชื่อมต่อทั้งสองระบบ

จัดการเว็บ
ประชาสัมพันธ์



- มีเมนูย่อยอีก 3 เมนูคือ
- ข่าวประชาสัมพันธ์
 - เอกสารที่เกี่ยวข้อง
 - แจ้งปัญหาการใช้งาน

จัดการเว็บ
ประชาสัมพันธ์ :
ข่าว
ประชาสัมพันธ์

จังหวัด	วันที่เผยแพร่	ผู้โพส	เผยแพร่	จัดการ
กิจกรรมวันปิยะบุษย์ 18-19 มิถุนายน 2568 มหาวิทยาลัยราชภัฏ	2025-11-21 08:03:11	ภคพวง ชัยมงคลกุล	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
กิจกรรมวันปิยะบุษย์ 18-19 มิถุนายน 2568 มหาวิทยาลัยราชภัฏ	2025-07-16 15:58:17	ภคพวง ชัยมงคลกุล	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
กิจกรรมวันปิยะบุษย์ 18-19 มิถุนายน 2568 มหาวิทยาลัยราชภัฏ	2024-11-22 14:20:21	ภคพวง ชัยมงคลกุล	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
กิจกรรมวันปิยะบุษย์ 18-19 มิถุนายน 2568 มหาวิทยาลัยราชภัฏ	2024-10-01 11:26:56	ภคพวง ชัยมงคลกุล	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
พิธีเปิดงานวันปิยะบุษย์ 18-19 มิถุนายน 2568 มหาวิทยาลัยราชภัฏ	2024-05-05 08:59:00	ภคพวง ชัยมงคลกุล	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
พิธีเปิดงานวันปิยะบุษย์ 18-19 มิถุนายน 2568 มหาวิทยาลัยราชภัฏ	2024-08-29 16:11:29	ภคพวง ชัยมงคลกุล	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
พิธีเปิดงานวันปิยะบุษย์ 18-19 มิถุนายน 2568 มหาวิทยาลัยราชภัฏ	2024-01-10 16:29:00	นิลฉวี งามสิงห์	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>



แสดงหัวข้อข่าวประชาสัมพันธ์ที่ได้ทำการบันทึกและมีการโพสออกไปที่หน้าแรกของเว็บไซต์แล้ว โดยข้อมูลทีละข่าวนั้นจะมี หัวข้อ, วันที่เผยแพร่, ผู้สร้าง, เผยแพร่ และจัดการ โดยระบบสามารถเพิ่มข่าวประชาสัมพันธ์ได้ที่ ปุ่มสีเขียวที่อยู่มุมซ้ายบน “เพิ่มข่าวประชาสัมพันธ์”



- เมื่อเลือกที่ปุ่ม “เพิ่มข่าวประชาสัมพันธ์” แล้วจะปรากฏหน้าจอสำหรับการเพิ่มข่าวประชาสัมพันธ์ โดยมีหัวข้อให้เลือกจัดการตั้งแต่
- เผยแพร่ : โดยเป็นสถานะบ่งบอกว่า จะให้แสดงบนหน้าเว็บไซต์เลยหรือไม่ ผ่านการเลื่อนให้แท็บทำงาน
 - รูปภาพหน้าปก : เป็นการเลือกรูปภาพหน้าปกของข่าวว่าจะใช้รูปไหน
 - หัวข้อ : หัวข้อของข่าวประชาสัมพันธ์ที่จะให้แสดง
 - รายละเอียด : รายละเอียดของข่าวประชาสัมพันธ์ที่จะให้แสดง สามารถเพิ่มลิงก์หรือรูปภาพได้อีกด้วย

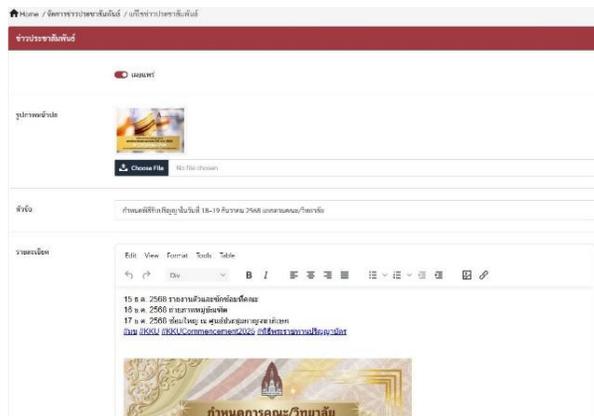
- วันที่/เวลา : จะเป็นการบันทึกโดยระบบอัตโนมัติ

หากทำการใส่ข้อมูลเรียบร้อยแล้วก็สามารถเลือกที่ปุ่ม “บันทึก” ได้เลย หรือหากไม่ต้องการบันทึกก็สามารถเลือกที่ปุ่ม “กลับ”

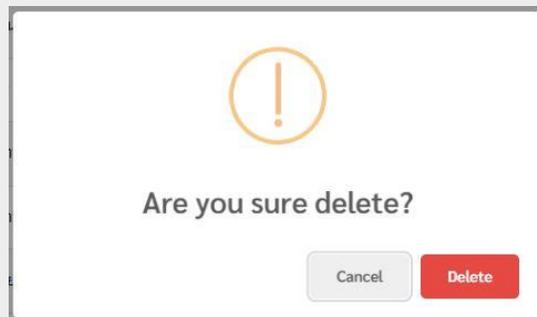


เผยแพร่ เป็นการกำหนดสถานะของข่าวประชาสัมพันธ์นั้นๆ หากมีเครื่องหมายถูกสีเขียว แสดงว่าได้รับการเผยแพร่แล้ว ส่วนที่จัดการจะมีสองปุ่ม คือ ปุ่มสีเหลือง “แก้ไขข้อมูล” และปุ่มสีแดง คือ “ลบข้อมูล”

เมื่อเลือกปุ่มสีเหลือง “แก้ไขข้อมูล” ก็จะปรากฏหน้าจอเข้ามาให้สามารถแก้ไขข้อมูลได้ และเมื่อกระทำการใดๆ เรียบร้อยแล้วก็สามารถกดที่ปุ่ม “บันทึกข้อมูล”



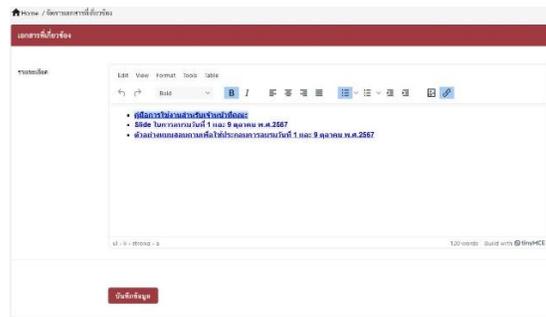
เมื่อเลือกปุ่มสีแดง คือ “ลบข้อมูล” ก็จะปรากฏการแจ้งเตือนขึ้นมา หากยืนยันการลบข่าวประชาสัมพันธ์นี้ก็ปุ่ม “Delete” ได้เลย



จัดการเว็บ

ประชาสัมพันธ์ :

เอกสารที่เกี่ยวข้อง



แสดงหัวข้อเอกสารที่เกี่ยวข้อง โดยสามารถทำการเพิ่มเอกสารข้อมูล , ข้อความ และลิงก์ ได้

จัดการเว็บ

ประชาสัมพันธ์ :

แจ้งปัญหาการใช้งาน



เมื่อมีการแจ้งปัญหาการใช้งานผ่านหน้าเว็บไซต์เข้ามาจะปรากฏการแจ้งเตือนปัญหาที่ยังค้างในระบบที่เมนู



แสดงข้อมูลการแจ้งปัญหาการใช้งานจะประกอบไปด้วยข้อมูลที่แสดงคือ รหัสนักศึกษา, ชื่อ-นามสกุล, ปัญหาการใช้งาน, วันที่แจ้ง, สถานะ และรายละเอียด

รอดำเนินการ

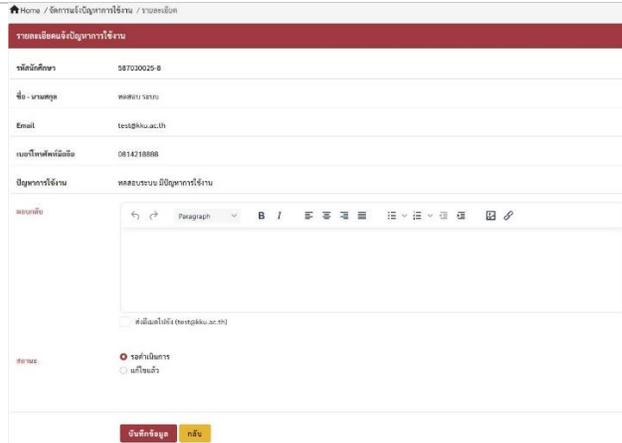
แก้ไขแล้ว

ตรงสถานะ จะมีการแสดงสถานะ 2 แบบคือ

- รอดำเนินการ : หมายถึงอยู่ในกระบวนการแก้ไขปัญหา
- แก้ไขแล้ว : หมายถึง ได้ดำเนินการแก้ไขปัญหาเรียบร้อยแล้ว

รายละเอียด

รายละเอียด จะเป็นปุ่มที่เมื่อเลือกแล้วจะปรากฏหน้าจอรายละเอียดแจ้งปัญหาการใช้งาน ซึ่งจะมีรายละเอียดของการแจ้งปัญหาการใช้งานเข้ามา โดยมีข้อมูลทั้ง รหัสนักศึกษา, ชื่อ-สกุล, Email, เบอร์



โทรศัพท์มือถือ, ปัญหาการใช้งาน และจะมีชื่อที่เป็นสีแดงอยู่ทั้งตอบกลับ : ซึ่งเป็นช่องที่ให้อธิบายถึงการแก้ปัญหาและเป็นข้อความตอบกลับไปยังผู้แจ้งปัญหาเข้ามา อีกทั้งมีช่องให้เลือกเช็ค “ส่งอีเมลไปยัง (อีเมลของผู้แจ้งปัญหา)”

สถานะ : คือการเลือกว่ายังอยู่ระหว่าง “รอดำเนินการ” หรือ “แก้ไขแล้ว” โดยสถานะตรงนี้จะไปปรากฏที่หน้าจอแสดงข้อมูลการแจ้งปัญหาการใช้งานอีกด้วย

การตั้งค่า



มีเมนูย่อยอีก 6 เมนูคือ

- ผู้ใช้งาน
- ปีการศึกษา
- ส่งอีเมล
- Logs
- หลักสูตรที่ไม่พบสาขาวิชา
- รายการสาขาวิชา

การตั้งค่า : ผู้ใช้งาน

รหัส	ชื่อ - นามสกุล	ตำแหน่ง	อีเมล	สิทธิ์การใช้งาน	จัดการ
128207	สุจิตตา เต็มศิริ	คณะศึกษาศาสตร์	sun.chittat@su.ac.th	เจ้าหน้าที่คณะ	[A] [✓] [✖]
130901	โศภิตา กฤษณะสุทัศน์	วิทยาลัยเกษตรศาสตร์	sookhita.krisanasuthin@su.ac.th	เจ้าหน้าที่คณะ	[A] [✓] [✖]
129509	ฉัตร เจริญทอง	วิทยาลัยนานาชาติ	chart.jerintong@su.ac.th	เจ้าหน้าที่คณะ	[A] [✓] [✖]
114452	สุวิมล คำพิลา	คณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์	suwimol.kampila@su.ac.th	เจ้าหน้าที่คณะ	[A] [✓] [✖]
109125	ธนิดา ใจบุญ	คณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์	thaniida.jaiบุญ@su.ac.th	เจ้าหน้าที่คณะ	[A] [✓] [✖]
139316	นุชญา วัฒน	คณะศึกษาศาสตร์	nuchnya.watana@su.ac.th	เจ้าหน้าที่คณะ	[A] [✓] [✖]
136467	นพพล ใจดี	คณะศึกษาศาสตร์	naphol.jaijai@su.ac.th	เจ้าหน้าที่คณะ	[A] [✓] [✖]
108500	ธรา ธรรมากร		thra.tharmakorn@su.ac.th	เจ้าหน้าที่กองยุทธศาสตร์	[A] [✓] [✖]
129917	ธัญญา ไร่บุญ	คณะศึกษาศาสตร์	thanyaa.raiboon@su.ac.th	เจ้าหน้าที่คณะ	[A] [✓] [✖]
114646	จิรวิมล วัฒน	คณะศึกษาศาสตร์	chirwimol.watana@su.ac.th	เจ้าหน้าที่คณะ	[A] [✓] [✖]
115651	สุวิมล วัฒน	คณะศึกษาศาสตร์	suwimol.watana@su.ac.th	เจ้าหน้าที่คณะ	[A] [✓] [✖]

แสดงจัดการผู้ใช้งานซึ่งแบ่งกลุ่มผู้ใช้งานออกเป็น 3 ระดับด้วยกันคือ

- ผู้ดูแลระบบ
- เจ้าหน้าที่กองยุทธศาสตร์
- เจ้าหน้าที่คณะ และเจ้าหน้าที่บัณฑิตวิทยาลัย

โดยฟังก์ชันในการฟิลเตอร์ คือ คณะ และค้นหาตามคีย์เวิร์ด ซึ่งการแสดงผลนั้นจะแสดงออกมาทั้ง รหัส (ซึ่งเป็นรหัสประจำตัวบุคลากรของหมา

วิทยาลัยขอนแก่นตอนบรรจ โดย ข้อมูลตรงนี้ดึงมาจากฐานข้อมูล บุคลากรมหาวิทยาลัย, ชื่อ-นามสกุล, คณะ, อีเมล, สิทธิการใช้งาน และ จัดการ

การตั้งค่า :
ผู้ใช้งาน



โดยตรงจัดการจะแสดงไอคอน 3 ตัว คือ

- ปุ่มสีดำเป็นการ Switch User ใช้ ในกรณีที่ผู้ดูแลระบบจะสวิตซ์ตัวเอง เป็นผู้ใช้งานคนนั้นๆ เพื่อทำการ ตรวจสอบหรือแก้ไขปัญหบางกรณีที่เกิดขึ้น

- ปุ่มสีเหลือง คือ “แก้ไขข้อมูล” เอาไว้สำหรับการแก้ไขข้อมูลของ ผู้ใช้งานคนนั้นๆ ทั้งการกำหนดสิทธิ์ ใหม่ หรือสังกัดคณะใหม่

- ปุ่มสีแดง คือ “ลบข้อมูล” ใช้สำหรับ ลบข้อมูลผู้ใช้งานคนนั้นๆ ออกจาก ระบบ

การตั้งค่า :
ผู้ใช้งาน

The screenshot shows a web interface for user management. At the top, there is a navigation bar with 'Home / จัดการผู้ใช้งาน / แก้ไขผู้ใช้งาน'. Below this, the page title is 'ผู้ใช้งาน'. The main content area has three sections: 'ชื่อ : นามสกุล' with a text input field containing 'นายสมชาย ใจดี'; 'อีเมล' with a dropdown menu showing 'สำนักพิมพ์ไม่มีการจัด'; and 'สิทธิ์การใช้งาน' with four radio button options: 'เจ้าหน้าที่คณะ', 'เจ้าหน้าที่บัณฑิตวิทยาลัย', 'เจ้าหน้าที่กองยุทธศาสตร์', and 'ผู้ดูแลระบบ' (which is selected). At the bottom, there are two buttons: 'บันทึกข้อมูล' and 'กลับ'.

เมื่อกด ปุ่มสีเหลือง คือ “แก้ไข ข้อมูล” จะปรากฏหน้าจอแก้ไข ผู้ใช้งาน ซึ่งมีข้อมูลแสดงทั้ง ชื่อ- นามสกุล, คณะ, สิทธิการใช้งาน ที่มี 4 ระดับคือ

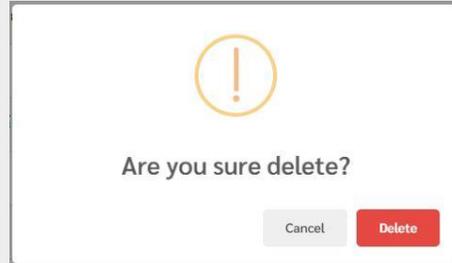
- เจ้าหน้าที่คณะ
- เจ้าหน้าที่บัณฑิตวิทยาลัย
- เจ้าหน้าที่กองยุทธศาสตร์
- ผู้ดูแลระบบ

เมื่อทำการแก้ไขเรียบร้อยแล้วก็สามารถเลือกที่ “บันทึกข้อมูล” ได้เลย

หมายเหตุ : เจ้าหน้าที่บัณฑิต วิทยาลัย เป็นสิทธิ์ระดับเฉพาะที่สร้างขึ้น มาสำหรับเจ้าหน้าที่ บัณฑิต

วิทยาลัยที่ ต้องมีการแสดงข้อมูล บัณฑิตทุกคณะที่อยู่ในระดับบัณฑิต วิทยาลัยขึ้นไป

การตั้งค่า :
ผู้ใช้งาน



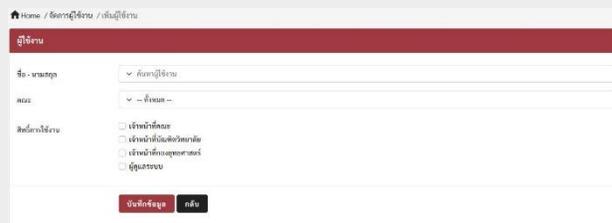
เมื่อกดปุ่มสีแดง คือ “ลบข้อมูล” ก็ จะปรากฏหน้าจอมาให้ยืนยันการลบ ข้อมูลผู้ใช้อีกครั้งหนึ่ง หากยืนยันใน การลบข้อมูลก็เลือกที่ “Delete”

การตั้งค่า :
ผู้ใช้งาน



ที่หน้าจอจัดการผู้ใช้งาน จะมีปุ่มสีเขียวอยู่ที่มุมซ้ายบนชื่อ “+เพิ่มผู้ใช้” เป็นช่องทางสำหรับการที่จะเพิ่ม ผู้ใช้งานใหม่เข้าไปในระบบ ก็ให้เลือก ที่ปุ่มนี้

การตั้งค่า :
ผู้ใช้งาน



เมื่อเลือกปุ่ม “+เพิ่มผู้ใช้” แล้วจะ ปรากฏหน้าจอแสดงเพิ่มผู้ใช้งาน ผู้ใช้งาน ซึ่งมีข้อมูลแสดงทั้ง ชื่อ- นามสกุล, คณะ, สิทธิการใช้งาน ที่มี 4 ระดับคือ

- เจ้าหน้าที่คณะ
- เจ้าหน้าที่บัณฑิตวิทยาลัย
- เจ้าหน้าที่กองยุทธศาสตร์
- ผู้ดูแลระบบ

โดยสามารถ ค้นหาผู้ใช้งานโดยใส่ชื่อ หรือนามสกุลเข้าไปก็จะมีรายชื่อ ของบุคลากรมหาวิทยาลัยขอนแก่นที่ มีรายชื่อในฐานข้อมูลบุคลากรมาให้ เลือกได้เลย ส่วนคณะนั้นก็สามารรถ เลือกได้จากวิธีที่กำหนดให้เลือก และ สิทธิการใช้งานก็เลือกให้ตรงตามสิทธิ การใช้งานของแต่ละบุคคล เมื่อทำ การระบุข้อมูลทั้งหมดเรียบร้อยแล้วก็

สามารถเลือกที่ “บันทึกข้อมูล” ได้เลย

หมายเหตุ : เจ้าหน้าที่ บัณฑิตวิทยาลัย เป็นสิทธิ์ระดับเฉพาะที่สร้างขึ้นสำหรับเจ้าหน้าที่ บัณฑิตวิทยาลัย ที่ต้องมีการแสดงข้อมูลบัณฑิตทุกคณะที่อยู่ในระดับบัณฑิตวิทยาลัยขึ้นไป

การตั้งค่า : ปีการศึกษา

ปีการศึกษา	คำเริ่มต้น	จัดการ
2568	✓	
2567		
2566		
2565		

แสดงการจัดการปีการศึกษา ซึ่งเป็นโมดูลการตั้งค่าที่มีความสำคัญที่สุด เพราะเป็นการกำหนดการเริ่มต้นขั้นตอนแรกในการตั้งค่าระบบสำหรับรอบปีการสำรวจใหม่ ซึ่งการแสดงผลจะประกอบไปด้วย ปีการศึกษา, ค่าเริ่มต้น และจัดการ โดยที่ตรงการแสดงผลค่าเริ่มต้น จะมีเครื่องหมาย

การตั้งค่า : ปีการศึกษา



โดยตรงจัดการจะแสดงไอคอน 2 ตัวคือ

- ปุ่มสีเหลือง คือ “แก้ไขข้อมูล” เอาไว้สำหรับการแก้ไขข้อมูลปีการศึกษา โดยมีการตั้งค่าใหม่เข้าไป
- ปุ่มสีแดง คือ “ลบข้อมูล” ใช้สำหรับลบข้อมูลปีการศึกษานั้นๆ ออกจากระบบ

การตั้งค่า : ปีการศึกษา

เมื่อกด ปุ่มสีเหลือง คือ “แก้ไขข้อมูล” จะปรากฏหน้าจอแก้ไขปีการศึกษา ซึ่งมีข้อมูลแสดงให้ตั้งค่าคือ

1. ปีการศึกษา : โดยให้คีย์เป็นตัวเลขปีการศึกษาที่ต้องการลงไป และมี

Home / ปีการศึกษา / แก้ไขปีการศึกษา

ปีการศึกษา

ปีการศึกษา

ตั้งเป็นค่าเริ่มต้น

เก็บประวัติ แสดงกราฟข้อมูลการสำรวจในหน้าเว็บไซต์

แบบสำรวจคณะ (ระยะเวลาในการจัดการแบบสำรวจ)

แบบสำรวจบัณฑิต (ปีแรกไปจรดจบ)

« January 2026 »

Su	Mo	Tu	We	Th	Fr	Sa	
28	29	30	31	1	2	3	
4	5	6	7	8	9	10	
11	12	13	14	15	16	17	
18	19	20	21	22	23	24	
25	26	27	28	29	30	31	
ถึงวันที่	1	2	3	4	5	6	7

การตั้งค่า :
ผู้ใช้งาน



Are you sure delete?

การตั้งค่า :
ผู้ใช้งาน

ช่องให้เลือกเช็คริสว่าต้องการให้ “ตั้งเป็นค่าเริ่มต้น” หรือไม่

2. เว็บไซต์สัมพันธ์ : มีช่องให้เลือกเช็คริสว่าต้องการให้ “แสดงกราฟข้อมูลการสำรวจในหน้าเว็บไซต์” หรือไม่

3. แบบสำรวจคณะ (ระยะเวลาในการจัดการแบบสำรวจ) : โดยเป็นการกำหนดวันที่เริ่มต้นและสิ้นสุดผ่านการตั้งค่าโดยฟังก์ชันปฏิทิน “ตั้งแต่วันที่” กับ “ถึงวันที่”

4. แบบสำรวจบัณฑิต (ปิดแก้ไขข้อมูล) : โดยเป็นการกำหนดช่วงระยะเวลาในการปิดระบบ ใช้สำหรับช่วงเตรียมเชื่อมต่อข้อมูลกับระบบ UNICON หรือส่งออกข้อมูลให้กับระบบของกระทรวง อว. ผ่านการตั้งค่าโดยฟังก์ชันปฏิทิน “ตั้งแต่วันที่” กับ “ถึงวันที่”

เมื่อทำการระบุข้อมูลทั้งหมดเรียบร้อยแล้วก็สามารถเลือกที่ “บันทึกข้อมูล” ได้เลย

เมื่อกดปุ่มสีแดง คือ “ลบข้อมูล” ก็จะปรากฏหน้าต่างมาให้ยืนยันการลบข้อมูลปีการศึกษาอีกครั้งหนึ่ง หากยืนยันในการลบข้อมูลก็เลือกที่ “Delete”

ที่หน้าจอดีการปีการศึกษา จะมีปุ่มสีเขียวอยู่ที่มุมซ้ายบนชื่อ “+เพิ่มปีการศึกษา” เป็นช่องทางสำหรับการที่จะเพิ่มปีการศึกษาใหม่เข้าไปในระบบ ก็ให้เลือกที่ปุ่มนี้

การตั้งค่า : ผู้ใช้งาน

Home / ปีการศึกษา / เพิ่มปีการศึกษา

ปีการศึกษา

ปีการศึกษา

ตั้งเป็นค่าเริ่มต้น

เว็บประชาสัมพันธ์ แสดงกราฟข้อมูลการสำรวจในหน้าเว็บประชาสัมพันธ์

แบบสำรวจคณะ (ระยะเวลาในการจัดการแบบสำรวจ) ตั้งแต่วันที่ ถึงวันที่

แบบสำรวจบัณฑิต (ปิดแก้ไขข้อมูล) ตั้งแต่วันที่ ถึงวันที่

« January 2026 »

Su	Mo	Tu	We	Th	Fr	Sa	
28	29	30	31	1	2	3	
4	5	6	7	8	9	10	
11	12	13	14	15	16	17	
18	19	20	21	22	23	24	
25	26	27	28	29	30	31	
ถึงวันที่	1	2	3	4	5	6	7

เมื่อเลือกปุ่ม “+เพิ่มปีการศึกษา” จะปรากฏหน้าจอ เพิ่มปีการศึกษา ซึ่งมีข้อมูลแสดงให้ตั้งค่าใหม่คือ

1. ปีการศึกษา : โดยให้ระบุเป็นตัวเลขปีการศึกษาที่ต้องการลงไป และมีช่องให้เลือกเช็คว่าการให้ “ตั้งเป็นค่าเริ่มต้น” หรือไม่

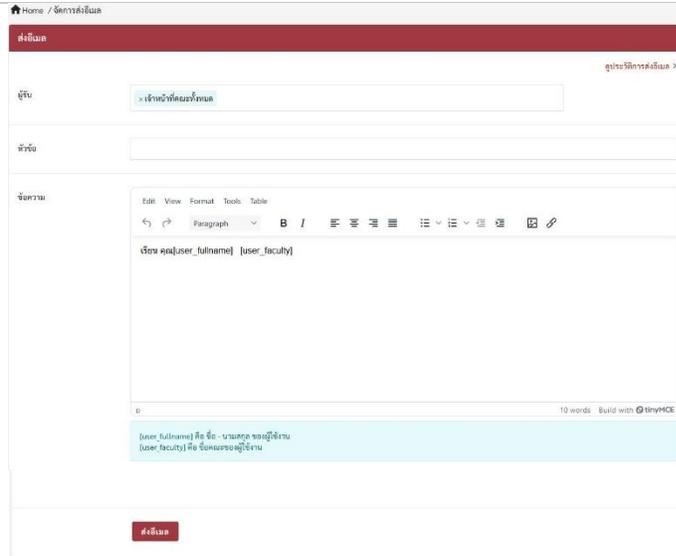
2. เว็บประชาสัมพันธ์ : มีช่องให้เลือกเช็คว่าการให้ “แสดงกราฟข้อมูลการสำรวจในหน้าเว็บประชาสัมพันธ์” หรือไม่

3. แบบสำรวจคณะ (ระยะเวลาในการจัดการแบบสำรวจ) : โดยเป็นการกำหนดวันที่เริ่มต้นและสิ้นสุดผ่านการตั้งค่าโดยฟังก์ชันปฏิทิน “ตั้งแต่วันที่” กับ “ถึงวันที่”

4. แบบสำรวจบัณฑิต (ปิดแก้ไขข้อมูล) : โดยเป็นการกำหนดช่วงระยะเวลาในการปิดระบบ ใช้สำหรับช่วงเตรียมเชื่อมต่อข้อมูลกับระบบ UNICON หรือส่งออกข้อมูลให้กับระบบของกระทรวง อว. ผ่านการตั้งค่าโดยฟังก์ชันปฏิทิน “ตั้งแต่วันที่” กับ “ถึงวันที่”

เมื่อทำการระบุข้อมูลทั้งหมดเรียบร้อยแล้วก็สามารถเลือกที่ “บันทึกข้อมูล” ได้เลย

การตั้งค่า : ส่งอีเมล



แสดงการจัดการส่งอีเมล ซึ่งจะมีรายละเอียดของ

- ผู้รับ : จะแสดง “เจ้าหน้าที่คณะทั้งหมด” เป็นค่าเริ่มต้น แต่สามารถเลือกระบุผู้ใช้งานที่อยู่ในระบบได้เป็นรายบุคคล
- หัวข้อ : หัวข้อของอีเมลที่จะส่ง ต้องระบุลงไปเอง
- ข้อความ : ข้อความของอีเมลสามารถระบุเนื้อหาและมีการจัดหน้าเอกสารได้ตามมาตรฐาน พร้อมทั้งสามารถเพิ่มรูปภาพและลิงก์เชื่อมโยงได้

เมื่อทำการกรอกรายละเอียดอีเมลที่ต้องการเสร็จเรียบร้อยแล้วสามารถเลือกที่ปุ่ม “ส่งอีเมล” ได้เลย

หมายเหตุ : การส่งอีเมลจากโมดูลนี้จะทำได้กับอีเมลภายในของมหาวิทยาลัยขอนแก่นเท่านั้น และต้องเป็นรายชื่อผู้ใช้งานระบบที่มีอยู่ในระบบเท่านั้น

การตั้งค่า : ส่งอีเมล

[ดูประวัติการส่งอีเมล >](#)

“ดูประวัติการส่งอีเมล” เป็นลิงก์สำหรับการดูประวัติอีเมลที่ระบบได้ส่งออกไปแล้ว

การตั้งค่า : ส่งอีเมล

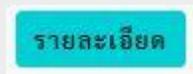
ผู้รับ	อีเมล	ชื่อ - นามสกุล	คณะ	วันที่ส่ง	พิมพ์
ผู้อำนวยการศูนย์ส่งเสริมวิชาการและพัฒนาระบบการศึกษาระดับปริญญาตรี มหาวิทยาลัยขอนแก่น	komso@kku.ac.th	คุณสิน ธานีศรี	คณะวิศวกรรมศาสตร์	2024-09-30 14:59:10	ดูประวัติ
ผู้อำนวยการศูนย์ส่งเสริมวิชาการและพัฒนาระบบการศึกษาระดับปริญญาตรี มหาวิทยาลัยขอนแก่น	supso@kku.ac.th	คุณศิริณี จันทร์	คณะเกษตรศาสตร์	2024-09-30 14:59:10	ดูประวัติ
ผู้อำนวยการศูนย์ส่งเสริมวิชาการและพัฒนาระบบการศึกษาระดับปริญญาตรี มหาวิทยาลัยขอนแก่น	chomso@kku.ac.th	คุณอรสา นทีศิลป์	คณะศึกษาศาสตร์	2024-09-30 14:59:10	ดูประวัติ
ผู้อำนวยการศูนย์ส่งเสริมวิชาการและพัฒนาระบบการศึกษาระดับปริญญาตรี มหาวิทยาลัยขอนแก่น	paechso@kku.ac.th	คุณวิภา จันทนวิเศษ	คณะเกษตรศาสตร์	2024-09-30 14:59:09	ดูประวัติ
ผู้อำนวยการศูนย์ส่งเสริมวิชาการและพัฒนาระบบการศึกษาระดับปริญญาตรี มหาวิทยาลัยขอนแก่น	ophyo@kku.ac.th	คุณอัญญา พันธุ์ศรีวงศ์	คณะวิศวกรรมศาสตร์	2024-09-30 14:59:09	ดูประวัติ
ผู้อำนวยการศูนย์ส่งเสริมวิชาการและพัฒนาระบบการศึกษาระดับปริญญาตรี มหาวิทยาลัยขอนแก่น	natso@kku.ac.th	คุณอุบลรัตน์ ภัทร	คณะวิศวกรรมศาสตร์	2024-09-30 14:59:09	ดูประวัติ
ผู้อำนวยการศูนย์ส่งเสริมวิชาการและพัฒนาระบบการศึกษาระดับปริญญาตรี มหาวิทยาลัยขอนแก่น	hrso@kku.ac.th	คุณศุภา อุตวรรณสินธุ์	คณะวิทยาศาสตร์	2024-09-30 14:59:09	ดูประวัติ
ผู้อำนวยการศูนย์ส่งเสริมวิชาการและพัฒนาระบบการศึกษาระดับปริญญาตรี มหาวิทยาลัยขอนแก่น	panso@kku.ac.th	คุณปวีณา สีสอน	คณะเกษตรศาสตร์	2024-09-30 14:59:09	ดูประวัติ

เมื่อเลือกที่ “ดูประวัติการส่งอีเมล” จะปรากฏหน้าจอแสดงประวัติการส่งอีเมล ที่มีฟังก์ชันค้นหาตามคีย์เวิร์ดที่มุ่มขวา โดยการแสดงผลจะประกอบไปด้วย

- หัวข้อ : คือหัวข้อของอีเมลที่ส่งออกไป
- ถึงอีเมล : คืออีเมลปลายทางที่ส่งออกไปหา

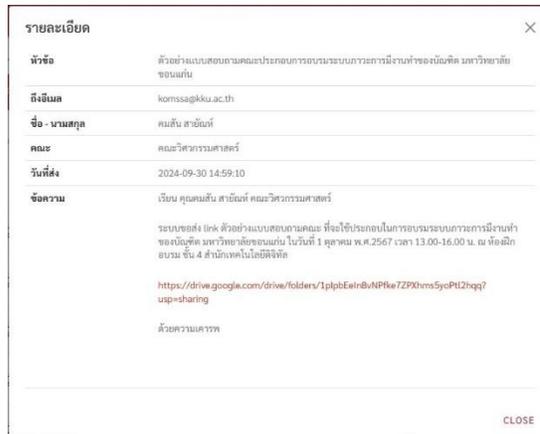
- ชื่อ-นามสกุล : คือ ชื่อ-นามสกุลของผู้รับอีเมลฉบับนี้
- คณะ : คือ คณะที่ผู้รับอีเมลสังกัด
- วันที่ส่ง : คือ วันที่และเวลาที่ส่งอีเมลฉบับนี้ออกไป โดยจะแสดงผลเป็นรูปแบบดังตัวอย่างนี้ 2024-09-30 14:59:10
- จัดการ : คือ ฟังก์ชันในการจัดการกับอีเมลฉบับนี้ ผ่าน ปุ่ม “รายละเอียด”

การตั้งค่า : ส่งอีเมล



ปุ่ม “รายละเอียด” เป็นปุ่มสำหรับการเลือกเพื่อดูรายละเอียดของอีเมลที่ส่งออกไปแล้วฉบับนั้นๆ

การตั้งค่า : ส่งอีเมล



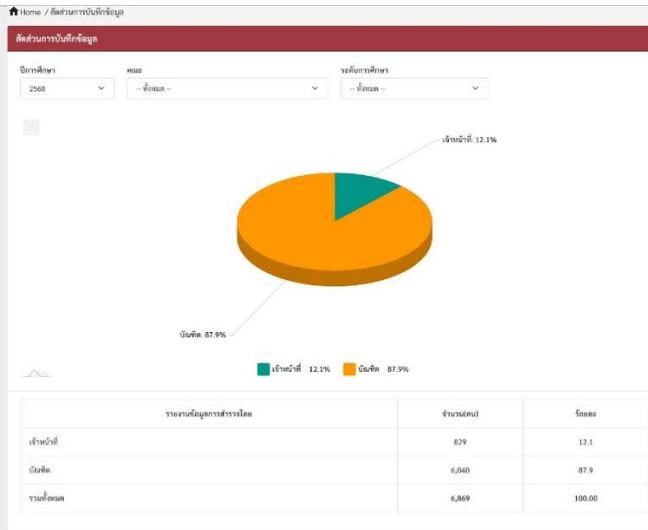
หน้าจอเมื่อเลือกที่ปุ่ม “รายละเอียด” จะปรากฏหน้าต่างแสดงผลรายละเอียดของอีเมลที่ประกอบไปด้วย หัวข้ออีเมล, ถึงอีเมลไหน, ชื่อ-นามสกุล ผู้รับอีเมลเป็นใคร, คณะที่สังกัด, วันที่ส่งอีเมล และข้อความของอีเมล เมื่อต้องการปิดก็เลือกที่ “CLOSE”

การตั้งค่า : Logs

Type	Fullname	Faculty	Subject	Url	Date
STAFF	ชวรงค์ ชินตชาตกุล	สำนักเทคโนโลยีดิจิทัล	login staff #112544	/su/login?code=019c0c7a-b4e55721685c2055a27c80181818&ooState=none	30 ส.ค. 2569 9:7:36
	ชวรงค์ ชินตชาตกุล	นอ.	delete user #135544	/admin/users/delete/135544	30 ส.ค. 2569 9:7:29
STAFF	ชวรงค์ ชินตชาตกุล	สำนักเทคโนโลยีดิจิทัล	add user #112544	/admin/users/create	30 ส.ค. 2569 9:3:41
STAFF	ชวรงค์ ชินตชาตกุล	สำนักเทคโนโลยีดิจิทัล	update support #1	/admin/support/view/1	30 ส.ค. 2569 8:56:0
STUDENT	กันตพงศ์ จูณา	คณะสถาปัตยกรรมศาสตร์	update form 5 student #643200115	/form/5	30 ส.ค. 2569 1:29:36
STUDENT	กันตพงศ์ จูณา	คณะสถาปัตยกรรมศาสตร์	update form 2 student #643200115	/form/2	30 ส.ค. 2569 1:28:36
STUDENT	กันตพงศ์ จูณา	คณะสถาปัตยกรรมศาสตร์	update form 1 student #643200115	/form/1	30 ส.ค. 2569 1:28:1
STUDENT	กันตพงศ์ จูณา	คณะสถาปัตยกรรมศาสตร์	login student 2 #643200115-9	/login	30 ส.ค. 2569 1:19:45
STAFF	ชวรงค์ ชินตชาตกุล	สำนักเทคโนโลยีดิจิทัล	add form student #63707002	/admin/student/forms/63707002?academc_year=2568	29 ส.ค. 2569 15:11:21

แสดงการจัดการ Logs ซึ่งมีฟังก์ชันค้นหาตามคีย์เวิร์ดที่ผู้คุมขวา โดยการแสดงผลประกอบด้วย Type, Fullname, Faculty, Subject, Url และ Date

สัดส่วนการ
บันทึกข้อมูล



แสดงสัดส่วนการบันทึกข้อมูล โดยเป็นแผนภูมิวงกลมแสดงสัดส่วนในการบันทึกข้อมูลระหว่างบันทึกกับเจ้าหน้าที่ เพื่อให้เห็นถึงแนวโน้มการใช้งานระบบอย่างชัดเจนในแต่ละปี โดยมีเป้าหมายที่สัดส่วนของบันทึกต้องเป็น 100% ให้ได้ภายใน 5 ปีสำรวจ โดยมีฟังก์ชันในการฟิลเตอร์ทั้ง ปีการศึกษา, คณะ และระดับการศึกษา โดยด้านล่างจะสรุปรวมเป็นตารางให้อีกครั้งโดยแยก 2 แบบและคิดเป็น จำนวนคน พร้อมร้อยละให้ดู

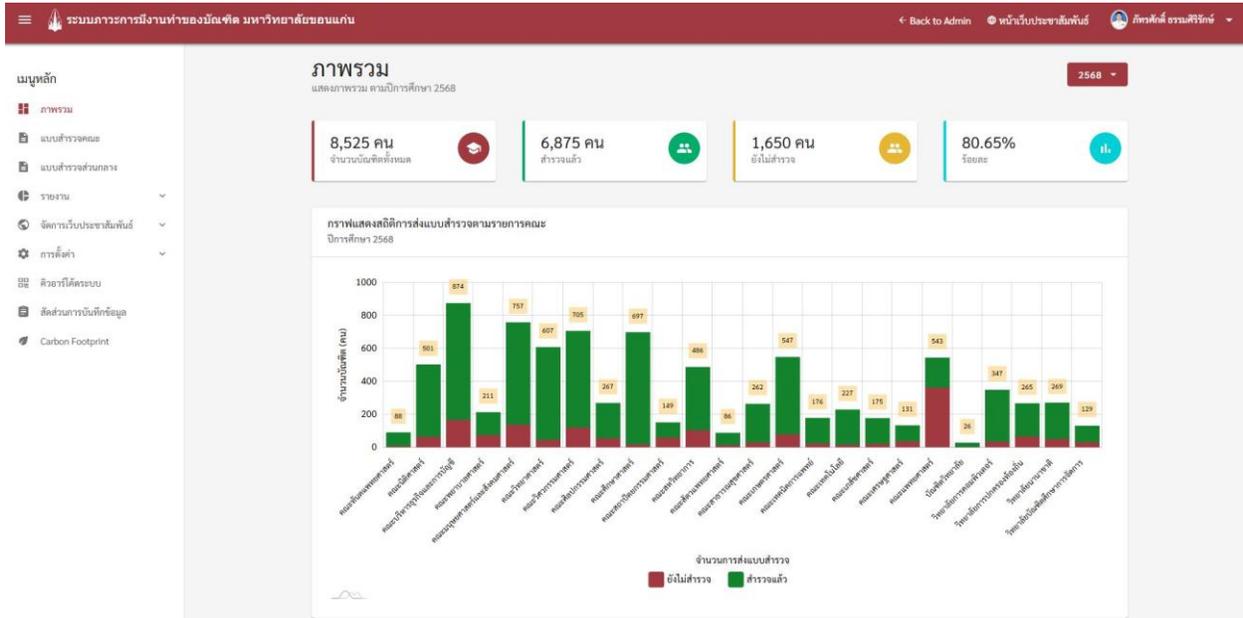
Carbon
Footprint



แสดงภาพรวมของระบบภาวะการมีงานทำบัณฑิต มหาวิทยาลัยขอนแก่นว่าสามารถลดปริมาณก๊าซคาร์บอนไดออกไซด์และก๊าซเรือนกระจกอื่นๆ (Carbon Footprint) ได้เป็นจำนวนเท่าไร และเมื่อเทียบกับการปลูกต้นไม้แล้วสามารถปลูกต้นไม้ทดแทนการสำรวจด้วยกระดาษได้กี่ต้น

2.6.4 ระบบในส่วนของกลุ่มเจ้าหน้าที่กองยุทธศาสตร์

ในหน้าจอการทำงานหลักของกลุ่มเจ้าหน้าที่กองยุทธศาสตร์นั้นจะมีเมนูในการเข้าถึงฟังก์ชันต่างๆ อยู่ 8 โมดูลหลักด้วยกัน ซึ่งถือว่าครบถ้วนสำหรับการจัดการระบบในเบื้องต้น



ภาพที่ 14 : หน้าจอหลักของกลุ่มเจ้าหน้าที่กองยุทธศาสตร์

เมนู	แสดงผล	การทำงาน
<p>ภาพรวม</p>	<p>แสดงผล</p>	<p>การทำงาน</p> <p>แสดงภาพรวมของบัณฑิตในการตอบแบบสอบถามของปีสำรวจนั้นๆ โดยแสดงเป็นสรุปข้อมูลหลัก 4 ตัว และแสดงเป็นกราฟแยกเป็นรายคณะวิชา โดยแสดงผลจำนวน 2 ตัว คือจำนวนที่ยังไม่ได้สำรวจกับจำนวนที่สำรวจแล้ว ซึ่งการแสดงผลของกราฟจะคำนวณเป็นยอดรวมของผู้สำเร็จปีการสำรวจนั้นๆ ส่วนด้านล่างจะเป็นการแสดงรายชื่อของบัณฑิตที่บันทึกข้อมูลเข้ามาล่าสุด โดยมีสถานะที่แสดงว่า “สมบูรณ์” กับ “ไม่สมบูรณ์” เพื่อให้ตรวจสอบการ</p>

ข้อความนี้จะไปแสดงต่อท้ายข้อความส่วนกลาง

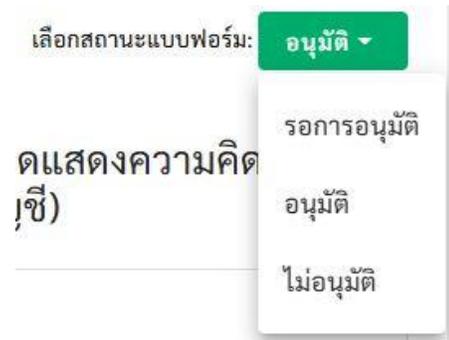


ตรงที่ปุ่ม “จัดการ” จะมีปุ่ม 3 ปุ่มแสดง โดย

- ปุ่มสีฟ้า จะเป็นการแสดงแบบฟอร์มหรือวิวดูแบบฟอร์ม
- ปุ่มสีเหลือง จะเป็นการแก้ไขแบบฟอร์ม
- ปุ่มสีแดง จะเป็นการลบข้อมูล ซึ่งก็คือการลบแบบฟอร์มนั้นๆ ทั้ง



เมื่อเลือกที่ปุ่มสีฟ้า จะเป็นการแสดงแบบฟอร์ม หรือวิวดูแบบฟอร์มนั้นๆ ว่าเป็นอย่างไร

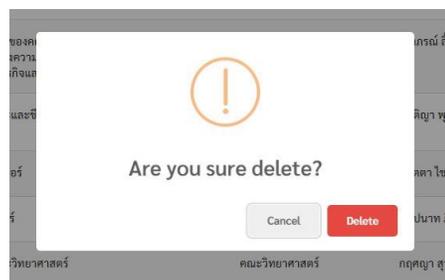


ตรงข้อความ “เลือกสถานะแบบฟอร์ม” ที่มุมขวาจะมีปุ่มให้เลือกสถานะของแบบฟอร์มนี้อยู่ 3 สถานะด้วยกันคือ

- รออนุมัติ
- อนุมัติ
- ไม่อนุมัติ

โดยสถานะของการ “รออนุมัติ” นั้นคือการที่ยังมีการแก้ไขเปลี่ยนแปลงหรือกำลังประสานงานระหว่างเจ้าหน้าที่เรื่องข้อสงสัยต่างๆ เกี่ยวกับแบบฟอร์ม ส่วนสถานะการ “อนุมัติ” คือการยืนยันการใช้แบบฟอร์มนี้สำหรับบัณฑิตในการกรอกข้อมูลเพิ่มเติมได้ทันที และสถานะ “ไม่อนุมัติ” คือการให้คณะกลับไปแก้ไขแบบฟอร์มใหม่อีกครั้ง

เมื่อปุ่มสีเหลือง จะเป็น การแก้ไข แบบฟอร์ม ซึ่งสามารถเพิ่มคำถามเข้าไปได้ใหม่ หรือจะให้เห็นตัวอย่างแบบฟอร์มให้ดูก็ได้ พร้อมกับมี ปุ่ม สำหรับการ “บันทึกข้อมูล” ซึ่งเป็นข้อความที่มีการแก้ไข หรือเพิ่มเข้าไป พร้อมกับปุ่ม “กลับ” สำหรับการกลับไปสู่หน้าจอหลัก โดยการแก้ไขข้อความเป็นไปตามข้อตกลงการใช้งานระบบในการดำเนินงานเก็บข้อมูลภาวะการมีงานทำของบัณฑิตจากมติที่ประชุมคณะทำงานในแต่ละปี โดยขั้นตอนนี้ทั้งเจ้าหน้าที่คณะ, เจ้าหน้าที่กองยุทธศาสตร์ หรือ ผู้ดูแลระบบสามารถทำได้ แล้วแต่การตกลงเป็นรายกรณีไป



เมื่อเลือกปุ่มสีแดง จะเป็นการลบข้อมูล ซึ่งก็คือการลบแบบฟอร์มนั้นๆ ทั้ง จะปรากฏหน้าจอแสดงการยืนยันในการลงอีกครั้ง



ปุ่ม “เพิ่มแบบสำรวจคณะ” ที่อยู่มุมซ้ายสุดนั้นจะเป็น กรณีที่ต้องการสร้างแบบสำรวจใหม่ขึ้นมา โดยเจ้าหน้าที่คณะ, เจ้าหน้าที่กองยุทธศาสตร์ หรือ ผู้ดูแลระบบสามารถทำได้

เมื่อเลือกที่ปุ่ม “เพิ่มแบบสำรวจคณะ” แล้วจะปรากฏหน้าจอ “สร้างแบบสำรวจใหม่” โดยมีให้ระบบชื่อแบบสำรวจทั้งภาษาไทยและภาษาอังกฤษ พร้อมกับแท็บคณะให้



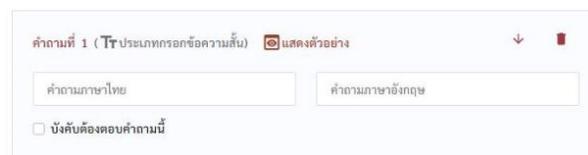
เลือก โดยหากเป็นสิทธิ์ของผู้ดูแลระบบจะมีให้เลือกคณะทั้งหมด แต่หากเป็นเจ้าของหน้าคณะจะระบุมาให้เลยโดยไม่สามารถเลือกได้



การเพิ่มคำถามในแบบสำรวจนั้น ให้เลือกที่ปุ่มสีเหลือง “เพิ่มคำถาม (เลือกประเภทคำถาม)” โดยจะมีรายการประเภทคำถามมาให้เลือก 5 ประเภทด้วยกัน ทั้ง

- ประเภทกรอกข้อความสั้น
- ประเภทกรอกข้อความหลายบรรทัด
- ประเภทเลือกคำตอบเดียว
- ประเภทตัวเลือก dropdown
- ประเภทเลือกหลายคำตอบ

โดยทุกข้อคำถามที่เลือก จะมีให้ใส่ข้อความทั้งภาษาไทยและภาษาอังกฤษ โดยหากใส่ภาษาไทยอย่างเดียว เวลาแสดงผลในการเลือกภาษาเป็น English ข้อคำถามจะแสดงเป็นภาษาไทยเท่านั้น นอกจากนี้ยังมีฟังก์ชันให้สามารถเลือกที่จะให้บัณฑิตที่ตอบ “บังคับต้องตอบคำถามนี้” อีกด้วย



แสดงหน้าจอกการทำงานเมื่อเลือกเพิ่มข้อคำถามแบบ “ประเภทกรอกข้อความสั้น” โดยมีให้ระบุข้อคำถามทั้งภาษาไทยและภาษาอังกฤษ และมีให้เลือก “บังคับต้องตอบคำถามนี้” โดยไอคอนขึ้น-ลง คือการเลื่อนข้อคำถามนี้ขึ้นหรือลง และไอคอนถังขยะคือลบข้อคำถามนี้ทิ้ง

คำถามที่ 2 (ประเภทกรอกข้อความหลายบรรทัด) แสดงตัวอย่าง

คำถามภาษาไทย

คำถามภาษาอังกฤษ

บังคับต้องตอบคำถามนี้

แสดงหน้าจการทำงานเมื่อเลือกเพิ่ม
 ข้อคำถามแบบ “ประเภทกรอก
 ข้อความหลายบรรทัด” โดยมีให้ระบุ
 ข้อคำถามทั้งภาษาไทยและ
 ภาษาอังกฤษ และมีให้เลือก “บังคับ
 ต้องตอบคำถามนี้” โดยไอคอนขึ้น-
 ลง คือการเลื่อนข้อคำถามนี้ขึ้นหรือ
 ลง และไอคอนถังขยะคือลบข้อ
 คำถามนี้ทิ้ง

คำถามที่ 3 (ประเภทตัวเลือก เลือกคำตอบเดียว) แสดงตัวอย่าง

คำถามภาษาไทย

คำถามภาษาอังกฤษ

ตัวเลือกคำตอบ

คำถามภาษาไทย

คำถามภาษาอังกฤษ

บังคับต้องตอบคำถามนี้

มีตัวเลือกอื่นๆ

แสดงหน้าจการทำงานเมื่อเลือกเพิ่ม
 ข้อคำถามแบบ “ประเภทเลือก
 คำตอบเดียว” โดยมีให้ระบุข้อคำถาม
 ทั้งภาษาไทยและภาษาอังกฤษ
 ส่วนตัวเลือกคำตอบ ก็มีให้ระบุ ทั้ง
 ภาษาไทยและภาษาอังกฤษ โดยมีปุ่ม
 สีเขียว เครื่องหมาย + เป็นการเพิ่ม
 คำตอบเข้าไปตามแต่จำนวนความ
 ต้องการ ส่วนปุ่มสีแดง เครื่องหมาย -
 คือการลบคำตอบที่ไม่ต้องการทิ้ง
 และมีให้เลือก “บังคับต้องตอบ
 คำถามนี้” และมีให้เลือก “มีตัวเลือก
 อื่นๆ” ซึ่งจะเป็นการให้ระบุเป็น
 ข้อความไป โดยไอคอนขึ้น-ลง คือ
 การเลื่อนข้อคำถามนี้ขึ้นหรือลง และ
 ไอคอนถังขยะคือลบข้อคำถามนี้ทิ้ง

คำถามที่ 4 (ประเภทตัวเลือก dropdown) แสดงตัวอย่าง

คำถามภาษาไทย

คำถามภาษาอังกฤษ

ตัวเลือกคำตอบ

คำถามภาษาไทย

คำถามภาษาอังกฤษ

บังคับต้องตอบคำถามนี้

แสดงหน้าจการทำงานเมื่อเลือกเพิ่ม
 ข้อคำถามแบบ “ประเภทตัวเลือก
 dropdown” โดยมีให้ระบุข้อคำถาม
 ทั้งภาษาไทยและภาษาอังกฤษ
 ส่วนตัวเลือกคำตอบ ก็มีให้ระบุ ทั้ง
 ภาษาไทยและภาษาอังกฤษ โดยมีปุ่ม
 สีเขียว เครื่องหมาย + เป็นการเพิ่ม
 คำตอบเข้าไปตามแต่จำนวนความ
 ต้องการ ส่วนปุ่มสีแดง เครื่องหมาย -

คือการลบคำตอบที่ไม่ต้องการทิ้ง และมีให้เลือก “บังคับต้องตอบคำถามนี้” โดยไอคอนขึ้น-ลง คือการเลื่อนข้อความนี้ขึ้นหรือลง และไอคอนถึงขยะคือลบข้อความนี้ทิ้ง

แสดงหน้าจการทำงานเมื่อเลือกเพิ่มข้อความแบบ “ประเภทเลือกหลายคำตอบ” โดยมีให้ระบุข้อความทั้งภาษาไทยและภาษาอังกฤษ ส่วนตัวเลือกคำตอบ ก็มีให้ระบุ ทั้งภาษาไทยและภาษาอังกฤษ โดยมีปุ่มสีเขียวเครื่องหมาย + เป็นการเพิ่มคำตอบเข้าไปตามแต่จำนวนความต้องการ ส่วนปุ่มสีแดง เครื่องหมาย - คือการลบคำตอบที่ไม่ต้องการทิ้ง และมีให้เลือก “บังคับต้องตอบคำถามนี้” โดยไอคอนขึ้น-ลง คือการเลื่อนข้อความนี้ขึ้นหรือลง และไอคอนถึงขยะคือลบข้อความนี้ทิ้ง

**แบบสำรวจ
ส่วนกลาง**

เป็นแบบสำรวจที่ถูกกำหนดมาโดยกระทรวงการอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม ผ่านชุดข้อมูล DS1004 ที่ถูกกำหนดรายละเอียดเชื่อมโยงกับระบบ UNICON ผ่านตาราง Ref ต่างๆ โดยในส่วนนี้จะเป็นการปริวิิวให้ดูรูปแบบข้อความที่มีการสร้างแบบตายตัว และและเป็นข้อความหลักที่บันทึกเมื่อเข้าสู่ระบบจะต้องทำการบันทึกข้อมูลก่อน โดยมีการแบ่งออกเป็น 5 ตอนด้วยกัน คือ

- ตอนที่ 1 ข้อมูลทั่วไป : โดยข้อมูลในส่วนข้อมูลส่วนตัวนั้นจะมีการดึงมาจากฐานข้อมูลผู้สำเร็จการศึกษา

ตอนที่ 3 การสมัครงานและการทำงาน (สำหรับผู้ที่ยังไม่ได้ทำงาน)

3.1 ท่านเคยมีใบปริญญาระดับปริญญาตรีหรือไม่?

ไม่มีใบปริญญาระดับปริญญาตรี จบปริญญาตรี จบปริญญาโท

3.2 ท่านมีใบปริญญาบัตรจากหน่วยงานราชการหรือไม่?

ไม่มี มี

3.3 ความถี่ในการหางาน

หางานตลอดเวลา หางานบ้างเป็นครั้งคราว

3.4 ท่านเคยมีประสบการณ์ทำงานหรือไม่?

มี ไม่มี

3.5 ความถี่ในการรับโทรศัพท์

ไม่ค่อยรับ รับเป็นประจำ

3.6 ความถี่ในการไปเรียนต่อ

ไม่เรียนต่อ เรียนต่อ

ตอนที่ 4 การศึกษาต่อ

4.1 ท่านมีแผนที่จะไปเรียนต่อหรือไม่?

ไปเรียนต่อ ไม่เรียนต่อ

4.2 ท่านมีแผนที่จะไปทำงานหรือไม่?

ไปทำงาน ไม่ทำงาน

4.3 ท่านมีแผนที่จะไปเรียนต่อหรือไม่?

ไปเรียนต่อ ไม่เรียนต่อ

4.4 ท่านมีแผนที่จะไปเรียนต่อหรือไม่?

ไปเรียนต่อ ไม่เรียนต่อ

4.5 ท่านมีแผนที่จะไปเรียนต่อหรือไม่?

ไปเรียนต่อ ไม่เรียนต่อ

21. ท่านมีแผนที่จะไปเรียนต่อหรือไม่?

ไปเรียนต่อ ไม่เรียนต่อ

22. ท่านมีแผนที่จะไปเรียนต่อหรือไม่?

ไปเรียนต่อ ไม่เรียนต่อ

23. ท่านมีแผนที่จะไปเรียนต่อหรือไม่?

ไปเรียนต่อ ไม่เรียนต่อ

24. ท่านมีแผนที่จะไปเรียนต่อหรือไม่?

ไปเรียนต่อ ไม่เรียนต่อ

25. ท่านมีแผนที่จะไปเรียนต่อหรือไม่?

ไปเรียนต่อ ไม่เรียนต่อ

โดยนำมาแสดงผลเท่านั้นไม่สามารถแก้ไขใดๆ ได้ ส่วนข้อมูลที่อยู่ปัจจุบันที่ติดต่อได้ ต้องมีการบันทึกเข้าไปเองโดยบัณฑิต

-ตอนที่ 2 การสมัครงานและการทำงาน (สำหรับผู้ที่มีงานทำแล้ว) : เป็นส่วนที่บัณฑิตที่มีงานทำแล้วจะต้องเป็นผู้ตอบและบันทึกข้อมูลในส่วนนี้

- ตอนที่ 3 การสมัครงานและการทำงาน (สำหรับผู้ที่ยังไม่ได้ทำงาน) : เป็นส่วนที่บัณฑิตที่ยังไม่มีงานทำแล้วจะต้องเป็นผู้ตอบและบันทึกข้อมูลในส่วนนี้

- ตอนที่ 4 การศึกษาต่อ : บัณฑิตที่ทำการศึกษาต่อจะต้องเป็นผู้ตอบและบันทึกข้อมูลในส่วนนี้

-ตอนที่ 5 ข้อเสนอแนะในการพัฒนาหลักสูตร/การจัดการเรียนการสอนและกิจกรรมพัฒนานักศึกษาของมหาวิทยาลัยขอนแก่น : บัณฑิตทุกคนจะต้องเป็นผู้ตอบและบันทึกข้อมูลในส่วนนี้

รายงาน

รายงาน

- รายชื่อบัณฑิตที่สำเร็จการศึกษา
- รายชื่อบัณฑิตที่ส่งแบบสำรวจ
- รายชื่อบัณฑิตที่ยังไม่สำรวจ
- สรุปผลรวมการสำรวจตามคณะ
- สรุปผลรวมการสำรวจตามหลักสูตร
- สรุปผลรวมการสำรวจตามสาขาวิชาโครงสร้างส่วนงาน
- รายงานสถานภาพการทำงานปัจจุบัน
- รายงานประเภทยานามัย
- รายงานรายได้เฉลี่ยต่อเดือน
- รายงานลักษณะงานที่ทำตรงกับสาขาที่ได้สำเร็จการศึกษา
- ส่งออกข้อมูล (แบบสำรวจส่วนกลาง)
- ส่งออกข้อมูล (แบบสำรวจส่วนคณะ)
- รายงานข้อมูลนำส่ง อว.

มีรายงานย่อยอีกจำนวน 11 รายงาน กับ 2 การส่งออกเป็นไฟล์ Excel

รายงาน : รายชื่อบัณฑิตที่สำเร็จการศึกษา

ปีการศึกษา	บัณฑิตศึกษา	คณะ	สาขา	สถานะ
2555	บัณฑิตศึกษา	ศึกษาศาสตร์	ศึกษาศาสตร์	สำเร็จการศึกษา
2556	บัณฑิตศึกษา	ศึกษาศาสตร์	ศึกษาศาสตร์	สำเร็จการศึกษา
2557	บัณฑิตศึกษา	ศึกษาศาสตร์	ศึกษาศาสตร์	สำเร็จการศึกษา
2558	บัณฑิตศึกษา	ศึกษาศาสตร์	ศึกษาศาสตร์	สำเร็จการศึกษา
2559	บัณฑิตศึกษา	ศึกษาศาสตร์	ศึกษาศาสตร์	สำเร็จการศึกษา
2560	บัณฑิตศึกษา	ศึกษาศาสตร์	ศึกษาศาสตร์	สำเร็จการศึกษา
2561	บัณฑิตศึกษา	ศึกษาศาสตร์	ศึกษาศาสตร์	สำเร็จการศึกษา
2562	บัณฑิตศึกษา	ศึกษาศาสตร์	ศึกษาศาสตร์	สำเร็จการศึกษา
2563	บัณฑิตศึกษา	ศึกษาศาสตร์	ศึกษาศาสตร์	สำเร็จการศึกษา
2564	บัณฑิตศึกษา	ศึกษาศาสตร์	ศึกษาศาสตร์	สำเร็จการศึกษา
2565	บัณฑิตศึกษา	ศึกษาศาสตร์	ศึกษาศาสตร์	สำเร็จการศึกษา



รายงาน รายชื่อบัณฑิตที่สำเร็จการศึกษาจะแสดงผลหน้าละ 20 รายชื่อ เพื่อใช้ในการตรวจสอบ โดยมีฟังก์ชันฟิลเตอร์ในการค้นหาทั้งปีการศึกษา, ระดับการศึกษา, คณะ และคำค้น (โดยสามารถค้นหาได้ทั้งรหัสนักศึกษา หรือชื่อ-สกุล ก็ได้) โดยการแสดงผลนั้นจะแสดงออกมาทั้งปีการศึกษาที่จบ, รหัสนักศึกษา, รหัสสมัครประชาชน, คำนำหน้า, ชื่อ-สกุล, คณะ และ ระดับ โดยที่มุมมองจะมีปุ่มสีเขียว “EXPORT EXCEL” ให้ได้

รายงาน : รายชื่อ
บัณฑิตที่ส่งแบบ
สำรวจ

ปีการศึกษา	รหัสบัณฑิต	ชื่อ	สาขา	สถานะ	วันที่	เวลา	สถานที่
2558	60300208	นาย	นิติศาสตร์	ไม่สมบูรณ์	26 เม.ย. 2558	10:00	มหาวิทยาลัยราชภัฏวชิรเวศน์
2558	60300209	นาย	นิติศาสตร์	ไม่สมบูรณ์	26 เม.ย. 2558	10:00	มหาวิทยาลัยราชภัฏวชิรเวศน์
2558	60300261	นางสาว	นิติศาสตร์	ไม่สมบูรณ์	28 เม.ย. 2558	10:00	มหาวิทยาลัยราชภัฏวชิรเวศน์
2558	60300262	นาย	นิติศาสตร์	ไม่สมบูรณ์	27 เม.ย. 2558	10:00	มหาวิทยาลัยราชภัฏวชิรเวศน์
2558	60300263	นาย	นิติศาสตร์	ไม่สมบูรณ์	28 เม.ย. 2558	10:00	มหาวิทยาลัยราชภัฏวชิรเวศน์
2558	60300274	นาย	นิติศาสตร์	ไม่สมบูรณ์	24 เม.ย. 2558	10:00	มหาวิทยาลัยราชภัฏวชิรเวศน์
2558	60300285	นาย	นิติศาสตร์	ไม่สมบูรณ์	23 เม.ย. 2558	10:00	มหาวิทยาลัยราชภัฏวชิรเวศน์



โหลดรายงานฉบับนี้ออกมาเป็นไฟล์ Excel อีกด้วย

รายงานรายชื่อบัณฑิตที่ส่งแบบสำรวจจะแสดงผลหน้าละ 20 รายชื่อเพื่อใช้ในการตรวจสอบ โดยมีฟังก์ชันฟิลเตอร์ในการค้นหาทั้ง ปีการศึกษา, ระดับการศึกษา, คณะ, สถานะ (“สมบูรณ์” กับ “ไม่สมบูรณ์”) และ คำค้น (โดยสามารถค้นหาได้ทั้งรหัสนักศึกษา หรือชื่อ-สกุล ก็ได้) โดยการแสดงผลนั้นจะแสดงออกมาทั้ง ปีการศึกษาที่จบ, รหัสนักศึกษา, รหัสบัตรประชาชน, คำนำหน้า, ชื่อ-สกุล, คณะ, ระดับ, วันที่สำรวจ, สถานะ และจัดการ โดยที่มุมมองจะมีปุ่มสีเขียว “EXPORT EXCEL” ให้ได้โหลดรายงานฉบับนี้ออกมาเป็นไฟล์ Excel อีกด้วย



สถานะที่ปรากฏในรายงานรายชื่อบัณฑิตที่ส่งแบบสำรวจจะมีอยู่ 2 สถานะ คือ

- สมบูรณ์ : หมายถึงการตอบแบบสำรวจมีความสมบูรณ์ครบถ้วนแล้ว
- ไม่สมบูรณ์ : หมายถึงการตอบแบบสำรวจมีความไม่สมบูรณ์ อาจจะมีการไม่ตอบในบางข้อคำถาม



ปุ่ม “รายละเอียด” ที่ปรากฏในรายงานรายชื่อบัณฑิตที่ส่งแบบสำรวจ คือการที่สามารถเข้าไปดูรายละเอียดการตอบแบบสำรวจของบัณฑิตคนนั้นๆ ได้ และเป็นช่องทางให้เจ้าหน้าที่เข้าไปทำการบันทึกแก้ไขข้อมูลในหลายๆ กรณี

ในกรณีที่สถานะ “ไม่สมบูรณ์” หลังจากที่ถูกปุ่ม “รายละเอียด” จะปรากฏหน้าจอรายละเอียดแสดงข้อมูลการตอบแบบสำรวจของบัณฑิต และที่มุมขวาบนจะมีปุ่ม “แก้ไขข้อมูล” ซึ่งหากต้องการแก้ไขข้อมูลที่ได้นั้นทีกลงในแบบสำรวจไปแล้ว ก็สามารถเลือกที่ปุ่มนี้



หลังจากเลือก “แก้ไขข้อมูล” แล้วจะปรากฏหน้าจอให้เข้ามาทำการแก้ไขข้อมูลได้

รายงาน : รายชื่อบัณฑิตที่ยังไม่ได้ส่งแบบสำรวจ

ชื่อบัณฑิต	ชื่อจริง	ชื่อสกุล	ชื่อ-นามสกุล	คณะ	ระดับ	ปีการศึกษา	สถานะ
2548	อริย์	อินนิ	อริย์ อินนิ	คณะเทคโนโลยี	ปริญญาตรี	2548	ส่ง
2548	ชุตานันท์	สุพรรณ	ชุตานันท์ สุพรรณ	คณะศึกษาศาสตร์	ปริญญาตรี	2548	ส่ง
2548	ณัฐ	นันทวงษา	ณัฐ นันทวงษา	คณะศึกษาศาสตร์	ปริญญาตรี	2548	ส่ง
2548	ณัฐ	นันทวงษา	ณัฐ นันทวงษา	คณะศึกษาศาสตร์	ปริญญาตรี	2548	ส่ง
2548	ณัฐ	นันทวงษา	ณัฐ นันทวงษา	คณะศึกษาศาสตร์	ปริญญาตรี	2548	ส่ง
2548	ณัฐ	นันทวงษา	ณัฐ นันทวงษา	คณะศึกษาศาสตร์	ปริญญาตรี	2548	ส่ง
2548	ณัฐ	นันทวงษา	ณัฐ นันทวงษา	คณะศึกษาศาสตร์	ปริญญาตรี	2548	ส่ง
2548	ณัฐ	นันทวงษา	ณัฐ นันทวงษา	คณะศึกษาศาสตร์	ปริญญาตรี	2548	ส่ง



รายงานรายชื่อบัณฑิตที่ยังไม่ได้ส่งแบบสำรวจจะแสดงผลหน้าละ 20 รายชื่อ เพื่อใช้ในการตรวจสอบ โดยมีฟังก์ชันฟิลเตอร์ในการค้นหาทั้งปีการศึกษา, ระดับการศึกษา, คณะ และคำค้น (โดยสามารถค้นหาได้ทั้งรหัสนักศึกษา หรือชื่อ-สกุล ก็ได้) โดยการแสดงผลนั้นจะแสดงออกมาทั้งปีการศึกษาที่จบ, รหัสนักศึกษา, รหัสสมัครประชาชน, คำนำหน้า, ชื่อ-สกุล, คณะ, ระดับและจัดการ โดยที่มุมขวาจะมีปุ่มสีเขียว “EXPORT EXCEL” ให้ได้ไหลรายงานฉบับนี้ออกมาเป็นไฟล์ Excel อีกด้วย

ปุ่ม “+” ที่ปรากฏในรายงานรายชื่อบัณฑิตที่ยังไม่ได้ส่งแบบสำรวจ คือ



การเลือกเพื่อเข้าไปบันทึก รายละเอียดของบัณฑิตที่ตอบแบบสำรวจ ใช้สำหรับเจ้าหน้าที่คณะบางคณะที่ยังมีการเก็บแบบสำรวจเป็นกระดาษอยู่ หรือสำหรับเจ้าหน้าที่คณะที่มีการสำรวจบัณฑิตเพิ่มเติมในภายหลังด้วยช่องทางอื่นๆ เช่น การโทรศัพท์สอบถาม หรือวิธีการอื่นใดที่บัณฑิตไม่ได้เข้ามาบันทึกข้อมูลในระบบโดยตรง

หลังจากเลือกปุ่ม “+” แล้วจะปรากฏหน้าจอให้เข้ามาทำการบันทึกข้อมูลได้



รายงาน : ตารางสรุปผลรวมการสำรวจตามคณะ

คณะ	จำนวนบัณฑิตที่สำรวจ	ผู้ไม่ตอบ (คน)	การสำรวจ (คน)	จำนวนที่ตอบแล้ว (เปอร์เซ็นต์)
คณะศิลปศาสตรบัณฑิต	55	20	35	63.64%
คณะนิติศาสตร์	60	0	60	100.00%
คณะศึกษาศาสตร์และการนิเทศศาสตร์	314	100	214	68.15%
คณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยีสารสนเทศ	111	75	36	32.43%
คณะวิทยาศาสตร์	487	80	407	83.57%
คณะบริหารศาสตร์	105	122	183	174.29%
คณะวิศวกรรมศาสตร์	287	30	257	89.55%
คณะนิเทศศาสตร์	187	19	168	89.84%
คณะศิลปวัฒนธรรม	149	25	124	83.22%
คณะสัตวแพทยศาสตร์	105	105	210	200.00%
คณะศึกษาศาสตร์	85	25	60	70.59%
คณะวิทยาศาสตร์บัณฑิต	267	31	236	88.39%
คณะศิลปศาสตร์	547	81	466	85.19%

รายงานตารางสรุปผลรวมการสำรวจตามคณะ เป็นรายงานที่แยกรายคณะของการสำรวจในปีนั้นๆ โดยมีฟังก์ชันในการฟิลเตอร์เป็น “ปีการศึกษา” มีรายละเอียดที่แสดงในตารางแยกเป็น 3 ส่วนหลักคือ

- คณะ
 - จำนวนบัณฑิตสำเร็จการศึกษา
 - การสำรวจ ซึ่งแบ่งย่อยออกเป็น 3 ส่วนทั้งจำนวนคนที่ยังไม่สำรวจ, จำนวนคนที่สำรวจแล้ว และร้อยละของการสำรวจแล้ว
- โดยที่ ตัวเลขที่แสดงในช่อง จำนวนบัณฑิตสำเร็จการศึกษา นั้นเป็นไฮเปอร์ลิงก์สามารถเชื่อมต่อไปที่รายงานรายชื่อบัณฑิตสำเร็จการศึกษาของคณะนั้นๆ เช่นเดียวกับ

ไม่ได้ส่งแบบสำรวจ ของหลักสูตร นั้นๆ ได้อีกด้วย

รายงาน : ตาราง
สรุปผลรวมการ
สำรวจตาม
สาขาวิชา
โครงสร้างส่วน
งาน

Home / ตารางสรุปผลรวมการสำรวจตามสาขาวิชาโครงสร้างส่วนงาน

ตารางสรุปผลรวมการสำรวจตามสาขาวิชาโครงสร้างส่วนงาน

ปีการศึกษา: 2562 | คณะ: -- เลือก -- | ระดับการศึกษา: -- เลือก -- | สาขาวิชาโครงสร้างส่วนงาน: -- เลือก --

คณะ	ชนิด	สาขาวิชาโครงสร้างส่วนงาน	การสำรวจ			
			จำนวนในชั้นเรียน สำรวจทั้งสิ้น	ไม่ สำรวจ (คน)	สำรวจ แล้ว (คน)	สำรวจ แล้ว (ร้อยละ)
คณะศึกษาศาสตร์	ปริญญาตรี	-	2	0	2	100%
คณะศึกษาศาสตร์	ปริญญาตรี	-	2	1	1	50%
คณะศึกษาศาสตร์	ปริญญาตรี	สาขาวิชาวิทยาศาสตร์สุขภาพ	1	1	0	0%
คณะศึกษาศาสตร์	ปริญญาตรี	สาขาวิชาวิทยาศาสตร์สุขภาพ	1	0	1	100%
คณะศึกษาศาสตร์	ปริญญาตรี	สาขาวิชาวิทยาศาสตร์สุขภาพ	4	1	3	75%
คณะศึกษาศาสตร์	ปริญญาตรี	สาขาวิชาสัตวศาสตร์	3	3	0	0%
คณะศึกษาศาสตร์	ปริญญาตรี	สาขาวิชาสัตวศาสตร์ (ไม่ใช่นักศึกษาคณะสัตวศาสตร์)	8	2	6	75%
คณะศึกษาศาสตร์	ปริญญาตรี	หลักสูตรศึกษาศาสตรบัณฑิต	62	1	61	98.39%
คณะศึกษาศาสตร์	ปริญญาตรี	หลักสูตรวิทยาศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาเทคโนโลยีสารสนเทศ (เรียนการสอนแบบใหม่)	2	0	2	100%
คณะศึกษาศาสตร์	ปริญญาตรี	หลักสูตรวิทยาศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาเทคโนโลยีสารสนเทศ (เรียนการสอนแบบเดิม)	1	1	0	0%
คณะศึกษาศาสตร์	ปริญญาตรี	หลักสูตรวิทยาศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาเทคโนโลยีสารสนเทศ	1	1	0	0%
คณะศึกษาศาสตร์	ปริญญาตรี	-	67	6	61	90.51%

รายงานตารางสรุปผลรวมการสำรวจตามสาขาวิชาโครงสร้างส่วนงาน เป็นรายงานที่ แยกรายสาขาวิชา โครงสร้างส่วนงานของการสำรวจใน ปีนั้นๆ ซึ่งเป็นการแบ่งตามแนวทาง โครงสร้างส่วนงานที่มีกองยุทธศาสตร์ เป็นผู้ใช้ประโยชน์จากรายงานฉบับนี้ โดยมีฟังก์ชันในการฟิลเตอร์ทั้ง ปี การศึกษา, คณะ, ระดับการศึกษา และสาขาวิชาโครงสร้างส่วนงาน มี รายละเอียดที่แสดงในตารางแยกเป็น 5 ส่วนหลักคือ

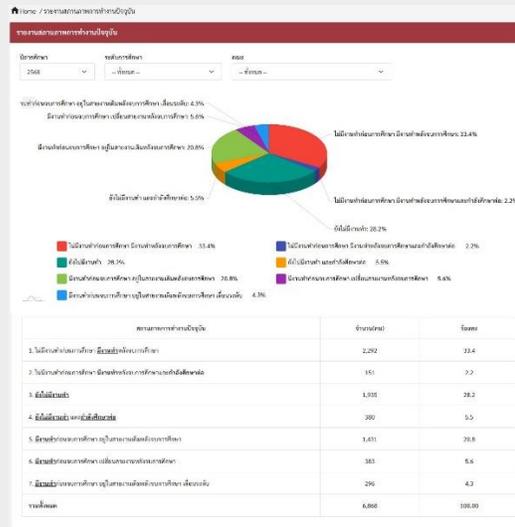
- คณะ
 - ระดับ
 - สาขาวิชาโครงสร้างส่วนงาน
 - จำนวนบัณฑิตสำเร็จการศึกษา
 - การสำรวจ ซึ่งแบ่งย่อยออกเป็น 3 ส่วนทั้ง จำนวนคนที่ยังไม่สำรวจ, จำนวนคนที่สำรวจแล้ว และร้อยละของการสำรวจแล้ว
- โดยที่ ตัวเลขที่แสดงในช่อง จำนวน บัณฑิตสำเร็จการศึกษา นั้นเป็น ไฮเปอร์ลิงก์สามารถเชื่อมต่อไปที่ รายงานราย ชื่อ บัณฑิตสำเร็จ การศึกษาของสาขาวิชาโครงสร้าง ส่วนงานนั้นๆ เช่นเดียวกับตัวเลขใน ช่อง จำนวนคนที่ยังไม่สำรวจ กับช่อง จำนวนคนที่สำรวจแล้ว ก็เป็นไฮเปอร์ ลิงก์ที่สามารถเชื่อมต่อไปที่รายงาน รายชื่อบัณฑิตที่ส่งแบบสำรวจของ สาขาวิชาโครงสร้างส่วนงานนั้นๆ และรายงานรายชื่อบัณฑิตที่ยังไม่ได้

รายงาน :

รายงาน

สถานภาพการ

ทำงานปัจจุบัน



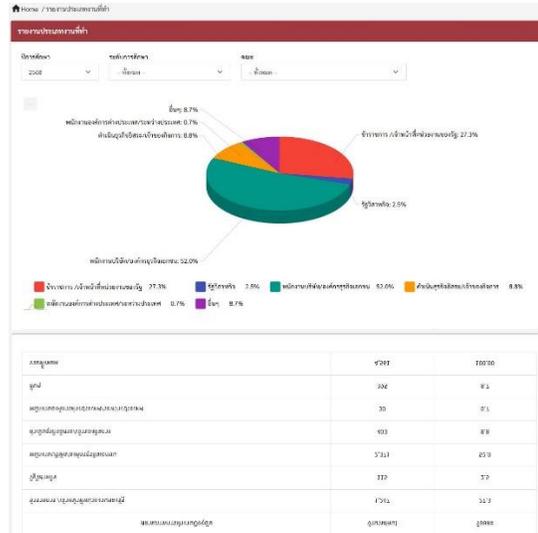
ส่งแบบสำรวจ ของสาขาวิชา
โครงสร้างส่วนงานนั้นๆ ได้อีกด้วย

รายงานสถานภาพการทำงานปัจจุบัน
ได้รับการออกแบบให้เป็นแผนภูมิ
วงกลมแสดงสัดส่วนของสถานการณ์
ทำงานของบัณฑิตที่ตอบแบบสำรวจ
ในปีสำรวจนั้นๆ ตามการแบ่ง
สถานภาพการทำงานที่กระทรวงการ
อุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัยและ
นวัตกรรม กำหนดผ่านชุดข้อมูล
DS1004 ที่ถูกกำหนดรายละเอียด
เชื่อมโยงกับระบบ UNICON โดยมี
ฟังก์ชันในการฟิลเตอร์ทั้งปี
การศึกษา, ระดับการศึกษา และคณะ
ให้สามารถเลือกดูตามความต้องการ
โดยจะแสดงค่าเริ่มต้นเป็นภาพรวม
ตามจำนวนบัณฑิตที่ตอบแบบสำรวจ
ทั้งหมด ส่วนสถานภาพการทำงาน
นั้นแบ่งออกเป็น 7 สถานภาพ คือ

1. ไม่มีงานทำก่อนการศึกษา มีงาน
ทำหลังจบการศึกษา
2. ไม่มีงานทำก่อนการศึกษา มีงาน
ทำหลังจบการศึกษาและกำลังศึกษา
ต่อ
3. ยังไม่มีงานทำ
4. ยังไม่มีงานทำ และกำลังศึกษาต่อ
5. มีงานทำก่อนจบการศึกษา อยู่ใน
สายงานเดิมหลังจบการศึกษา
6. มีงานทำก่อนจบการศึกษา เปลี่ยน
สายงานหลังจบการศึกษา
7. มีงานทำก่อนจบการศึกษา อยู่ใน
สายงานเดิมหลังจบการศึกษา เลื่อน
ระดับ

โดยด้านล่างจะสรุปรวมเป็นตารางให้อีกครั้งโดยแยก 7 สถานภาพ และคิดเป็น จำนวนคน และร้อยละให้ดู

รายงาน :
รายงานประเภท
งานที่ทำ

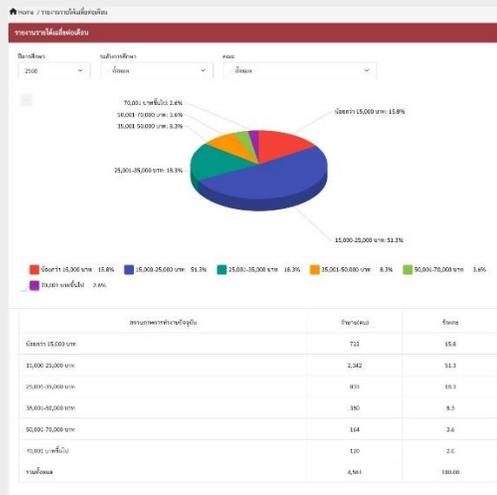


รายงานประเภทงานที่ทำ ได้รับการออกแบบให้เป็นแผนภูมิวงกลมแสดงสัดส่วนของประเภทงานที่ทำของบัณฑิตที่ตอบแบบสำรวจในปีสำรวจนั้นๆ ตามการแบ่งประเภทงานที่ทำตามที่กระทรวงการอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม กำหนดผ่านชุดข้อมูล DS1004 ที่ถูกกำหนดรายละเอียดเชื่อมโยงกับระบบ UNICON โดยมีฟังก์ชันในการฟิลเตอร์ทั้ง ปีการศึกษา, ระดับการศึกษา และคณะ ให้สามารถเลือกดูตามความต้องการ โดยจะแสดงค่าเริ่มต้นเป็นภาพรวมตามจำนวนบัณฑิตที่ตอบแบบสำรวจทั้งหมด ส่วนประเภทของงานที่ทำนั้นแบ่งออกเป็น 6 ประเภท คือ

1. ข้าราชการ /เจ้าหน้าที่หน่วยงานของรัฐ
2. รัฐวิสาหกิจ
3. พนักงานบริษัท/องค์กรธุรกิจเอกชน
4. ดำเนินธุรกิจอิสระ/เจ้าของกิจการ
5. พนักงานองค์กรต่างประเทศ/ระหว่างประเทศ
6. อื่นๆ

โดยด้านล่างจะสรุปรวมเป็นตารางให้อีกครั้งโดยแยก 6 ประเภทงานที่ทำ และคิดเป็น จำนวนคน พร้อมร้อยละให้ดู

รายงาน :
รายงานรายได้
เฉลี่ยต่อเดือน

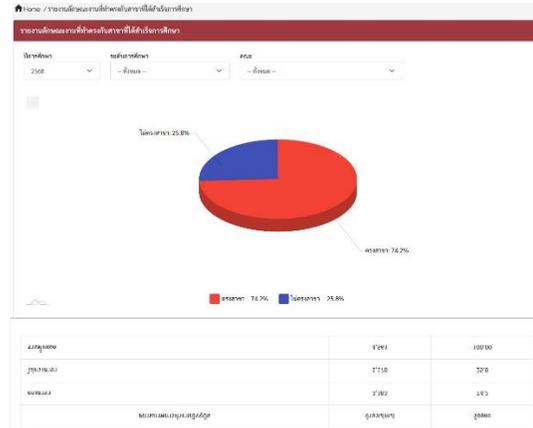


รายงานรายได้เฉลี่ยต่อเดือน ได้รับการออกแบบให้เป็นแผนภูมิวงกลม แสดงสัดส่วนของรายได้เฉลี่ยต่อเดือน ของบัณฑิตที่ตอบแบบสำรวจในปี สักรวณนั้นๆ ตามการแบ่งรายได้เฉลี่ย ต่อเดือนที่ทางมหาวิทยาลัยเป็นผู้ กำหนดช่วงของการสำรวจให้ สอดคล้องกับข้อมูลที่กระทรวงการ อุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัยและ นวัตกรรม ต้องการผ่านชุดข้อมูล DS1004 ซึ่งถูกกำหนดรายละเอียด เชื่อมโยงกับระบบ UNICON โดยจะ เป็นค่าคงที่ที่ต้องระบุ แต่ในระบบนี้ จะให้เลือกได้ว่าจะกรอกเป็นค่าคงที่ เลยหรือจะเลือกช่วง โดยหากเลือก เป็นช่วงระบบจะกำหนดค่าที่สูงที่สุดใน ช่วงนั้นไปบันทึกฐานข้อมูลที่จะ เชื่อมโยงไปที่ระบบ UNICON โดย ฟังก์ชันในการฟิลเตอร์ของรายงานนี้ มีทั้ง ปีการศึกษา, ระดับการศึกษา และคณะ ให้สามารถเลือกดูตาม ความต้องการ โดยจะแสดงค่าเริ่มต้น เป็นภาพรวมตามจำนวนบัณฑิตที่ ตอบแบบสำรวจทั้งหมด ส่วนรายได้ เฉลี่ยต่อเดือนนั้นแบ่งออกเป็น 6 ช่วง คือ

1. น้อยกว่า 15,000 บาท
2. 15,000-25,000 บาท
3. 25,001-35,000 บาท
4. 35,001-50,000 บาท
5. 50,001-70,000 บาท
6. 70,001 บาทขึ้นไป

โดยด้านล่างจะสรุปรวมเป็นตารางให้อีกครั้งโดยแยก 6 ช่วงและคิดเป็นจำนวนคน พร้อมร้อยละให้ดู

รายงาน :
รายงานลักษณะงานที่ทำตรงกับสาขาที่ได้สำเร็จการศึกษา

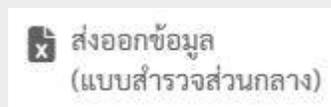


รายงานลักษณะงานที่ทำตรงกับสาขาที่ได้สำเร็จการศึกษา ได้รับการออกแบบให้เป็นแผนภูมิวงกลมแสดงสัดส่วนของการได้งานทำว่า “ตรงสาขา” หรือ “ไม่ตรงสาขา” ของบัณฑิตที่ตอบแบบสำรวจในปีสำรวจนั้นๆ ตามข้อมูลที่กระทรวงการอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม กำหนดผ่านชุดข้อมูล DS1004 ที่ถูกกำหนดรายละเอียดเชื่อมโยงกับระบบ UNICON โดยมีฟังก์ชันในการฟิลเตอร์ทั้งปีการศึกษา, ระดับการศึกษา และคณะ ให้สามารถเลือกดูตามความต้องการ โดยจะแสดงค่าเริ่มต้นเป็นภาพรวมตามจำนวนบัณฑิตที่ตอบแบบสำรวจทั้งหมด ส่วนลักษณะงานที่ทำตรงกับสาขาที่ได้สำเร็จการศึกษานั้นแบ่งออกเป็น 2 แบบ คือ

1. ตรงสาขา
2. ไม่ตรงสาขา

โดยด้านล่างจะสรุปรวมเป็นตารางให้อีกครั้งโดยแยก 2 แบบและคิดเป็นจำนวนคน พร้อมร้อยละให้ดู

รายงาน :
ส่งออกข้อมูล
(แบบสำรวจ
ส่วนกลาง)



เป็นไอคอนสำหรับการส่งออกไฟล์ประเภท EXCEL ออกไปใช้งานต่อ โดยเป็นไฟล์ที่รวมข้อมูลของแบบสำรวจส่วนกลางที่เป็นรูปแบบที่จัดทำขึ้นตามชุดข้อมูล DS1004 ของกระทรวงการอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม ที่

ถูกกำหนดรายละเอียดเชื่อมโยงกับระบบ UNICON เพียงแต่รูปแบบของข้อมูลบางฟิลด์จะเป็นไปตามแบบที่ระบบจัดเก็บเองยังไม่ได้รับการแปลงเป็นตามมาตรฐานของชุดข้อมูล DS1004 ซึ่งในกรณีของผู้ดูแลระบบจะส่งออกไฟล์ทั้งหมดตามจำนวนบัณฑิตที่ตอบแบบสำรวจทุกคน แต่หากเป็นกรณีเจ้าหน้าที่ คณะจะส่งออกไฟล์เฉพาะจำนวนบัณฑิตที่ตอบแบบสำรวจของตนเองเท่านั้น โดยที่ข้อมูลฟิลด์หมายเลขบัตรประชาชนจะไม่ได้ถูกส่งออกไปด้วย

รายงาน :
ส่งออกข้อมูล
(แบบสำรวจ
ส่วนกลาง)

รหัสประจำตัว	ชื่อ-นามสกุล	เพศ	ตำแหน่ง/ระดับ	ชื่อ	ตำแหน่ง
2568 63220014 4	นางสาว พัทธยา รัตนพงศ์	พ.น.	PROFESSOR	PROFESSOR	PROFESSOR
2568 64850048 4	นางสาว พัทธยา รัตนพงศ์	พ.น.	PROFESSOR	PROFESSOR	PROFESSOR
2568 65540000 2	นางสาว พัทธยา รัตนพงศ์	พ.น.	PROFESSOR	PROFESSOR	PROFESSOR
2568 66440023 6	นาง พัทธยา รัตนพงศ์	น.	PROFESSOR	PROFESSOR	PROFESSOR
2568 65540002 1	นางสาว พัทธยา รัตนพงศ์	พ.น.	PROFESSOR	PROFESSOR	PROFESSOR
2568 65540003 2	นาง พัทธยา รัตนพงศ์	น.	PROFESSOR	PROFESSOR	PROFESSOR
2568 65540007 3	นาง พัทธยา รัตนพงศ์	น.	PROFESSOR	PROFESSOR	PROFESSOR



เมื่อเลือกที่ ไอคอน ส่งออกข้อมูล (แบบสำรวจส่วนกลาง) แล้วจะปรากฏหน้าต่างส่งออกข้อมูล (แบบสำรวจส่วนกลาง) โดยฟังก์ชันในการฟิลเตอร์ของรายงานนี้มีทั้ง ปีการศึกษา, ระดับการศึกษา, คณะ และคำค้น ให้สามารถเลือกที่จะส่งออกข้อมูลได้ตามแต่ต้องการ โดยการแสดงผลนั้นจะแสดงออกมาทั้ง ปีที่จบ, เลขบัตรประจำตัวนักศึกษา, คำนำหน้า, ชื่อ-นามสกุล, Prefix, Firstname-Lastname, ระดับ, คณะ, หลักสูตรและวันที่สำรวจซึ่งมีเรคคอร์ดแสดงหน้าละ 20 เรคคอร์ด หรือ 20 คน นอกจากนี้ที่มุมขวามือจะมีปุ่มสีเขียว “EXPORT EXCEL” ให้ได้โหลดไฟล์นี้ออกมาเป็นไฟล์ Excel อีกด้วย เป็นไอคอนสำหรับการส่งออกไฟล์ประเภท EXCEL ออกไปใช้งานต่อ โดยเป็นไฟล์ที่รวมข้อมูลของแบบ

รายงาน :
ส่งออกข้อมูล



(แบบสำรวจ
ส่วนคณะ)

สำรวจส่วนของคณะ ที่ คณะเป็น
ผู้สร้างขึ้นมา โดยจะแยกออกเป็น
ฟิลด์ตามแต่รูปแบบที่ คณะสร้าง
ขึ้นมาเอง โดยหากคณะไหนไม่ได้
สร้างแบบสำรวจคณะในปีการสำรวจ
นั้นๆ ก็จะไม่ปรากฏไอคอนนี้ให้เห็น
แต่หากสร้างแบบสำรวจคณะ ก็จะ
ปรากฏไอคอนนี้ โดยหากเป็นกรณี
ของผู้ดูแลระบบสามารถส่งออกไฟล์
แบบสำรวจของคณะได้ทุกคณะ แต่
หากเป็นกรณีเจ้าหน้าที่ คณะจะ
ส่งออกข้อมูลได้เฉพาะของคณะ
ตนเองเท่านั้น โดยที่ข้อมูลฟิลด์
หมายเลขบัตรประชาชนจะไม่ได้ถูก
ส่งออกไปด้วย

รายงาน :
ส่งออกข้อมูล
(แบบสำรวจ
ส่วนคณะ)

ID	ชื่อคณะ	ชื่อ - นามสกุล	Prefix	Firstname-Lastname	Rank	Title	Status
2568	คณะวิศวกรรมศาสตร์	นางสาว อธิชา อธิชาพร	Ms.	PITCHAYA TEERAPAN (ANURANG)	คณะบดี/ผู้อำนวยการ	คณบดีคณะวิศวกรรมศาสตร์ ดิเรก	ปรากฏตัว
2568	คณะศิลปกรรมศาสตร์	นางสาว อธิชา อธิชาพร	Ms.	PITCHAYA TEERAPAN	คณะบดี/ผู้อำนวยการ	คณบดีคณะศิลปกรรมศาสตร์ ดิเรก	ปรากฏตัว
2568	คณะศึกษาศาสตร์	นางสาว อธิชา อธิชาพร	Ms.	PITCHAYA TEERAPAN	คณะบดี/ผู้อำนวยการ	คณบดีคณะศึกษาศาสตร์ ดิเรก	ปรากฏตัว
2568	คณะวิทยาศาสตร์	นางสาว อธิชา อธิชาพร	Ms.	PITCHAYA TEERAPAN	คณะบดี/ผู้อำนวยการ	คณบดีคณะวิทยาศาสตร์ ดิเรก	ปรากฏตัว
2568	คณะมนุษยศาสตร์	นางสาว อธิชา อธิชาพร	Ms.	PITCHAYA TEERAPAN	คณะบดี/ผู้อำนวยการ	คณบดีคณะมนุษยศาสตร์ ดิเรก	ปรากฏตัว
2568	คณะสังคมศาสตร์	นางสาว อธิชา อธิชาพร	Ms.	PITCHAYA TEERAPAN	คณะบดี/ผู้อำนวยการ	คณบดีคณะสังคมศาสตร์ ดิเรก	ปรากฏตัว
2568	คณะบริหารธุรกิจ	นางสาว อธิชา อธิชาพร	Ms.	PITCHAYA TEERAPAN	คณะบดี/ผู้อำนวยการ	คณบดีคณะบริหารธุรกิจ ดิเรก	ปรากฏตัว
2568	คณะการศึกษาศาสตร์	นางสาว อธิชา อธิชาพร	Ms.	PITCHAYA TEERAPAN	คณะบดี/ผู้อำนวยการ	คณบดีคณะการศึกษาศาสตร์ ดิเรก	ปรากฏตัว
2568	คณะศึกษาศาสตร์	นางสาว อธิชา อธิชาพร	Ms.	PITCHAYA TEERAPAN	คณะบดี/ผู้อำนวยการ	คณบดีคณะศึกษาศาสตร์ ดิเรก	ปรากฏตัว
2568	คณะศึกษาศาสตร์	นางสาว อธิชา อธิชาพร	Ms.	PITCHAYA TEERAPAN	คณะบดี/ผู้อำนวยการ	คณบดีคณะศึกษาศาสตร์ ดิเรก	ปรากฏตัว

EXPORT EXCEL

เมื่อเลือกที่ ไอคอน ส่งออกข้อมูล
(แบบสำรวจส่วนคณะ) แล้วจะ
ปรากฏหน้าต่างส่งออกข้อมูล (แบบ
สำรวจส่วนคณะ) โดยฟังก์ชันในการ
ฟิลด์เตอร์ของรายงานนี้มีทั้ง ปี
การศึกษา, ระดับการศึกษา, คณะ
และคำค้น ให้สามารถเลือกที่จะ
ส่งออกข้อมูลได้ตามแต่ต้องการ โดย
การแสดงผลนั้นจะแสดงออกมาทั้ง ปี
ที่จบ, เลขบัตรประจำตัวนักศึกษา,
คำนำหน้า, ชื่อ-นามสกุล, Prefix,
Firstname-Lastname,ระดับ, คณะ,
หลักสูตรและฟิลด์ชื่อข้อความที่
คณะตั้งขึ้น จะแสดงตามจำนวนข้อที่
คณะสร้างในแบบสอบถามไปตาม
ฟิลด์ที่แสดงเรื่อยๆ พร้อมกับคำตอบ
ที่จะแสดงออกมาให้เห็นด้วย ซึ่ง
มีเรคคอร์ดแสดงหน้าละ 20 เรคค
อร์ด หรือ 20 คน นอกจากนี้ที่มีมุขว

รายงาน :
รายงานข้อมูล
นำส่ง อว.

OH_YEAR	CITIZEN_ID	UNIV_ID	STD_ID	OH_WORK_STATUS	OH_MILITARY_STATUS	OH_ORDINATE_STATUS	OH_OCCUP_TYPE	OH_OCCUP_TYPX_TXT
2568	139962948891	00200	632200014 4	1		1	03	
2568	241200024144	00201	64550049 6	5		1	01	
2568	3429400119227	00201	65640000 2	5		1	01	

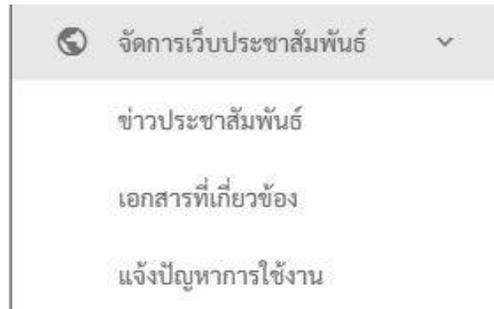


จะมีปุ่มสีเขียว “EXPORT EXCEL” ให้ได้โหลดไฟล์นี้ออกมาเป็นไฟล์ Excel อีกด้วย โดยหากเมื่อเลือกแล้ว คณะไหนไม่ได้มีการสร้างแบบสำรวจ ก็จะไม่ปรากฏฟิลด์ข้อความเพิ่ม แต่ยังคงแสดงข้อมูลบัณฑิตรายเรคคอร์ดอยู่

รายงานข้อมูลนำส่ง อว. จะแสดงข้อมูลออกมาเป็นตารางและมีการแสดงฟิลด์ตามชุดข้อมูล DS1004 ของกระทรวงการอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม ที่ถูกกำหนดรายละเอียดเชื่อมโยงกับระบบ UNICON โดยฟังก์ชันในการฟิลเตอร์ของรายงานนี้มีทั้ง ปี การศึกษา, ระดับการศึกษา, คณะ และค่าค้น ให้สามารถเลือกที่จะส่งออกข้อมูลได้ตามแต่ต้องการ โดยการแสดงผลนั้นจะแสดงออกมาตามฟิลด์ของชุดข้อมูล DS1004 นอกจากนี้ที่มุมขวาจะมีปุ่มสีเขียว “EXPORT EXCEL” ให้ได้โหลดไฟล์นี้ออกมาเป็นไฟล์ Excel อีกด้วย ส่วนการเชื่อมโยงกับระบบ UNICON นั้นจะมีการกำหนดการเชื่อมโยงอัตโนมัติในระบบ UNICON ไว้แล้ว เพียงแค่เข้าไปกดส่งข้อมูลในระบบ UNICON ต่อรอบปีเท่านั้น ส่วนวิธีการนี้เป็นการส่งข้อมูลเข้าสู่ระบบภาวะการมีงานทำบัณฑิต <https://employ.mhesi.go.th/> ของกระทรวงการอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม ที่ใช้งานช่วงเปลี่ยนผ่านไปสู่อระบบ

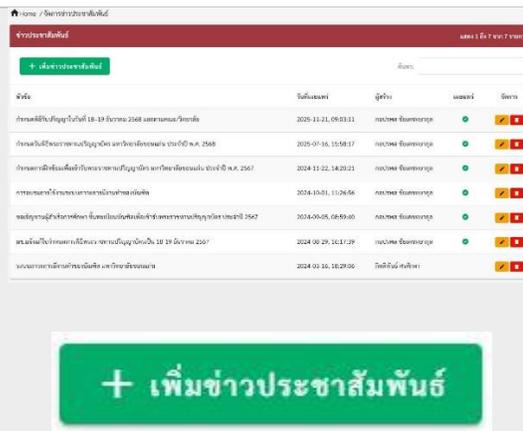
UNICON ซึ่งระบบของมหาวิทยาลัยขอนแก่น รองรับบริการเชื่อมต่อทั้งสองระบบ

จัดการเว็บ
ประชาสัมพันธ์

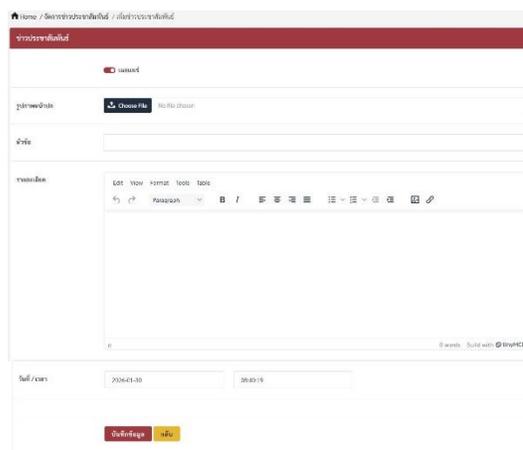


มีเมนูย่อยอีก 3 เมนูคือ
- ข่าวประชาสัมพันธ์
- เอกสารที่เกี่ยวข้อง
- แจ้งปัญหาการใช้งาน

จัดการเว็บ
ประชาสัมพันธ์ :
ข่าว
ประชาสัมพันธ์



แสดงหัวข้อข่าวประชาสัมพันธ์ที่ได้ทำการบันทึกและมีการโพสออกไปที่หน้าแรกของเว็บไซต์แล้ว โดยข้อมูลที่ระบุจะมี หัวข้อ, วันที่เผยแพร่, ผู้สร้าง, เผยแพร่ และจัดการ โดยระบบสามารถเพิ่มข่าวประชาสัมพันธ์ได้ที่ ปุ่มสีเขียวที่อยู่มุมซ้ายบน “เพิ่มข่าวประชาสัมพันธ์”



เมื่อเลือกที่ปุ่ม “เพิ่มข่าวประชาสัมพันธ์” แล้วจะปรากฏหน้าจอสำหรับการเพิ่มข่าวประชาสัมพันธ์ โดยมีหัวข้อให้เลือกจัดการตั้งแต่
- เผยแพร่ : โดยเป็นสถานะบ่งบอกว่าจะให้แสดงบนหน้าเว็บไซต์เลยหรือไม่ผ่านการเลื่อนให้แท็บทำงาน
- รูปภาพหน้าปก : เป็นการเลือกรูปภาพหน้าปกของข่าวว่าจะใช้รูปไหน

บันทึกข้อมูล

กลับ

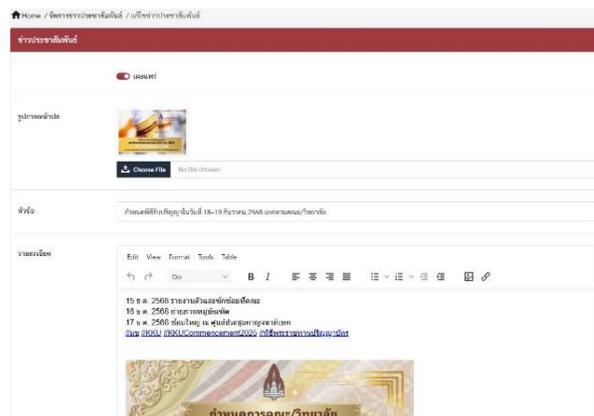
- หัวข้อ : หัวข้อของข่าวประชาสัมพันธ์ที่จะให้แสดง
- รายละเอียด : รายละเอียดของข่าวประชาสัมพันธ์ที่จะให้แสดง สามารถเพิ่มลิงก์หรือรูปภาพได้อีกด้วย
- วันที่/เวลา : จะเป็นการบันทึกโดยระบบอัตโนมัติ

หากทำการใส่ข้อมูลเรียบร้อยแล้วก็สามารถเลือกที่ปุ่ม “บันทึก” ได้เลย หรือหากไม่ต้องการบันทึกก็สามารถเลือกที่ปุ่ม “กลับ”

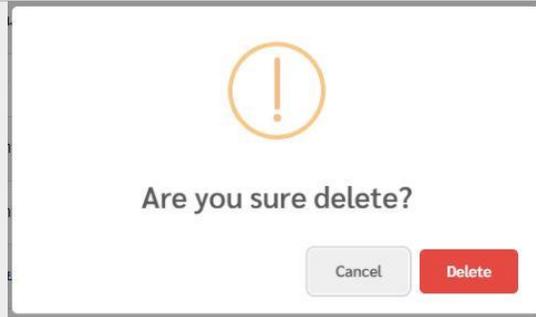


เผยแพร่ เป็นการกำหนดสถานะของข่าวประชาสัมพันธ์นั้นๆ หากมีเครื่องหมายถูกสีเขียว แสดงว่าได้รับการเผยแพร่แล้ว ส่วนที่จัดการจะมีสองปุ่ม คือ ปุ่มสีเหลือง “แก้ไขข้อมูล” และปุ่มสีแดง คือ “ลบข้อมูล”

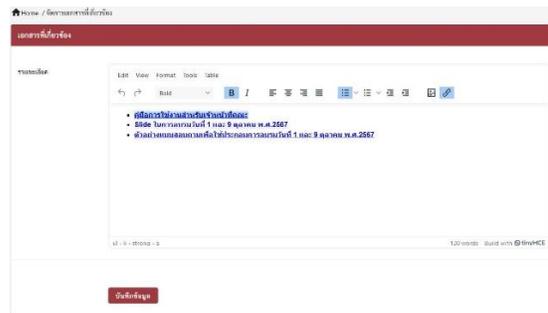
เมื่อเลือกปุ่มสีเหลือง “แก้ไขข้อมูล” ก็จะปรากฏหน้าจอเข้ามาให้สามารถแก้ไขข้อมูลได้ และเมื่อกระทำการใดๆ เรียบร้อยแล้วก็สามารถกดที่ปุ่ม “บันทึกข้อมูล”



เมื่อเลือกปุ่มสีแดง คือ “ลบข้อมูล” ก็จะปรากฏการแจ้งเตือนขึ้นมา หากยืนยันการลบข่าวประชาสัมพันธ์นี้ ก็ปุ่ม “Delete” ได้เลย



จัดการเว็บ
ประชาสัมพันธ์ :
เอกสารที่
เกี่ยวข้อง



แสดงหัวข้อเอกสารที่เกี่ยวข้อง โดย
สามารถทำการเพิ่มเอกสารข้อมูล ,
ข้อความ และลิงก์ ได้

จัดการเว็บ
ประชาสัมพันธ์ :
แจ้งปัญหาการ
ใช้งาน



เมื่อมีการแจ้งปัญหาการใช้งานผ่าน
หน้าเว็บไซต์เข้ามาจะปรากฏการแจ้ง
เตือนปัญหาที่ยังค้างในระบบที่เมนู

รหัสคดี	ชื่อ-นามสกุล	ปัญหาการใช้งาน	วันที่แจ้ง	สถานะ	รายละเอียด
587030025-0	พลอย รัตน	พลอยระบบ 20 ปัญหาการใช้งาน	30 มิ.ย. 2569 8:48:11	ปิดปัญหา	รายละเอียด

แสดงข้อมูลการแจ้งปัญหาการใช้งาน
จะประกอบไปด้วยข้อมูลที่แสดงคือ
รหัสนักศึกษา, ชื่อ-นามสกุล, ปัญหา
การใช้งาน, วันที่แจ้ง, สถานะ และ
รายละเอียด



ตรงสถานะ จะมีการแสดงสถานะ 2
แบบคือ
- รอดำเนินการ : หมายถึงอยู่ใน
กระบวนการแก้ไขปัญหา

- แก้ไขแล้ว : หมายถึง ได้ดำเนินการแก้ไขปัญหานั้นๆ เรียบร้อยแล้ว

รายละเอียด จะเป็นปุ่มที่เมื่อเลือกแล้วจะปรากฏหน้าจอรายละเอียดแจ้งปัญหาการใช้งาน ซึ่งจะมีรายละเอียดของการแจ้งปัญหาการใช้งานเข้ามา โดยมีข้อมูลทั้ง รหัสนักศึกษา, ชื่อ-สกุล, Email, เบอร์โทรศัพท์มือถือ, ปัญหาการใช้งาน และจะมีชื่อที่จะเป็นสีแดงอยู่ทั้ง

ตอบกลับ : ซึ่งเป็นช่องที่ให้อธิบายถึงการแก้ปัญหาและเป็นข้อความตอบกลับไปยังผู้แจ้งปัญหาเข้ามา อีกทั้งมีช่องให้เลือกเช็ค “ส่งอีเมลไปยัง (อีเมลของผู้แจ้งปัญหา)”

สถานะ : คือการเลือกว่ายังอยู่ระหว่าง “รอดำเนินการ” หรือ

- ผู้ใช้งาน
- ส่งอีเมล

แสดงจัดการผู้ใช้งานซึ่งแบ่งกลุ่มผู้ใช้งานออกเป็น 3 ระดับด้วยกันคือ

- ผู้ดูแลระบบ
- เจ้าหน้าที่กองยุทธศาสตร์
- เจ้าหน้าที่คณะ และเจ้าหน้าที่บัณฑิตวิทยาลัย

รายละเอียด

Home / บริการปัญหาการใช้งาน / รายละเอียด

รายละเอียดแจ้งปัญหาการใช้งาน

รหัสนักศึกษา: 587030025-8

ชื่อ-นามสกุล: พลลดา รามโก

Email: lrs19@ku.ac.th

เบอร์โทรศัพท์มือถือ: 0814218888

ปัญหาการใช้งาน: หลงระบบ ปัญหาการใช้งาน

สถานะ: รอดำเนินการ แก้ไขแล้ว

บันทึกข้อมูล กลับ

การตั้งค่า

การตั้งค่า

- ผู้ใช้งาน
- ส่งอีเมล

การตั้งค่า :
ผู้ใช้งาน

รหัส	ชื่อ - นามสกุล	หน่วยงาน	อีเมล	สิทธิ์การใช้งาน	จัดการ
128207	สุวิญญา เต็มศิริ	คณะศึกษาศาสตร์	svs@ajku.ac.th	เจ้าหน้าที่คณะ	  
130901	ไฉฉวี ฤกษ์รุ่งโรจน์	วิทยาลัยเกษตรและเทคโนโลยี	isr@ajku.ac.th	เจ้าหน้าที่คณะ	  
129609	ณนทรา เฉลิมชัชวาล	วิทยาลัยนานาชาติ	thn@ajku.ac.th	เจ้าหน้าที่คณะ	  
114452	ศุภรัตน์ คำพิณ	คณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์	ssm@ajku.ac.th	เจ้าหน้าที่คณะ	  
109126	ธนากร ใจบุญ	คณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์	yan@ajku.ac.th	เจ้าหน้าที่คณะ	  
139376	นุชนาถ พิณนัย	คณะสาธารณสุขศาสตร์	npn@ajku.ac.th	เจ้าหน้าที่คณะ	  
136467	ณนชดา ขวัญดี	คณะวิทยาศาสตร์	thn@ajku.ac.th	เจ้าหน้าที่คณะ	  
108900	ธราธร ธีรรัตน์		tlr@ajku.ac.th	เจ้าหน้าที่กองยุทธศาสตร์	  
121917	ฉวีศุภา วัชรบูลย์	คณะสหวิทยาการ	swc@ajku.ac.th	เจ้าหน้าที่คณะ	  
114646	ปิยะรัตน์ วัฒนีย์	คณะสหวิทยาการ	jsv@ajku.ac.th	เจ้าหน้าที่คณะ	  
115651	ศุภวี ฟูนิทอน	คณะสหวิทยาการ	snv@ajku.ac.th	เจ้าหน้าที่คณะ	  

โดยฟังก์ชันในการฟิลเตอร์ คือ คณะ และค้นหาตามคีย์เวิร์ด ซึ่งการแสดงผลนั้นจะแสดงออกมาทั้ง รหัส (ซึ่งเป็นรหัสประจำตัวบุคลากรของมหาวิทยาลัยขอนแก่นตอนบรรจุ โดยข้อมูลตรงนี้ดึงมาจากฐานข้อมูลบุคลากรมหาวิทยาลัย), ชื่อ-นามสกุล, คณะ, อีเมล, สิทธิ์การใช้งาน และจัดการ

การตั้งค่า : ผู้ใช้งาน



โดยตรงจัดการจะแสดงไอคอน 3 ตัว คือ

- ปุ่มสีดำเป็นการ Switch User ใช้ในกรณีที่ผู้ดูแลระบบจะสวิตซ์ตัวเองเป็นผู้ใช้งานคนนั้นๆ เพื่อทำการตรวจสอบหรือแก้ไขปัญหาบางกรณีที่เกิดขึ้น
- ปุ่มสีเหลือง คือ “แก้ไขข้อมูล” เอาไว้สำหรับการแก้ไขข้อมูลของผู้ใช้งานคนนั้นๆ ทั้งการกำหนดสิทธิ์ใหม่ หรือสังกัดคณะใหม่
- ปุ่มสีแดง คือ “ลบข้อมูล” ใช้สำหรับลบข้อมูลผู้ใช้งานคนนั้นๆ ออกจากระบบ

การตั้งค่า : ผู้ใช้งาน

ผู้ใช้งาน	
ชื่อ - นามสกุล	ณนชดา ขวัญชัชวาล
คณะ	วิทยาลัยเกษตรและเทคโนโลยี
สิทธิ์การใช้งาน	<input type="checkbox"/> เจ้าหน้าที่คณะ <input type="checkbox"/> เจ้าหน้าที่บัณฑิตวิทยาลัย <input type="checkbox"/> เจ้าหน้าที่กองยุทธศาสตร์ <input checked="" type="checkbox"/> ผู้ดูแลระบบ
<input type="button" value="บันทึกข้อมูล"/> <input type="button" value="ลบ"/>	

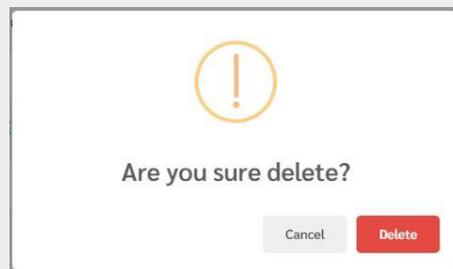
เมื่อกด ปุ่มสีเหลือง คือ “แก้ไขข้อมูล” จะปรากฏหน้าจอแก้ไขผู้ใช้งาน ซึ่งมีข้อมูลแสดงทั้ง ชื่อ-นามสกุล, คณะ, สิทธิ์การใช้งาน ที่มี 4 ระดับคือ

- เจ้าหน้าที่คณะ
- เจ้าหน้าที่บัณฑิตวิทยาลัย
- เจ้าหน้าที่กองยุทธศาสตร์
- ผู้ดูแลระบบ

เมื่อทำการแก้ไขเรียบร้อยแล้วก็สามารถเลือกที่ “บันทึกข้อมูล” ได้เลย

หมายเหตุ : เจ้าหน้าที่บัณฑิตวิทยาลัย เป็นสิทธิ์ระดับเฉพาะที่สร้างขึ้นสำหรับเจ้าหน้าที่บัณฑิตวิทยาลัยที่ต้องมีการแสดงข้อมูลบัณฑิตทุกคณะที่อยู่ในระดับบัณฑิตวิทยาลัยขึ้นไป

การตั้งค่า :
ผู้ใช้งาน



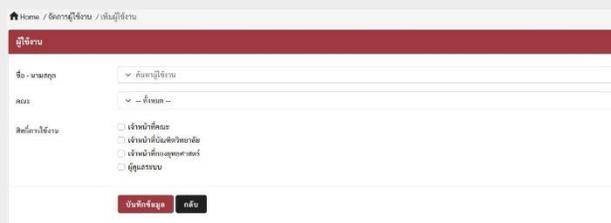
เมื่อกดปุ่มสีแดง คือ “ลบข้อมูล” ก็ จะปรากฏหน้าต่างมาให้ยืนยันการลบข้อมูลผู้ใช้อีกครั้งหนึ่ง หากยืนยันในการลบข้อมูลก็เลือกที่ “Delete”

การตั้งค่า :
ผู้ใช้งาน



ที่หน้าจอบริการผู้ใช้งาน จะมีปุ่มสีเขียวอยู่ที่มุมซ้ายบนชื่อ “+เพิ่มผู้ใช้” เป็นช่องทางสำหรับการที่จะเพิ่มผู้ใช้งานใหม่เข้าไปในระบบ ก็ให้เลือกที่ปุ่มนี้

การตั้งค่า :
ผู้ใช้งาน



เมื่อเลือกปุ่ม “+เพิ่มผู้ใช้” แล้วจะปรากฏหน้าต่างแสดงเพิ่มผู้ใช้งานผู้ใช้งาน ซึ่งมีข้อมูลแสดงทั้ง ชื่อ-นามสกุล, คณะ, สิทธิการใช้งาน ที่มี 4 ระดับคือ

- เจ้าหน้าที่คณะ
- เจ้าหน้าที่บัณฑิตวิทยาลัย
- เจ้าหน้าที่กองยุทธศาสตร์
- ผู้ดูแลระบบ

โดยสามารถ ค้นหาผู้ใช้งานโดยใส่ชื่อหรือนามสกุลเข้าไปก็จะมีรายชื่อของบุคลากรมหาวิทยาลัยขอนแก่นที่มีรายชื่อในฐานข้อมูลบุคลากรมาให้

เลือกได้เลย ส่วนคุณะนั้นก็สามารถเลือกได้จากวิธีที่กำหนดให้เลือก และสิทธิ์การใช้งานก็เลือกให้ตรงตามสิทธิ์การใช้งานของแต่ละบุคคล เมื่อทำการระบุข้อมูลทั้งหมดเรียบร้อยแล้วก็สามารถเลือกที่ “บันทึกข้อมูล” ได้เลย

หมายเหตุ : เจ้าหน้าที่บัณฑิตวิทยาลัย เป็นสิทธิ์ระดับเฉพาะที่สร้างขึ้นสำหรับเจ้าหน้าที่บัณฑิตวิทยาลัยที่ต้องมีการแสดงข้อมูลบัณฑิตทุกคณะที่อยู่ในระดับบัณฑิตวิทยาลัยขึ้นไป

การตั้งค่า : ส่งอีเมล

Home / จัดการอีเมล

ส่งอีเมล

ผู้รับ: > เจ้าหน้าที่คณะทั้งหมด

หัวข้อ:

ข้อความ: Edit View Format Tools Table

เรียน คุณ[user_fullname] [user_faculty]

10 words Build with @tinymce

[user_fullname] คือ ชื่อ-นามสกุล ของผู้ใช้ระบบ [user_faculty] คือ ชื่อคณะของผู้ใช้งาน

ส่งอีเมล

แสดงการจัดการส่งอีเมล ซึ่งจะมีรายละเอียดของ

- ผู้รับ : จะแสดง “เจ้าหน้าที่คณะทั้งหมด” เป็นค่าเริ่มต้น แต่สามารถเลือกระบุผู้ใช้งานที่อยู่ในระบบได้เป็นรายบุคคล

- หัวข้อ : หัวข้อของอีเมลที่จะส่ง ต้องระบุลงไปเอง

- ข้อความ : ข้อความของอีเมลสามารถระบุเนื้อหาและมีการจัดหน้าเอกสารได้ตามมาตรฐาน พร้อมทั้งสามารถเพิ่มรูปภาพและลิงก์เชื่อมโยงได้

เมื่อทำการกรอกรายละเอียดอีเมลที่ต้องการเสร็จเรียบร้อยแล้วสามารถเลือกที่ปุ่ม “ส่งอีเมล” ได้เลย

หมายเหตุ : การส่งอีเมลจากโมดูลนี้จะทำได้กับอีเมลภายในของมหาวิทยาลัยขอนแก่นเท่านั้น และต้องเป็นรายชื่อผู้ใช้งานระบบที่มีอยู่ในระบบเท่านั้น

การตั้งค่า : ส่ง
อีเมล

ดูประวัติการส่งอีเมล >

“ดูประวัติการส่งอีเมล” เป็นลิงก์
สำหรับการดูประวัติอีเมลที่ระบบได้
ส่งออกไปแล้ว

การตั้งค่า : ส่ง
อีเมล

ผู้รับ	ผู้ส่ง	ชื่อ - นามสกุล	สถานะ	วันที่ส่ง	จัดการ
ผู้อำนวยการศูนย์ส่งเสริมวิชาการโรงเรียนการมีค่าทรง นิลพิศ มหาวิทยาลัยขอนแก่น	komso@kku.ac.th	คุณสินี อามันท์	ครบถ้วน	2024-09-30 14:59:10	ดูรายละเอียด
ผู้อำนวยการศูนย์ส่งเสริมวิชาการโรงเรียนการมีค่าทรง นิลพิศ มหาวิทยาลัยขอนแก่น	supat@kku.ac.th	สุวิทย์ ชัยภร	ครบถ้วน	2024-09-30 14:59:10	ดูรายละเอียด
ผู้อำนวยการศูนย์ส่งเสริมวิชาการโรงเรียนการมีค่าทรง นิลพิศ มหาวิทยาลัยขอนแก่น	chunee@kku.ac.th	ชุลลภา ชาติภักดิ์	ครบถ้วน	2024-09-30 14:59:10	ดูรายละเอียด
ผู้อำนวยการศูนย์ส่งเสริมวิชาการโรงเรียนการมีค่าทรง นิลพิศ มหาวิทยาลัยขอนแก่น	pluech@kku.ac.th	ปวีณา พินิจ พิบูล	ครบถ้วน	2024-09-30 14:59:09	ดูรายละเอียด
ผู้อำนวยการศูนย์ส่งเสริมวิชาการโรงเรียนการมีค่าทรง นิลพิศ มหาวิทยาลัยขอนแก่น	suphaya@kku.ac.th	อัญญา พิณดี ศรีกุล	ครบถ้วน	2024-09-30 14:59:09	ดูรายละเอียด
ผู้อำนวยการศูนย์ส่งเสริมวิชาการโรงเรียนการมีค่าทรง นิลพิศ มหาวิทยาลัยขอนแก่น	natnang@kku.ac.th	ณัฐภา พิระ	ครบถ้วน	2024-09-30 14:59:09	ดูรายละเอียด
ผู้อำนวยการศูนย์ส่งเสริมวิชาการโรงเรียนการมีค่าทรง นิลพิศ มหาวิทยาลัยขอนแก่น	lphong@kku.ac.th	กฤษณา อัคร ชัย	ครบถ้วน	2024-09-30 14:59:09	ดูรายละเอียด
ผู้อำนวยการศูนย์ส่งเสริมวิชาการโรงเรียนการมีค่าทรง นิลพิศ มหาวิทยาลัยขอนแก่น	panhach@kku.ac.th	พนัสนิธี สิมมอ	ครบถ้วน	2024-09-30 14:59:09	ดูรายละเอียด

เมื่อเลือกที่ “ดูประวัติการส่งอีเมล”
จะปรากฏหน้าจอแสดงประวัติการส่ง
อีเมล ที่มีฟังก์ชันค้นหาตามคีย์เวิร์ดที่
มูมขวา โดยการแสดงผลจะประกอบ
ไปด้วย

- หัวข้อ : คือหัวข้อของอีเมลที่ส่งออก
ไป

- ถึงอีเมล : คืออีเมลปลายทางที่
ส่งออกไปหา

- ชื่อ-นามสกุล : คือ ชื่อ-นามสกุล
ของผู้รับอีเมลฉบับนี้

- คณะ : คือ คณะที่ผู้รับอีเมลสังกัด
-วันที่ส่ง : คือ วันที่และเวลาที่ส่ง
อีเมลฉบับนี้ออกไป โดยจะแสดงผล
เป็นรูปแบบดังตัวอย่างนี้ 2024-09-
30 14:59:10

- จัดการ : คือ ฟังก์ชันในการจัดการ
กับอีเมลฉบับนี้ ผ่าน ปุ่ม
“รายละเอียด”

การตั้งค่า : ส่ง
อีเมล

รายละเอียด

ปุ่ม “รายละเอียด” เป็นปุ่มสำหรับ
การเลือกเพื่อดูรายละเอียดของอีเมล
ที่ส่งออกไปแล้วฉบับนั้นๆ

การตั้งค่า : ส่ง
อีเมล

หน้าจอเมื่อเลือกที่ปุ่ม “รายละเอียด”
จะปรากฏหน้าจอแสดงผล
รายละเอียดของอีเมลที่ประกอบไป
ด้วย หัวข้ออีเมล, ถึงอีเมลไหน, ชื่อ-
นามสกุล ผู้รับอีเมลเป็นใคร, คณะที่
สังกัด, วันที่ส่งอีเมล และข้อความ
ของอีเมล เมื่อต้องการปิดก็เลือกที่
“CLOSE”

รายละเอียด

หัวข้อ: ตัวอย่างแบบสอบถามคณะกรรมการบริหารระบบการมีงานทำของบัณฑิต มหาวิทยาลัยขอนแก่น

ถึงอีเมล: komssag@kku.ac.th

ชื่อ - นามสกุล: คนสัน สายอินทร์

คณะ: คณะวิศวกรรมศาสตร์

วันที่ส่ง: 2024-09-30 14:59:10

ข้อความ: เรียน คุณคนสัน สายอินทร์ คณะวิศวกรรมศาสตร์

ระบบส่ง link ตัวอย่างแบบสอบถาม คณะฯ ที่ใช้ในการขอตอบในการขอระบบการมีงานทำของบัณฑิต มหาวิทยาลัยขอนแก่น ในวันที่ 1 ตุลาคม พ.ศ.2567 เวลา 13.00-16.00 น. ณ ห้องฝึกอบรม ชั้น 4 สำนักเทคโนโลยีดิจิทัล

<https://drive.google.com/drive/folders/1pIpbEeln8vNPf6w7ZPXhms5ycPI2hqq?usp=sharing>

ด้วยความเคารพ

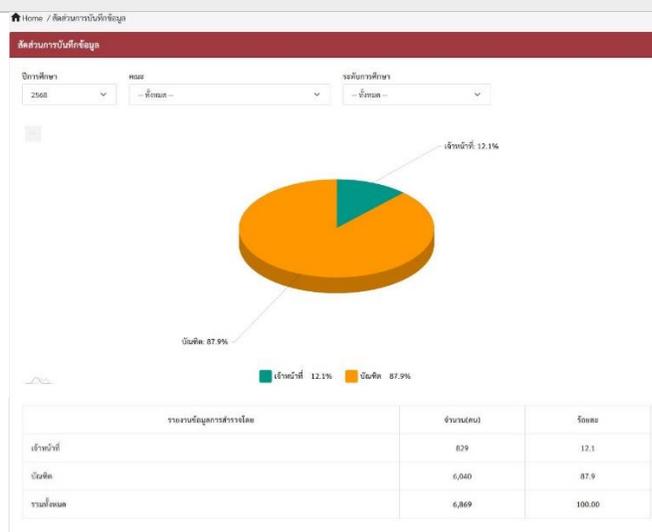
CLOSE

คิวอาร์โค้ดระบบ



แสดง คิวอาร์โค้ดระบบ สำหรับเจ้าหน้าที่คณะนำไปพิมพ์ หรือบันทึกไว้แจกจ่ายให้กับบัณฑิตในการเข้ามาใช้งานระบบ ซึ่งสามารถพิมพ์ได้ผ่านปุ่ม “พิมพ์” ด้านล่าง

สัดส่วนการบันทึกข้อมูล



แสดงสัดส่วนการบันทึกข้อมูล โดยเป็นแผนภูมิวงกลมแสดงสัดส่วนในการบันทึกข้อมูลระหว่างบัณฑิตกับเจ้าหน้าที่ เพื่อให้เห็นถึงแนวโน้มการใช้งานระบบอย่างชัดเจนในแต่ละปี โดยมีเป้าหมายที่สัดส่วนของบัณฑิตต้องเป็น 100% ให้ได้ภายใน 5 ปีสำรวจ โดยมีฟังก์ชันในการฟิลเตอร์ทั้ง ปีการศึกษา, คณะ และระดับการศึกษา โดยด้านล่างจะสรุปรวมเป็นตารางให้อีกครั้งโดยแยก 2 แบบ และคิดเป็น จำนวนคน พร้อมร้อยละให้ดู

Carbon Footprint



แสดงภาพรวมของระบบภาวะการมีงานทำบัณฑิต มหาวิทยาลัยขอนแก่น ว่าสามารถลดปริมาณก๊าซคาร์บอนไดออกไซด์และก๊าซเรือนกระจกอื่นๆ (Carbon Footprint) ได้เป็นจำนวนเท่าไร่ และเมื่อเทียบกับการปลูกต้นไม้แล้วสามารถปลูกต้นไม้ทดแทนการสำรวจด้วยกระดาษได้กี่ต้น

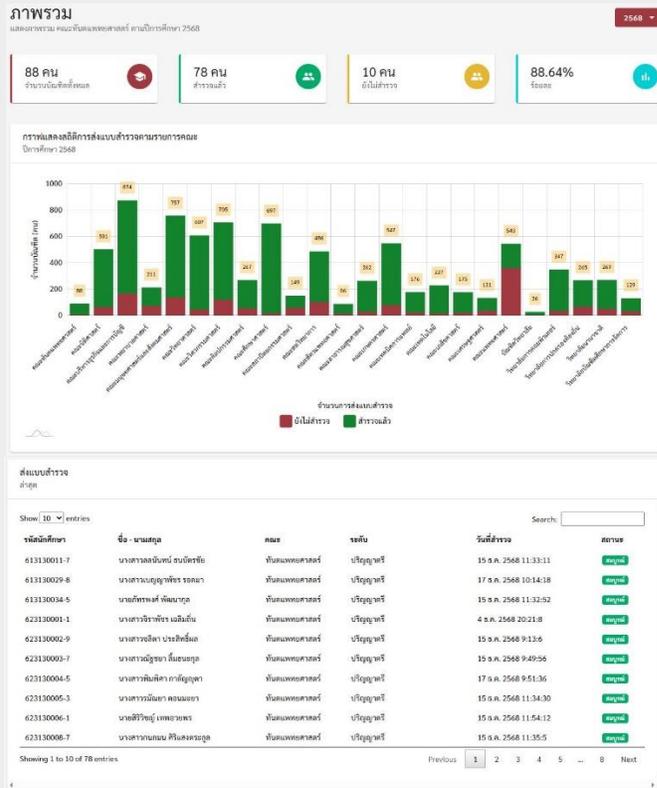
2.6.5 ระบบในส่วนของกลุ่มเจ้าหน้าที่คณะ

ในหน้าจอรการทำงานหลักของกลุ่มเจ้าหน้าที่คณะนั้นจะมีเมนูในการเข้าถึงฟังก์ชันต่างๆ อยู่ 6 โมดูลหลักด้วยกัน ซึ่งถือว่าครบถ้วนสำหรับการใช้งานสำหรับเจ้าหน้าที่คณะ

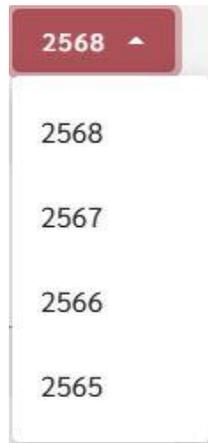


ภาพที่ 15 : หน้าจอหลักของกลุ่มเจ้าหน้าที่คณะ

ภาพรวม



แสดงภาพรวมของบัณฑิตในการตอบแบบสอบถามของปีสำรวจนั้นๆ โดยแสดงเป็นสรุปข้อมูลหลัก 4 ตัว และแสดงเป็นกราฟแยกเป็นรายคณะวิชา โดยแสดงผลจำนวน 2 ตัว คือจำนวนที่ยังไม่ได้สำรวจกับจำนวนที่สำรวจแล้ว ซึ่งการแสดงผลของกราฟจะคำนวณเป็นยอดรวมของผู้สำเร็จการศึกษานั้นๆ ส่วนด้านล่างจะเป็นการแสดงรายชื่อของบัณฑิตที่บันทึกข้อมูลเข้ามาล่าสุด โดยมีสถานะที่แสดงว่า “สมบูรณ์” กับ “ไม่สมบูรณ์” เพื่อให้ตรวจสอบการบันทึกข้อมูลว่าครบถ้วนหรือไม่ และใช้ในการติดตามผลในขั้นต่อไป



เป็นปี พ.ศ. ที่ทำการสำรวจ โดยสามารถเลือกปี พ.ศ. ที่ทำการสำรวจได้ย้อนหลังเรื่อยๆ โดยส่วนนี้จะขึ้นอยู่กับจำนวนปีที่ได้มีการเก็บข้อมูลในระบบ

แบบสำรวจ

คณะ

แสดงแบบสำรวจของตนเอง โดยเป็นการแสดงแบบสำรวจที่คณะเป็นคนสร้างทั้งหมด โดยข้อความในแถบสีฟ้า “แบบสำรวจคณะ จะเป็น



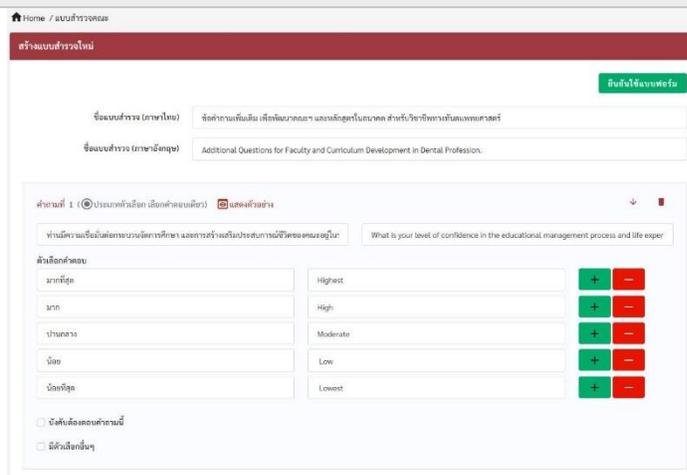
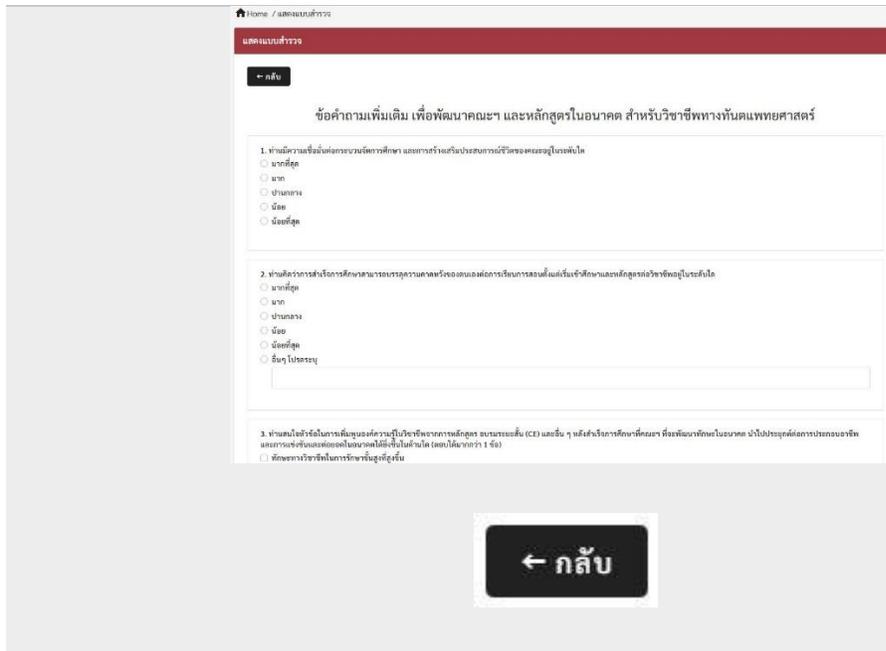
การสร้างแบบสำรวจเพิ่มเติมจาก
 คณะหลังบัณฑิตตอบแบบสำรวจ
 จากส่วนกลาง สามารถดูแบบ
 สำรวจจากส่วนกลางได้ที่นี้ แบบ
 สำรวจภาวะการมีงานทำของ
 บัณฑิต (ส่วนกลาง)” เป็นคำอธิบาย
 และมีลิงก์ให้สามารถเข้าไปดูแบบ
 สำรวจส่วนกลาง เพื่อนำมาใช้
 พิจารณาในการสร้างข้อความของ
 คณะไม่ให้ซ้ำซ้อนกับแบบสำรวจ
 ส่วนกลาง โดยข้อมูลที่ระบุจะมี ชื่อ
 แบบสำรวจ, ผู้สร้าง, สถานะ
 แบบฟอร์ม และการจัดการซึ่งแบบ
 สำรวจดังกล่าวนั้นจะมีจำนวนข้อ
 คำถามเท่าใดนั้น เป็นไปตาม
 ข้อตกลงในการใช้งานระบบ แต่
 ระบบสามารถเพิ่มข้อความในส่วน
 ของคณะได้แบบไม่จำกัด และการ
 แสดงข้อความคณะจะไปแสดง
 ต่อท้ายข้อความส่วนกลาง



ตรงแท็บ “จัดการ” จะมีปุ่ม 3 ปุ่ม
 แสดง โดย

- ปุ่มสีฟ้า จะเป็นการแสดง
 แบบฟอร์ม หรือวิวดูแบบฟอร์ม
- ปุ่มสีเหลือง จะเป็นการแก้ไข
 แบบฟอร์ม
- ปุ่มสีแดง จะเป็นการลบข้อมูล ซึ่ง
 ก็คือการลบแบบฟอร์มนั้นๆ ทั้ง

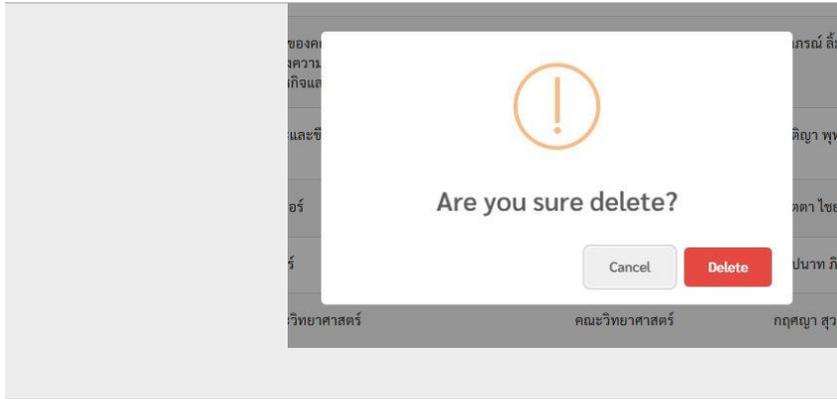
เมื่อเลือกที่ปุ่มสีฟ้า จะเป็นการแสดง
 แบบฟอร์ม หรือวิวดูแบบฟอร์มนั้นๆ
 ว่าเป็นอย่างไร หากจะกลับไป
 หน้าจอหลักก็ให้เลือกที่ปุ่มสีดำ
 “กลับ”



ยืนยันใช้แบบฟอร์ม

เมื่อเลือกที่ปุ่มสี่เหลี่ยม จะเป็นการแสดงข้อคำถามที่ได้สร้างไว้แล้วทั้งหมด โดยสามารถทำการแก้ไขเพิ่มเติม เปลี่ยนแปลงตามแต่ต้องการได้ ซึ่งจะใช้ในกรณีที่มีการแสดงแบบสำรวจของคณะเอาไว้แล้วจึงจะปรากฏไอคอนนี้ และสามารถเข้ามาที่หน้าจอนี้ได้ เมื่อแก้ไขเรียบร้อยแล้วก็สามารถเลือกที่ปุ่มสี่เหลี่ยม “ยืนยันใช้แบบฟอร์ม” จะเป็นการเปลี่ยนสถานะของแบบฟอร์มนี้ให้เป็นรออนุมัติจากเจ้าหน้าที่ กองยุทธศาสตร์หรือเจ้าหน้าที่ดูแลระบบต่อไป ซึ่งเมื่อได้รับการอนุมัติแบบฟอร์มแล้วแบบฟอร์มนี้ก็จะแสดงข้อคำถามคณะต่อท้ายข้อคำถามส่วนกลางเมื่อบันทึกตัวมารอกข้อมูล

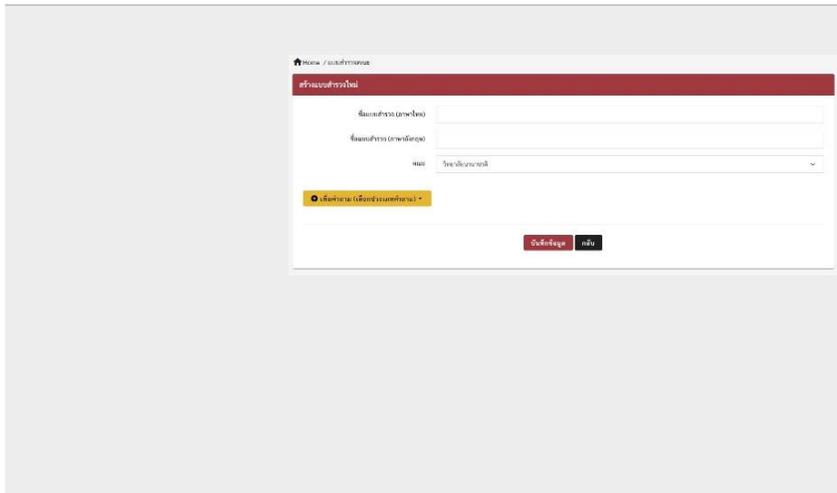
เมื่อเลือกปุ่มสี่แดง จะเป็นการลบข้อมูล ซึ่งก็คือการลบแบบฟอร์ม



นั้นๆ ทั้ง จะปรากฏหน้าจอแสดง การยืนยันในการลงอีกครั้ง



ปุ่ม “เพิ่มแบบสำรวจคณะ” ที่อยู่ มุมซ้ายสุดนั้นจะเป็น กรณีที่ ต้องการสร้างแบบสำรวจใหม่ขึ้นมา เจ้าหน้าที่คณะสามารถเลือกที่ปุ่มนี้ ได้เลย ซึ่งแบบสำรวจของคณะนั้น สามารถสร้างได้อย่างไม่จำกัด แต่ ต้องเลือกใช้งานได้เพียงแค่แบบ สำรวจเดียวเท่านั้นในแต่ละรอบปี การสำรวจ



เมื่อเลือกที่ปุ่ม “เพิ่มแบบสำรวจ คณะ” แล้วจะปรากฏหน้าจอ “สร้างแบบสำรวจใหม่” โดยมีให้ ระบบชื่อแบบสำรวจทั้งภาษาไทย และภาษาอังกฤษ พร้อมกับแท็บ คณะให้เลือก โดยหากเป็นสิทธิ์ของ ผู้ดูแลระบบจะมีให้เลือกคณะ ทั้งหมด แต่หากเป็นเจ้าหน้าที่คณะจะ ระบุมาให้เลยโดยไม่สามารถเลือกได้

การเพิ่มคำถามในแบบสำรวจนั้น ให้ เลือกที่ปุ่มสี่เหลี่ยม “เพิ่มคำถาม (เลือกประเภทคำถาม)” โดยจะมี รายการประเภทคำถามมาให้เลือก 5 ประเภทด้วยกัน ทั้ง - ประเภทรอกข้อความสั้น



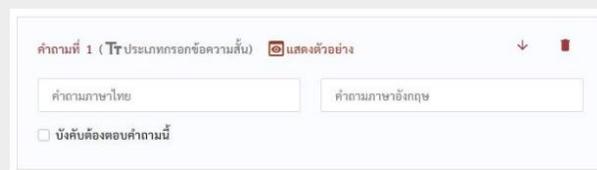
- ประเภทรอกข้อความหลายบรรทัด

- ประเภทเลือกคำตอบเดียว

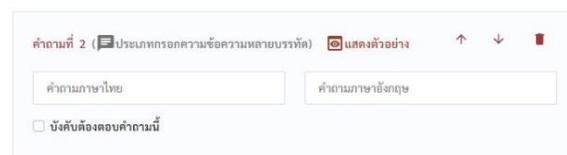
- ประเภทตัวเลือก dropdown

- ประเภทเลือกหลายคำตอบ

โดยทุกข้อคำถามที่เลือก จะมีให้ใส่ข้อความทั้งภาษาไทยและภาษาอังกฤษ โดยหากใส่ภาษาไทยอย่างเดียว เวลาแสดงผลในการเลือกภาษาเป็น English ข้อคำถามจะแสดงเป็นภาษาไทยเท่านั้น นอกจากนี้ยังมีฟังก์ชันให้สามารถเลือกที่จะให้บัณฑิตที่ตอบ “บังคับต้องตอบคำถามนี้” อีกด้วย



แสดงหน้าจอกการทำงานเมื่อเลือกเพิ่มข้อคำถามแบบ “ประเภทรอกข้อความสั้น” โดยมีให้ระบุข้อคำถามทั้งภาษาไทยและภาษาอังกฤษ และมีให้เลือก “บังคับต้องตอบคำถามนี้” โดยไอคอนขึ้น-ลง คือการเลื่อนข้อคำถามนี้ขึ้นหรือลง และไอคอนถึงขยะคือลบข้อคำถามนี้ทิ้ง



แสดงหน้าจอกการทำงานเมื่อเลือกเพิ่มข้อคำถามแบบ “ประเภทรอกข้อความหลายบรรทัด” โดยมีให้ระบุข้อคำถามทั้งภาษาไทยและภาษาอังกฤษ และมีให้เลือก “บังคับต้องตอบคำถามนี้” โดยไอคอนขึ้น-ลง คือการเลื่อนข้อคำถามนี้ขึ้นหรือลง และไอคอนถึงขยะคือลบข้อคำถามนี้ทิ้ง

แสดงหน้าจอกการทำงานเมื่อเลือกเพิ่มข้อคำถามแบบ “ประเภทเลือก

คำถามที่ 3 (ประเภทตัวเลือก เลือกคำตอบเดียว) แสดงตัวอย่าง

คำถามภาษาไทย คำถามภาษาอังกฤษ

ตัวเลือกคำตอบ

คำถามภาษาไทย คำถามภาษาอังกฤษ

บังคับต้องตอบคำถามนี้

มีตัวเลือกอื่นๆ

คำตอบเดียว” โดยมีให้ระบุข้อ
คำถามทั้ง ภาษาไทย และ
ภาษาอังกฤษ ส่วนตัวเลือกคำตอบ
ก็มีให้ระบุ ทั้ง ภาษาไทยและ
ภาษาอังกฤษ โดยมีปุ่มสีเขียว
เครื่องหมาย + เป็นการเพิ่มคำตอบ
เข้าไปตามแต่จำนวนความต้องการ
ส่วนปุ่มสีแดง เครื่องหมาย - คือการ
ลบคำตอบที่ไม่ต้องการทิ้ง และมีให้
เลือก “บังคับต้องตอบคำถามนี้”
และมีให้เลือก “มีตัวเลือกอื่นๆ” ซึ่ง
จะเป็นการให้ระบุเป็นข้อความไป
โดยไอคอนขึ้น-ลง คือการเลื่อนข้อ
คำถามนี้ขึ้นหรือลง และไอคอนถึง
ขยะคือลบข้อคำถามนี้ทิ้ง

คำถามที่ 4 (ประเภทตัวเลือก dropdown) แสดงตัวอย่าง

คำถามภาษาไทย คำถามภาษาอังกฤษ

ตัวเลือกคำตอบ

คำถามภาษาไทย คำถามภาษาอังกฤษ

บังคับต้องตอบคำถามนี้

แสดงหน้าจอการทำงานเมื่อเลือก
เพิ่มข้อคำถามแบบ “ประเภท
ตัวเลือก dropdown” โดยมีให้ระบุ
ข้อคำถามทั้ง ภาษาไทยและ
ภาษาอังกฤษ ส่วนตัวเลือกคำตอบ
ก็มีให้ระบุ ทั้ง ภาษาไทยและ
ภาษาอังกฤษ โดยมีปุ่มสีเขียว
เครื่องหมาย + เป็นการเพิ่มคำตอบ
เข้าไปตามแต่จำนวนความต้องการ
ส่วนปุ่มสีแดง เครื่องหมาย - คือการ
ลบคำตอบที่ไม่ต้องการทิ้ง และมีให้
เลือก “บังคับต้องตอบคำถามนี้”
โดยไอคอนขึ้น-ลง คือการเลื่อนข้อ
คำถามนี้ขึ้นหรือลง และไอคอนถึง
ขยะคือลบข้อคำถามนี้ทิ้ง

แสดงหน้าจอการทำงานเมื่อเลือก
เพิ่มข้อคำถามแบบ “ประเภทเลือก
หลายคำตอบ” โดยมีให้ระบุข้อ
คำถามทั้ง ภาษาไทยและ

คำถามที่ 5 ประเภทตัวเลือกหลายคำตอบ แสดงตัวอย่าง ↑

คำถามภาษาไทย คำถามภาษาอังกฤษ

ตัวเลือกคำตอบ

คำถามภาษาไทย คำถามภาษาอังกฤษ +
-

บังคับต้องตอบคำถามนี้

ภาษาอังกฤษ ส่วนตัวเลือกคำตอบ ก็มีให้ระบุ ทั้งภาษาไทยและภาษาอังกฤษ โดยมีปุ่มสีเขียว เครื่องหมาย + เป็นการเพิ่มคำตอบ เข้าไปตามแต่จำนวนความต้องการ ส่วนปุ่มสีแดง เครื่องหมาย - คือการลบคำตอบที่ไม่ต้องการทิ้ง และมีให้เลือก “บังคับต้องตอบคำถามนี้” โดยไอคอนขึ้น-ลง คือการเลื่อนข้อคำถามนี้ขึ้นหรือลง และไอคอนถึง ขยะคือลบข้อคำถามนี้ทิ้ง



เมื่อทำการสร้างแบบสำรวจคณะจนเสร็จเรียบร้อยแล้วก็ให้เลือกที่ปุ่ม “บันทึกข้อมูล” เป็นอันเสร็จสิ้นกระบวนการในการสร้างแบบสำรวจคณะ



หลังจากนั้นเจ้าหน้าที่คณะจะมาเลือกใช้งานแบบฟอร์มที่สร้างขึ้น โดยเลือกที่ฟังก์ชันจัดการ ที่ปุ่มสีเหลือง “แก้ไข” แล้วเข้าไปเลือกที่ปุ่มสีเขียว “ยืนยันการใช้แบบฟอร์ม” จะเป็นการเปลี่ยนสถานะของแบบฟอร์มนี้ให้เป็นรออนุมัติจากเจ้าหน้าที่กองยุทธศาสตร์หรือเจ้าหน้าที่ดูแลระบบต่อไป ซึ่งเมื่อได้รับการอนุมัติแบบฟอร์มแล้วแบบฟอร์มนี้ก็จะแสดงข้อคำถามคณะต่อท้ายข้อคำถามส่วนกลาง เมื่อบัณฑิตมารอกข้อมูล

Home / แบบสำรวจคณะ

รายการแบบสำรวจ คณะพิชญศาสตร์ เลขที่ 1 ปีที่ 1 วิชา 1 วิชา 1

แบบสำรวจคณะ จะเป็นการสร้างแบบสำรวจเพื่อเก็บข้อมูลเชิงสถิติของแบบสำรวจจากส่วนกลาง สามารถดูแบบสำรวจจากส่วนกลางได้ที่นี่ [แบบสำรวจการบริการผู้ช่วยศาสตราจารย์](#)

ค้นหา:

ชื่อแบบสำรวจ	ผู้สร้าง	สถานะแบบฟอร์ม	จัดการ
ข้อคำถามเดิมเดิม เพื่อพัฒนา และผลักดันนโยบาย สำหรับวิชาบริหารคณะแพทยศาสตร์	ปริญญา ธรรม	ปิด	แก้ไข

ในกรณีที่เลยกำหนดช่วงเวลาในการเปิดให้สร้างแบบสำรวจของคณะจะไม่ปรากฏปุ่มสีเขียว “เพิ่มแบบสำรวจคณะ” และไอคอน สีเหลือง

“แก้ไข” และไอคอนสีแดง “ลบ”
ตรงฟังก์ชันจัดการ

แบบสำรวจ ส่วนกลาง

แบบสำรวจความพึงพอใจของบัณฑิต

ตอนที่ 1 ข้อมูลทั่วไป

1.1 ข้อมูลส่วนตัว

ชื่อจริง	นามสกุล
รหัสนักศึกษา	ชื่อเล่น
คณะ	สาขาวิชา
คำนำหน้า	ชั้นปี
ชื่อ	นามสกุล
เลขที่บัตรประชาชน	เลขที่บัตรประจำตัวนักศึกษา

1.2 ข้อมูลปัจจุบันที่ศึกษาได้

สาขา	หมู่	หมู่เรียน
ภาควิชา	คณะ	
ชั้นปี	ส่วนกลาง	ส่วนสาขา
เมืองต้นทาง	เมืองปลายทาง	เมืองปลายทาง

ตอนที่ 2 การสมัครงานและการทำงาน (สำหรับผู้ที่ทำงานแล้ว)

2.1 ประเภทของกิจการ

ราชการ/รัฐวิสาหกิจ/หน่วยงานของรัฐ

หน่วยงานที่ไม่ใช่ราชการ/เอกชน

หน่วยงานราชการ/ส่วนราชการ/กรม

อื่นๆ (ระบุ) _____

ผู้รับเหมา

สถาบันธุรกิจ/องค์กร

2.2 ส่วนกลางที่ทำงาน

ชื่อส่วนกลางที่ทำงาน _____

2.3 ตำแหน่งที่ทำงาน

ชื่อตำแหน่งที่ทำงาน _____

2.4 ความพึงพอใจในงาน

เป็นที่พอใจมาก/ดีมาก/พอใจ

เป็นที่พอใจปานกลาง/พอใช้/พอควร

ไม่ค่อยพอใจ/ไม่พอใจ/ไม่ชอบ

ไม่ชอบเลย/ไม่ชอบ/ไม่สนใจ/ไม่ชอบ

2.5 รายละเอียดของงานที่ทำงาน

ชื่อตำแหน่ง _____

ชื่อจริง	หมู่	นามสกุล
ชื่อเล่น	สาขาวิชา	คณะ
ชั้นปี	ส่วนกลาง	ส่วนสาขา
เมืองต้นทาง	เมืองปลายทาง	เมืองปลายทาง

ตอนที่ 3 การสมัครงานและการทำงาน (สำหรับผู้ที่ยังไม่ได้ทำงาน)

3.1 ขณะศึกษาไม่มีโอกาสได้สมัครงานเลย/สมัครงานแล้วแต่ยังไม่ได้ทำงาน

สมัครงานแล้วแต่ยังไม่ได้ทำงาน

สมัครงานแล้วแต่ยังไม่ได้ทำงาน

สมัครงานแล้วแต่ยังไม่ได้ทำงาน

ไม่เคยสมัครงานเลย

3.2 หากสมัครงานแล้วแต่ยังไม่ได้ทำงาน (ระบุสาเหตุ)

ไม่มีโอกาส

มีคู่แข่ง

3.3 ความต้องการทำงาน

ต้องการเรียนต่อ

ต้องการสมัครงาน/ประกอบอาชีพ/ทำงาน

3.4 หากสมัครได้การทำงาน

3.5 ความต้องการพัฒนาทักษะ/ฝึกงาน

3.6 ความประสงค์ในการไปสมัครงาน/ฝึกงาน/ประกอบอาชีพ (เพื่อพิจารณา/เรียนรู้)

ไม่ประสงค์ไปสมัครงาน/ฝึกงาน/ประกอบอาชีพ

มีความประสงค์ไปสมัครงาน/ฝึกงาน/ประกอบอาชีพ

เป็นแบบสำรวจที่ถูกกำหนดมาโดย
กระทรวงการอุดมศึกษา
วิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม
ผ่านชุดข้อมูล DS1004 ที่ถูกกำหนด
รายละเอียดเชื่อมโยงกับระบบ
UNICON ผ่านตาราง Ref ต่างๆ
โดยในส่วนนี้จะเป็นการปริวรรตให้ดู
รูปแบบข้อความที่มีการสร้างแบบ
ตายตัวและเป็นข้อความหลัก
ที่บัณฑิตเมื่อเข้าสู่ระบบจะต้องทำ
การบันทึกข้อมูลก่อน โดยมีการแบ่ง
ออกเป็น 5 ตอนด้วยกัน คือ

- ตอนที่ 1 ข้อมูลทั่วไป : โดยข้อมูล
ในส่วนข้อมูลส่วนตัวนั้นจะมีการดึง
มาจากฐานข้อมูลผู้สำเร็จ
การศึกษาโดยนำมาแสดงผลเท่านั้น
ไม่สามารถแก้ไขใดๆ ได้ ส่วนข้อมูล
ที่อยู่ปัจจุบันที่ติดต่อได้ ต้องมีการ
บันทึกเข้าไปเองโดยบัณฑิต

-ตอนที่ 2 การสมัครงานและการ
ทำงาน (สำหรับผู้ที่มีงานทำแล้ว) :
เป็นส่วนที่บัณฑิตที่มีงานทำแล้ว
จะต้องเป็นผู้ตอบและบันทึกข้อมูล
ในส่วนนี้

- ตอนที่ 3 การสมัครงานและการ
ทำงาน (สำหรับผู้ที่ยังไม่ได้ทำงาน) :
เป็นส่วนที่บัณฑิตที่ยังไม่มีงานทำ
แล้วจะต้องเป็นผู้ตอบและบันทึก
ข้อมูลในส่วนนี้

รายงาน :

รายชื่อบัณฑิต
สำเร็จการศึกษา

ปีการศึกษา	รหัสบัณฑิต	คำนำหน้า	ชื่อ - นามสกุล	คณะ	ระดับ
2568	593130066-8	นาย	อานนท์ โสภณดี	คณะทันตแพทยศาสตร์	ปริญญาตรี
2568	645130020-3	นางสาว	พิชลา ราชสุขสวัสดิ์	คณะทันตแพทยศาสตร์	ปริญญาโท
2568	623130030-4	นางสาว	ศศิธารา ไชยแสง	คณะทันตแพทยศาสตร์	ปริญญาตรี
2568	613130011-7	นางสาว	ธณันท์ ธงศรีชัย	คณะทันตแพทยศาสตร์	ปริญญาตรี
2568	613130029-8	นางสาว	เบญญาพัชร รอดมา	คณะทันตแพทยศาสตร์	ปริญญาตรี
2568	613130034-5	นาย	พิชพงศ์ พิณวาท	คณะทันตแพทยศาสตร์	ปริญญาตรี
2568	655130017-3	นางสาว	สุภาวณา อิ่มเอมพร	คณะทันตแพทยศาสตร์	ปริญญาโท
2568	655130016-5	นางสาว	ศศรา มุขาทรา	คณะทันตแพทยศาสตร์	ปริญญาโท
2568	627130003-5	นาย	ธราสิทธิ์ ภูงศวิวัฒน์กุล	คณะทันตแพทยศาสตร์	ปริญญาเอก
2568	637130008-6	นางสาว	ปิยวดี พานฉัตรกุล	คณะทันตแพทยศาสตร์	ปริญญาเอก



รายงานรายชื่อบัณฑิตสำเร็จการศึกษาจะแสดงผลหน้าละ 20 รายชื่อ เพื่อใช้ในการตรวจสอบ โดยมีฟังก์ชันฟิลเตอร์ในการค้นหาทั้ง ปีการศึกษา, ระดับการศึกษา, คณะ (จะไม่สามารถเลือกได้และค่าเริ่มต้นจะเป็นคณะของตัวเอง) และคำค้น (โดยสามารถค้นหาได้ทั้งรหัสนักศึกษา หรือชื่อ-สกุล ก็ได้) โดยการแสดงผลนั้นจะแสดงออกมาทั้ง ปีการศึกษาที่จบ, รหัสนักศึกษา, คำนำหน้า, ชื่อ-สกุล, คณะ และ ระดับ โดยที่ มุมขวาจะมีปุ่มสีเขียว “EXPORT EXCEL” ให้ได้โหลดรายงานฉบับนี้ออกมาเป็นไฟล์ Excel อีกด้วย

รายงาน :

รายชื่อบัณฑิตที่
ส่งแบบสำรวจ

ปีการศึกษา	รหัสบัณฑิต	คำนำหน้า	ชื่อ - นามสกุล	คณะ	ระดับ	วันที่สำรวจ	สถานะ	จัดการ
2568	655130012-3	นางสาว	ประภาพร แสงอรุณเลิศ	คณะทันตแพทยศาสตร์	ปริญญาโท	17 ธ.ค. 2568	สมบูรณ์	จัดการ
2568	655130004-8	นาย	ณัฏฐ์ ปิณฑารอด	คณะทันตแพทยศาสตร์	ปริญญาโท	17 ธ.ค. 2568	สมบูรณ์	จัดการ
2568	655130017-3	นางสาว	สุภาวณา อิ่มเอมพร	คณะทันตแพทยศาสตร์	ปริญญาโท	17 ธ.ค. 2568	สมบูรณ์	จัดการ
2568	655130005-0	นางสาว	เดซีดี เจริญวิจิตรินธุ์	คณะทันตแพทยศาสตร์	ปริญญาโท	17 ธ.ค. 2568	สมบูรณ์	จัดการ
2568	637130008-6	นางสาว	ปิยวดี พานฉัตรกุล	คณะทันตแพทยศาสตร์	ปริญญาเอก	17 ธ.ค. 2568	สมบูรณ์	จัดการ
2568	623130056-6	นางสาว	ปานวีรา สุขสุวรรณ	คณะทันตแพทยศาสตร์	ปริญญาตรี	17 ธ.ค. 2568	สมบูรณ์	จัดการ
2568	623130058-2	นาย	สุวิทย์ พิณณิล	คณะทันตแพทยศาสตร์	ปริญญาตรี	17 ธ.ค. 2568	สมบูรณ์	จัดการ
2568	655130001-8	นางสาว	ณัฐภัทร์ ชัยวัฒน์วน	คณะทันตแพทยศาสตร์	ปริญญาโท	17 ธ.ค. 2568	สมบูรณ์	จัดการ
2568	676130004-6	นางสาว	พิชญานันท์ อัครวิทย์	คณะทันตแพทยศาสตร์	ประกาศนียบัตรบัณฑิตชั้นสูง	17 ธ.ค. 2568	สมบูรณ์	จัดการ



รายงานรายชื่อบัณฑิตที่ส่งแบบสำรวจจะแสดงผลหน้าละ 20 รายชื่อ เพื่อใช้ในการตรวจสอบ โดยมีฟังก์ชันฟิลเตอร์ในการค้นหาทั้ง ปีการศึกษา, ระดับการศึกษา, คณะ (จะไม่สามารถเลือกได้และค่าเริ่มต้นจะเป็นคณะของตัวเอง), สถานะ (“สมบูรณ์” กับ “ไม่สมบูรณ์”) และ คำค้น (โดยสามารถค้นหาได้ทั้งรหัสนักศึกษา หรือชื่อ-สกุล ก็ได้) โดยการแสดงผลนั้นจะแสดงออกมาทั้ง ปีการศึกษาที่จบ, รหัสนักศึกษา, คำนำหน้า, ชื่อ-นามสกุล, คณะ, ระดับ, วันที่สำรวจ, สถานะ และจัดการ โดยที่ มุมขวาจะมีปุ่มสีเขียว “EXPORT EXCEL” ให้ได้โหลด

รายงานฉบับนี้ออกมาเป็นไฟล์ Excel อีกด้วย

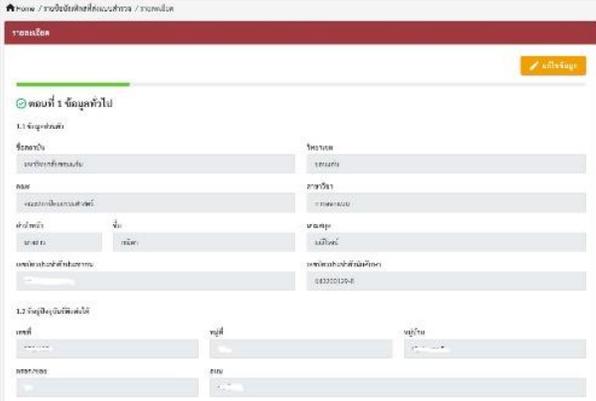


สถานะที่ปรากฏในรายงานรายชื่อ บัณฑิตที่ส่งแบบสำรวจจะมีอยู่ 2 สถานะ คือ

- สมบูรณ์ : หมายถึงการตอบแบบสำรวจมีความสมบูรณ์ครบถ้วนแล้ว
- ไม่สมบูรณ์ : หมายถึงการตอบแบบสำรวจมีความไม่สมบูรณ์ อาจจะมีการไม่ตอบในบางข้อคำถาม

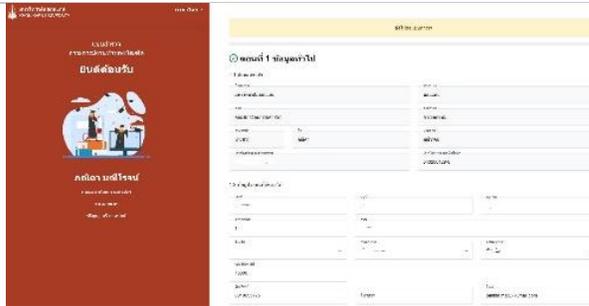


ปุ่ม “รายละเอียด” ที่ปรากฏใน รายงานรายชื่อบัณฑิตที่ส่งแบบสำรวจ คือการที่สามารถเข้าไปดู รายละเอียดการตอบแบบสำรวจ ของบัณฑิตคนนั้นๆ ได้ และเป็นช่องทางให้เจ้าหน้าที่เข้าไปทำการ บันทึกแก้ไขข้อมูลในหลายๆ กรณี



ในกรณีที่สถานะ “ไม่สมบูรณ์” หลังจากที่เกิดปุ่ม “รายละเอียด” จะปรากฏหน้าจอรายละเอียดแสดง ข้อมูลการตอบแบบสำรวจของ บัณฑิต และที่มุมขวาบนจะมีปุ่ม “แก้ไขข้อมูล” ซึ่งหากต้องการแก้ไข ข้อมูลที่ได้บันทึกในแบบสำรวจไป แล้ว ก็สามารถเลือกที่ปุ่มนี้

หลังจากเลือก “แก้ไขข้อมูล” แล้ว จะปรากฏหน้าจอให้เข้ามาทำการแก้ไขข้อมูลได้



รายงาน :
รายชื่อบัณฑิตที่
ยังไม่ได้ส่งแบบ
สำรวจ

Home / รายชื่อบัณฑิตที่ยังไม่ได้ส่งแบบสำรวจ

รายชื่อบัณฑิตที่ยังไม่ได้ส่งแบบสำรวจ หน้า 1 จาก 9 รายการ

ปีการศึกษา	ระดับการศึกษา	คณะ	สำนัก	EXPORT EXCEL		
2568	ปริญญาตรี	คณะทันตแพทยศาสตร์	วิทยาลัยทันตฯ / รังสิต			
ปีการศึกษา	บัณฑิตศึกษา	สำนักวิชา	ชื่อ - นามสกุล	คณะ	ระดับ	จัดการ
2568	593130066-8	นาง	ธนาภรณ์ โสภณีย์	คณะทันตแพทยศาสตร์	ปริญญาตรี	+
2568	645130020-3	นางสาว	พินาภา ธีระสุขสถิต	คณะทันตแพทยศาสตร์	ปริญญาตรี	+
2568	655130016-5	นางสาว	ศุภพร สุภาพร	คณะทันตแพทยศาสตร์	ปริญญาตรี	+
2567	655130004-2	นาย	ณัฐกร ศิริปัญญา	คณะทันตแพทยศาสตร์	ปริญญาตรี	+
2567	616330002-0	นางสาว	ปานจิรา อิงกรัทธิพร	คณะทันตแพทยศาสตร์	ประกาศนียบัตรบัณฑิตชั้นสูง	+
2567	655130021-2	นาย	ภูริพัทธ์ ศิริพันธ์	คณะทันตแพทยศาสตร์	ปริญญาตรี	+
2567	623130029-9	นางสาว	ธิดา ส่งสิงห์อุบลกุล	คณะทันตแพทยศาสตร์	ปริญญาตรี	+
2567	645130019-8	นางสาว	ชชธภา พิณรัมย์	คณะทันตแพทยศาสตร์	ปริญญาตรี	+



รายงานรายชื่อบัณฑิตที่ยังไม่ได้ส่งแบบสำรวจจะแสดงผลหน้าละ 20 รายชื่อ เพื่อใช้ในการตรวจสอบ โดยมีฟังก์ชันฟิลเตอร์ในการค้นหาทั้ง ปีการศึกษา, ระดับการศึกษา, คณะ (จะไม่สามารถเลือกได้และค่าเริ่มต้นจะเป็นคณะของตัวเอง) และค่าค้น (โดยสามารถค้นหาได้ ทั้งรหัสนักศึกษา หรือชื่อ-สกุล ก็ได้) โดยการแสดงผลนั้นจะแสดงออกมาทั้ง ปีการศึกษาที่จบ, รหัสนักศึกษา, คำนำหน้า, ชื่อ-สกุล, คณะ, ระดับและจัดการ โดยที่มุมขวาล่างจะมีปุ่มสีเขียว “EXPORT EXCEL” ให้ได้โหลดรายงานฉบับนี้ออกมาเป็นไฟล์ Excel อีกด้วย



ปุ่ม “+” ที่ปรากฏในรายงานรายชื่อบัณฑิตที่ยังไม่ได้ส่งแบบสำรวจ คือ การเลือกเพื่อเข้าไปบันทึกรายละเอียดของบัณฑิตที่ยังไม่ตอบแบบสำรวจ ใช้สำหรับเจ้าหน้าที่คณะบางคณะที่ยังมีการเก็บแบบสำรวจเป็นกระดาษอยู่ หรือสำหรับเจ้าหน้าที่คณะที่มีการสำรวจบัณฑิตเพิ่มเติมในภายหลังด้วยช่องทางอื่นๆ เช่น การโทรศัพท์สอบถาม

คนที่ยังไม่สำรวจ กับช่องจำนวนคนที่สำรวจแล้ว ก็เป็นไฮเปอร์ลิงก์ที่สามารถเชื่อมต่อไปที่รายงานรายชื่อบัณฑิตที่ส่งแบบสำรวจของหลักสูตรนั้นๆ และรายงานรายชื่อบัณฑิตที่ยังไม่ได้ส่งแบบสำรวจ ของหลักสูตรนั้นๆ ได้อีกด้วย

รายงาน :
ตารางสรุปผล
รวมการสำรวจ
ตามสาขาวิชา
โครงสร้างส่วน
งาน

ชื่อ	ชื่อ	สาขาวิชาโครงสร้างส่วนงาน	จำนวนบัณฑิต ส่งรายงาน	ยังไม่ ส่ง (คน)	สำรวจ แล้ว (คน)	สำรวจ แล้ว (ร้อยละ)
คณะมนุษยศาสตร์	ปริญญาตรี	-	2	0	2	100%
คณะมนุษยศาสตร์	ปริญญาโท	-	2	1	1	50%
คณะมนุษยศาสตร์	ปริญญาตรี	สาขาวิชาวิศวกรรมไฟฟ้า	1	1	2	66.67%
คณะมนุษยศาสตร์	ปริญญาโท	สาขาวิชาวิศวกรรมไฟฟ้า	1	0	1	100%
คณะมนุษยศาสตร์	ปริญญาโท	สาขาวิชาวิศวกรรม	4	1	3	75%
คณะมนุษยศาสตร์	ปริญญาโท	สาขาวิชาวิศวกรรมไฟฟ้า	2	2	0	0%
คณะมนุษยศาสตร์	ปริญญา ศึกษาศาสตร์ ศึกษาศาสตร์	สาขาวิชาศึกษาศาสตร์บัณฑิตศึกษาศาสตร์	8	2	6	75%
คณะมนุษยศาสตร์	ปริญญาตรี	หลักสูตรศิลปศาสตรบัณฑิต	62	1	61	98.39%
คณะมนุษยศาสตร์	ปริญญาโท	หลักสูตรวิทยาศาสตรมหาบัณฑิตสาขาวิชาศึกษาศาสตร์บัณฑิตศึกษาศาสตร์	2	0	2	100%
คณะมนุษยศาสตร์	ปริญญาโท	หลักสูตรวิทยาศาสตรมหาบัณฑิตสาขาวิชาศึกษาศาสตร์บัณฑิตศึกษาศาสตร์	1	1	0	0%
คณะมนุษยศาสตร์	ปริญญาตรี	หลักสูตรวิทยาศาสตรบัณฑิต	1	1	0	0%
คณะนิติศาสตร์	ปริญญาตรี	-	867	89	438	89.51%

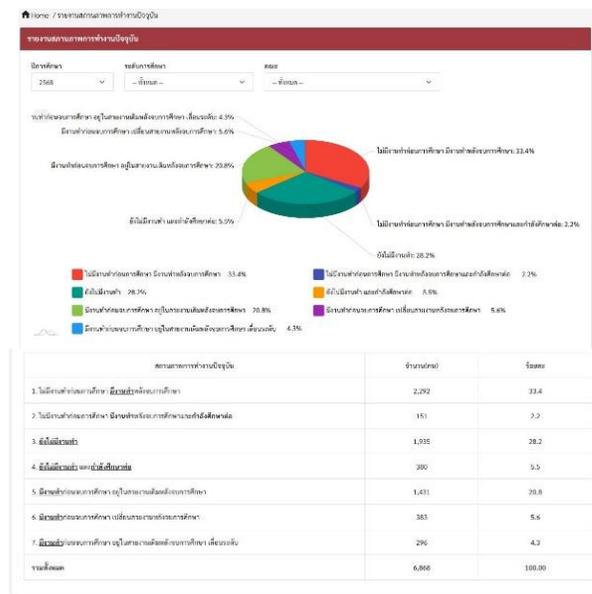
รายงานตารางสรุปผลรวมการสำรวจตามสาขาวิชาโครงสร้างส่วนงาน เป็นรายงานที่แยกรายสาขาวิชาโครงสร้างส่วนงานของการสำรวจในปีนั้นๆ ซึ่งเป็นการแบ่งตามแนวทางโครงสร้างส่วนงานที่มีกองยุทธศาสตร์เป็นผู้ใช้ประโยชน์จากรายงานฉบับนี้ โดยมีฟังก์ชันในการฟิลเตอร์ทั้ง ปีการศึกษา, คณะ (จะไม่สามารถเลือกได้และค่าเริ่มต้นจะเป็นคณะของตัวเอง), ระดับการศึกษา และสาขาวิชาโครงสร้างส่วนงาน มีรายละเอียดที่แสดงในตารางแยกเป็น 5 ส่วนหลักคือ

- คณะ (ค่าเริ่มต้นจะเป็นคณะของตัวเอง)
- ระดับ
- สาขาวิชาโครงสร้างส่วนงาน
- จำนวนบัณฑิตสำเร็จการศึกษา
- การสำรวจ ซึ่งแบ่งย่อยออกเป็น 3 ส่วนทั้ง จำนวนคนที่ยังไม่สำรวจ, จำนวนคนที่สำรวจแล้ว และร้อยละของการสำรวจแล้ว

โดยที่ ตัวเลขที่แสดงในช่อง จำนวนบัณฑิตสำเร็จการศึกษา นั้นเป็นไฮเปอร์ลิงก์สามารถเชื่อมต่อไปที่รายงานรายชื่อบัณฑิตสำเร็จ

การศึกษาของสาขาวิชาโครงสร้าง ส่วนงานนั้นๆ เช่นเดียวกับตัวเลขใน ช่อง จำนวนคนที่ยังไม่สำรวจ กับ ช่องจำนวนคนที่สำรวจแล้ว ก็เป็น ไฮเปอร์ลิงก์ที่สามารถเชื่อมต่อไปที่ รายงานรายชื่อบัณฑิตที่ส่งแบบ สำรวจของสาขาวิชาโครงสร้างส่วน งานนั้นๆ และรายงานรายชื่อบัณฑิต ที่ยังไม่ได้ส่งแบบสำรวจ ของ สาขาวิชาโครงสร้างส่วนงานนั้นๆ ได้อีกด้วย

รายงาน :
รายงาน
สถานภาพการ
ทำงานปัจจุบัน

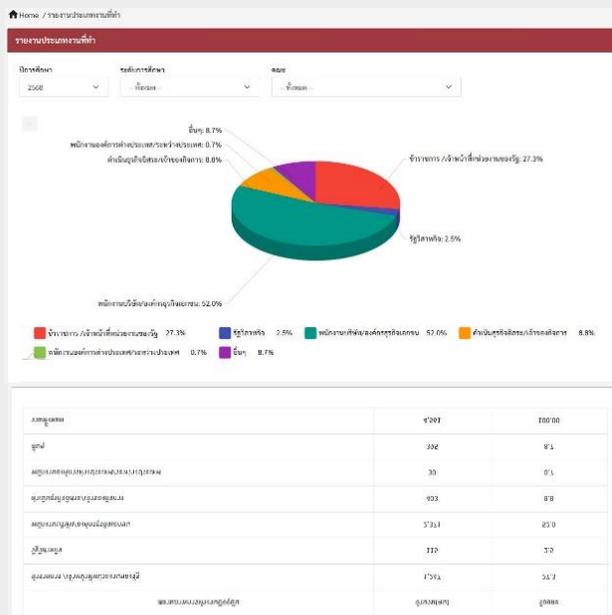


รายงานสถานภาพการทำงาน ปัจจุบัน ได้รับการออกแบบให้เป็น แผนภูมิวงกลมแสดงสัดส่วนของ สถานะการทำงานของบัณฑิตที่ตอบ แบบสำรวจของคณะนั้นๆ ในปี สำรวจ ตามการแบ่งสถานภาพการ ทำงานที่กระทรวงการอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม กำหนดผ่านชุดข้อมูล DS1004 ที่ถูก กำหนดรายละเอียดเชื่อมโยงกับ ระบบ UNICON โดยมีฟังก์ชันใน การฟิลเตอร์ทั้ง ปีการศึกษา, ระดับ การศึกษา และคณะ(จะไม่สามารถ เลือกได้และค่าเริ่มต้นจะเป็นคณะ ของตัวเอง) ให้สามารถเลือกดูตาม ความต้องการ โดยจะแสดงค่า เริ่มต้นเป็นภาพรวมตามจำนวน บัณฑิตที่ตอบแบบสำรวจทั้งหมด ส่วนสถานภาพการทำงานนั้นแบ่ง ออกเป็น 7 สถานภาพ คือ

1. ไม่มีงานทำก่อนการศึกษา มีงาน ทำหลังจบการศึกษา

2. ไม่มีงานทำก่อนการศึกษา มีงานทำหลังจบการศึกษาและกำลังศึกษาต่อ
 3. ยังไม่มีงานทำ
 4. ยังไม่มีงานทำ และกำลังศึกษาต่อ
 5. มีงานทำก่อนจบการศึกษา อยู่ในสายงานเดิมหลังจบการศึกษา
 6. มีงานทำก่อนจบการศึกษา เปลี่ยนสายงานหลังจบการศึกษา
 7. มีงานทำก่อนจบการศึกษา อยู่ในสายงานเดิมหลังจบการศึกษา เลื่อนระดับ
- โดยด้านล่างจะสรุปรวมเป็นตารางให้อีกครั้งโดยแยก 7 สถานภาพ และคิดเป็น จำนวนคน และร้อยละให้ดู

รายงาน :
รายงานประเภทงานที่ทำ



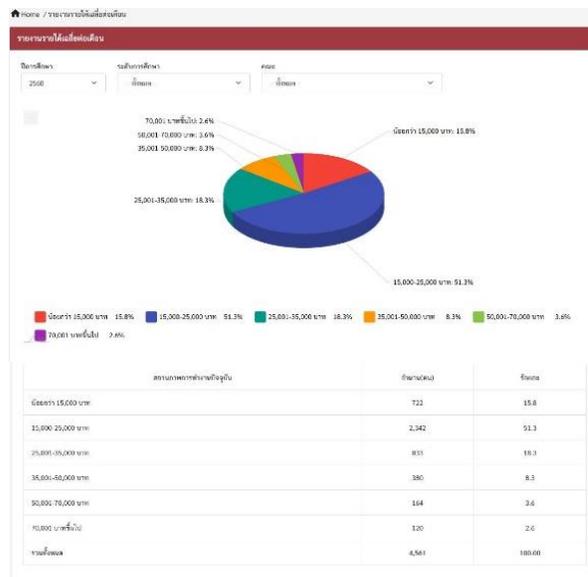
รายงานประเภทงานที่ทำ ที่ได้รับการออกแบบให้เป็นแผนภูมิวงกลม แสดงสัดส่วนของประเภทงานที่ทำของบัณฑิตที่ตอบแบบสำรวจของคณะนั้นๆ ในปีสำรวจ ตามการแบ่งประเภทงานที่ทำตามที่กระทรวงการอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม กำหนดผ่านชุดข้อมูล DS1004 ที่ถูกกำหนดรายละเอียดเชื่อมโยงกับระบบ UNICON โดยมีฟังก์ชันในการฟิลเตอร์ทั้ง ปีการศึกษา, ระดับการศึกษา และคณะ(จะไม่สามารถเลือกได้และค่าเริ่มต้นจะเป็นคณะของตัวเอง) ให้สามารถเลือกดูตามความต้องการ โดยจะแสดงค่าเริ่มต้นเป็นภาพรวมตามจำนวน

บัณฑิตที่ตอบแบบสำรวจทั้งหมด ส่วนประเภทของงานที่ทำนั้นแบ่ง ออกเป็น 6 ประเภท คือ

1. ข้าราชการ /เจ้าหน้าที่หน่วยงานของรัฐ
2. รัฐวิสาหกิจ
3. พนักงานบริษัท/องค์กรธุรกิจเอกชน
4. ดำเนินธุรกิจอิสระ/เจ้าของกิจการ
5. พนักงานองค์กรต่างประเทศ/ระหว่างประเทศ
6. อื่นๆ

โดยด้านล่างจะสรุปรวมเป็นตารางให้อีกครั้งโดยแยก 6 ประเภทงานที่ทำและคิดเป็น จำนวนคน พร้อมร้อยละให้ดู

รายงาน :
รายงานรายได้เฉลี่ยต่อเดือน



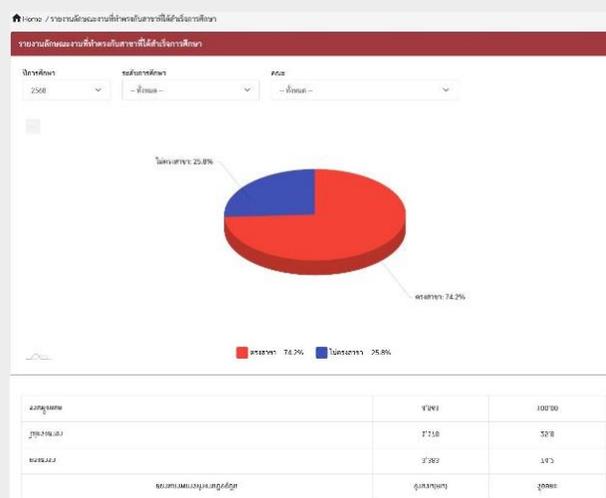
รายงานรายได้เฉลี่ยต่อเดือน ได้รับการออกแบบให้เป็นแผนภูมิวงกลม แสดงสัดส่วนของรายได้เฉลี่ยต่อเดือนของบัณฑิตที่ตอบแบบสำรวจของคณะนั้นๆ ในปีสำรวจ ตามการแบ่งรายได้เฉลี่ยต่อเดือนที่ทางมหาวิทยาลัยเป็นผู้กำหนดช่วงของการสำรวจให้สอดคล้องกับข้อมูลที่กระทรวงการอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม ต้องการผ่านชุดข้อมูล DS1004 ซึ่งถูกกำหนดรายละเอียดเชื่อมโยงกับระบบ UNICON โดยจะเป็นค่าคงที่ที่ต้องระบุ แต่ในระบบนี้จะให้เลือกว่าจะกรอกเป็นค่าคงที่เลยหรือจะเลือกช่วง โดยหากเลือกเป็นช่วงระบบจะกำหนดค่าที่สูงที่สุดในช่วง

นั้นไปบันทึกหลักฐานข้อมูลที่จะเชื่อมโยงไปที่ระบบ UNICON โดยฟังก์ชันในการฟิลเตอร์ของรายงานนี้มีทั้ง ปีการศึกษา, ระดับการศึกษา และคณะ(จะไม่สามารถเลือกได้และค่าเริ่มต้นจะเป็นคณะของตัวเอง) ให้สามารถเลือกดูตามความต้องการ โดยจะแสดงค่าเริ่มต้นเป็นภาพรวมตามจำนวนบัณฑิตที่ตอบแบบสำรวจทั้งหมด ส่วนรายได้เฉลี่ยต่อเดือนนั้นแบ่งออกเป็น 6 ช่วง คือ

1. น้อยกว่า 15,000 บาท
2. 15,000-25,000 บาท
3. 25,001-35,000 บาท
4. 35,001-50,000 บาท
5. 50,001-70,000 บาท
6. 70,001 บาทขึ้นไป

โดยด้านล่างจะสรุปรวมเป็นตารางให้อีกครั้งโดยแยก 6 ช่วงและคิดเป็น จำนวนคน พร้อมร้อยละแสดงให้ดู

รายงาน :
รายงานลักษณะงานที่ทำตรงกับสาขาที่ได้สำเร็จการศึกษา



รายงานลักษณะงานที่ทำตรงกับสาขาที่ได้สำเร็จการศึกษา ได้รับการออกแบบให้เป็นแผนภูมิวงกลมแสดงสัดส่วนของการได้งานทำว่า “ตรงสาขา” หรือ “ไม่ตรงสาขา” ของบัณฑิตที่ตอบแบบสำรวจของคณะนั้นๆ ในปีสำรวจ ตามข้อมูลที่กระทรวงการอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรมกำหนดผ่านชุดข้อมูล DS1004 ที่ถูกกำหนดรายละเอียดเชื่อมโยงกับระบบ UNICON โดยมีฟังก์ชันในการฟิลเตอร์ทั้ง ปีการศึกษา, ระดับ

การศึกษา และคณะ(จะไม่สามารถเลือกได้และค่าเริ่มต้นจะเป็นคณะของตัวเอง) ให้สามารถเลือกดูตามความต้องการ โดยจะแสดงค่าเริ่มต้นเป็นภาพรวมตามจำนวนบัณฑิตที่ตอบแบบสำรวจทั้งหมด ส่วนลักษณะงานที่ทำตรงกับสาขาที่ได้สำเร็จการศึกษานั้นแบ่งออกเป็น 2 แบบ คือ

1. ตรงสาขา
2. ไม่ตรงสาขา

โดยด้านล่างจะสรุปรวมเป็นตารางให้อีกครั้งโดยแยก 2 แบบและคิดเป็นจำนวนคน พร้อมร้อยละให้ดู

เป็นไอคอนสำหรับการส่งออกไฟล์ประเภท EXCEL ออกไปใช้งานต่อ โดยเป็นไฟล์ข้อมูลของแบบสำรวจ ส่วนกลางของคณะนั้นๆ ที่เป็นรูปแบบที่จัดทำขึ้นตามชุดข้อมูล DS1004 ของกระทรวงการอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม ที่ถูกกำหนดรายละเอียดเชื่อมโยงกับระบบ UNICON เพียงแต่รูปแบบของข้อมูลบางฟิลด์จะเป็นตามแบบที่ระบบจัดเก็บเอง ยังไม่ได้รับการแปลงเป็นตามมาตรฐานของชุดข้อมูล DS1004 ซึ่งในกรณีของผู้ดูแลระบบจะส่งออกไฟล์ทั้งหมดตามจำนวนบัณฑิตที่ตอบแบบสำรวจทุกคน แต่หากเป็นกรณีเจ้าหน้าที่คณะจะส่งออกไฟล์เฉพาะจำนวนบัณฑิตที่ตอบแบบสำรวจของคณะตนเองเท่านั้น โดยที่

รายงาน :

ส่งออกข้อมูล
(แบบสำรวจ
ส่วนกลาง)

 ส่งออกข้อมูล
(แบบสำรวจส่วนกลาง)

รายงาน :
ส่งออกข้อมูล
(แบบสำรวจ
ส่วนกลาง)

Home / ส่งออกข้อมูล (แบบสำรวจส่วนกลาง)

ส่งออกข้อมูล (แบบสำรวจส่วนกลาง) แสดง 1 ถึง 20 จาก 78 รายการ

ปีการศึกษา: 2568, ระดับการศึกษา: -- เลือก --, คณะ: คณะศึกษาศาสตร์, คำค้น:

EXPORT EXCEL

ปีศึกษา	เขตศึกษาประจำตัวนักศึกษา	ค่าน้ำหน้า	ชื่อ-นามสกุล	Prefix	Firstname-Lastname	ระดับ	คณะ	หลักสูตร
2568	655130012-3	นางสาว	ประทุมพร มงคลวรรณ เจริญ	Miss	PRATANPORN MONGKOLWANNALERT	ปริญญาโท สาขาปกติ	คณะศึกษาศาสตร์	พัฒนศึกษาศาสตร์ วิชาเอกบริหารศึกษา และภาษาอังกฤษ 2
2568	655130006-8	นาย	เทมศักดิ์ พิตรารณ	Mr.	TERMSAK PITTARAT	ปริญญาโท สาขาปกติ	คณะศึกษาศาสตร์	พัฒนศึกษาศาสตร์ วิชาเอกศึกษาศาสตร์ และภาษาอังกฤษ 2
2568	655130017-3	นางสาว	สุรดาภา อิ่มแอมพร	Miss	SURANGAMA IMAEMPORN	ปริญญาโท สาขาปกติ สาขาวิชา	คณะศึกษาศาสตร์	พัฒนศึกษาศาสตร์ หลักสูตรนานาชาติ และภาษาอังกฤษ 2
2568	655130005-0	นางสาว	เมจิณี เขียวชัยดีพันธุ์	Miss	TAECHINEE TRIKANCHAIHITIPHAN	ปริญญาโท สาขาปกติ	คณะศึกษาศาสตร์	พัฒนศึกษาศาสตร์ วิชาเอกศึกษาศาสตร์ และภาษาอังกฤษ 2
2568	637130008-6	นางสาว	ปิยจุรี พานพิทักษ์กุล	Miss	PANJAREE PANPITAKKUL	ปริญญาเอก สาขาปกติ	คณะศึกษาศาสตร์	วิทยาศาสตร์ข้อมูล และ 1.2
2568	623130006-6	นางสาว	ปานธิชา สุขสุพรรณ	Miss	PANCHESHA SOOKSUWAN	ปริญญาโท สาขาปกติ	คณะศึกษาศาสตร์	พัฒนศึกษาศาสตร์



ข้อมูลฟิลด์หมายเลขบัตรประชาชน จะไม่ได้ถูกส่งออกไปด้วย

เมื่อเลือกที่ ไอคอน ส่งออกข้อมูล (แบบสำรวจส่วนกลาง) แล้วจะปรากฏหน้าต่างส่งออกข้อมูล (แบบสำรวจส่วนกลาง) โดยฟังก์ชันในการฟิลเตอร์ของรายงานนี้มีทั้ง ปีการศึกษา, ระดับการศึกษา, คณะ (จะไม่สามารถเลือกได้และค่าเริ่มต้นจะเป็นคณะของตัวเอง) และคำค้น ให้สามารถเลือกที่จะส่งออกข้อมูลได้ตามแต่ต้องการ โดยการแสดงผลนั้นจะแสดงออกมาทั้ง ปีที่จับ, เลขบัตรประจำตัวนักศึกษา, คำนำหน้า, ชื่อ-นามสกุล, Prefix, Firstname-Lastname, ระดับ, คณะ, หลักสูตร และวันที่สำรวจซึ่งมีเรคคอร์ดแสดงหน้าละ 20 เรคคอร์ด หรือ 20 คน นอกจากนี้ที่มุมขวาจะมีปุ่มสีเขียว “EXPORT EXCEL” ให้ได้โหลดไฟล์นี้ออกมาเป็นไฟล์ Excel อีกด้วย

รายงาน :
ส่งออกข้อมูล
(แบบสำรวจ
ส่วนคณะ)



เป็นไอคอนสำหรับการส่งออกไฟล์ประเภท EXCEL ออกไปใช้งานต่อ โดยเป็นไฟล์ที่รวมข้อมูลของแบบสำรวจส่วนของคณะนั้นๆ ที่คณะเป็นผู้สร้างขึ้นมา โดยจะแยกออกเป็นฟิลด์ตามแต่รูปแบบที่คณะสร้างขึ้นเอง โดยหากคณะไหนไม่ได้สร้างแบบสำรวจคณะในปีการสำรวจนั้นๆ ก็จะไม่ปรากฏไอคอนนี้ให้เห็น แต่หากสร้างแบบสำรวจคณะ ก็จะปรากฏไอคอนนี้โดยหากเป็นกรณีของผู้ดูแลระบบสามารถ

ส่งออกไฟล์แบบสำรวจของคุณได้
ทุกขณะ แต่หากเป็นกรณีเจ้าหน้าที่
คณะจะส่งออกข้อมูลได้เฉพาะของ
คณะตนเองเท่านั้น โดยที่ข้อมูลฟิลด์
หมายเลขบัตรประชาชนจะไม่ได้ถูก
ส่งออกไปด้วย

รายงาน :
ส่งออกข้อมูล
(แบบสำรวจ
ส่วนคณะ)

ปีศึกษา	รหัสการศึกษา	คณะ	คำนำหน้า	ชื่อ นามสกุล	Prefix	Firstname - Lastname	คณะ	หลักสูตร	ระดับ
2568	655130012-3	วิทยาลัยการศึกษาศาสตร์	นางสาว	ปรัตนาพร มงคลวรรณเลิศ	Miss	PRATANPORN MONGKOLWANALERT	คณะศึกษาศาสตร์	ศึกษาศาสตร์ วิชาเอกประถมศึกษา แผน ก แบบ ก 2	ปริญญาโท ภาคปกติ
2568	655130006-8	นย	เบ็ญจภัฏ	ปิยวราภรณ์	Ms.	TERMSAK PITTARAT	คณะศึกษาศาสตร์	ศึกษาศาสตร์ วิชาเอกประถมศึกษา แผน ก แบบ ก 2	ปริญญาโท ภาคปกติ
2568	655130017-3	นางสาว	สุรางคนา	นิมิตพร	Miss	SURANGKANA NIMMOPH	คณะศึกษาศาสตร์	ศึกษาศาสตร์ วิชาเอกประถมศึกษา แผน ก แบบ ก 2	ปริญญาโท ภาคปกติ
2568	655130005-0	นางสาว	เชษฐิณี	ธีรชาติพิทักษ์	Miss	TAECHINEE THEANCHALITIPHAN	คณะศึกษาศาสตร์	ศึกษาศาสตร์ วิชาเอกประถมศึกษา แผน ก แบบ ก 2	ปริญญาโท ภาคปกติ
2568	637130008-6	นางสาว	ปิยวดี	พนพิทักษ์กุล	Miss	PANJAREE PANPITAKKUL	คณะศึกษาศาสตร์	ศึกษาศาสตร์ วิชาเอกประถมศึกษา แผน ก แบบ ก 2	ปริญญาโท ภาคปกติ
2568	623130056-6	นางสาว	ปานจิรา	สุสุขวรรณ	Miss	PANJAREE SODKSUWAN	คณะศึกษาศาสตร์	ศึกษาศาสตร์	ปริญญาโท ภาคปกติ



เมื่อเลือกที่ ไอคอน ส่งออกข้อมูล
(แบบสำรวจส่วนคณะ) แล้วจะ
ปรากฏหน้าต่างส่งออกข้อมูล (แบบ
สำรวจส่วนคณะ) โดยฟังก์ชันในการ
ฟิลด์ของรายงานนี้มีทั้ง ปี
การศึกษา, ระดับการศึกษา, คณะ
(จะไม่สามารถเลือกได้และค่าเริ่มต้น
จะเป็นคณะของตัวเอง) และค่าค้น
ให้สามารถเลือกที่จะส่งออกข้อมูล
ได้ตามแต่ต้องการ โดยการแสดงผล
นั้นจะแสดงออกมาทั้ง ปีที่จบ, เลข
บัตรประจำตัวนักศึกษา, คำนำหน้า,
ชื่อ-นามสกุล, Prefix, Firstname-
Lastname, คณะ, หลักสูตรและ
ระดับ

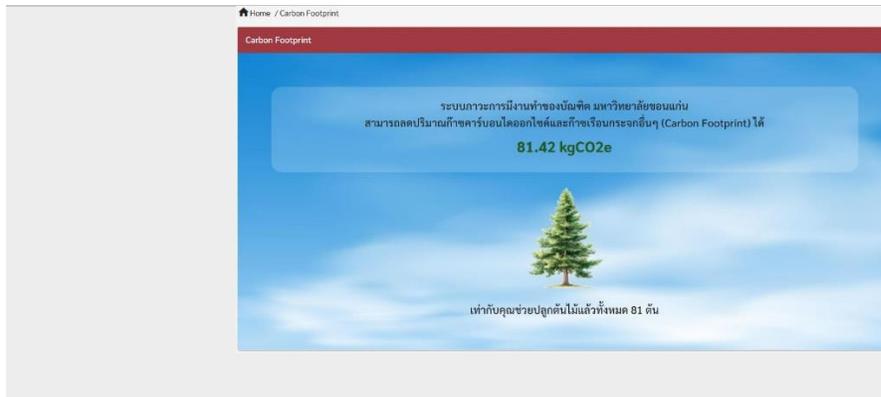
คิวอาร์โค้ด
ระบบ



แสดง คิวอาร์โค้ดระบบ สำหรับ
เจ้าหน้าที่คณะนำไปพิมพ์ หรือ
บันทึกไว้แจกจ่ายให้กับบัณฑิตใน
การเข้ามาใช้งานระบบ ซึ่งสามารถพ
รินต์ได้ผ่านปุ่ม “พิมพ์” ด้านล่าง

Carbon
Footprint

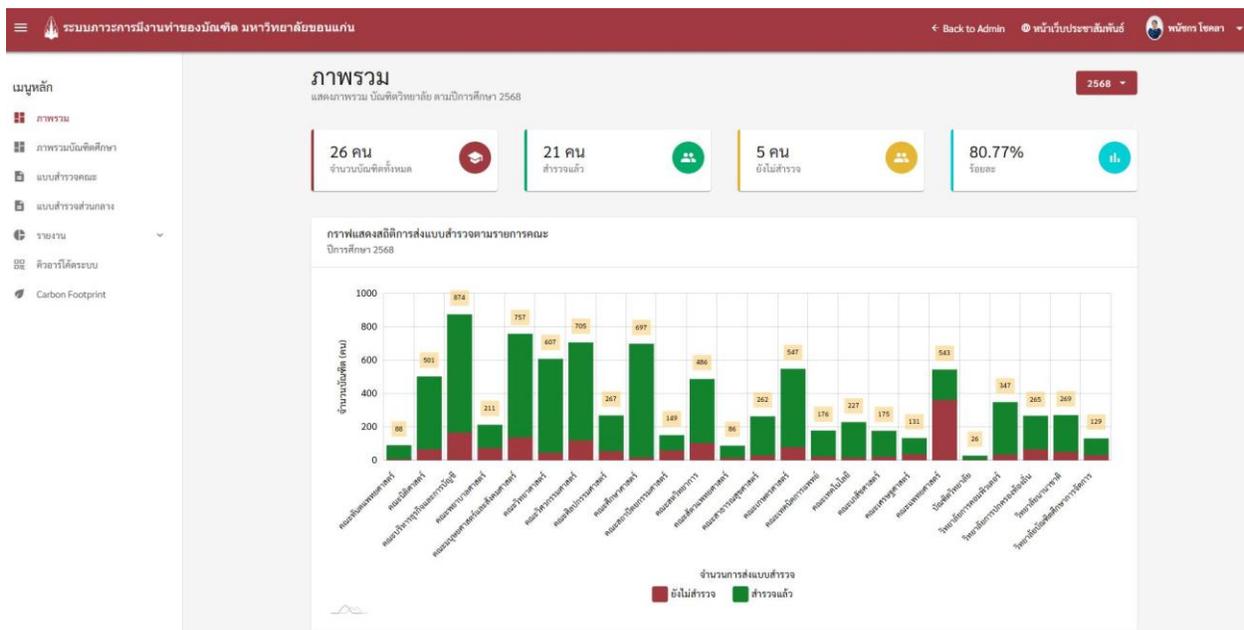
แสดงภาพรวมของระบบภาวะการมี
งานทำบัณฑิต ว่าสามารถลด



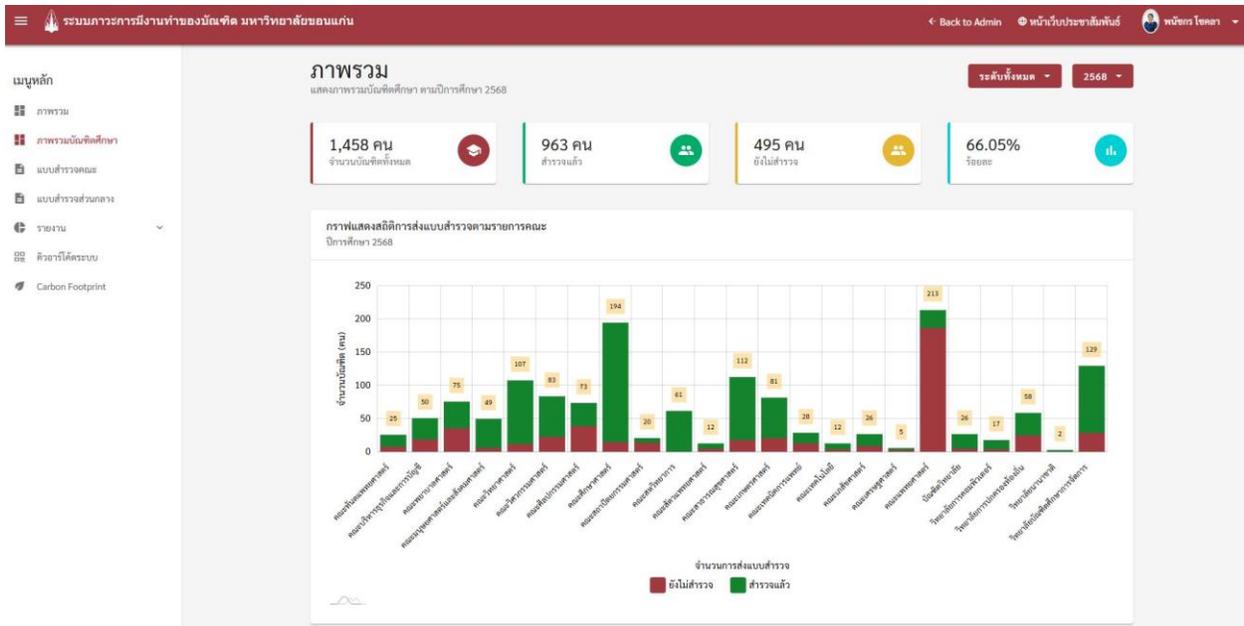
ปริมาณก๊าซคาร์บอนไดออกไซด์ และก๊าซเรือนกระจกอื่นๆ (Carbon Footprint) ได้เป็นจำนวนเท่าไร และเมื่อเทียบกับการปลูกต้นไม้แล้ว สามารถปลูกต้นไม้ทดแทนการสำรวจด้วยกระดาษได้กี่ต้น

2.6.6 ระบบในส่วนของกลุ่มเจ้าหน้าที่บัณฑิตวิทยาลัย

ในหน้าจอกำหนดงานหลักของกลุ่มเจ้าหน้าที่บัณฑิตวิทยาลัยนั้นจะมีความพิเศษแตกต่างจากเจ้าหน้าที่คณะอยู่ตรงที่ต้องมีภาพรวม 2 มิติคือ ภาพรวมของบัณฑิตที่สังกัดบัณฑิตวิทยาลัยโดยตรงและบัณฑิตวิทยาลัยที่สังกัดคณะ ทำให้มีเมนูแสดงภาพรวมอยู่ 2 มิติด้วยกัน โดยมีเมนูในการเข้าถึงฟังก์ชันต่างๆ อยู่ 7 โมดูลหลักด้วยกัน ซึ่งถือว่าครบถ้วนสำหรับการใช้งานสำหรับเจ้าหน้าที่คณะ



ภาพที่ 16 : หน้าจอหลักของกลุ่มเจ้าหน้าที่บัณฑิตวิทยาลัย

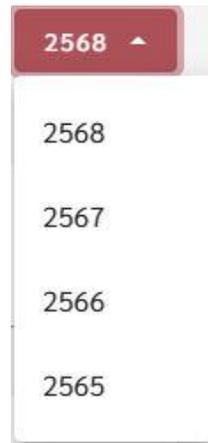


ภาพที่ 17 : หน้าจอหลักของกลุ่มเจ้าหน้าที่บัณฑิตวิทยาลัยในส่วนภาพรวมบัณฑิตศึกษาทั้งมหาวิทยาลัย

เมนู	แสดงผล	การทำงาน
<p>ภาพรวม</p>	<p>แสดงภาพรวมของมหาบัณฑิตที่ขึ้นตรงกับบัณฑิตวิทยาลัยในการตอบแบบสอบถามของปีสำรวจนั้นๆ โดยแสดงเป็นสรุปข้อมูลหลัก 4 ตัว และแสดงเป็นกราฟแยกเป็นรายคณะวิชา โดยแสดงผลจำนวน 2 ตัว คือจำนวนที่ยังไม่ได้สำรวจกับจำนวนที่สำรวจแล้ว ซึ่งการแสดงผลของกราฟจะคำนวณเป็นยอดรวมของผู้สำเร็จปีการสำรวจนั้นๆ ส่วนด้านล่างจะเป็นการแสดงรายชื่อของบัณฑิตที่บันทึกข้อมูลเข้ามาล่าสุด โดยมีสถานะที่แสดงว่า “สมบูรณ์” กับ “ไม่สมบูรณ์” เพื่อให้ตรวจสอบการบันทึกข้อมูลว่าครบถ้วนหรือไม่</p>	

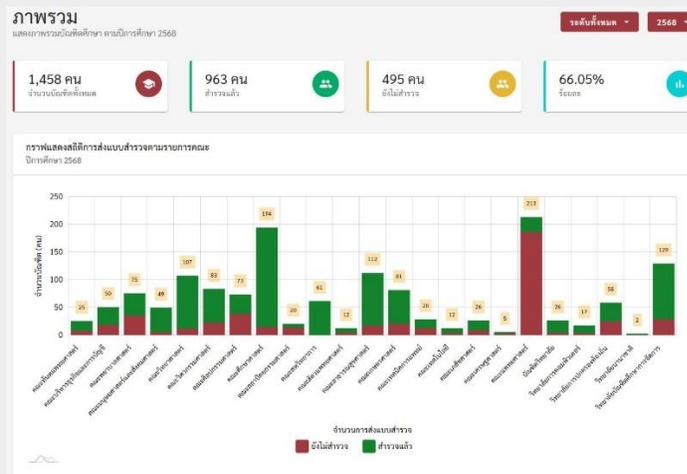
รหัสบัตรประชาชน	ชื่อ - นามสกุล	คณะ	ระดับ	วันที่สำรวจ	สถานะ
587100008-9	นายสรวิทย์ หนองบัว	บัณฑิตวิทยาลัย	ปริญญาเอก	15 ต.ค. 2568 8:46:38	สมบูรณ์
627100009-1	Ms.GUANG YANG	บัณฑิตวิทยาลัย	ปริญญาเอก	26 ต.ค. 2568 10:00:28	สมบูรณ์
627100013-0	นายอภัยพงษ์ ทองดี	บัณฑิตวิทยาลัย	ปริญญาเอก	15 ต.ค. 2568 8:40:10	สมบูรณ์
627100016-4	Ms.GUANG YANG	บัณฑิตวิทยาลัย	ปริญญาเอก	26 ต.ค. 2568 10:10:14	สมบูรณ์
627100019-8	นางสาวจิรพร ยี่หวะศรี	บัณฑิตวิทยาลัย	ปริญญาเอก	25 ต.ค. 2568 23:31:24	สมบูรณ์
627100020-7	นายสุวัฒน์ สอนพิศุภ	บัณฑิตวิทยาลัย	ปริญญาเอก	23 ต.ค. 2568 14:55:43	สมบูรณ์
637100005-0	Ms.SONEXAI KIDOKH-HAMMOUAN	บัณฑิตวิทยาลัย	ปริญญาเอก	6 ต.ค. 2569 9:26:19	สมบูรณ์
643100002-3	Ms.WUTTI YI NWAY	บัณฑิตวิทยาลัย	ปริญญาโท	13 ต.ค. 2568 8:40:34	สมบูรณ์
647100005-9	นางสาวซูวิระเนน อินทนา	บัณฑิตวิทยาลัย	ปริญญาเอก	15 ต.ค. 2568 9:43:34	สมบูรณ์
655100002-4	นายชัชชัย ภูมเกศิ์	บัณฑิตวิทยาลัย	ปริญญาโท	15 ต.ค. 2568 9:8:31	สมบูรณ์

และใช้ในการติดตามผลในขั้นต่อไป



เป็นปี พ.ศ.ที่ทำการสำรวจ โดยสามารถเลือกปี พ.ศ.ที่ทำการสำรวจได้ย้อนหลังเรื่อยๆ โดยส่วนนี้จะขึ้นอยู่กับจำนวนปีที่ได้มีการเก็บข้อมูลในระบบ

ภาพรวมบัณฑิตศึกษา



แสดงภาพรวมเฉพาะระดับบัณฑิตศึกษาทั้งมหาวิทยาลัยในการตอบแบบสอบถามของปีสำรวจนั้นๆ โดยแสดงเป็นสรุปข้อมูลหลัก 4 ตัว และแสดงเป็นกราฟแยกเป็นรายคณะวิชา โดยแสดงผลจำนวน 2 ตัว คือจำนวนที่ยังไม่ได้สำรวจกับจำนวนที่สำรวจแล้ว ซึ่งการแสดงผลของกราฟจะคำนวณเป็นยอดรวมของผู้สำเร็จปีการศึกษานั้นๆ ส่วนด้านล่างจะเป็นการแสดงรายของบัณฑิตที่บันทึกข้อมูลเข้ามาล่าสุด โดยมีสถานะที่แสดงว่า “สมบูรณ์” กับ “ไม่สมบูรณ์” เพื่อให้ตรวจสอบการบันทึกข้อมูลว่าครบถ้วน

ส่งแบบสำรวจ
สภาฯ

Show 10 entries

รหัสบันทึกษา	ชื่อ - นามสกุล	คณะ	ระดับ	วันที่สำรวจ	สถานะ
587030025-8	นางสาวศันต์วรรณ คงจันทร์	เกษตรศาสตร์	ปริญญาเอก	15 ธ.ค. 2568 9:45:25	ส่งแล้ว
587100008-9	นายศรีวิทย์ พนาบำรุง	บัณฑิตวิทยาลัย	ปริญญาเอก	15 ธ.ค. 2568 8:46:38	ส่งแล้ว
597020012-4	นายอุบลศักดิ์ ชูโสมน์	วิทยาศาสตร์	ปริญญาเอก	8 ธ.ค. 2568 11:28:52	ส่งแล้ว
597020051-4	นายอัครกฤษณ์ ชื่นน้อย	วิทยาศาสตร์	ปริญญาเอก	12 ธ.ค. 2568 16:3:54	ส่งแล้ว
597030013-6	นายพรพิชญ์ อุดมกุล	เกษตรศาสตร์	ปริญญาเอก	15 ธ.ค. 2568 13:52:25	ส่งแล้ว
605020105-4	นางสาวฉวี โสภาน	วิทยาศาสตร์	ปริญญาโท	18 ธ.ค. 2568 11:43:29	ส่งแล้ว
607020036-7	นายสุกสิทธิ์ นาคบำรุง	วิทยาศาสตร์	ปริญญาเอก	8 ธ.ค. 2568 13:57:18	ส่งแล้ว
607040001-8	นายอภิสิทธิ์ วงศ์กลาง	วิศวกรรมศาสตร์	ปริญญาเอก	15 ธ.ค. 2568 9:15:40	ส่งแล้ว
607070008-6	นายวิรัชพงษ์ ปิ่นทอง	เกษตรศาสตร์	ปริญญาเอก	15 ธ.ค. 2568 8:11:43	ส่งแล้ว
607070009-4	นางสาวสรวง ศรีสมุทร	เกษตรศาสตร์	ปริญญาเอก	15 ธ.ค. 2568 8:11:16	ส่งแล้ว

Showing 1 to 10 of 1,019 entries

Previous 1 2 3 4 5 ... 102 Next

หรือไม่ และใช้ในการติดตามผลใน
ขั้นต่อไป

ระดับทั้งหมด ▲ 2568 ▼

- ระดับทั้งหมด
- ระดับปริญญาโท
- ระดับปริญญาเอก
- ระดับประกาศนียบัตรบัณฑิตชั้นสูง
- ระดับประกาศนียบัตรบัณฑิต
- ระดับประกาศนียบัตร

เป็นระดับทั้งหมด ที่สามารถ
ฟิลเตอร์เลือกดูข้อมูลได้ประกอบไป
ด้วย

- ระดับปริญญาโท
- ระดับปริญญาเอก
- ระดับประกาศนียบัตร
- ระดับประกาศนียบัตรบัณฑิต
- ระดับประกาศนียบัตรบัณฑิตชั้นสูง

2568 ▲

- 2568
- 2567
- 2566
- 2565

เป็นปี พ.ศ. ที่ทำการสำรวจ โดย
สามารถเลือกปี พ.ศ. ที่ทำการ
สำรวจได้ย้อนหลังเรื่อยๆ โดยส่วน
นี้จะขึ้นอยู่กับจำนวนปีที่ได้มีการ
เก็บข้อมูลในระบบ

แบบสำรวจ
คณะ

แสดงแบบสำรวจของคุณเอง
โดยเป็นการแสดงแบบสำรวจที่



คณะเป็นคนที่สร้างทั้งหมด โดยข้อความในแถบสีฟ้า “แบบสำรวจ คณะ จะเป็นการสร้างแบบสำรวจเพิ่มเติมจากคณะหลังบัณฑิตตอบแบบสำรวจจากส่วนกลาง สามารถดูแบบสำรวจจากส่วนกลางได้ที่นี้ แบบสำรวจภาวะการปฏิบัติงานของบัณฑิต (ส่วนกลาง)” เป็นคำอธิบายและมีลิงก์ที่สามารถเข้าไปดูแบบสำรวจส่วนกลาง เพื่อนำมาใช้พิจารณาในการสร้างข้อคำถามของคณะไม่ให้ซ้ำซ้อนกับแบบสำรวจส่วนกลาง โดยข้อมูลที่ระบุจะมี ชื่อแบบสำรวจ, ผู้สร้าง, สถานะแบบฟอร์ม และการจัดการ ซึ่งแบบสำรวจดังกล่าวนั้นจะมีจำนวนข้อคำถามเท่าใดนั้น เป็นไปตามข้อตกลงในการใช้งานระบบ แต่ระบบสามารถเพิ่มข้อคำถามในส่วนของคุณได้แบบไม่จำกัด และการแสดงข้อคำถามคณะจะไปแสดงต่อท้ายข้อคำถามส่วนกลาง



ตรงแท็บ “จัดการ” จะมีปุ่ม 3 ปุ่มแสดง โดย

- ปุ่มสีฟ้า จะเป็นการแสดงแบบฟอร์ม หรือวิวดูแบบฟอร์ม
- ปุ่มสีเหลือง จะเป็นการแก้ไขแบบฟอร์ม

- ปุ่มสีแดง จะเป็นการลบข้อมูล ซึ่งก็คือการลบแบบฟอร์มนั้นๆ ทั้งเมื่อเลือกที่ปุ่มสีฟ้า จะเป็นการแสดงแบบฟอร์ม หรือวิวดูแบบฟอร์มนั้นๆ ว่าเป็นอย่างไร

Home / แสดงแบบสำรวจ

แสดงแบบสำรวจ

← กลับ

ข้อคำถามเพิ่มเติม เพื่อพัฒนาคณะ และหลักสูตรในอนาคต สำหรับวิชาชีพทางทันตแพทยศาสตร์

1. ท่านมีความเชื่อมั่นต่อกระบวนการจัดการศึกษา และการสร้างเสริมประสบการณ์ชีวิตของคณะคุณอยู่ในระดับใด

มากที่สุด

มาก

ปานกลาง

น้อย

น้อยที่สุด

2. ท่านมีความพึงพอใจในการศึกษาดูงานทางทันตกรรมและการบริการสมมติในแง่เจ้าหน้าที่งานและหลักสูตรอ้างอิงชุดใดในระบับใด

มากที่สุด

มาก

ปานกลาง

น้อย

น้อยที่สุด

อื่นๆ โปรดระบุ

3. ท่านสนใจได้ร่วมในการมีชุมชนความรู้ในวิชาชีพวิชาการหลักสูตร คณะประมง (CC) และอื่น ๆ สนับสนุนการจัดการศึกษาที่สมารถพัฒนาทักษะในอนาคต นำไปประยุกต์ใช้ในการประกอบอาชีพ และการแข่งขันระดับนานาชาติได้หรือไม่ (ยกเว้นสาขา 15)

พึงพอใจวิชาชีพในการเรียนรู้ออนไลน์

← กลับ

หากจะกลับไปทีหน้าจอหลักก็ให้
เลือกที่ปุ่มสีดำ “กลับ”

Home / แบบสำรวจคณะ

สร้างแบบสำรวจใหม่

ไปยังหน้าจอตอบ

ชื่อของรายการ (ภาษาไทย) ข้อคำถามเพิ่มเติม เพื่อพัฒนาคณะ และหลักสูตรในอนาคต สำหรับวิชาชีพทางทันตแพทยศาสตร์

ชื่อของสำรวจ (ภาษาอังกฤษ) Additional Questions for Faculty and Curriculum Development in Dental Profession.

คำถามที่ 1 (ประมวลพิสนเลือก ข้อคำถามเดียว) แสดงตัวอย่าง

ท่านมีความเชื่อมั่นต่อกระบวนการจัดการศึกษา และการสร้างเสริมประสบการณ์ชีวิตของคณะคุณ

What is your level of confidence in the educational management process and life exper

มากที่สุด	Highest	<input type="button" value="+"/>	<input type="button" value="-"/>
มาก	High	<input type="button" value="+"/>	<input type="button" value="-"/>
ปานกลาง	Moderate	<input type="button" value="+"/>	<input type="button" value="-"/>
น้อย	Low	<input type="button" value="+"/>	<input type="button" value="-"/>
น้อยที่สุด	Lowest	<input type="button" value="+"/>	<input type="button" value="-"/>

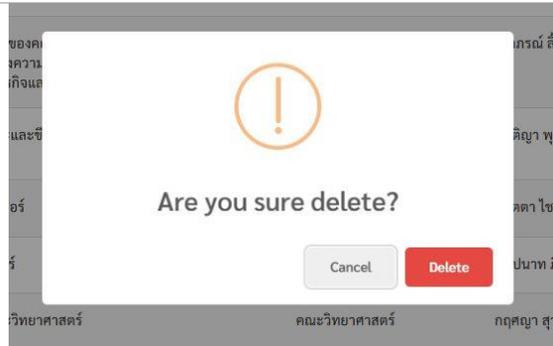
จัดแสดงข้อคำถามนี้

มีตัวเลือกอื่นๆ

ยืนยันใช้แบบฟอร์ม

เมื่อเลือกที่ปุ่มสีเหลือง จะเป็นการ
แสดงข้อคำถามที่ได้สร้างไว้แล้ว
ทั้งหมด โดยสามารถทำการแก้ไข
ลบ เพิ่ม เปลี่ยนแปลงตามแต่
ต้องการได้ ซึ่งจะใช้ในกรณีที่มีการ
แสดงแบบสำรวจของคุณเอาไว้
แล้วจึงจะปรากฏไอคอนนี้และ
สามารถเข้ามาที่หน้าจอนี้ได้ เมื่อ
แก้ไขเรียบร้อยแล้วก็สามารถเลือก
ที่ปุ่มสีเขียว “ยืนยันใช้แบบฟอร์ม”
จะเป็นการเปลี่ยนสถานะของ
แบบฟอร์มนี้ให้เป็นรออนุมัติจาก
เจ้าหน้าที่กองยุทธศาสตร์หรือ
เจ้าหน้าที่ดูแลระบบต่อไป ซึ่งเมื่อ
ได้รับการอนุมัติแบบฟอร์มแล้ว
แบบฟอร์มนี้ก็จะแสดงข้อคำถาม
คณะต่อท้ายข้อคำถามส่วนกลาง
เมื่อบันทึกผลการออกข้อมูล

เมื่อเลือกปุ่มสีแดง จะเป็นการลบ
ข้อมูล ซึ่งก็คือการลบแบบฟอร์ม



นั้นๆ ทั้ง จะปรากฏหน้าจอแสดง
การยืนยันในการลงอีกครั้ง



ปุ่ม “เพิ่มแบบสำรวจคณะ” ที่อยู่
มุมซ้ายสุดนั้นจะเป็น กรณีที่
ต้องการสร้างแบบสำรวจใหม่
ขึ้นมา เจ้าหน้าที่คณะสามารถ
เลือกที่ปุ่มนี้ได้เลย ซึ่งแบบสำรวจ
ของคณะนั้นสามารถสร้างได้อย่าง
ไม่จำกัด แต่ต้องเลือกใช้งานได้
เพียงแค่แบบสำรวจเดียวเท่านั้นใน
แต่ละรอบปีการสำรวจ



เมื่อเลือกที่ปุ่ม “เพิ่มแบบสำรวจ
คณะ” แล้วจะปรากฏหน้าจอ
“สร้างแบบสำรวจใหม่” โดยมีให้
ระบบชื่อแบบสำรวจทั้งภาษาไทย
และภาษาอังกฤษ พร้อมกับแท็บ
คณะให้เลือก โดยหากเป็นสิทธิ์
ของผู้ดูแลระบบจะมีให้เลือกคณะ
ทั้งหมด แต่หากเป็นเจ้าหน้าที่คณะ
จะระบุมาให้เลยโดยไม่สามารถ
เลือกได้

การเพิ่มคำถามในแบบสำรวจนั้น
ให้เลือกที่ปุ่มสี่เหลี่ยม “เพิ่มคำถาม
(เลือกประเภทคำถาม)” โดยจะมี
รายการประเภทคำถามมาให้เลือก
5 ประเภทด้วยกัน ทั้ง
- ประเภทรอกข้อความสั้น

+ เพิ่มคำถาม (เลือกประเภทคำถาม) ▾

Tt ประเภทกรอกข้อความสั้น

☰ ประเภทกรอกข้อความหลายบรรทัด

⦿ ประเภทเลือกคำตอบเดียว

▾ ประเภทตัวเลือก dropdown

☑ ประเภทเลือกหลายคำตอบ

- ประเภทกรอกข้อความหลายบรรทัด

- ประเภทเลือกคำตอบเดียว

- ประเภทตัวเลือก dropdown

- ประเภทเลือกหลายคำตอบ

โดยทุกข้อคำถามที่เลือก จะมีให้ใส่ข้อความทั้งภาษาไทยและภาษาอังกฤษ โดยหากใส่ภาษาไทยอย่างเดียว เวลาแสดงผลในการเลือกภาษาเป็น English ข้อคำถามจะแสดงเป็นภาษาไทยเท่านั้น นอกจากนี้ยังมีฟังก์ชันให้สามารถเลือกกว่าจะให้บัณฑิตที่ตอบ

“ บังคับต้องตอบคำถามนี้ ” อีกด้วย

แสดงหน้าจกรการทำงานเมื่อเลือกเพิ่มข้อคำถามแบบ “ประเภทกรอกข้อความสั้น” โดยมีให้ระบุข้อคำถามทั้งภาษาไทยและภาษาอังกฤษ และมีให้เลือก “บังคับต้องตอบคำถามนี้” โดยไอคอนขึ้น-ลง คือการเลื่อนข้อคำถามนี้ขึ้นหรือลง และไอคอนถึงขยะคือลบข้อคำถามนี้ทิ้ง

คำถามที่ 1 (Tt ประเภทกรอกข้อความสั้น)    

คำถามภาษาไทย คำถามภาษาอังกฤษ

บังคับต้องตอบคำถามนี้

แสดงหน้าจกรการทำงานเมื่อเลือกเพิ่มข้อคำถามแบบ “ประเภทกรอกข้อความหลายบรรทัด” โดยมีให้ระบุข้อคำถามทั้งภาษาไทยและภาษาอังกฤษ และมีให้เลือก “บังคับต้องตอบคำถามนี้” โดยไอคอนขึ้น-ลง คือการเลื่อนข้อคำถามนี้ขึ้นหรือลง และไอคอนถึงขยะคือลบข้อคำถามนี้ทิ้ง

คำถามที่ 2 (☰ ประเภทกรอกข้อความหลายบรรทัด)    

คำถามภาษาไทย คำถามภาษาอังกฤษ

บังคับต้องตอบคำถามนี้

คำถามที่ 3 (ประเภทตัวเลือก เลือกคำตอบเดียว) แสดงตัวอย่าง

คำถามภาษาไทย คำถามภาษาอังกฤษ

ตัวเลือกคำตอบ

คำถามภาษาไทย คำถามภาษาอังกฤษ +
-

บังคับต้องตอบคำถามนี้

มีตัวเลือกอื่นๆ

แสดงหน้าจอการทำงานเมื่อเลือกเพิ่มข้อคำถามแบบ “ประเภทเลือกคำตอบเดียว” โดยมีให้ระบุข้อคำถามทั้งภาษาไทยและภาษาอังกฤษ ส่วนตัวเลือกคำตอบก็มีให้ระบุ ทั้งภาษาไทยและภาษาอังกฤษ โดยมีปุ่มสีเขียวเครื่องหมาย + เป็นการเพิ่มคำตอบเข้าไปตามแต่จำนวนความต้องการ ส่วนปุ่มสีแดงเครื่องหมาย - คือการลบคำตอบที่ไม่ต้องการทิ้ง และมีให้เลือก “บังคับต้องตอบคำถามนี้” และมีให้เลือก “มีตัวเลือกอื่นๆ” ซึ่งจะเป็นการให้ระบุเป็นข้อความไปโดยไอคอนขึ้น-ลง คือการเลื่อนข้อคำถามนี้ขึ้นหรือลง และไอคอนถึงขยะคือลบข้อคำถามนี้ทิ้ง

คำถามที่ 4 (ประเภทตัวเลือก dropdown) แสดงตัวอย่าง

คำถามภาษาไทย คำถามภาษาอังกฤษ

ตัวเลือกคำตอบ

คำถามภาษาไทย คำถามภาษาอังกฤษ +
-

บังคับต้องตอบคำถามนี้

แสดงหน้าจอการทำงานเมื่อเลือกเพิ่มข้อคำถามแบบ “ประเภทตัวเลือก dropdown” โดยมีให้ระบุข้อคำถามทั้งภาษาไทยและภาษาอังกฤษ ส่วนตัวเลือกคำตอบก็มีให้ระบุ ทั้งภาษาไทยและภาษาอังกฤษ โดยมีปุ่มสีเขียวเครื่องหมาย + เป็นการเพิ่มคำตอบเข้าไปตามแต่จำนวนความต้องการ ส่วนปุ่มสีแดงเครื่องหมาย - คือการลบคำตอบที่ไม่ต้องการทิ้ง และมีให้เลือก “บังคับต้องตอบคำถามนี้” โดยไอคอนขึ้น-ลง คือการเลื่อนข้อคำถามนี้ขึ้นหรือลง และไอคอนถึงขยะคือลบข้อคำถามนี้ทิ้ง

คำถามที่ 5 ประเภทที่เลือกหลายคำตอบ แสดงตัวอย่าง

คำถามภาษาไทย คำถามภาษาอังกฤษ

ตัวเลือกคำตอบ

คำถามภาษาไทย คำถามภาษาอังกฤษ

บังคับต้องตอบคำถามนี้

บันทึกข้อมูล **กลับ**

ยืนยันใช้แบบฟอร์ม

แสดงหน้าจอการทำงานเมื่อเลือกเพิ่มข้อความแบบ “ประเภทเลือกหลายคำตอบ” โดยมีให้ระบุข้อความทั้งภาษาไทยและภาษาอังกฤษ ส่วนตัวเลือกคำตอบก็มีให้ระบุ ทั้งภาษาไทยและภาษาอังกฤษ โดยมีปุ่มสีเขียวเครื่องหมาย + เป็นการเพิ่มคำตอบเข้าไปตามแต่จำนวนความต้องการ ส่วนปุ่มสีแดงเครื่องหมาย - คือการลบคำตอบที่ไม่ต้องการทิ้ง และมีให้เลือก “บังคับต้องตอบคำถามนี้” โดยไอคอนขึ้น-ลง คือการเลื่อนข้อความนี้ขึ้นหรือลง และไอคอนถังขยะคือลบข้อความนี้ทิ้ง

เมื่อทำการสร้างแบบสำรวจคณะจนเสร็จเรียบร้อยแล้วก็ให้เลือกที่ปุ่ม “บันทึกข้อมูล” เป็นอันเสร็จสิ้นกระบวนการในการสร้างแบบสำรวจคณะ

หลังจากนั้นเจ้าหน้าที่คณะจะมาเลือกใช้งานแบบฟอร์มที่สร้างขึ้นโดยเลือกที่ฟังก์ชันจัดการ ที่ปุ่มสีเหลือง “แก้ไข” แล้วเข้าไปเลือกที่ปุ่มสีเขียว “ยืนยันการใช้แบบฟอร์ม” จะเป็นการเปลี่ยนสถานะของแบบฟอร์มนี้ให้เป็นรออนุมัติ จากเจ้าหน้าที่ กองยุทธศาสตร์หรือเจ้าหน้าที่ดูแลระบบต่อไป ซึ่งเมื่อได้รับการอนุมัติแบบฟอร์มแล้ว แบบฟอร์มนี้ก็จะแสดงข้อความคณะต่อท้ายข้อ

ตอนที่ 3 การสมัครงานและการทํางาน (สำหรับผู้ที่ยังไม่ได้ทํางาน)

3.1 ท่านเคยได้งานในลักษณะที่คล้าย ๆ กันหรือไม่

ไม่มีเลย / ไม่เคย
 เคยได้เคยทํางาน
 เคยได้เคยทํางาน

3.2 ท่านได้งานในลักษณะที่คล้าย ๆ กันหรือไม่

ใช่
 ไม่ใช่

3.3 ความถี่ในการทํางาน

ทํางานในต่างประเทศ
 ทํางานในต่างประเทศ และเคยได้ทํางาน
 ไม่เคย

3.4 ท่านสนใจการทํางาน

3.5 ความถี่ในการทํางาน

3.6 ความถี่ในการไปเรียนที่ต่างประเทศ

ไม่เคย
 เคย

ตอนที่ 4 การศึกษาต่อ

4.1 ท่านเคยเรียนที่ใดบ้าง

โรงเรียน
 มหาวิทยาลัย
 สถาบันการศึกษา
 โรงเรียน
 มหาวิทยาลัย
 สถาบันการศึกษา
 โรงเรียน
 มหาวิทยาลัย
 สถาบันการศึกษา

4.2 ท่านเคยเรียนที่ใดบ้าง

โรงเรียน
 มหาวิทยาลัย
 สถาบันการศึกษา

4.3 ท่านเคยเรียนที่ใดบ้าง

โรงเรียน
 มหาวิทยาลัย
 สถาบันการศึกษา

4.4 ท่านเคยเรียนที่ใดบ้าง

โรงเรียน
 มหาวิทยาลัย
 สถาบันการศึกษา

4.5 ท่านเคยเรียนที่ใดบ้าง

โรงเรียน
 มหาวิทยาลัย
 สถาบันการศึกษา

4.6 ท่านเคยเรียนที่ใดบ้าง

โรงเรียน
 มหาวิทยาลัย
 สถาบันการศึกษา

4.7 ท่านเคยเรียนที่ใดบ้าง

โรงเรียน
 มหาวิทยาลัย
 สถาบันการศึกษา

4.8 ท่านเคยเรียนที่ใดบ้าง

โรงเรียน
 มหาวิทยาลัย
 สถาบันการศึกษา

4.9 ท่านเคยเรียนที่ใดบ้าง

โรงเรียน
 มหาวิทยาลัย
 สถาบันการศึกษา

4.10 ท่านเคยเรียนที่ใดบ้าง

โรงเรียน
 มหาวิทยาลัย
 สถาบันการศึกษา

4.11 ท่านเคยเรียนที่ใดบ้าง

โรงเรียน
 มหาวิทยาลัย
 สถาบันการศึกษา

4.12 ท่านเคยเรียนที่ใดบ้าง

โรงเรียน
 มหาวิทยาลัย
 สถาบันการศึกษา

4.13 ท่านเคยเรียนที่ใดบ้าง

โรงเรียน
 มหาวิทยาลัย
 สถาบันการศึกษา

4.14 ท่านเคยเรียนที่ใดบ้าง

โรงเรียน
 มหาวิทยาลัย
 สถาบันการศึกษา

4.15 ท่านเคยเรียนที่ใดบ้าง

โรงเรียน
 มหาวิทยาลัย
 สถาบันการศึกษา

4.16 ท่านเคยเรียนที่ใดบ้าง

โรงเรียน
 มหาวิทยาลัย
 สถาบันการศึกษา

4.17 ท่านเคยเรียนที่ใดบ้าง

โรงเรียน
 มหาวิทยาลัย
 สถาบันการศึกษา

4.18 ท่านเคยเรียนที่ใดบ้าง

โรงเรียน
 มหาวิทยาลัย
 สถาบันการศึกษา

4.19 ท่านเคยเรียนที่ใดบ้าง

โรงเรียน
 มหาวิทยาลัย
 สถาบันการศึกษา

4.20 ท่านเคยเรียนที่ใดบ้าง

โรงเรียน
 มหาวิทยาลัย
 สถาบันการศึกษา

จะต้องเป็นผู้ตอบและบันทึกข้อมูลในส่วนนี้

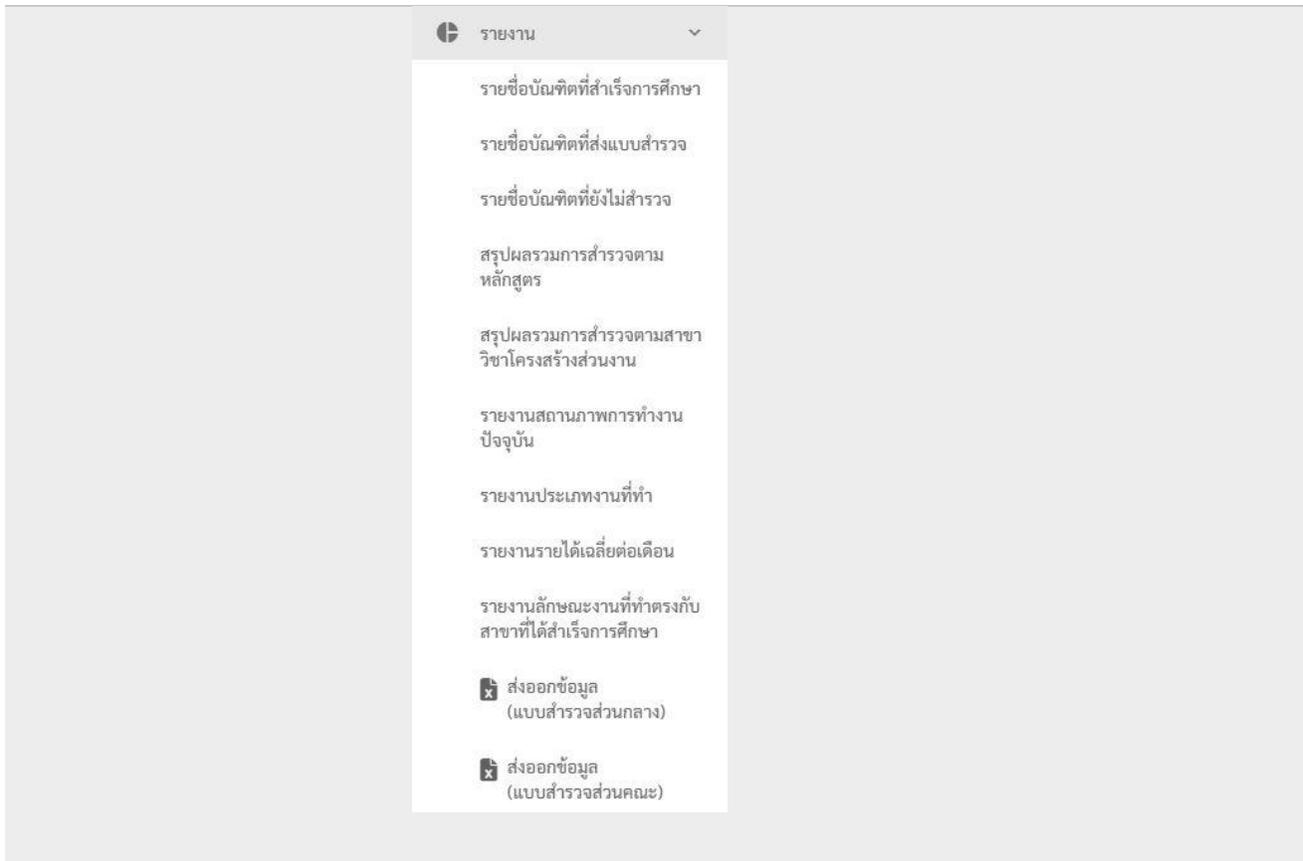
- ตอนที่ 3 การสมัครงานและการทํางาน (สำหรับผู้ที่ยังไม่ได้ทํางาน) : เป็นส่วนที่บัณฑิตที่ยังไม่มีงานทําแล้วจะต้องเป็นผู้ตอบและบันทึกข้อมูลในส่วนนี้

- ตอนที่ 4 การศึกษาต่อ : บัณฑิตที่ทําการศึกษาต่อจะต้องเป็นผู้ตอบและบันทึกข้อมูลในส่วนนี้

- ตอนที่ 5 ข้อเสนอแนะในการพัฒนาหลักสูตร/การจัดการเรียนการสอน และกิจกรรมพัฒนานักศึกษาของมหาวิทยาลัยขอนแก่น : บัณฑิตทุกคนจะต้องเป็นผู้ตอบและบันทึกข้อมูลในส่วนนี้

รายงาน

มีรายงานย่อยอีกจำนวน 9 รายงาน กับ 2 การส่งออกเป็นไฟล์ Excel



รายงาน :
รายชื่อบัณฑิต
สำเร็จการศึกษา

Home / รายชื่อบัณฑิตสำเร็จการศึกษา

รายชื่อบัณฑิตสำเร็จการศึกษา และ 1 ถึง 20 จาก 88 รายการ

ปีการศึกษา: 2568 | ระดับการศึกษา: -- ทั้งหมด -- | คณะ: คณะวิทยาศาสตร์ | ค้นหา: รหัสบัณฑิต / ชื่อ - นามสกุล EXPORT EXCEL

ปีการศึกษา	รหัสบัณฑิต	ตำแหน่ง	ชื่อ - นามสกุล	คณะ	ระดับ
2568	591330066-8	นาย	อนานต์ โชนะพันธ์	คณะวิทยาศาสตร์	ปริญญาตรี
2568	649130020-3	นางสาว	พิลาภ ไรญะอ์ฮอ	คณะวิทยาศาสตร์	ปริญญาโท
2568	623130030-4	นางสาว	สิริภร โชนะ	คณะวิทยาศาสตร์	ปริญญาตรี
2568	613130011-7	นางสาว	สณิษณ์ อภิชาติชัย	คณะวิทยาศาสตร์	ปริญญาตรี
2568	613130029-8	นางสาว	เบญจมาศ วัฒนาศา	คณะวิทยาศาสตร์	ปริญญาตรี
2568	613130034-5	นาย	กัณเฑาะว์ สันตวงกุล	คณะวิทยาศาสตร์	ปริญญาตรี
2568	655130017-3	นางสาว	สุภาวณา อิ่มสมพร	คณะวิทยาศาสตร์	ปริญญาโท
2568	655130016-5	นางสาว	ศศพร บุคาพร	คณะวิทยาศาสตร์	ปริญญาโท
2568	627130003-5	นาย	ธรรมาธิ์ ภูษณวิวัฒน์กุล	คณะวิทยาศาสตร์	ปริญญาเอก
2568	637130008-6	นางสาว	ปิยะธิดา พานดีศิริกุล	คณะวิทยาศาสตร์	ปริญญาเอก

EXPORT EXCEL

รายงาน :
รายชื่อบัณฑิตที่
ส่งแบบสำรวจ

รายงานรายชื่อบัณฑิตสำเร็จการศึกษาจะแสดงผลหน้าละ 20 รายชื่อ เพื่อใช้ในการตรวจสอบ โดยมีฟังก์ชันฟิลเตอร์ในการค้นหาทั้ง ปีการศึกษา, ระดับการศึกษา, คณะ และ คำค้น (โดยสามารถค้นหาได้ทั้งรหัสนักศึกษา หรือชื่อ-สกุล ก็ได้) โดยการแสดงผลนั้นจะแสดงออกมาทั้ง ปีการศึกษาที่จบ, รหัสนักศึกษา, คำนำหน้า, ชื่อ-สกุล, คณะ และ ระดับ โดยที่มุมขวาจะมีปุ่มสีเขียว “EXPORT EXCEL” ให้ได้ไหลทรายงานฉบับนี้ออกมาเป็นไฟล์ Excel อีกด้วย

รายงานรายชื่อบัณฑิตที่ส่งแบบสำรวจจะแสดงผลหน้าละ 20 รายชื่อ เพื่อใช้ในการตรวจสอบ

Home / รายชื่อบัณฑิตที่ส่งแบบสำรวจ

รายชื่อบัณฑิตที่ส่งแบบสำรวจ หน้า 1 ถึง 20 จาก 78 รายการ

ปีการศึกษา: 2568 | ระดับการศึกษา: -- ทั้งหมด -- | คณะ: คณะศึกษาศาสตร์ | สาขา: -- ทั้งหมด -- | คำค้น: รหัสบัณฑิต / ชื่อ - นามสกุล

EXPORT EXCEL

ปีการศึกษา	รหัสบัณฑิต	คำนำหน้า	ชื่อ - นามสกุล	คณะ	ระดับ	วันที่สำรวจ	สถานะ	จัดการ
2568	655130012-3	นางสาว	ประภาพร มงคลวรรณเลิศ	คณะศึกษาศาสตร์	ปริญญาโท	17 ธ.ค. 2568	สมบูรณ์	รายละเอียด
2568	655130006-8	นาย	เมธีศักดิ์ ปิณฑารณ	คณะศึกษาศาสตร์	ปริญญาโท	17 ธ.ค. 2568	สมบูรณ์	รายละเอียด
2568	655130017-3	นางสาว	สุรางคณา อิ่มแอมพร	คณะศึกษาศาสตร์	ปริญญาโท	17 ธ.ค. 2568	สมบูรณ์	รายละเอียด
2568	655130005-0	นางสาว	เดวีวี เรียงขวัญศิริพันธุ์	คณะศึกษาศาสตร์	ปริญญาโท	17 ธ.ค. 2568	สมบูรณ์	รายละเอียด
2568	637130008-6	นางสาว	ณัฐพร ทานพิทักษ์กุล	คณะศึกษาศาสตร์	ปริญญาเอก	17 ธ.ค. 2568	สมบูรณ์	รายละเอียด
2568	623130056-6	นางสาว	ปานวิภา สุขสุวรรณ	คณะศึกษาศาสตร์	ปริญญาตรี	17 ธ.ค. 2568	สมบูรณ์	รายละเอียด
2568	623130058-2	นาย	ภูฟ้าภรณ์ สัมภณดี	คณะศึกษาศาสตร์	ปริญญาตรี	17 ธ.ค. 2568	สมบูรณ์	รายละเอียด
2568	655130001-8	นางสาว	ณัฐศรินทร์ ชัยสืบปาน	คณะศึกษาศาสตร์	ปริญญาโท	17 ธ.ค. 2568	สมบูรณ์	รายละเอียด
2568	676130004-6	นางสาว	พิชญารักษ์ อภิบริรักษ์	คณะศึกษาศาสตร์	ประกาศนียบัตรบัณฑิตชั้นสูง	17 ธ.ค. 2568	สมบูรณ์	รายละเอียด

EXPORT EXCEL

โดยมีฟังก์ชันฟิลเตอร์ในการค้นหา ทั้ง ปีการศึกษา, ระดับการศึกษา, คณะ, สถานะ (“สมบูรณ์” กับ “ไม่สมบูรณ์”) และคำค้น (โดยสามารถค้นหาได้ทั้งรหัสนักศึกษา หรือชื่อ-สกุล ก็ได้) โดยการแสดงผลนั้นจะแสดงออกมาทั้ง ปีการศึกษาที่จบ, รหัสนักศึกษา, คำนำหน้า, ชื่อ-นามสกุล, คณะ, ระดับ, วันที่สำรวจ, สถานะ และจัดการ โดยที่มุมขวามือจะมีปุ่มสีเขียว “EXPORT EXCEL” ให้ได้โหลดรายงานฉบับนี้ออกมาเป็นไฟล์ Excel อีกด้วย

สมบูรณ์

ไม่สมบูรณ์

สถานะที่ปรากฏในรายงานรายชื่อบัณฑิตที่ส่งแบบสำรวจจะมีอยู่ 2 สถานะ คือ

- **สมบูรณ์** : หมายถึงการตอบแบบสำรวจมีความสมบูรณ์ครบถ้วนแล้ว
- **ไม่สมบูรณ์** : หมายถึงการตอบแบบสำรวจมีความไม่สมบูรณ์ อาจจะมีการไม่ตอบในบางข้อคำถาม

รายละเอียด

ปุ่ม “รายละเอียด” ที่ปรากฏในรายงานรายชื่อบัณฑิตที่ส่งแบบสำรวจ คือการที่สามารถเข้าไปดูรายละเอียดการตอบแบบสำรวจของบัณฑิตคนนั้นๆ ได้ และเป็นช่องทางให้เจ้าหน้าที่เข้าไปทำการบันทึกแก้ไขข้อมูลในหลายๆ กรณี ในกรณีที่สถานะ “ไม่สมบูรณ์” หลังจากทีกดปุ่ม “รายละเอียด” จะปรากฏหน้าจอรายละเอียด

แก้ไขข้อมูล

ตอนที่ 1 ข้อมูลทั่วไป

1.1 ข้อมูลส่วนตัว

ชื่อจริง: [input] | นามสกุล: [input]
 ชื่อเล่น: [input] | นามสกุล: [input]
 นามสกุล: [input] | นามสกุล: [input]
 นามสกุล: [input] | นามสกุล: [input]
 นามสกุล: [input] | นามสกุล: [input]

1.2 ข้อมูลผู้รับผิดชอบ

ชื่อ: [input] | นามสกุล: [input] | นามสกุล: [input]
 นามสกุล: [input] | นามสกุล: [input]



แสดงข้อมูลการตอบแบบสำรวจของบัณฑิต และที่มุมขวบนจะมีปุ่ม “แก้ไขข้อมูล” ซึ่งหากต้องการแก้ไขข้อมูลที่ได้บันทึกในแบบสำรวจไปแล้ว ก็สามารถเลือกที่ปุ่มนี้

แก้ไขข้อมูล

ตอนที่ 1 ข้อมูลทั่วไป

1.1 ข้อมูลส่วนตัว

ชื่อจริง: [input] | นามสกุล: [input]
 ชื่อเล่น: [input] | นามสกุล: [input]
 นามสกุล: [input] | นามสกุล: [input]
 นามสกุล: [input] | นามสกุล: [input]

1.2 ข้อมูลผู้รับผิดชอบ

ชื่อ: [input] | นามสกุล: [input] | นามสกุล: [input]
 นามสกุล: [input] | นามสกุล: [input]

หลังจากเลือก “แก้ไขข้อมูล” แล้ว จะปรากฏหน้าจอให้เข้ามาทำการแก้ไขข้อมูลได้

รายงาน :
 รายชื่อบัณฑิตที่ยังไม่ได้ส่งแบบสำรวจ

Home / รายชื่อบัณฑิตที่ยังไม่ได้ส่งแบบสำรวจ

รายชื่อบัณฑิตที่ยังไม่ได้ส่งแบบสำรวจ

ปีการศึกษา: 2568 | ระดับการศึกษา: - ทั้งหมด - | คณะ: คณะวิศวกรรมศาสตร์ | คำค้น: วิชาคณิต / ติ - บางจุด

EXPORT EXCEL

ปีการศึกษา	รหัสนักศึกษา	คำนำหน้า	ชื่อ - นามสกุล	คณะ	เซก	จัดการ
2568	593130066-8	นาย	ธนากร ใจเย็นดี	คณะวิศวกรรมศาสตร์	ปริญญาตรี	+
2568	645130020-3	นางสาว	พิจดา ธีรยุทธศิลป์	คณะวิศวกรรมศาสตร์	ปริญญาโท	+
2568	655130016-5	นางสาว	กชพร มุขาท	คณะวิศวกรรมศาสตร์	ปริญญาโท	+
2567	659130004-2	นาย	ณัฐพล สิริอินทุ	คณะวิศวกรรมศาสตร์	ปริญญาโท	+
2567	616130002-0	นางสาว	ปานข้าว อิมพัทธพร	คณะวิศวกรรมศาสตร์	ปวช./อนุปริญญาตรี/ปริญญาตรี	+
2567	655130021-2	นาย	ภูริทัต สวัสดิ์	คณะวิศวกรรมศาสตร์	ปริญญาตรี	+
2567	623130079-9	นางสาว	สิลา สวัสดิ์อุบล	คณะวิศวกรรมศาสตร์	ปริญญาตรี	+
2567	645130019-8	นางสาว	ชอนดา พิพัฒน์	คณะวิศวกรรมศาสตร์	ปริญญาตรี	+

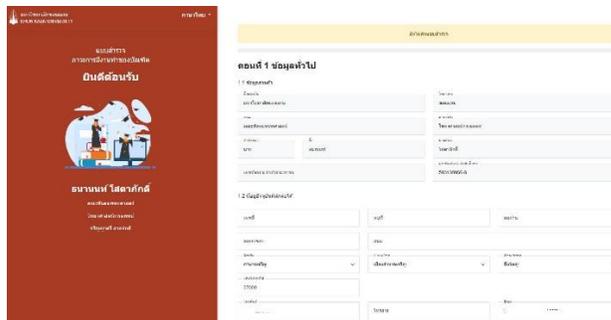


รายงานรายชื่อบัณฑิตที่ยังไม่ได้ส่งแบบสำรวจจะแสดงผลหน้าละ 20 รายชื่อ เพื่อใช้ในการตรวจสอบ โดยมีฟังก์ชันฟิลเตอร์ในการค้นหาทั้ง ปีการศึกษา, ระดับการศึกษา, คณะและคำค้น (โดยสามารถค้นหาได้ทั้งรหัสนักศึกษา หรือชื่อ-สกุล ก็ได้) โดยการแสดงผลนั้นจะแสดงออกมาทั้ง ปีการศึกษาที่จบ, รหัสนักศึกษา, คำนำหน้า, ชื่อ-สกุล, คณะ, ระดับและจัดการ โดยที่มุมขวบนจะมีปุ่มสีเขียว “EXPORT EXCEL” ให้ได้โหลดรายงานฉบับนี้ออกมาเป็นไฟล์ Excel อีกด้วย



ปุ่ม “+” ที่ปรากฏในรายงานรายชื่อบัณฑิตที่ยังไม่ได้ส่งแบบสำรวจ คือการเลือกเพื่อเข้าไปบันทึกรายละเอียดของบัณฑิตที่ยังไม่ตอบแบบสำรวจ ใช้สำหรับเจ้าหน้าที่คณะบางคณะที่ยังมีการเก็บแบบสำรวจเป็นกระดาษอยู่หรือสำหรับเจ้าหน้าที่คณะที่มีการสำรวจบัณฑิตเพิ่มเติมในภายหลังด้วยช่องทางอื่นๆ เช่น การโทรศัพท์สอบถาม หรือวิธีการอื่นใดที่บัณฑิตไม่ได้เข้ามาบันทึกข้อมูลในระบบโดยตรง

หลังจากเลือกปุ่ม “+” แล้วจะปรากฏหน้าจอให้เข้ามาทำการบันทึกข้อมูลได้



รายงาน :
ตารางสรุปผล
รวมการสำรวจ
ตามหลักสูตร

คณะ	ชนิด	หลักสูตร	จำนวนบัณฑิตสำเร็จการศึกษา	ผู้สำเร็จการศึกษา	จำนวนบัณฑิตที่ตอบแบบสำรวจ	ร้อยละการตอบแบบสำรวจ
คณะศึกษาศาสตร์	ปริญญาตรี สาขาวิชา	วิชาสายบังคับศึกษา ชั้น 1-3	3	0	0	0%
คณะศึกษาศาสตร์	ปริญญาตรี สาขาวิชา	วิชาสายบังคับศึกษา ชั้น 2-3	3	3	0	0%
คณะศึกษาศาสตร์	ปริญญาตรี สาขาวิชา	วิชาสายบังคับศึกษา	2	3	0	0%
คณะศึกษาศาสตร์	ปริญญาตรี สาขาวิชา	วิชาสายบังคับศึกษา ชั้น 1-2	4	3	3	75%
คณะศึกษาศาสตร์	ปริญญาตรี สาขาวิชา	วิชาสายบังคับศึกษา ชั้น 1-2	1	0	1	100%
คณะศึกษาศาสตร์	ปริญญาตรี สาขาวิชา	วิชาสายบังคับศึกษา ชั้น 1,2	2	0	2	100%
คณะศึกษาศาสตร์	ปริญญาตรี สาขาวิชา	วิชาสายบังคับศึกษา	62	3	61	98.39%
คณะศึกษาศาสตร์	ปริญญาตรี สาขาวิชา	วิชาสายบังคับศึกษา ชั้น 1-2	8	3	6	75%
คณะศึกษาศาสตร์	ปริญญาตรี สาขาวิชา	วิชาสายบังคับศึกษา ชั้น 1-2	4	3	3	75%
คณะศึกษาศาสตร์	ปริญญาตรี สาขาวิชา	วิชาสายบังคับศึกษา ชั้น 1-2	2	0	2	100%
คณะศึกษาศาสตร์	ปริญญาตรี สาขาวิชา	วิชาสายบังคับศึกษา ชั้น 1-2	1	1	0	0%
คณะศึกษาศาสตร์	ปริญญาตรี สาขาวิชา	วิชาสายบังคับศึกษา ชั้น 1-2	323	68	236	73.06%

รายงานตารางสรุปผลรวมการสำรวจตามหลักสูตร เป็นรายงานที่แยกรายหลักสูตรของการสำรวจในปีนั้นๆ โดยมีฟังก์ชันในการฟิลเตอร์ทั้ง ปีการศึกษา, คณะ, ระดับการศึกษา และหลักสูตร มีรายละเอียดที่แสดงในตารางแยกเป็น 5 ส่วนหลักคือ

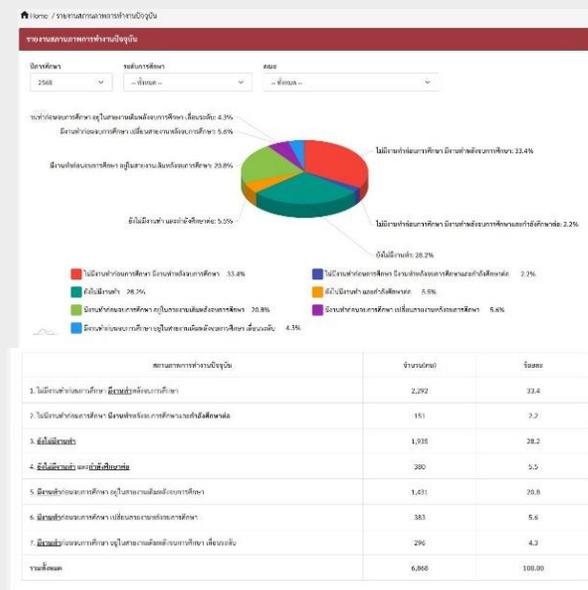
- คณะ (ค่าเริ่มต้นจะเป็นคณะของตัวเอง)
- ระดับ
- หลักสูตร
- จำนวนบัณฑิตสำเร็จการศึกษา

- จำนวนบัณฑิตสำเร็จการศึกษา
- การสำรวจ ซึ่งแบ่งย่อยออกเป็น 3 ส่วนทั้ง จำนวนคนที่ยังไม่สำรวจ , จำนวนคนที่สำรวจแล้ว และร้อยละของการสำรวจแล้ว

โดยที่ ตัวเลขที่ แสดงในช่อง จำนวนบัณฑิตสำเร็จการศึกษา นั้น เป็นไฮเปอร์ลิงก์สามารถเชื่อมต่อไปที่รายงานรายชื่อบัณฑิตสำเร็จการศึกษาของสาขาวิชา โครงสร้าง ส่วนงาน นั้นๆ เช่นเดียวกับตัวเลขในช่อง จำนวน คนที่ยังไม่สำรวจ กับช่องจำนวน คนที่สำรวจแล้ว ก็เป็นไฮเปอร์ลิงก์ ที่สามารถเชื่อมต่อไปที่รายงาน รายชื่อบัณฑิตที่ส่งแบบสำรวจของ สาขาวิชาโครงสร้างส่วนงานนั้นๆ และรายงานรายชื่อบัณฑิตที่ยัง ไม่ได้ส่งแบบสำรวจ ของสาขาวิชา โครงสร้างส่วนงานนั้นๆ ได้อีกด้วย

รายงานสถานภาพการทำงาน ปัจจุบัน ได้รับการออกแบบให้เป็น แผนภูมิวงกลมแสดงสัดส่วนของ สถานะการทำงานของบัณฑิตที่ตอบ แบบสำรวจของคณะนั้นๆ ในปี สืบค้น ตามการแบ่งสถานภาพการ ทำงานที่กระทรวงการอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม กำหนดผ่านชุดข้อมูล DS1004 ที่ ถูกกำหนดรายละเอียดเชื่อมโยง กับระบบ UNICON โดยมีฟังก์ชัน ในการฟิลเตอร์ทั้ง ปีการศึกษา, ระดับการศึกษา และคณะ ให้ สามารถเลือกดูตามความต้องการ

รายงาน :
รายงาน
สถานภาพการ
ทำงานปัจจุบัน

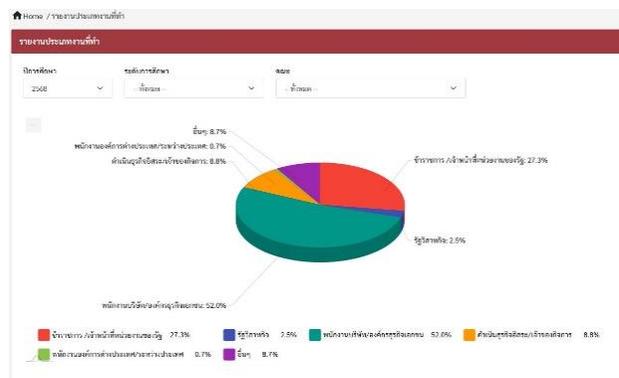


โดยจะแสดงค่าเริ่มต้นเป็นภาพรวมตามจำนวนบัณฑิตที่ตอบแบบสำรวจทั้งหมด ส่วนสถานภาพการทำงานนั้นแบ่งออกเป็น 7 สถานภาพ คือ

1. ไม่มีงานทำก่อนการศึกษา มีงานทำหลังจบการศึกษา
2. ไม่มีงานทำก่อนการศึกษา มีงานทำหลังจบการศึกษาและกำลังศึกษาต่อ
3. ยังไม่มีงานทำ
4. ยังไม่มีงานทำ และกำลังศึกษาต่อ
5. มีงานทำก่อนจบการศึกษา อยู่ในสายงานเดิมหลังจบการศึกษา
6. มีงานทำก่อนจบการศึกษา เปลี่ยนสายงานหลังจบการศึกษา
7. มีงานทำก่อนจบการศึกษา อยู่ในสายงานเดิมหลังจบการศึกษา เลื่อนระดับ

โดยด้านล่างจะสรุปรวมเป็นตารางให้อีกครั้งโดยแยก 7 สถานภาพ และคิดเป็น จำนวนคน และร้อยละให้ดู

รายงาน :
รายงานประเภท
งานที่ทำ



รายงานประเภทงานที่ทำ ได้รับการออกแบบให้เป็นแผนภูมิวงกลมแสดงสัดส่วนของประเภทงานที่ทำของบัณฑิตที่ตอบแบบสำรวจของคณะนั้นๆ ในปีสำรวจตามการแบ่งประเภทงานที่ทำตามที่กระทรวงการอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม กำหนดผ่านชุดข้อมูล DS1004 ที่ถูกกำหนดรายละเอียดเชื่อมโยง

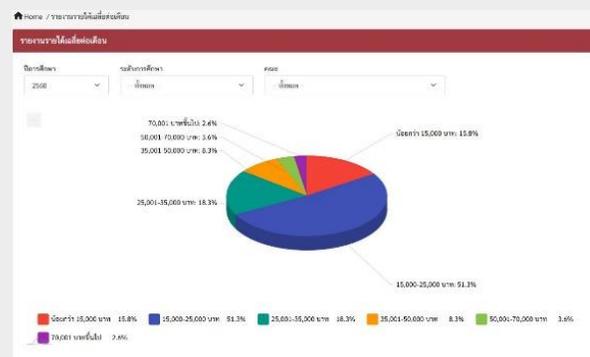
ประเภท	จำนวน	ร้อยละ
ชาย	292	71
หญิง	35	8.5
รวม	327	80
ปริญญาตรี	273	68.2
ปริญญาโท	54	13.4
ปริญญาเอก	10	2.5
รวม	337	82.9
รวมทั้งหมด	664	163.9

กับระบบ UNICON โดยมีฟังก์ชันในการฟิลเตอร์ทั้ง ปีการศึกษา, ระดับการศึกษา และคณะให้สามารถเลือกดูตามความต้องการ โดยจะแสดงค่าเริ่มต้นเป็นภาพรวมตามจำนวนบัณฑิตที่ตอบแบบสำรวจทั้งหมด ส่วนประเภทของงานที่ทำนั้นแบ่งออกเป็น 6 ประเภท คือ

1. ข้าราชการ / เจ้าหน้าที่หน่วยงานของรัฐ
2. รัฐวิสาหกิจ
3. พนักงานบริษัท/องค์กรธุรกิจเอกชน
4. ดำเนินธุรกิจอิสระ/เจ้าของกิจการ
5. พนักงานองค์กรต่างประเทศ/ระหว่างประเทศ
6. อื่นๆ

โดยด้านล่างจะสรุปรวมเป็นตารางให้อีกครั้งโดยแยก 6 ประเภทงานที่ทำและคิดเป็น จำนวนคน พร้อมร้อยละให้ดู

รายงาน :
รายงานรายได้เฉลี่ยต่อเดือน



รายงานรายได้เฉลี่ยต่อเดือนได้รับการออกแบบให้เป็นแผนภูมิวงกลมแสดงสัดส่วนของรายได้เฉลี่ยต่อเดือนของบัณฑิตที่ตอบแบบสำรวจของคณะนั้นๆ ในปีสำรวจ ตามการแบ่งรายได้เฉลี่ยต่อเดือนที่ทางมหาวิทยาลัยเป็นผู้กำหนดช่วงของการสำรวจให้สอดคล้องกับข้อมูลที่กระทรวงการอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม ต้องการผ่านชุด

สถานประกอบการตามวิทยุ	จำนวนคน	ร้อยละ
น้อยกว่า 15,000 บาท	722	15.6
15,000-25,000 บาท	2,342	51.3
25,001-35,000 บาท	931	19.3
35,001-50,000 บาท	380	8.3
50,001-70,000 บาท	154	3.6
70,001 บาทขึ้นไป	120	2.6
รวมทั้งหมด	4,569	100.00

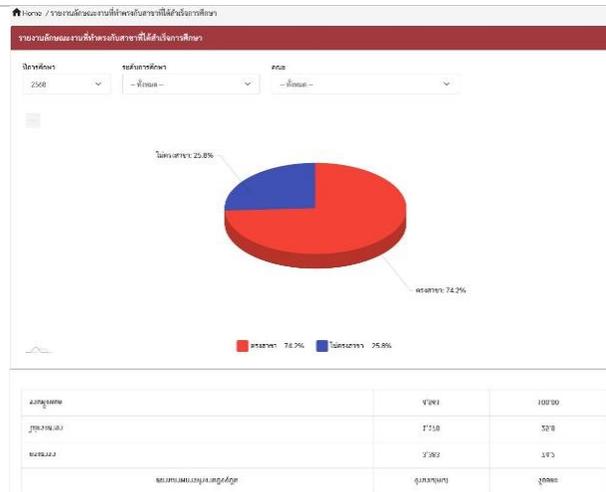
ข้อมูล DS1004 ซึ่งถูกกำหนดรายละเอียดเชื่อมโยงกับระบบ UNICON โดยจะเป็นค่าคงที่ที่ต้องระบุ แต่ในระบบนี้จะให้เลือกได้ว่า จะกรอกเป็นค่าคงที่เลยหรือจะเลือกช่วง โดยหากเลือกเป็นช่วง ระบบจะกำหนดค่าที่สูงที่สุดในช่วงนั้นไปบันทึกลงฐานข้อมูลที่จะเชื่อมโยงไปที่ระบบ UNICON โดยฟังก์ชันในการฟิลเตอร์ของรายงานนี้มีทั้ง ปีการศึกษา, ระดับการศึกษา และคณะ ให้สามารถเลือกดูตามความต้องการ โดยจะแสดงค่าเริ่มต้นเป็นภาพรวมตามจำนวนบัณฑิตที่ตอบแบบสำรวจทั้งหมด ส่วนรายได้เฉลี่ยต่อเดือนนั้นแบ่งออกเป็น 6 ช่วง คือ

1. น้อยกว่า 15,000 บาท
2. 15,000-25,000 บาท
3. 25,001-35,000 บาท
4. 35,001-50,000 บาท
5. 50,001-70,000 บาท
6. 70,001 บาทขึ้นไป

โดยด้านล่างจะสรุปรวมเป็นตารางให้อีกครั้งโดยแยก 6 ช่วงและคิดเป็น จำนวนคน พร้อมร้อยละแสดงให้ดู

รายงาน :
รายงานลักษณะ
งานที่ทำตรงกับ
สาขาที่ได้สำเร็จ
การศึกษา

รายงานลักษณะงานที่ทำตรงกับสาขาที่ได้สำเร็จการศึกษา ได้รับการออกแบบให้เป็นแผนภูมิวงกลมแสดงสัดส่วนของการได้งานทำว่า “ตรงสาขา” หรือ “ไม่ตรงสาขา” ของบัณฑิตที่ตอบแบบสำรวจของคณะนั้นๆ ในปีสำรวจ



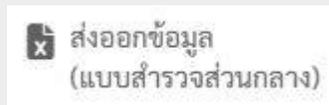
ตาม ข้อมูล ที่กระทรวงการอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม กำหนดผ่านชุดข้อมูล DS1004 ที่ถูกกำหนดรายละเอียดเชื่อมโยงกับระบบ UNICON โดยมีฟังก์ชันในการฟิลเตอร์ทั้ง ปีการศึกษา, ระดับการศึกษา และคณะให้สามารถเลือกดูตามความต้องการ โดยจะแสดงค่าเริ่มต้นเป็นภาพรวมตามจำนวนบัณฑิตที่ตอบแบบสำรวจทั้งหมด ส่วนลักษณะงานที่ทำตรงกับสาขาที่ได้สำเร็จการศึกษานั้นแบ่งออกเป็น 2 แบบ คือ

1. ตรงสาขา
2. ไม่ตรงสาขา

โดยด้านล่างจะสรุปรวมเป็นตารางให้อีกครั้งโดยแยก 2 แบบและคิดเป็น จำนวนคน พร้อมร้อยละให้ดู

เป็นไอคอนสำหรับการส่งออกไฟล์ประเภท EXCEL ออกไปใช้งานต่อ โดยเป็นไฟล์ข้อมูลของแบบสำรวจ ส่วนกลางของคณะนั้นๆ ที่เป็นรูปแบบที่จัดทำขึ้นตามชุดข้อมูล DS1004 ของกระทรวงการอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม ที่ ถูก กำหนด รายละเอียดเชื่อมโยงกับระบบ UNICON เพียงแต่รูปแบบของข้อมูลบางฟิลด์จะเป็นตามแบบที่ระบบจัดเก็บเองยังไม่ได้รับการแปลงเป็นตามมาตรฐานของชุดข้อมูล DS1004 ซึ่งในกรณีของผู้ดูแลระบบจะส่งออกไฟล์ทั้งหมด

รายงาน :
ส่งออกข้อมูล
(แบบสำรวจ
ส่วนกลาง)



ตามจำนวนบัณฑิตที่ตอบแบบสำรวจทุกคน แต่หากเป็นกรณีเจ้าหน้าที่ คณะจะส่งออกไฟล์เฉพาะจำนวนบัณฑิตที่ตอบแบบสำรวจของคุณเองเท่านั้น โดยที่ข้อมูลฟิลด์หมายเลขบัตรประชาชนจะไม่ได้ถูกส่งออกไปด้วย

รายงาน :
ส่งออกข้อมูล
(แบบสำรวจ
ส่วนกลาง)

Home / ส่งออกข้อมูล (แบบสำรวจส่วนกลาง) แสดง 1 ถึง 20 จาก 78 รายการ

ส่งออกข้อมูล (แบบสำรวจส่วนกลาง)

ปีการศึกษา: 2568 | ระดับการศึกษา: -- ทั้งหมด -- | คณะ: คณะศึกษาศาสตร์ | ส่วน: จำนวนเต็ม / ชื่อ - นามสกุล

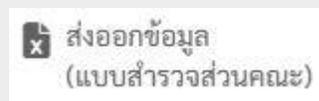
[EXPORT EXCEL](#)

ปีจบ	เลขบัตรประจำตัวนักศึกษา	ค่านามสกุล	ชื่อ นามสกุล	Prefix	Firstname - Lastname	ระดับ	คณะ	หลักสูตร
2568	655130012-3	นางสาว	ประภาพร มงคลวรรณเลิศ	Mrs	PRATANPORN MONGKOLWANHALERT	ปริญญาโท ภาคปกติ	คณะศึกษาศาสตร์	พัฒนศึกษาศาสตร์ วิชาเอกจิตวิทยาแผน ก แบบ ก 2
2568	655130006-8	นาย	เมธีภัทร์ โปษพรรณ	Mr.	TERMSAK PITTARATE	ปริญญาโท ภาคปกติ	คณะศึกษาศาสตร์	พัฒนศึกษาศาสตร์ วิชาเอกบริหารธุรกิจแผน ก แบบ ก 2
2568	655130017-3	นางสาว	สุรางษา อิ่มสมพร	Miss	SURANGKANA IMAEMPORN	ปริญญาโท ภาคปกติ	คณะศึกษาศาสตร์	พัฒนศึกษาศาสตร์ วิชาเอกบริหารธุรกิจแผน ก แบบ ก 2
2568	655130005-0	นางสาว	เมธิณี เบ็ญชัยภูมิพันธุ์	Miss	TAECHINEE TRIANCHAIHITHIPHAN	ปริญญาโท ภาคปกติ	คณะศึกษาศาสตร์	พัฒนศึกษาศาสตร์ วิชาเอกบริหารธุรกิจแผน ก แบบ ก 2
2568	637130008-6	นางสาว	ปิยวิทย์ พานพิทักษ์กุล	Miss	PANJAREE PANPITAKKUL	ปริญญาเอก ภาคปกติ	คณะศึกษาศาสตร์	วิษยศาสตร์ข้อมูลแผน ก 1.2
2568	623130056-6	นางสาว	ปานธิชา สุขสุวรรณ	Miss	PANCHEEWA SOOKSUWAN	ปริญญาตรี ภาคปกติ	คณะศึกษาศาสตร์	พัฒนศึกษาศาสตร์



เมื่อเลือกที่ ไอคอน ส่งออกข้อมูล (แบบสำรวจส่วนกลาง) แล้วจะปรากฏหน้าต่างส่งออกข้อมูล (แบบสำรวจส่วนกลาง) โดยฟังก์ชันในการฟิลด์ของรายงานนี้มีทั้ง ปีการศึกษา, ระดับการศึกษา, คณะ และคำค้น ให้สามารถเลือกที่จะส่งออกข้อมูลได้ตามแต่ต้องการ โดยการแสดงผลนั้นจะแสดงออกมาทั้ง ปีที่ จบ, เลขบัตรประจำตัวนักศึกษา, ค่านามสกุล, ชื่อ-นามสกุล, Prefix, Firstname-Lastname,ระดับ, คณะ, หลักสูตร และวันที่สำรวจซึ่งมีเรคคอร์ดแสดงหน้าละ 20 เรคคอร์ด หรือ 20 คน นอกจากนี้ที่มุมขวาจะมีปุ่มสีเขียว “EXPORT EXCEL” ให้ได้โหลดไฟล์นี้ออกมาเป็นไฟล์ Excel อีกด้วย

รายงาน :
ส่งออกข้อมูล
(แบบสำรวจ
ส่วนคณะ)



เป็นไอคอนสำหรับการส่งออกไฟล์ประเภท EXCEL ออกไปใช้งานต่อ โดยเป็นไฟล์ที่รวมข้อมูลของแบบสำรวจส่วนของคุณๆ ที่คณะเป็นผู้สร้างขึ้นมา โดยจะแยกออกเป็นฟิลด์ตามแต่รูปแบบที่คณะสร้างขึ้นมาเอง โดยหากคณะ

ไหนไม่ได้สร้างแบบสำรวจคณะใน ปีการศึกษานั้นๆ ก็จะไม่ปรากฏ ไอคอนนี้ให้เห็น แต่หากสร้างแบบสำรวจคณะ ก็จะมีปรากฏไอคอนนี้ โดยหากเป็นกรณีของผู้ดูแลระบบ สามารถส่งออกไฟล์แบบสำรวจของคณะได้ทุกคณะ แต่หากเป็นกรณีเจ้าหน้าที่ คณะจะส่งออกข้อมูลได้เฉพาะของคณะตนเองเท่านั้น โดยที่ข้อมูลฟิลด์หมายเลขบัตรประชาชนจะไม่ได้ถูกส่งออกไปด้วย

รายงาน :
ส่งออกข้อมูล
(แบบสำรวจ
ส่วนคณะ)

ปีเรียน	เลขบัตรประจำตัวนักศึกษา	คำนำหน้า	ชื่อ นามสกุล	Prefix	Firstname - Lastname	คณะ	หลักสูตร	ระดับ
2568	655130012-3	นางสาว	ประจวบพร เมศสุวรรณเลิศ	Miss	PRATAPORN MONGKOLWANNALEERT	คณะทันตแพทยศาสตร์	ทันตแพทยศาสตรบัณฑิต สาขาแพทยปริทัศน์นานาชาติ แผน ก แบบ ก 2	ปริญญาโท ภาคปกติ
2568	655130006-8	นาย	เมธีศักดิ์ ปิยะระเ็ด	Mr.	TEEMSAK PITTARATE	คณะทันตแพทยศาสตร์	ทันตแพทยศาสตรบัณฑิต สาขาแพทยปริทัศน์นานาชาติ แผน ก แบบ ก 2	ปริญญาโท ภาคปกติ
2568	655130017-3	นางสาว	สุรางคนา อิ่มสมพร	Miss	SURANGKANA IMESMPORN	คณะทันตแพทยศาสตร์	ทันตกรรมปริทัศน์ หลักสูตรนานาชาติ แผน ก แบบ ก 2	ปริญญาโท ภาคปกติ
2568	655130005-0	นางสาว	เมธีวีร์ เจริญศิริพันธุ์	Miss	TAECHINEE TIEANCHAIITHIPHAN	คณะทันตแพทยศาสตร์	ทันตแพทยศาสตรบัณฑิต สาขาแพทยปริทัศน์นานาชาติ แผน ก แบบ ก 2	ปริญญาโท ภาคปกติ
2568	637130008-6	นางสาว	ปิยวดี พานพิทักษ์กุล	Miss	PANJAREE PANPITAKUL	คณะทันตแพทยศาสตร์	ทันตศาสตรบัณฑิต สาขาแพทยปริทัศน์นานาชาติ แผน ก แบบ ก 2	ปริญญาเอก ภาคปกติ
2568	623130056-6	นางสาว	ปานธิรา สุขสุวรรณ	Miss	PANKHEEWA SOOKSUWAN	คณะทันตแพทยศาสตร์	ทันตแพทยศาสตร์	ปริญญาตรี ภาคปกติ



เมื่อเลือกที่ ไอคอน ส่งออกข้อมูล (แบบสำรวจส่วนคณะ) แล้วจะปรากฏหน้าต่างส่งออกข้อมูล (แบบสำรวจส่วนคณะ) โดยฟังก์ชันในการฟิลเตอร์ของรายงานนี้มีทั้ง ปีการศึกษา, ระดับการศึกษา, คณะ และคำค้น ให้สามารถเลือกที่จะส่งออกข้อมูลได้ตามแต่ต้องการ โดยการแสดงผลนั้นจะแสดงออกมาทั้ง ปีที่ จบ, เลขบัตรประจำตัวนักศึกษา, คำนำหน้า, ชื่อ-นามสกุล, Prefix, Firstname-Lastname, คณะ, หลักสูตรและระดับ

คิวอาร์โค้ด
ระบบ



แสดง คิวอาร์โค้ดระบบ สำหรับเจ้าหน้าที่คณะนำไปพริ้นต์ หรือบันทึกไว้แจกจ่ายให้กับบัณฑิตในการเข้ามาใช้งานระบบ ซึ่งสามารถพริ้นต์ได้ผ่านปุ่ม “พิมพ์” ด้านล่าง

Carbon Footprint



แสดงภาพรวมของระบบภาวะการ มุ่งงานทำบัณฑิต ว่าสามารถลด ปริมาณก๊าซคาร์บอนไดออกไซด์ และก๊าซเรือนกระจกอื่นๆ (Carbon Footprint) ได้เป็นจำนวนเท่าไร และเมื่อเทียบกับการปลูกต้นไม้ แล้วสามารถปลูกต้นไม้ทดแทน การสำรวจด้วยกระดาษได้กี่ต้น

2.6.6 ระบบในส่วนของบัณฑิต

ในหน้าจอกการทำงานหลักของบัณฑิต ซึ่งเป็นกลุ่มผู้ใช้งานระบบที่จะเป็นผู้ทำการบันทึกข้อมูลลงในระบบ นั้น ส่วนใหญ่หรือทั้งหมดจะทำการบันทึกข้อมูลผ่านโทรศัพท์เคลื่อนที่ โดยวิธีการสแกนคิวอาร์โค้ดของระบบแล้ว จึงเข้าทำการบันทึกข้อมูล



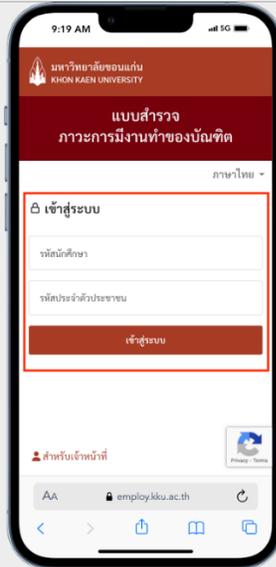
ภาพที่ 18 : หน้าจอหลักของบัณฑิต

เมนู

แสดงผล

การทำงาน

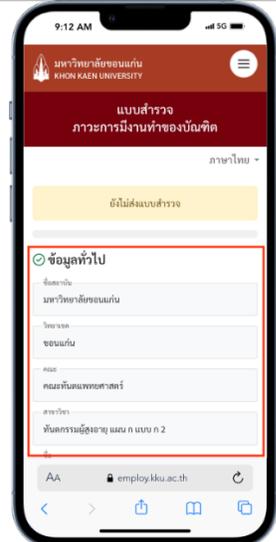
เข้าสู่ระบบ



หน้าจอเข้าสู่ระบบหลังจากที่สแกนคิวอาร์โค้ดแล้ว โดยบัณฑิตจะต้องใช้งานระบบโดยกรอก Username เป็นรหัสนักศึกษา โดยที่รหัสนักศึกษาจะมี - หรือไม่มีก็ได้ ระบบรองรับทั้งหมด ส่วน Password ให้กรอกรหัสประจำตัวประชาชน ดัดกัน แล้วกดปุ่ม "เข้าสู่ระบบ"

หมายเหตุ : นักศึกษาต่างชาติในช่อง Password ให้กรอกเป็นหมายเลขหนังสือเดินทาง

ข้อมูลทั่วไปของบัณฑิต



หน้าจอแบบสำรวจภาวะการมีงานทำของบัณฑิต ในส่วนข้อมูลทั่วไปของตัวบัณฑิตเอง และข้อมูลสถานะการทำงานในปัจจุบันโดยบัณฑิตต้องตรวจสอบข้อมูลของตนเองในส่วนแรกที่จะแสดงข้อมูลส่วนตัวของบัณฑิตและต้องบันทึกข้อมูลตามข้อคำถามให้ครบถ้วน

เมื่อกรอกข้อมูลทั่วไปครบถ้วนแล้ว กดที่ปุ่ม "ถัดไป" เพื่อเข้าสู่หน้ากรอกข้อมูลขั้นตอนที่ถัดไป

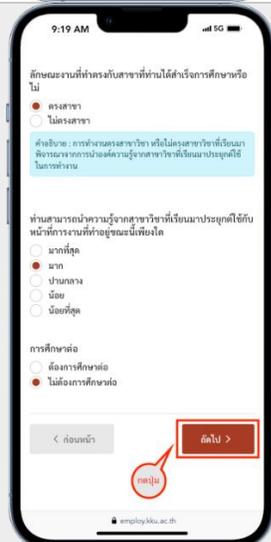


การบันทึกข้อมูลในแบบ
สำรวจสำหรับบัณฑิตที่มีงาน
ทำแล้ว



บัณฑิตทำการกรอกข้อมูลการทำงาน สำหรับผู้ที่
มีงานทำแล้ว ให้ครบถ้วนตามจำนวนข้อคำถาม
ทั้งหมด ในกรณีที่ยังไม่มีการมีงานทำระบบจะข้าม
ขั้นตอนในส่วนนี้ให้ไปตอบในส่วนของบัณฑิตที่
ยังไม่มีการมีงานทำต่อไป

การบันทึกข้อมูลในแบบ
สำรวจสำหรับบัณฑิตที่ยังไม่
มีงานทำ



เมื่อบัณฑิตกรอกข้อมูลการมีทำงาน สำหรับผู้ที่มี
งานทำแล้วครบถ้วนแล้ว กดที่ปุ่ม "ถัดไป" เพื่อ
เข้าสู่หน้ากรอกข้อมูลขั้นตอนถัดไป



บัณฑิตทำการกรอกข้อมูลการทำงาน สำหรับผู้ที่
ยังไม่มีการมีงานทำแล้ว ให้ครบถ้วนตามจำนวนข้อ
คำถามทั้งหมด

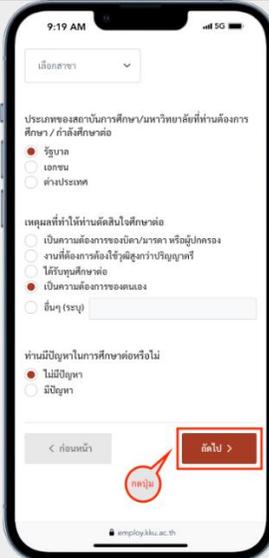


เมื่อบันทึกกรอกข้อมูลการมีทำงาน สำหรับผู้ที่
ยังไม่มีการทำงานแล้วครบถ้วนแล้ว กดที่ปุ่ม "ถัดไป"
เพื่อเข้าสู่หน้ากรอกข้อมูลขั้นตอนถัดไป

การบันทึกข้อมูลในแบบ
สำรวจสำหรับบัณฑิตที่กำลัง
ศึกษาต่อหรือต้องการศึกษา
ต่อ



บัณฑิตทำการกรอกข้อมูลการศึกษาต่อ ให้
ครบถ้วนตามจำนวนข้อคำถามทั้งหมด



เมื่อบัณฑิตกรอกข้อมูลการศึกษาต่อครบถ้วน
แล้ว กดที่ปุ่ม "ถัดไป" เพื่อเข้าสู่หน้ากรอกข้อมูล
ขั้นตอนถัดไป

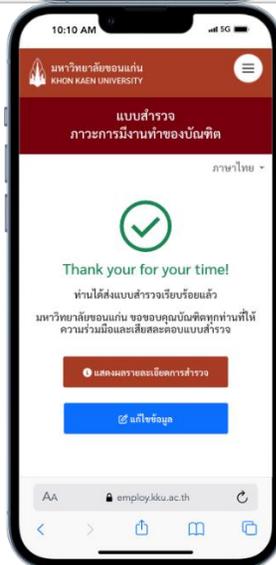
การบันทึกข้อมูลในแบบ
สำรวจส่วนข้อเสนอแนะ



บัณฑิตทำการกรอกข้อมูลข้อเสนอแนะในการพัฒนาหลักสูตร/การจัดการเรียนการสอน และกิจกรรมพัฒนานักศึกษาของมหาวิทยาลัยขอนแก่น ให้ครบถ้วน



เมื่อกรอกข้อมูลข้อเสนอแนะในการพัฒนาหลักสูตร/การจัดการเรียนการสอน และกิจกรรมพัฒนานักศึกษาของมหาวิทยาลัยขอนแก่น ครบถ้วนแล้ว กดที่ปุ่ม "ส่งแบบสำรวจ" เป็นอันเสร็จสิ้น (ยกเว้นกรณีอาจจะมีคำถามในส่วขณะเพิ่มเติมในขั้นตอนถัดไป)



แสดงผลหน้าจอบัณฑิตส่งแบบสำรวจสำเร็จเรียบร้อยแล้ว

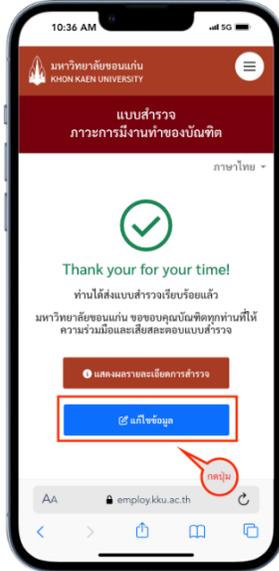
ส่วนคำถามเพิ่มเติมจากคณะ

หากมีคำถามจากคณะของบัณฑิต จะมีแบบฟอร์มในส่วนของคุณะปรากฏขึ้น โดยแต่ละคณะอาจจะมีจำนวนคำถามไม่เท่ากัน และส่วนนี้จะเป็นแบบฟอร์มขั้นตอนสุดท้ายของแบบสำรวจทั้งหมด โดยบัณฑิตต้องกรอกข้อมูลในส่วนของคุณะให้ครบถ้วนด้วย สถานะในการตอบแบบสำรวจจึงจะขึ้นว่า “สมบูรณ์” ในระบบ

เมื่อกรอกข้อมูลส่วนคำถามเพิ่มเติมจากคณะครบถ้วนแล้ว กดที่ปุ่ม "ส่งแบบสำรวจ" เป็นอันเสร็จสิ้น

แสดงผลหน้าจอบัณฑิตส่งแบบสำรวจสำเร็จเรียบร้อยแล้ว

การแก้ไขแบบสำรวจ
หลังจากส่งแบบสำรวจแล้ว



หากระบบยังเปิดให้มีการแก้ไขข้อมูลย้อนหลังได้ หลังจากที่ยืนยันส่งแบบสำรวจแล้ว จะพบปุ่มแก้ไขข้อมูล ก็ให้กดที่ปุ่ม "แก้ไขข้อมูล" แล้วทำการแก้ไขข้อมูล หรือ ปรับปรุงข้อมูลให้มีความทันสมัย



กดที่ปุ่ม "ยืนยันแก้ไขข้อมูล" เพื่อเข้าสู่หน้าแก้ไขแบบฟอร์มสำรวจ

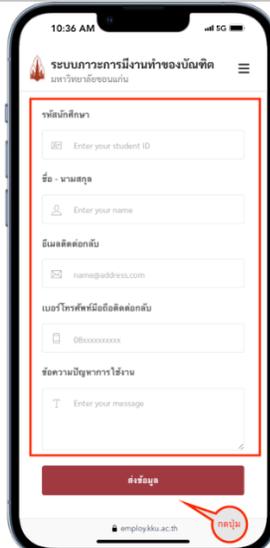


ทำการแก้ไขข้อมูลในส่วนที่ต้องการ และทำการส่งแบบสำรวจอีกครั้ง

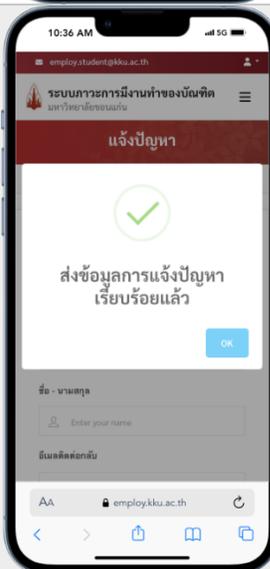
การแจ้งปัญหาการใช้งาน



หากมีปัญหาในการใช้งานระบบให้เข้าไปที่หน้าเว็บไซต์ <https://employ.kku.ac.th> หลังจากนั้นให้กดปุ่มที่ไอคอน  ที่หน้าเว็บไซต์ แล้วกดที่ปุ่มเมนู "แจ้งปัญหา"



ทำการกรอกข้อมูลรายละเอียดให้ครบถ้วนหลังจากนั้นกดที่ปุ่ม "ส่งข้อมูล"



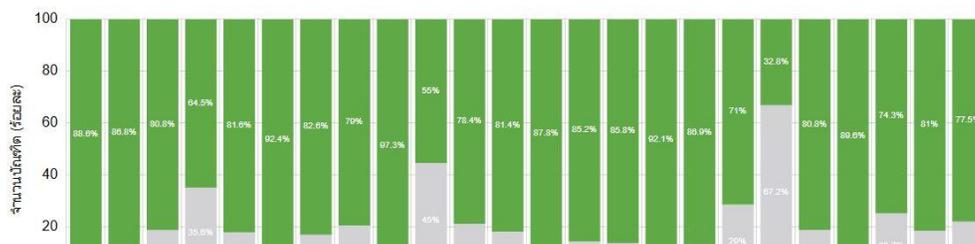
แสดงผลหน้าจอส่งข้อมูลการแจ้งปัญหาเรียบร้อยแล้ว รอเจ้าหน้าที่ตรวจสอบ และติดต่อกลับ

2.6.7 ระบบในส่วนของผู้ใช้งานทั่วไป

ผู้ใช้งานทั่วไปจะสามารถเข้ามาดูข้อมูลสารสนเทศต่างๆ ได้ผ่านทางเว็บไซต์ของระบบภาวะการมีงานทำของบัณฑิต มหาวิทยาลัยขอนแก่น ที่ URL : <https://employ.kku.ac.th/> โดยมีข้อมูลสารสนเทศที่น่าสนใจและสามารถเผยแพร่หลายมิติด้วยกัน



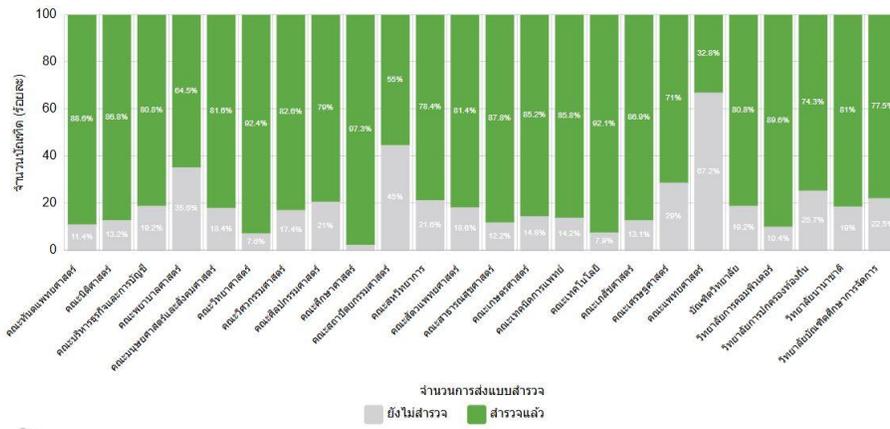
ข้อมูลการสำรวจบัณฑิตที่จบการศึกษาประจำปี 2568



ภาพที่ 19 : เว็บไซต์หลักของระบบภาวะการมีงานทำของบัณฑิต มหาวิทยาลัยขอนแก่น (<https://employ.kku.ac.th/>)



ข้อมูลการสำรวจบัณฑิตที่จบการศึกษาประจำปี 2568



80.52%
สำรวจสมบูรณ์แล้ว
จำนวน 6,865 คน

66.31%
ทำงานแล้ว
จำนวน 4552 คน

28.16%
ยังไม่ได้ทำงาน
จำนวน 1933 คน

5.54%
กำลังศึกษาต่อ
จำนวน 380 คน

รายละเอียดเพิ่มเติม →

ภาพที่ 20 : ข้อมูลการสำรวจบัณฑิตที่จบการศึกษาประจำปีการสำรวจนั้นๆ และสรุปสารสนเทศบัณฑิตที่สำคัญ



ข่าวประชาสัมพันธ์



21 พฤศจิกายน 2568
กำหนดพิธีรับปริญญาในวันที่ 18-19 ธันวาคม 2568 แยกตามคณะ/วิทยาลัย
รายละเอียด →



16 กรกฎาคม 2568
กำหนดวันที่พระราชทานปริญญาบัตร มหาวิทยาลัยขอนแก่น ประจำปี พ.ศ. 2568
รายละเอียด →



22 พฤศจิกายน 2567
กำหนดการฝึกซ้อมเพื่อเข้ารับพระราชทานปริญญาบัตร มหาวิทยาลัยขอนแก่น ประจำปี พ....
รายละเอียด →



1 ตุลาคม 2567
การอบรมการใช้งานระบบภาวะการมีงานทำของบัณฑิต



5 กันยายน 2567
ขอเชิญชวนผู้สำเร็จการศึกษา ขึ้นทะเบียนบัณฑิตเพื่อเข้ารับ

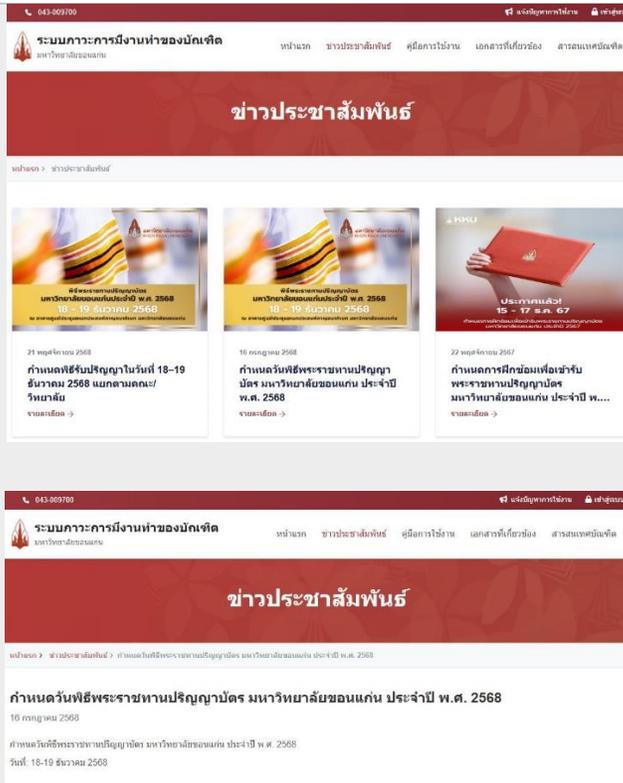


29 สิงหาคม 2567
มห.แจ้งแก้ไขกำหนดการพิธีพระราชทานปริญญาบัตรปี 18-19

ภาพที่ 21 : ข่าวประชาสัมพันธ์ที่เกี่ยวข้องกับพิธีรับพระราชทานปริญญาบัตรในปีนั้นๆ

เมนู

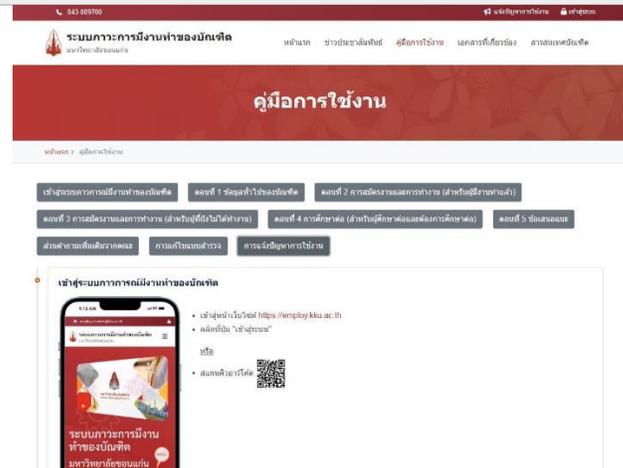
ข่าวประชาสัมพันธ์



การทำงาน

แสดงข่าวประชาสัมพันธ์ที่เกี่ยวข้องกับงานพระราชทานปริญญาบัตรในปีการศึกษาต่างๆ

คู่มือการใช้งาน



แสดงคู่มือการเข้าใช้งานระบบในส่วนของบริษัทที่ จะต้องเข้ามาบันทึกข้อมูลเข้าสู่ระบบ

เอกสารที่เกี่ยวข้อง



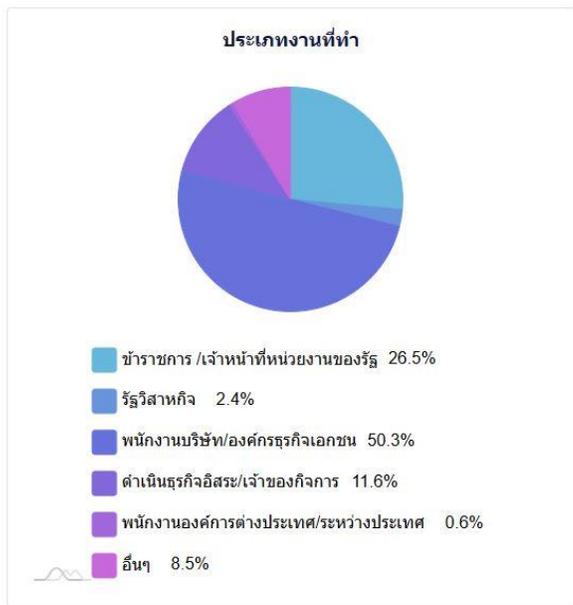
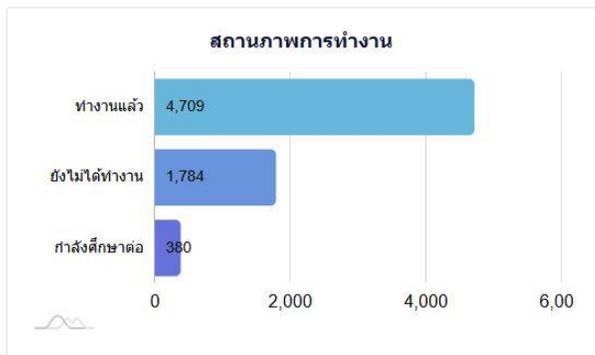
แสดงเอกสารที่เกี่ยวข้องกับระบบสำหรับการเผยแพร่ต่างๆ

สารสนเทศบัณฑิต



รายงานสถานภาพการทำงานของบัณฑิต มหาวิทยาลัยขอนแก่น ประจำปีการศึกษา 2568

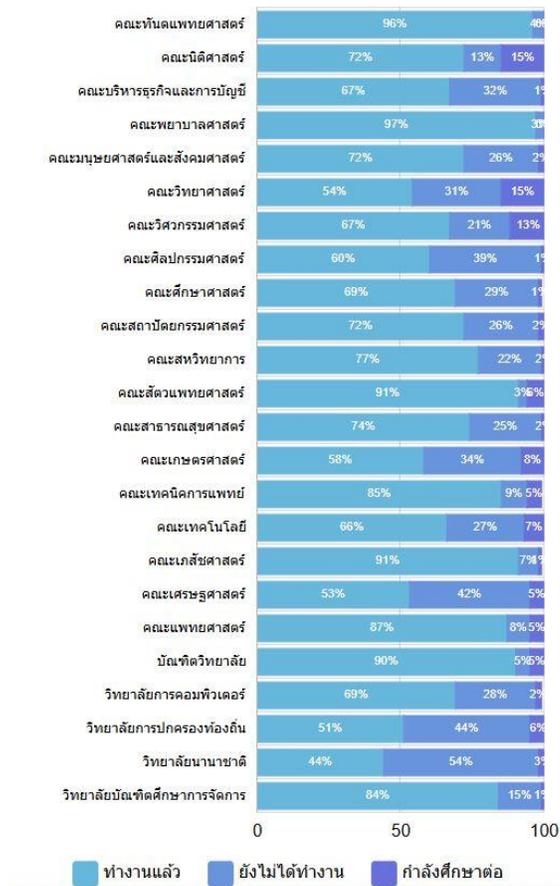
จำนวนบัณฑิตที่สำรวจ 6873 คน



แสดงรายงานสถานภาพการทำงาน
ของบัณฑิต มหาวิทยาลัยขอนแก่น
ประจำปีการศึกษานั้นๆ โดยจะมี
ข้อมูลสำคัญที่แสดงคือ

1. จำนวนบัณฑิตที่สำรวจในปีนั้นๆ
2. แผนภูมิแท่งสถานภาพการทำงาน
3. แผนภูมิแท่งสถานภาพการทำงานตามคณะ
4. แผนภูมिवงกลมประเภทงานที่ทำ

สถานภาพการทำงานตามคณะ



แจ้งปัญหาการใช้งาน

ระบบการดำเนินงานท่าของบัณฑิต
มหาวิทยาลัยขอนแก่น

หน้าหลัก | ข่าวประชาสัมพันธ์ | คู่มือการใช้งาน | แผนการที่เกี่ยวข้อง | สภามหาวิทยาลัย

แจ้งปัญหา

หน้าแรก > แจ้งปัญหา

แจ้งปัญหาการใช้งานระบบ
กรุณากรอกข้อมูลให้ครบถ้วน

รหัสประจำตัว

ชื่อ - นามสกุล

อีเมลติดต่อกลับ

เบอร์โทรศัพท์มือถือ (ถ้ามี)

ข้อความปัญหาการใช้งาน

แสดงหน้าจอการแจ้งปัญหาในการเข้าใช้งานระบบ โดยสามารถกรอกข้อมูลรายละเอียดแล้วเจ้าหน้าที่ที่เกี่ยวข้องในการแก้ไขปัญหาจะดำเนินการแก้ไขให้แล้วเสร็จแล้วติดต่อกลับผู้แจ้ง

2.7 คำอธิบายรายการข้อมูล คำนิยาม คำจำกัดความ ภาวะการมีงานทำของบัณฑิต (DS1004)

รูปแบบรายการข้อมูลภาวะการมีงานทำของบัณฑิต

1. **QN_YEAR:** ปีที่ส่งข้อมูลตามปฏิทินที่ สป.อว. กำหนด (ปี พ.ศ.) คือ ปี 2567
2. **CITIZEN_ID:** รหัสประจำตัวประชาชน หมายถึง รหัสที่ให้แทนความหมายของเลขประจำตัวประชาชน มี 2 รูปแบบ
 - นักศึกษาสัญชาติไทย ใช้เลข 13 หลักตามเลขประจำตัวประชาชน
 - นักศึกษาที่ไม่ใช่สัญชาติไทย แต่มีบัตรประจำตัวประชาชนที่ออกโดยหน่วยงานสังกัดกระทรวงมหาดไทย สามารถใช้เลขประจำตัว 13 หลักตามบัตรประจำตัวประชาชน
 - นักศึกษาที่ไม่ใช่สัญชาติไทย และไม่มีบัตรประจำตัวประชาชนที่ออกโดยหน่วยงานสังกัดกระทรวงมหาดไทย ให้ใช้รูปแบบการออกรหัสประจำตัวตามที่กระทรวงศึกษาธิการกำหนดโดยออกรหัสที่ <https://gcode.moe.go.th>
3. **UNIV_ID:** รหัสสถานศึกษา หมายถึง รหัสที่ให้แทนความหมายสถานศึกษา โดยให้กรอกตัวเลือกตามตารางอ้างอิง REF_UNIV เช่น จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย จะใช้ UNIV_ID มีรหัสเป็น 00100
4. **STD_ID:** รหัสประจำตัวนักศึกษา ต้องไม่เป็นค่าว่าง เป็นตัวเลขความยาวไม่เกิน 20 หลัก ระดับการศึกษาของผู้สำเร็จการศึกษาต้องไม่ต่ำกว่าระดับอนุปริญญา และระบบจะทำการตรวจสอบกับรหัสนักศึกษาในข้อมูลรายบุคคลผู้สำเร็จการศึกษา โดยหากไม่มีข้อมูลในข้อมูลรายบุคคลผู้สำเร็จการศึกษา ระบบจะแจ้งข้อมูลผิดพลาด
5. **QN_WORK_STATUS:** รหัสสถานภาพของการทำงาน เป็นประเภทของสถานภาพการทำงานที่บัณฑิตทำงานอยู่ โดยให้กรอกตัวเลือกตามตารางอ้างอิง REF_QN_WORK_STATUS เช่น
 - รหัส 1: ไม่มีงานทำก่อนการศึกษา มีงานทำหลังจบการศึกษา
 - รหัส 2: ไม่มีงานทำก่อนการศึกษา มีงานทำหลังจบการศึกษาและกำลังศึกษาต่อ
 - รหัส 3: ยังไม่เคยมีงานทำ
 - รหัส 4: ยังไม่เคยมีงานทำ และกำลังศึกษาต่อ
 - รหัส 5: มีงานทำก่อนจบการศึกษา อยู่ในสายงานเดิมหลังจบการศึกษา
 - รหัส 6: มีงานทำก่อนจบการศึกษา เปลี่ยนสายงานหลังจบการศึกษา
 - รหัส 7: มีงานทำก่อนจบการศึกษา อยู่ในสายงานเดิมหลังจบการศึกษา เลื่อนระดับ
6. **QN_MILITARY_STATUS:** รหัสสถานะการเกณฑ์ทหาร (เฉพาะเพศชาย) เป็นรหัสสถานะการเกณฑ์ทหารโดยตอบเฉพาะบัณฑิตเพศชาย โดยให้กรอกตัวเลือกตามตารางอ้างอิง

REF_QN_MILITARY_STATUS ตัวอย่าง เช่น อยู่ในช่วงผ่อนผันเกณฑ์ทหาร หรือได้รับการยกเว้น หรือผ่านการเกณฑ์ทหารแล้ว รหัส 0

7. **QN_ORDINATE_STATUS:** รหัสสถานะการเป็นนักบวช เป็นรหัสสถานะการเป็นนักบวชโดยให้กรอกตัวเลือกตามตารางอ้างอิง REF_QN_ORDINATE_STATUS ตัวอย่าง เช่น อยู่ในระหว่างการเป็นนักบวช ระยะเวลาถึงกำหนดลาสิกขา น้อยกว่า 3 เดือน รหัส 2
8. **QN_OCCUP_TYPE:** รหัสประเภทงานที่ทำ เป็นประเภทของตำแหน่งงานที่บัณฑิตทำโดยให้กรอกตัวเลือกตามตารางอ้างอิง REF_QN_OCCUP_TYPE ตัวอย่าง เช่น พนักงานเอกชน รหัส 03 โดยตัวเลือกทั้งหมดมีดังต่อไปนี้
 - o รหัส 00: สำหรับการระบุเพิ่มเติม ในรายการ (QN_OCCUP_TYPE_TXT)
 - o รหัส 01: ข้าราชการ /เจ้าหน้าที่หน่วยงานของรัฐ
 - o รหัส 02: รัฐวิสาหกิจ
 - o รหัส 03: พนักงานบริษัท/องค์กรธุรกิจเอกชน
 - o รหัส 04: ดำเนินธุรกิจอิสระ/เจ้าของกิจการ
 - o รหัส 05: พนักงานองค์กรต่างประเทศ/ระหว่างประเทศ (เช่น UNSD, UNESCO หรือ IMF เป็นต้น)
9. **QN_OCCUP_TYPE_TXT:** ระบุประเภทงานเพิ่มเติม (กรณี QN_OCCUP_TYPE มีค่าเป็น 00 ให้ระบุข้อความนอกเหนือจากตารางข้อมูล)
10. **QN_TALENT_ID:** รหัสความสามารถพิเศษ เป็นประเภทของความสามารถพิเศษของผู้ที่บัณฑิตทำ โดยให้กรอกตัวเลือกตามตารางอ้างอิง REF_TALENT ตัวอย่าง เช่น ด้านกีฬา รหัส 05
11. **QN_TALENT_TXT:** ความสามารถพิเศษ ระบุข้อความเพิ่มเติม (กรณี QN_TALENT_ID มีค่าเป็น 00 ให้ระบุข้อความนอกเหนือจากรายการตารางข้อมูล) ตัวอย่าง เช่น ความสามารถทางด้านการใช้เหตุผล และคณิตศาสตร์
12. **QN_POS_ID:** รหัสตำแหน่งงาน หมายถึง รหัสที่ให้แทนความหมายของการจำแนกตำแหน่งงานปัจจุบันของบัณฑิต โดยให้กรอกตัวเลือกตามตารางอ้างอิง REF_POSITION_CAREER ตัวอย่าง เช่น ช่างเขียนแบบสถาปัตยกรรม รหัส 311815
13. **QN_WORK_NAME:** ชื่อหน่วยงาน เป็นชื่อของหน่วยงานที่บัณฑิตทำงานปัจจุบัน ตัวอย่าง เช่น สำนักงานปลัดกระทรวงการอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม

14. **QN_WORKTYPE_ID**: รหัสประเภทกิจการ หมายถึงรหัสที่ใช้แทนความหมายประเภทกิจการที่บัณฑิตทำงานในปัจจุบัน โดยให้กรอกตัวเลือกตามตารางอ้างอิง REF_QN_WORKTYPE ตัวอย่าง เช่น การศึกษารหัส P
15. **QN_WORK_ADD**: เลขที่ตั้งของหน่วยงาน ตัวอย่าง เช่น 328 หากบัณฑิตไม่ได้กรอกข้อมูลเป็นค่าว่างได้
16. **QN_WORK_MOO**: หมู่ที่ตั้งของหน่วยงานที่บัณฑิตทำงานอยู่ ตัวอย่าง เช่น หมู่ที่ 3 ให้ใส่ 3 เป็นต้น หากเป็นต่างประเทศหรือบัณฑิตไม่ได้กรอกข้อมูลเป็นค่าว่างได้
17. **QN_WORK_BUILDING**: ชื่ออาคาร ชั้น/นิคม ชื่อสถานที่ปฏิบัติงานของบัณฑิตทำงานอยู่ ตัวอย่าง เช่น อาคาร 1 ชั้น 2 เขตส่งออก นิคมอุตสาหกรรม แหลมฉบัง หากบัณฑิตไม่ได้กรอกข้อมูลเป็นค่าว่างได้
18. **QN_WORK_SOI**: ซอย หมายถึง ตรอก/ซอย ของหน่วยงานที่บัณฑิตทำงานอยู่ ตัวอย่าง เช่น เพชรบุรี 5 หากบัณฑิตไม่ได้กรอกข้อมูลเป็นค่าว่างได้
19. **QN_WORK_STREET**: ถนน หมายถึง ถนนของหน่วยงานที่บัณฑิตทำงานอยู่ ตัวอย่าง เช่น ศรีอยุธยา หากบัณฑิตไม่ได้กรอกข้อมูลเป็นค่าว่างได้
20. **QN_WORK_TAMBON**: รหัสตำบล/แขวง หมายถึง รหัสที่ให้แทนความหมายของตำบล/แขวง ของหน่วยงาน โดยสำนักงานปลัดกระทรวงการอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรมอ้างอิงการใช้รหัสตำบล/แขวง จากกรมการปกครอง กระทรวงมหาดไทย โดยให้กรอกตัวเลือกตามตารางอ้างอิง REF_SUB_DISTRICT เช่น พระบรมมหาราชวัง มีรหัสเป็น 100101 หากเป็นต่างประเทศให้กำหนดเป็น 090000 หรือเป็นค่าว่าง
21. **QN_WORK_COUNTRY_ID**: รหัสประเทศที่ทำงาน หมายถึง รหัสที่ให้แทนความหมายของประเทศที่ทำงาน โดยให้กรอกตัวเลือกตามตารางอ้างอิง REF_NATIONALITY ตัวอย่าง เช่น THAILAND มีรหัสเป็น TH
22. **QN_WORK_ZIPCODE**: รหัสไปรษณีย์ หมายถึง รหัสไปรษณีย์ ของหน่วยงานที่บัณฑิตทำงานอยู่ เช่น 10600
23. **QN_WORK_TEL**: หมายเลขโทรศัพท์ของหน่วยงานที่บัณฑิตทำงานอยู่ ตัวอย่าง เช่น 026105200
24. **QN_WORK_FAX**: หมายเลขโทรสาร หมายถึง หมายเลขโทรสารของหน่วยงานที่บัณฑิตทำงานอยู่ ตัวอย่าง เช่น 024525888
25. **QN_WORK_EMAIL**: อีเมล หมายถึง อีเมลของหน่วยงานที่บัณฑิตทำงานอยู่ ตัวอย่าง เช่น info@mhesi.go.th

26. **QN_SALARY**: รายได้เฉลี่ยต่อเดือน หมายถึงจำนวนเงินที่ผู้ที่ตอบแบบสอบถามได้รับเป็นการตอบแทน การปฏิบัติงาน โดยเป็นตัวเลขทั้งหมดไม่ต้องใส่เครื่องหมาย “,” คั่นหลักพัน และไม่ต้องใส่จำนวนตัวเลขที่เป็นจุดทศนิยม ตัวอย่าง เช่น 25000
27. **QN_WORK_SATISFY**: รหัสความพึงพอใจต่องานที่ทำ โดยให้กรอกตัวเลือกตามตารางอ้างอิง REF_QN_WORK_SATISFY ตัวอย่าง เช่น ค่าตอบแทนต่ำ รหัส 05
28. **QN_WORK_SATISFY_TXT**: ความพึงพอใจต่องานที่ทำระบุข้อความเพิ่มเติม (กรณี REF_QN_WORK_SATISFY มีค่าเป็น 00 ให้ระบุลงไปนอกเหนือจากรายการตารางข้อมูล)
29. **QN_TIME_FINDWORK**: รหัสระยะเวลาการหางานทำของบัณฑิต โดยให้กรอกตัวเลือกตามตารางอ้างอิง REF_QN_TIME_FINDWORK ตัวอย่าง เช่น 1-2 เดือน รหัส 02
30. **QN_MATCH_EDU**: รหัสงานที่ทำตรงกับที่สำเร็จ หมายถึง งานที่ทำเป็นกลุ่มสาขาวิชาชีพที่สอดคล้องกับสาขาวิชาที่บัณฑิตสำเร็จการศึกษา โดยให้กรอกตัวเลือกตามตารางอ้างอิง REF_QN_MATCH_EDU ตัวอย่าง เช่น ไม่ตรง รหัส 2
31. **QN_APPLY_EDU**: รหัสการนำความรู้ที่เรียนมาประยุกต์ใช้กับการทำงาน หมายถึง การนำความรู้ในวิชาการต่าง ๆ มาใช้ประโยชน์ในการทำงาน โดยให้กรอกตัวเลือกตามตารางอ้างอิง REF_QN_APPLY_EDU ตัวอย่าง เช่น น้อย รหัส 04
32. **QN_CAUSE_NOWORK**: รหัสเหตุผลที่ยังไม่ทำงาน โดยให้กรอกตัวเลือกตามตารางอ้างอิง REF_QN_CAUSE_NOWORK ตัวอย่าง เช่น ยังหางานทำไม่ได้ รหัส 3
33. **QN_CAUSE_NOWORK_TXT**: เหตุผลที่ยังไม่ทำงาน (ระบุข้อความเพิ่มเติม) สำหรับกรอกเหตุผลที่ยังไม่ทำงาน ระบุข้อความเพิ่มเติม (กรณี QN_CAUSE_NOWORK มีค่าเป็น 00 ให้ระบุลงไปนอกเหนือจากรายการตารางข้อมูล) ตัวอย่าง เช่น รอเวลาที่เหมาะสม
34. **QN_PROB_FINDWORK**: รหัสปัญหาในการหางานทำ หมายถึงปัญหาที่บัณฑิตพบในการหางานทำ โดยให้กรอกตัวเลือกตามตารางอ้างอิง REF_QN_PROB_FINDWORK ตัวอย่าง เช่น ไม่มีปัญหา รหัส 01 ถ้ามีปัญหาก็ระบุปัญหาที่สำคัญ โดยสามารถเลือกตอบได้หลายข้อ และใช้เครื่องหมาย “|” ในการคั่นตัวเลือกแต่ละข้อ เช่น 04|07|11
35. **QN_PROB_FINDWORK_TXT**: ปัญหาในการหางานทำ (ระบุข้อความเพิ่มเติม) สำหรับกรอกปัญหาในการหางานทำนอกเหนือจาก QN_PROB_FINDWORK ระบุข้อความเพิ่มเติม (กรณี QN_PROB_FINDWORK มีค่าเป็น 00 ให้ระบุลงไปนอกเหนือจากรายการตารางข้อมูล) ตัวอย่าง เช่น ขำนาญในงานที่ทำ

36. **QN_WORKNEED_ID**: รหัสความต้องการทำงาน หมายถึงรหัสที่ใช้แทนความหมายความต้องการทำงานของบัณฑิต ตัวเลือกลงต่อไปนี้
1. รหัส 01: ทำงานในประเทศ
 2. รหัส 02: ทำงานต่างประเทศ
37. **QN_WORKNEED_COUNTRY_ID**: รหัสประเทศที่ต้องการทำงาน หมายถึงรหัสที่ใช้แทนประเทศที่บัณฑิตต้องการทำงาน โดยให้กรอกตัวเลือกตามตารางอ้างอิง REF_NATIONALITY
38. **QN_WORKNEED_POSITION**: ตำแหน่งที่ต้องการทำงาน หมายถึงชื่อตำแหน่งที่บัณฑิตต้องการทำงาน
39. **QN_SKILL_DEVELOPMENT**: ความต้องการพัฒนาทักษะ หมายถึงทักษะอาชีพที่ต้องการพัฒนาของบัณฑิต โดยให้กรอกข้อความ ตัวอย่าง เช่น หลักสูตรพัฒนาเว็บไซต์
40. **QN_DISCLOSURE_AGREEMENT_ID**: รหัสแสดงความประสงค์ในการเปิดเผยข้อมูลแก่นายจ้าง/สถานประกอบการ เพื่อพิจารณาบรรจุนงานของบัณฑิต โดยหากบัณฑิตแสดงความประสงค์ในการเปิดเผยข้อมูลแก่นายจ้าง/สถานประกอบการ ข้อมูลจะถูกส่งไปยังระบบของกรมการจัดหางาน กระทรวงแรงงาน เพื่อประโยชน์ต่อตัวบัณฑิตในการถูกพิจารณาบรรจุนงาน โดยให้กรอกตัวเลือกตามตารางอ้างอิง REF_DISCLOSURE_AGREEMENT ตัวอย่าง เช่น
1. รหัส 0: ไม่ยินยอมเปิดเผยข้อมูล
 2. รหัส 1: ยินยอมเปิดเผยข้อมูลต่อนายจ้างทุกประเภท
41. **QN_REQUIRE_EDU**: รหัสความต้องการศึกษาต่อของบัณฑิต โดยให้กรอกตัวเลือกตามตารางอ้างอิง REF_QN_REQUIRE_EDU ตัวอย่าง เช่น
- o รหัส 1: ต้องการ
 - o รหัส 2: ไม่ต้องการ
42. **QN_LEVEL_EDU**: รหัสระดับการศึกษาที่ต้องการศึกษาต่อ/กำลังศึกษา หมายถึง ระดับการศึกษาที่ต้องการศึกษาต่อ สำหรับผู้ที่ตอบรายการ QN_REQUIRE_EDU เป็น 1 โดยให้กรอกตัวเลือกตามตารางอ้างอิง REF_LEV ตัวอย่าง เช่น ปริญญาโท รหัส 60
43. **QN_PROGRAM_EDU**: รหัสสาขาที่ต้องการศึกษาต่อ/กำลังศึกษาต่อ เป็นสาขาเดิมหรือไม่ โดยให้กรอกตัวเลือกตามตารางอ้างอิง REF_QN_PROGRAM_EDU_ID ตัวอย่าง เช่น
- o รหัส 1: สาขาวิชาเดิม
 - o รหัส 2: สาขาวิชาใหม่
44. **QN_PROGRAM_EDU_ID**: รหัสสาขาที่ต้องการศึกษาต่อ/กำลังศึกษาต่อ โดยให้กรอกตัวเลือกตามตารางอ้างอิง REF_PROGRAM ตัวอย่าง เช่น กฎหมาย รหัส 000001

45. **QN_TYPE_UNIV**: รหัสประเภทสถาบันการศึกษาต่อ/กำลังศึกษา หมายถึง สถาบันที่บัณฑิตศึกษาต่อ โดยให้กรอกตัวเลือกตามตารางอ้างอิง REF_QN_TYPE_UNIV ตัวอย่าง เช่น ต่างประเทศ รหัส 3
46. **QN_CAUSE_EDU**: รหัสเหตุผลที่กำลังศึกษาต่อ/กำลังศึกษา โดยให้กรอกตัวเลือกตามตารางอ้างอิง REF_QN_CAUSE_EDU ตัวอย่าง เช่น ได้รับทุนศึกษาต่อ รหัส 3
47. **QN_CAUSE_EDU_TXT**: เหตุผลที่กำลังศึกษาต่อ/กำลังศึกษา ระบุข้อความเพิ่มเติม (กรณี QN_CAUSE_EDU มีค่าเป็น 00 ให้ระบุลงไปนอกเหนือจากรายการตารางข้อมูล) ตัวอย่าง เช่น พัฒนาศักยภาพตนเองให้ทันต่อการเปลี่ยนแปลง
48. **QN_PROB_EDU**: รหัสปัญหาในการศึกษาต่อ/กำลังศึกษา โดยให้กรอกตัวเลือกตามตารางอ้างอิง REF_QN_PROB_EDU ถ้ามีปัญหาให้ระบุปัญหาที่สำคัญโดยสามารถเลือกตอบได้หลายข้อ และใช้เครื่องหมาย “|” ในการคั่นตัวเลือกแต่ละข้อ ตัวอย่าง เช่น 02|03
49. **QN_PROB_EDU_TXT**: ปัญหาในการศึกษาต่อ/กำลังศึกษา ระบุข้อความเพิ่มเติม (กรณี QN_PROB_EDU มีค่าเป็น 00 ให้ระบุลงไปนอกเหนือจากรายการตารางข้อมูล) ตัวอย่าง เช่น ไม่มีเวลาเรียน
50. **QN_ADDPROGRAM1**: รหัสแสดงความเห็นเรื่องควรเพิ่มเติมความรู้ด้านภาษาอังกฤษ ถ้าผู้ตอบแบบสอบถามเลือกให้กำหนดค่าเป็น 1 ถ้าไม่เลือกให้กำหนดเป็นค่าว่าง
51. **QN_ADDPROGRAM2**: รหัสแสดงความเห็นเรื่องควรเพิ่มเติมความรู้ด้านคอมพิวเตอร์ ถ้าผู้ตอบแบบสอบถามเลือกให้กำหนดค่าเป็น 1 ถ้าไม่เลือกให้กำหนดเป็นค่าว่าง
52. **QN_ADDPROGRAM3**: รหัสแสดงความเห็นเรื่องควรเพิ่มเติมความรู้ด้านบัญชี ถ้าผู้ตอบแบบสอบถามเลือกให้กำหนดค่าเป็น 1 ถ้าไม่เลือกให้กำหนดเป็นค่าว่าง
53. **QN_ADDPROGRAM4**: รหัสแสดงความเห็นเรื่องควรเพิ่มเติมความรู้ด้านการใช้อินเทอร์เน็ต ถ้าผู้ตอบแบบสอบถามเลือกให้กำหนดค่าเป็น 1 ถ้าไม่เลือกให้กำหนดเป็นค่าว่าง
54. **QN_ADDPROGRAM5**: รหัสแสดงความเห็นเรื่องควรเพิ่มเติมความรู้ด้านการฝึกปฏิบัติงานจริง ถ้าผู้ตอบแบบสอบถามเลือกให้กำหนดค่าเป็น 1 ถ้าไม่เลือกให้กำหนดเป็นค่าว่าง
55. **QN_ADDPROGRAM6**: รหัสแสดงความเห็นเรื่องควรเพิ่มเติมความรู้ด้านเทคนิคการวิจัย ถ้าผู้ตอบแบบสอบถามเลือกให้กำหนดค่าเป็น 1 ถ้าไม่เลือกให้กำหนดเป็นค่าว่าง
56. **QN_ADDPROGRAM7**: รหัสแสดงความเห็นเรื่องควรเพิ่มเติมความรู้ด้านอื่น ๆ ที่ระบุข้อความเพิ่มเติม ถ้าผู้ตอบแบบสอบถามเลือกให้กำหนดค่าเป็น 1 ถ้าไม่เลือกให้กำหนดเป็นค่าว่าง
57. **QN_ADDPROGRAM8**: รหัสแสดงความเห็นเรื่องควรเพิ่มเติมความรู้ด้านภาษาจีน ถ้าผู้ตอบแบบสอบถามเลือกให้กำหนดค่าเป็น 1 ถ้าไม่เลือกให้กำหนดเป็นค่าว่าง

58. QN_ADDPROGRAM9: รหัสแสดงความเห็นเรื่องควรเพิ่มเติมความรู้ด้านภาษาในอาเซียน ถ้าผู้ตอบแบบสอบถามเลือกให้กำหนดค่าเป็น 1 ถ้าไม่เลือกให้กำหนดเป็นค่าว่าง
59. QN_ADDPROGRAM7_TXT: ความเห็นเรื่องควรเพิ่มเติมความรู้ด้านอื่น ๆ ที่ระบุข้อความเพิ่มเติม (กรณี QN_ADDPROGRAM7 มีค่าเป็น 1 เท่านั้น)
60. QN_COMMENT_PROGRAM: ข้อเสนอแนะเกี่ยวกับหลักสูตรที่บัณฑิตสำเร็จการศึกษา ตัวอย่าง เช่น ควรเพิ่มความรู้ในด้านภาษาอังกฤษในหลักสูตรบริหารธุรกิจบัณฑิต
61. QN_COMMENT_LEARN: ข้อเสนอแนะเกี่ยวกับการเรียนการสอน ตัวอย่าง เช่น อยากให้พัฒนาการเรียนการสอนให้ทันสมัย และง่ายแก่การเข้าใจมากขึ้น
62. QN_COMMENT_ACTIVITY: ข้อเสนอแนะเกี่ยวกับกิจกรรมพัฒนาการศึกษา ตัวอย่าง เช่น อยากให้มีกิจกรรมบ่อย ๆ เพราะนอกจากพัฒนาแล้ว ยังเป็นการแสดงความสามารถของบุคคลนั้น ๆ ด้วย อีกทั้งยังทำให้เกิดความสนุกสนาน คลายเครียด
63. QN_DATE_UPDATE: วันที่ตอบแบบสอบถาม เป็นวันที่บัณฑิตตอบแบบสอบถามภาวะการมีงานทำ โดยมีขนาด 10 ตัวอักษรโดยกำหนดรูปแบบเป็น ปี-เดือน-วัน (ปปปป-ดด-วว) ตัวอย่าง เช่น 2566-09-02

บทที่ 3

ผลลัพธ์และคุณค่า

3.1 การใช้งานจริงและบูรณาการสู่ระบบประกันคุณภาพ

ระบบภาวะการปฏิบัติงานของบัณฑิต (<https://employ.kku.ac.th>) ได้เริ่มเปิดใช้งานอย่างเต็มรูปแบบเพื่อรองรับบัณฑิตที่สำเร็จการศึกษาในปีการศึกษา 2567, ระบบนี้ถูกออกแบบให้รองรับผู้ใช้งาน 5 กลุ่มหลัก ได้แก่ ผู้ดูแลระบบจากสำนักเทคโนโลยีดิจิทัล, เจ้าหน้าที่กองยุทธศาสตร์, เจ้าหน้าที่คณะวิชา, บัณฑิต และผู้ใช้งานทั่วไป, นอกจากนี้ ข้อมูลสารสนเทศที่สรุปได้จากระบบยังถูกนำไปใช้เป็นฐานข้อมูลสำคัญสำหรับการประกันคุณภาพการศึกษาตามเกณฑ์ มข. 05 เพื่อให้คณะวิชานำไปปรับปรุงหลักสูตรการเรียนการสอนให้สอดคล้องกับแนวโน้มความต้องการของตลาดแรงงาน

3.2 ผลลัพธ์เชิงปริมาณ (Quantitative Results)

จากการติดตามผลการดำเนินงานหลังจากที่ได้นำระบบเข้ามาใช้งานเป็นเวลา 2 ปีการสำรวจ โดยข้อมูล ณ วันที่ 5 กุมภาพันธ์ พ.ศ. 2569 ระบบได้สร้างผลลัพธ์เชิงปริมาณที่ชัดเจนเมื่อเทียบกับกระบวนการเดิม ดังนี้

3.2.1 อัตราการบันทึกข้อมูลด้วยตนเอง

- ปีสำรวจ พ.ศ.2567 จากจำนวนผู้ตอบแบบสำรวจทั้งหมด 6,037 ราย พบว่าบัณฑิตสามารถบันทึกข้อมูลด้วยตนเองผ่านระบบดิจิทัลได้สูงถึง 5,260 ราย หรือคิดเป็นร้อยละ 87.1
- ปีสำรวจ พ.ศ.2568 จากจำนวนผู้ตอบแบบสำรวจทั้งหมด 6,873 ราย พบว่าบัณฑิตสามารถบันทึกข้อมูลด้วยตนเองผ่านระบบดิจิทัลได้สูงถึง 6,038 ราย หรือคิดเป็นร้อยละ 87.9 (ข้อมูล ณ วันที่ 5 กุมภาพันธ์ พ.ศ.2569)

3.2.2 การลดภาระงานของบุคลากร

- ปีสำรวจ พ.ศ.2567 มีการบันทึกข้อมูลโดยเจ้าหน้าที่จากแบบสำรวจกระดาษเพียง 777 ราย หรือร้อยละ

12.9

- ปีสำรวจ พ.ศ.2568 มีการบันทึกข้อมูลโดยเจ้าหน้าที่จากแบบสำรวจกระดาษ 835 ราย หรือร้อยละ 12.1 (ข้อมูล ณ วันที่ 5 กุมภาพันธ์ พ.ศ.2569)

ซึ่งข้อมูลทั้งสองปีมีแนวโน้มที่การใช้กระดาษและต้องใช้เจ้าหน้าที่ในการบันทึกข้อมูลนั้นลดลงอย่างมีนัยยะ ช่วยลดภาระงานในการคีย์ข้อมูล (Manual Entry) และขั้นตอนการทำความสะอาดข้อมูล (Data Cleaning) ได้อย่างมหาศาล

3.2.3 ความรวดเร็วในการบันทึกข้อมูล ก่อนปีสำรวจ พ.ศ.2567 จากที่เคยต้องใช้เวลาในกระบวนการทั้งหมดต่อบัณฑิต 1 คน ตั้งแต่ขั้นตอนในการสำรวจลงบนกระดาษจนถึงการบันทึกเข้าสู่ระบบ จะตกเฉลี่ยอยู่ที่ 20-25 นาทีต่อคน แต่หลังจากที่มีการใช้งานระบบ ช่วงปีสำรวจ พ.ศ.2567-68 แล้วระยะเวลาตลอดกระบวนการจะเฉลี่ยอยู่ที่ 1-3 นาทีต่อคน

3.2.4 งบประมาณ

- ก่อนปีสำรวจ พ.ศ.2567 มีการตั้งงบประมาณประจำปีเพื่อใช้ในกระบวนการสำรวจข้อมูลภาวะการมีงานของบัณฑิตที่ 100,000 บาท ต่อปีสำรวจ โดยแยกเป็นค่าจัดการเอกสาร และค่าล่วงเวลาสำหรับเจ้าหน้าที่คณะในการบันทึกข้อมูล เพื่อให้ทันกำหนดในการส่งข้อมูล

- ปีสำรวจ พ.ศ.2567-68 การตั้งงบประมาณประจำปีเพื่อใช้ในกระบวนการสำรวจข้อมูลภาวะการมีงานของบัณฑิตเป็น 0 บาท เพราะบัณฑิตสามารถบันทึกข้อมูลเข้าได้เองโดยตรง ช่วยประหยัดงบประมาณได้โดยตรง

3.2.5 ลดปริมาณก๊าซคาร์บอนไดออกไซด์และก๊าซเรือนกระจกอื่นๆ (Carbon Footprint)

การคำนวณปริมาณการปล่อยก๊าซคาร์บอนไดออกไซด์เทียบเท่า (CO₂e) ที่ลดลงจากการใช้ระบบดิจิทัลแทนกระดาษในกระบวนการจัดเก็บข้อมูลบัณฑิต สามารถดำเนินการได้ดังนี้

วิธีการคำนวณ ในการจัดเก็บข้อมูลแบบเดิม บัณฑิตแต่ละรายจะได้รับกระดาษ A3 ขนาด 70 แกรม จำนวน 5 แผ่น ซึ่งมีค่าการปล่อยก๊าซเรือนกระจกเท่ากับ 8.75 กรัม CO₂e ต่อแผ่น ดังนั้น ปริมาณการปล่อย CO₂e ต่อบัณฑิตหนึ่งรายจึงเท่ากับ 43.75 กรัม CO₂e (คำนวณจาก 8.75 × 5 แผ่น) เมื่อนำค่าดังกล่าวคูณกับจำนวนบัณฑิตที่บันทึกข้อมูลผ่านระบบดิจิทัล จะได้ปริมาณ CO₂e ที่สามารถลดลงทั้งหมด

ตัวอย่างการคำนวณ หากมีบัณฑิตจำนวน 1,000 ราย ปริมาณ CO₂e ที่ลดลงจะเท่ากับ 43,750 กรัม หรือ 43.75 กิโลกรัม CO₂e เมื่อเปรียบเทียบกับความสามารถในการดูดซับคาร์บอนไดออกไซด์ของต้นไม้ที่ประมาณ 20 กิโลกรัมต่อต้นต่อปี การลดปริมาณก๊าซเรือนกระจกดังกล่าวจึงเทียบเท่ากับการปลูกต้นไม้จำนวน 2.19 ต้น

ผลการสำรวจปี 2567 จากการสำรวจพบว่า บัณฑิตสามารถบันทึกข้อมูลด้วยตนเองผ่านระบบดิจิทัลได้จำนวน 5,260 ราย ส่งผลให้สามารถลดปริมาณก๊าซเรือนกระจกได้ทั้งสิ้น 230.125 กิโลกรัม CO₂e ซึ่งเทียบเท่ากับการปลูกต้นไม้จำนวน 11 ต้น

ผลการสำรวจปี 2568 ในปีสำรวจ 2568 (ข้อมูล ณ วันที่ 5 กุมภาพันธ์ พ.ศ. 2569) มีบัณฑิตที่บันทึกข้อมูลผ่านระบบดิจิทัลเพิ่มขึ้นเป็น 6,038 ราย คิดเป็นร้อยละ 87.9 ส่งผลให้สามารถลดปริมาณก๊าซเรือนกระจกได้ 264.162 กิโลกรัม CO₂e ซึ่งเทียบเท่ากับการปลูกต้นไม้จำนวน 13 ต้น

โดยสรุป การนำระบบดิจิทัลมาใช้ในการรวบรวมการจัดเก็บข้อมูลบัณฑิตไม่เพียงแต่ช่วยเพิ่มประสิทธิภาพในการปฏิบัติงาน แต่ยังมีส่วนสำคัญในการลดการปล่อยก๊าซเรือนกระจก สอดคล้องกับเป้าหมายด้านความยั่งยืนขององค์กรอีกด้วย

3.2.6 ความรวดเร็วในการประมวลผล โดยระบบสามารถสร้างชุดข้อมูลที่ถูกต้องตามโครงสร้างมาตรฐาน DS1004 (ข้อมูลบัณฑิต) และ DS1002 (ข้อมูลผู้สำเร็จการศึกษา) ได้ทันที พร้อมสำหรับการเชื่อมโยงแบบ System-to-System (S2S) กับระบบ UNICON ของกระทรวง อว.

3.2.7 การเข้าถึงข้อมูล โดยระบบรองรับการเข้าใช้งานพร้อมกันได้ไม่จำกัดจำนวนผ่านอุปกรณ์เคลื่อนที่และคอมพิวเตอร์

ตารางเปรียบเทียบผลการดำเนินงานระบบสำรวจข้อมูลภาวะการมีงานของบัณฑิต

ข้อมูลต่อไปนี้แสดงให้เห็นถึงการเปรียบเทียบประสิทธิภาพการดำเนินงานระบบสำรวจข้อมูลภาวะการมีงานของบัณฑิตในสามช่วงเวลา ได้แก่ ก่อนปีสำรวจ พ.ศ. 2567, ปีสำรวจ พ.ศ. 2567 และปีสำรวจ พ.ศ. 2568 โดยพิจารณาจากตัวชี้วัดหลัก 5 ด้าน ดังนี้

ตัวชี้วัด	ก่อนปี พ.ศ. 2567	ปี พ.ศ. 2567	ปี พ.ศ. 2568*
จำนวนผู้ตอบแบบสำรวจทั้งหมด (คน)	~6,000	6,037	6,873
การบันทึกข้อมูลด้วยตนเองผ่านระบบดิจิทัล (คน)	ไม่มี	5,260	6,038
ร้อยละการบันทึกข้อมูลด้วยตนเองผ่านระบบดิจิทัล	0	87.1	87.9
การบันทึกข้อมูลโดยเจ้าหน้าที่จากแบบกระดาษ (คน)	~6,000	777	835
ร้อยละการบันทึกข้อมูลโดยเจ้าหน้าที่จากแบบกระดาษ	100	12.9	12.1
งบประมาณที่ใช้ในกระบวนการสำรวจ (บาท)	100,000	0	0
ระยะเวลาในการบันทึกข้อมูลต่อบันทึก 1 ราย (นาที)	20-25	1-3	1-3
ปริมาณ CO ₂ e ที่ลดได้	0	230.125 กก. CO ₂ e	264.162 กก. CO ₂ e
จำนวนต้นไม้ที่เทียบเท่า (ต้น)	0	11	13

*หมายเหตุ: ข้อมูลปีสำรวจ พ.ศ. 2568 เป็นข้อมูล ณ วันที่ 5 กุมภาพันธ์ พ.ศ. 2569

จากตารางข้างต้นแสดงให้เห็นว่าการนำระบบดิจิทัลมาใช้ในกระบวนการสำรวจข้อมูลภาวะการมีงานของบัณฑิตตั้งแต่ปีสำรวจ พ.ศ. 2567 เป็นต้นมาได้สร้างผลลัพธ์เชิงบวกในทุกมิติ ทั้งในด้านการลดภาระงานของบุคลากร การประหยัดงบประมาณ การเพิ่มประสิทธิภาพด้านเวลา และการลดผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อม ยิ่งไปกว่านั้น ข้อมูลในปีสำรวจ พ.ศ. 2568 ยังแสดงให้เห็นถึงแนวโน้มการปรับปรุงที่ดีขึ้นอย่างต่อเนื่องในทุกตัวชี้วัด

3.3 ผลลัพธ์เชิงคุณภาพ (Qualitative Results)

การพัฒนาแบบนี้นำมาซึ่งคุณค่าเชิงคุณภาพที่ยกระดับมาตรฐานของมหาวิทยาลัย ดังนี้

- ความน่าเชื่อถือของสารสนเทศ: ข้อมูลมีความแม่นยำสูงขึ้นเนื่องจากมีกลไกตรวจสอบคุณภาพข้อมูลหลายระดับ (Multi-level Data Quality Assurance) ตั้งแต่ขั้นตอนการกรอกข้อมูลไปจนถึงการอนุมัติโดยผู้เชี่ยวชาญ

- ความสะดวกสบายและความพึงพอใจ: บัณฑิตได้รับความสะดวกในการตอบแบบสำรวจผ่าน QR Code และหน้าจอแบบ Responsive Design ที่รองรับการใช้งานบนมือถือได้อย่างสมบูรณ์

- ภาพลักษณ์มหาวิทยาลัยดิจิทัล: ยกกระดับมหาวิทยาลัยสู่การเป็น "ระบบนิเวศดิจิทัล" (Digital Ecosystem) ที่มีความทันสมัยและคล่องตัว

- ความมั่นคงปลอดภัยตามมาตรฐานกฎหมาย: ระบบมีการจัดการสิทธิ์เข้าถึง (Role-Based Access Control) และการแจ้งสิทธิ์ PDPA ที่ชัดเจน พร้อมระบบบันทึก Log file และ Time stamp ในทุกกิจกรรม เพื่อป้องกันการละเมิดข้อมูลส่วนบุคคลของบัณฑิต

- การสอดคล้องกับเสาหลักการบริหารมหาวิทยาลัย โดยนวัตกรรม "ระบบภาวะการมีงานทำของบัณฑิต" สอดคล้องอย่างยิ่งกับเสาหลักการบริหารมหาวิทยาลัยด้าน "ความเป็นเลิศทางวิชาการและนวัตกรรม (Academic Excellence and Innovation)" โดยสะท้อนผ่านมิติที่สำคัญสองด้าน

(1) มิติด้านนวัตกรรม (Innovation) นวัตกรรมนี้เป็นตัวอย่างที่ชัดเจนของการสร้าง นวัตกรรมเชิงกระบวนการ (Process Innovation) ที่ใช้เทคโนโลยีดิจิทัลในการแก้ปัญหาที่ซับซ้อนและพัฒนากระบวนการทำงานเดิมให้มีประสิทธิภาพสูงขึ้นอย่างมีนัยสำคัญ การเปลี่ยนผ่านจากการทำงานแบบ Manual ที่กระจุกกระจายไปสู่แพลตฟอร์มดิจิทัลแบบรวมศูนย์ ถือเป็น การสร้างมาตรฐานใหม่ในการปฏิบัติงานที่สามารถนำไปใช้ประโยชน์และสร้างผลกระทบได้ในวงกว้าง

(2) มิติด้านความเป็นเลิศทางวิชาการ (Academic Excellence) นวัตกรรมนี้สนับสนุนความเป็นเลิศทางวิชาการได้อย่างเป็นรูปธรรม ข้อมูลภาวะการมีงานทำที่แม่นยำและทันท่วงที จากระบบนี้ ทำหน้าที่เป็นข้อมูลป้อนกลับ (Feedback Loop) ที่สำคัญยิ่งสำหรับคณะและหลักสูตรต่างๆ นวัตกรรมนี้ได้เปลี่ยนกระบวนการพัฒนาหลักสูตร จากเดิมที่อาจต้องอิงกับข้อสันนิษฐาน ไปสู่การขับเคลื่อนด้วยข้อมูลเชิงประจักษ์ (Empirical Data) ที่ใกล้เคียงกับเวลาจริงเกี่ยวกับผลลัพธ์ในตลาดแรงงาน สิ่งนี้ช่วยให้หลักสูตรสามารถปรับปรุงและพัฒนาการเรียนการสอน ให้ตอบสนองต่อความต้องการของตลาดแรงงานได้อย่างแท้จริง ซึ่งนำไปสู่การผลิตบัณฑิตที่มีคุณภาพสูงและเพิ่มขีดความสามารถในการแข่งขันของมหาวิทยาลัย

โดยสรุป นวัตกรรมระบบภาวะการมีงานทำของบัณฑิตไม่เพียงแต่ช่วยเพิ่มประสิทธิภาพการดำเนินงานภายใน แต่ยังเป็นเครื่องมือเชิงกลยุทธ์ที่สำคัญในการขับเคลื่อนมหาวิทยาลัยขอนแก่นสู่ความเป็นเลิศทางวิชาการอย่างยั่งยืน

3.4 ประเมินความสำเร็จเทียบกับวัตถุประสงค์

จากการวิเคราะห์พบว่าระบบสามารถบรรลุวัตถุประสงค์ที่ตั้งไว้ได้อย่างมีประสิทธิภาพ

1. ด้านประสิทธิภาพการสำรวจ ระบบใหม่มีประสิทธิภาพเหนือกว่ากระบวนการเดิมในทุกมิติ ทั้งความครบถ้วนสมบูรณ์ ความถูกต้องของข้อมูล และความรวดเร็วในการรวบรวม
2. ด้านมาตรฐานข้อมูลและข้อกำหนด กระบวนการดำเนินการสอดคล้องกับมาตรฐานที่กระทรวง อว. กำหนด และเป็นไปตาม พ.ร.บ.คุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล พ.ศ. 2562 อย่างเคร่งครัด
3. ด้านการเชื่อมโยงข้อมูล ประสบความสำเร็จในการเตรียมความพร้อมเพื่อเชื่อมต่อกับระบบ UNICON แบบ S2S ซึ่งช่วยจัดอุปสรรคจากการทำงานด้วยบุคลากรและลดความเสี่ยงจากความผิดพลาดในการส่งข้อมูลระดับชาติ
4. ด้านการนำข้อมูลไปใช้ประโยชน์ โดยระบบใหม่มีรูปแบบรายงานต่างๆ มากมายที่สามารถนำไปใช้ประโยชน์ต่อยอดในการวิเคราะห์มิติต่างๆ

3.5 การยกระดับประสิทธิภาพเชิงระบบใน 6 มิติ

นวัตกรรมใหม่นี้ได้ยกระดับประสิทธิภาพของกระบวนการสำรวจข้อมูลในทุกมิติ เมื่อเปรียบเทียบกับระบบเดิมในช่วงปี พ.ศ. 2559–2566 ดังตารางต่อไปนี้

มิติการวิเคราะห์	ช่วงปี พ.ศ. 2559–2566 (ระบบเดิม)	ช่วงหลังปี พ.ศ. 2566 (นวัตกรรมใหม่)
ความครบถ้วนสมบูรณ์ของข้อมูล	อัตราการตอบกลับต่ำ มีความเสี่ยงข้อมูลสูญหาย	ระบบยึดหยุ่นผสมผสานออนไลน์และกระดาษ เพิ่มอัตราการตอบกลับ ลดการสูญหายของข้อมูล
ความถูกต้องและมาตรฐานข้อมูล	ข้อมูลกระจัดกระจาย ขาดมาตรฐาน เสี่ยงต่อความผิดพลาดจาก Human Error	แพลตฟอร์มรวมศูนย์ พร้อมกลไกตรวจสอบอัตโนมัติและโดยผู้เชี่ยวชาญ สร้างข้อมูลที่นำเชื่อถือ (Single Source of Truth)
ประสิทธิภาพการส่งข้อมูล	ล่าช้าจากการประสานงานแบบ Manual ระหว่างหน่วยงาน	ปฏิทินการทำงานชัดเจน วางรากฐานสู่ระบบอัตโนมัติ (System-to-System) เพิ่มความเร็ว ลดภาระงาน
การเชื่อมโยงกับฐานข้อมูลภาครัฐ	ไม่สามารถเชื่อมโยงได้ ต้องอาศัยการประมวลผลด้วยตนเองซึ่งมีความเสี่ยงสูง	พัฒนารองรับการเชื่อมต่อกับ UNICON แบบ System-to-System เพิ่มความแม่นยำและลดข้อผิดพลาด
การใช้ประโยชน์จากข้อมูล	ใช้ประโยชน์ได้จำกัด ส่วนใหญ่เพื่อการวิเคราะห์แนวโน้มเบื้องต้น	ระบบสร้างรายงานได้หลากหลายและเรียลไทม์ สนับสนุนการตัดสินใจเชิงนโยบายและการพัฒนาหลักสูตร
ความมั่นคงปลอดภัยของข้อมูล	การรักษาความปลอดภัยอยู่ในระดับพื้นฐาน	ออกแบบตาม พ.ร.บ. คุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลอย่างเคร่งครัด มีการยืนยันตัวตนและการเข้ารหัสขั้นสูง

คุณค่าที่เกิดขึ้นจากนวัตกรรมนี้ได้สร้างประโยชน์ให้แก่ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียหลายกลุ่ม ไม่ว่าจะเป็นการเป็นแหล่งข้อมูลสารสนเทศที่เชื่อถือได้สำหรับผู้บริหารเพื่อการตัดสินใจเชิงยุทธศาสตร์, การช่วยให้คณะวิชานำข้อมูลไปพัฒนาหลักสูตรได้อย่างตรงจุด และการอำนวยความสะดวกให้บัณฑิตในการให้ข้อมูลอย่างปลอดภัยและรวดเร็ว ผลลัพธ์ที่ยอดเยี่ยมเหล่านี้เป็นข้อพิสูจน์ถึงความสำเร็จของโครงการอย่างแท้จริง

บทที่ 4

สรุปผลและข้อเสนอแนะ

4.1 สรุปคุณค่าเชิงนวัตกรรม (Summary of Innovative Value)

ระบบใหม่ที่พัฒนาขึ้นถือเป็นการสร้างสรรค์นวัตกรรมเชิงกลยุทธ์ที่ยกระดับประสิทธิภาพจากระบบเดิมในทุกมิติ โดยมีคุณค่าสำคัญดังนี้

- นวัตกรรมความยืดหยุ่นแบบพหุระดับ (Multi-level Flexibility) โดยระบบสามารถบูรณาการแบบสำรวจเฉพาะของแต่ละคณะเข้ากับมาตรฐานกลาง 63 ฟิลด์ของกระทรวง อว. ได้อย่างไร้รอยต่อ จึงสามารถช่วยให้มหาวิทยาลัยได้รับข้อมูลที่ครบถ้วนทั้งในระดับชาติและระดับสาขาวิชาเพื่อใช้พัฒนาหลักสูตรอย่างตรงจุด
- การเปลี่ยนผ่านสู่ระบบดิจิทัลเต็มรูปแบบ (Digital Transformation) โดยเป็นเปลี่ยนจากการพึ่งพาเอกสารกระดาษและไฟล์ Excel ที่พอเข้าสู่ยุคสมัยหนึ่งแล้วก็ไม่ตอบสนองต่อมาตรฐานข้อมูลที่เปลี่ยนแปลงไป มาเป็นระบบเว็บแอปพลิเคชันที่รองรับการบันทึกข้อมูลด้วยตนเองของบัณฑิตได้สูงถึง ร้อยละ 87.1 ช่วยลดภาระงานของเจ้าหน้าที่และลดข้อผิดพลาดจากการป้อนข้อมูลด้วยมนุษย์
- การเชื่อมโยงข้อมูลแบบ System-to-System (S2S) โดยระบบใหม่ประสบความสำเร็จในการวางรากฐานเพื่อเชื่อมต่อกับฐานข้อมูล UNICON ของกระทรวง อว. โดยตรงซึ่งเป็นการช่วยเพิ่มความแม่นยำและความรวดเร็วในการประมวลผลข้อมูลระดับประเทศ
- มาตรฐานความปลอดภัยและ PDPA โดยระบบได้รับการออกแบบให้สอดคล้องกับ พ.ร.บ. คุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล พ.ศ. 2562 อย่างเคร่งครัด ทั้งในเรื่องของการจัดการสิทธิ์การเข้าถึง (RBAC), การบันทึก Log file และการเข้ารหัสข้อมูล

4.2 ปัญหาและอุปสรรคที่เผชิญ (Problems and Obstacles)

จากการดำเนินงานพบประเด็นท้าทายที่สำคัญ ดังนี้

- ความซับซ้อนในการประสานงานและความพร้อมทางเทคโนโลยี ที่มีความแตกต่างของระดับความพร้อมทางเทคโนโลยีในแต่ละคณะวิชา ทำให้การสื่อสารและการเข้าใจระบบใหม่ในช่วงแรกมีข้อจำกัด
- ช่วงเวลาเปลี่ยนผ่านระหว่างระบบ ในระยะแรกยังมีความจำเป็นต้องดำเนินงานแบบไฮบริด (ควบคู่ระหว่างระบบกระดาษและดิจิทัล) เพื่อรองรับบัณฑิตที่ยังไม่คุ้นเคยกับเทคโนโลยี แต่จากผลการใช้งานระบบในปีแรกกลับพบว่ามีแนวโน้มเป็นไปด้วยดีและร้อยละของการใช้กระดาษไม่ถึงร้อยละ 10 โดยมีแนวโน้มลดลงในปีถัดไป
- ความแม่นยำของข้อมูลนำเข้า ข้อมูลที่ได้รับจากบางคณะที่ยังใช้ Google Form หรือไฟล์ Excel เดิม มีรูปแบบที่ไม่เป็นมาตรฐานและฟิลด์ข้อมูลสำคัญมักสูญหาย ทำให้ต้องใช้เวลามากในขั้นตอนการทำความสะอาดข้อมูล (Data Cleaning) ก่อนส่งเข้าระบบกลาง แต่เมื่อนำระบบใหม่เข้ามาใช้งานแล้วปัญหาเหล่านี้ถูกขจัดออกไปทั้งหมด

4.3 ข้อเสนอแนะการพัฒนาต่อยอด (Future Recommendations)

เพื่อให้ระบบนิเวศดิจิทัล (Digital Ecosystem) มีความสมบูรณ์และยั่งยืนยิ่งขึ้น มีแนวทางการพัฒนาต่อยอดดังนี้

- การบูรณาการปัญญาประดิษฐ์ (AI Integration) โดยมีแนวทางในการนำเทคโนโลยี AI และ Machine Learning มาใช้ตรวจสอบความถูกต้องของข้อมูลโดยอัตโนมัติแทนการใช้มนุษย์ตรวจสอบ รวมถึงการใช้ Natural Language Processing (NLP) เพื่อวิเคราะห์ข้อเสนอแนะเชิงคุณภาพของบัณฑิต
- การวิเคราะห์เชิงพยากรณ์ (Predictive Analytics) จะเป็นการพัฒนาระบบให้สามารถพยากรณ์แนวโน้มตลาดแรงงานและความต้องการทักษะในอนาคต เพื่อให้มหาวิทยาลัยสามารถปรับปรุงหลักสูตรเชิงรุกได้ทัน่วงที
- การเชื่อมโยงกับแพลตฟอร์มภายนอก มีแนวคิดในการเชื่อมต่อฐานข้อมูลกับหน่วยงานภายนอก เช่น LinkedIn, JobThai หรือฐานข้อมูลประกันสังคม เพื่อติดตามความก้าวหน้าทางอาชีพของบัณฑิตอย่างต่อเนื่องในระยะยาวต่อไปในอนาคต

- การพัฒนาแอปพลิเคชันและการสื่อสารอัจฉริยะ โดยเป็นการมุ่งสู่การออกแบบที่ยึดอุปกรณ์เคลื่อนที่เป็นหลัก (Mobile-First Design) หรือพัฒนาเป็น Progressive Web Apps (PWA) พร้อมนำระบบ Chatbot มาใช้ตอบคำถามและเก็บข้อมูลจากบัณฑิตแบบเรียลไทม์

- การสร้างวัฒนธรรมข้อมูล เป็นการส่งเสริมให้มีการนำ Dashboard ข้อมูลเชิงลึกไปใช้ในการตัดสินใจเชิงยุทธศาสตร์ทั้งในระดับมหาวิทยาลัยและระดับคณะอย่างเป็นรูปธรรม

4.4 แนวทางในอนาคตสำหรับการพยากรณ์ตลาดแรงงานด้วย AI

แนวทางในอนาคตสำหรับการพยากรณ์ตลาดแรงงานด้วยเทคโนโลยีปัญญาประดิษฐ์ (AI) ของมหาวิทยาลัยขอนแก่น มุ่งเน้นการเปลี่ยนผ่านจากระบบจัดเก็บข้อมูลแบบเดิมสู่การเป็น "ระบบอัจฉริยะ" ที่สามารถสนับสนุนการตัดสินใจเชิงยุทธศาสตร์ได้อย่างแม่นยำ โดยมีรายละเอียดดังนี้

4.4.1. การวิเคราะห์ข้อมูลเชิงพยากรณ์ (Predictive Analytics)

มหาวิทยาลัยมีแนวทางในการนำ AI มาใช้ทำ การวิเคราะห์เชิงพยากรณ์ เพื่อคาดการณ์แนวโน้มของตลาดแรงงานในอนาคต โดยใช้เทคโนโลยีที่จะช่วยให้การพยากรณ์แนวโน้มมีความแม่นยำคือ

- พยากรณ์ความต้องการทักษะ โดยสามารถระบุได้ว่าทักษะใดจะเป็นที่ต้องการในอีกไม่กี่ปีข้างหน้า เพื่อให้มหาวิทยาลัยและคณะวิชาสามารถ ปรับปรุงหลักสูตรการเรียนการสอนเชิงรุก ให้สอดคล้องกับความต้องการจริง

- จำลองสถานการณ์ (Simulations) โดยให้ AI สามารถจำลองผลกระทบของการตัดสินใจด้านนโยบายหรือหลักสูตรต่างๆ ว่าจะส่งผลต่ออัตราการมีงานทำของบัณฑิตอย่างไร ช่วยให้ผู้บริหารเลือกแนวทางที่เกิดประโยชน์สูงสุด

4.4.2. การใช้ Big Data Analytics และ Machine Learning

ระบบจะอาศัย การวิเคราะห์ข้อมูลขนาดใหญ่ (Big Data Analytics) เพื่อค้นหารูปแบบและแนวโน้มที่ซ่อนอยู่ในฐานข้อมูลบัณฑิต เช่น

- ความสัมพันธ์เชิงลึก โดยการวิเคราะห์ความสัมพันธ์ระหว่างวิชาที่เรียน อัตราเงินเดือนเฉลี่ย และภูมิภาคที่ทำงาน เพื่อหาปัจจัยที่ส่งเสริมความสำเร็จในอาชีพ

- การตรวจจับแนวโน้ม โดยระบบ Machine Learning จะเรียนรู้จากข้อมูลอดีตเพื่อระบุการเปลี่ยนแปลงของโครงสร้างตลาดแรงงานที่เกิดขึ้นอย่างรวดเร็ว

4.4.3. ระบบให้คำแนะนำส่วนบุคคล (Recommendation System)

ในอนาคต ระบบจะสามารถให้บริการเชิงรุกแก่บัณฑิตและนักศึกษาเป็นรายบุคคลผ่าน AI

- แนะนำทักษะเพิ่มเติม โดย AI สามารถประเมินประวัตินักศึกษาและแนะนำว่าควรพัฒนาทักษะใดเพิ่มหรือควรเลือกเรียนหลักสูตรเสริมใดเพื่อให้มีคุณสมบัติตรงตามที่ตลาดแรงงานในสาขานั้นต้องการ

- การตอบโต้ผ่าน Chatbot: นำ AI Chatbot มาใช้ในการเก็บข้อมูลและตอบคำถามบัณฑิตได้ตลอดเวลา รวมถึงแจ้งเตือนการอัปเดตสถานะงานโดยอัตโนมัติ

4.4.4. การบูรณาการข้อมูลสู่ระบบนิเวศดิจิทัล (Digital Ecosystem)

แนวทางสำคัญคือการไม่มองข้อมูลเพียงแคภายในมหาวิทยาลัย แต่เป็นการสร้าง ระบบนิเวศที่เชื่อมโยงกันอย่างสมบูรณ์:

- เชื่อมโยงฐานข้อมูลภายนอก มีแผนที่จะเชื่อมต่อกับแพลตฟอร์มอาชีพภายนอก เช่น LinkedIn หรือ JobThai และหน่วยงานภาครัฐ เช่น ระบบประกันสังคม เพื่อติดตามความก้าวหน้าในอาชีพของบัณฑิตอย่างต่อเนื่องในระยะยาว

- ความร่วมมือกับผู้จ้างงาน สร้างแพลตฟอร์มที่เชื่อมโยงมหาวิทยาลัย บัณฑิต และนายจ้างเข้าด้วยกัน ทำให้นายจ้างสามารถค้นหาบุคลากรที่มีทักษะตรงตามต้องการ ในขณะที่มหาวิทยาลัยก็ได้ข้อมูลย้อนกลับ (Feedback) เกี่ยวกับตลาดแรงงานแบบเรียลไทม์

โดยสรุป การนำ AI มาใช้พยากรณ์ตลาดแรงงานในอนาคต จะช่วยเปลี่ยนบทบาทของระบบจากการเป็นเพียงเครื่องมือรวบรวมสถิติ ให้กลายเป็น กลไกอัจฉริยะที่ช่วยยกระดับขีดความสามารถในการแข่งขันของบัณฑิต และความยั่งยืนของระบบอุดมศึกษาไทยอย่างเป็นรูปธรรม

4.5 การนำระบบ Recommendation System มาใช้ในอนาคต

Recommendation System นั้นใช้เทคโนโลยีปัญญาประดิษฐ์ (AI) จะช่วยแนะนำทักษะให้นักศึกษาเป็นรายบุคคลผ่านกลไกและแนวทางในอนาคตที่ระบุไว้ในแหล่งข้อมูล ดังนี้

- การวิเคราะห์ข้อมูลรายบุคคล: ระบบ AI จะทำหน้าที่ประเมินประวัตินักศึกษาและข้อมูลส่วนบุคคลเพื่อวิเคราะห์ว่านักศึกษาแต่ละรายมีจุดแข็งหรือจุดที่ควรพัฒนาอย่างไร

- การแนะนำทักษะและหลักสูตรเพิ่มเติม โดยเมื่อระบบวิเคราะห์ข้อมูลแล้ว จะสามารถให้คำแนะนำเกี่ยวกับทักษะที่ควรพัฒนา หรือแนะนำหลักสูตรเพิ่มเติมที่ควรเลือกเรียนเพื่อให้มีคุณสมบัติตรงตามตลาดแรงงานต้องการ ซึ่งจะช่วยเพิ่มโอกาสในการหางานของนักศึกษาได้อย่างเป็นรูปธรรม

- การทำงานร่วมกับการวิเคราะห์เชิงพยากรณ์ (Predictive Analytics) โดยคำแนะนำรายบุคคลนี้จะมี ความแม่นยำสูงขึ้นเนื่องจากทำงานควบคู่กับการพยากรณ์แนวโน้มตลาดแรงงานและความต้องการทักษะในอนาคต ทำให้คำแนะนำนั้นสอดคล้องกับทิศทางของเศรษฐกิจและสังคมดิจิทัล

- การใช้ข้อมูลเชิงคุณภาพมาปรับปรุงคำแนะนำ โดยมีแนวทางในการใช้เทคโนโลยี Natural Language Processing (NLP) เพื่อวิเคราะห์ข้อมูลเชิงคุณภาพ เช่น ข้อเสนอแนะจากบัณฑิตหรือเหตุผลที่ยังไม่ได้ทำงาน เพื่อนำมาสกัดเป็นข้อมูลเชิงลึกและพัฒนาเป็นคำแนะนำที่ส่งผลต่อการปรับปรุงคุณภาพการศึกษาและการเตรียมความพร้อมส่วนบุคคล

โดยสรุป การนำ Recommendation System มาใช้จะเปลี่ยนบทบาทของระบบจากการเป็นเพียงเครื่องมือเก็บสถิติ ให้กลายเป็นกลไกอัจฉริยะที่ช่วยยกระดับขีดความสามารถในการแข่งขันของนักศึกษาแต่ละคนตามความถนัดและความต้องการของตลาดแรงงานจริง



KKU SHOW AND SHARE 2025 : AI IN ACTION

ประเภทผลงานที่ก่อให้เกิดความเชี่ยวชาญในการปฏิบัติงานประจำ
กลุ่มที่ 3 นวัตกรรม

ชื่อผลงาน : ระบบภาวะการมีงานทำของบัณฑิต มหาวิทยาลัยขอนแก่น (https://employ.kku.ac.th)

เจ้าของผลงาน/สังกัด : นาย กอปรพล ชัยเดชทยากุล สังกัด สำนักเทคโนโลยีดิจิทัล



01 ที่มาและความสำคัญที่จัดทำผลงานขึ้นมา

ในยุคที่ตลาดแรงงาน เทคโนโลยีดิจิทัล และนโยบายภาครัฐเปลี่ยนแปลงอย่างรวดเร็ว การติดตามภาวะการมีงานทำของบัณฑิตได้กลายเป็นภารกิจเชิงยุทธศาสตร์สำคัญยิ่ง ข้อมูลที่แม่นยำและทันทั่วถึงไม่เพียงเป็นตัวชี้วัดคุณภาพการศึกษา แต่ยังเป็นรากฐานสำคัญของสินทรัพย์ข้อมูลที่ใช้กำหนดทิศทางการพัฒนาหลักสูตรให้สอดคล้องความต้องการของประเทศ และเสริมสร้างขีดความสามารถในการแข่งขันของบัณฑิต

ในช่วงปี พ.ศ. 2559-2566 มหาวิทยาลัยขอนแก่นเผชิญความท้าทายจากกระบวนการสำรวจแบบดั้งเดิมที่มีข้อจำกัดเชิงระบบสำคัญ ได้แก่ ข้อมูลไม่ครบถ้วนและคลาดเคลื่อนจาก การพึ่งพาเครื่องมือที่หลากหลายและกระจาย การรวบรวมและประมวลผลล่าช้าจาก กระบวนการแบบ Manual ความไม่สอดคล้องกับมาตรฐานใหม่ของกระทรวงการอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม และข้อจำกัดในการเชื่อมโยงกับระบบคลังข้อมูลอุดมศึกษา แห่งชาติ (UNICON) ซึ่งส่งผลกระทบต่อการจัดสรรงบประมาณ

การพัฒนาวัตรกรรมระบบภาวะการมีงานทำของบัณฑิตจึงไม่ใช่เพียงการแก้ไขปัญหาคู่ สะสม แต่เป็นโอกาสเชิงรุกในการสร้างแพลตฟอร์มเชิงกลยุทธ์ที่สอดคล้องกับพระราชบัญญัติคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล พ.ศ. 2562 และเพิ่มขีดความสามารถในการวิเคราะห์ข้อมูลเชิงนโยบายเพื่อสร้างการเปลี่ยนแปลงอย่างยั่งยืน

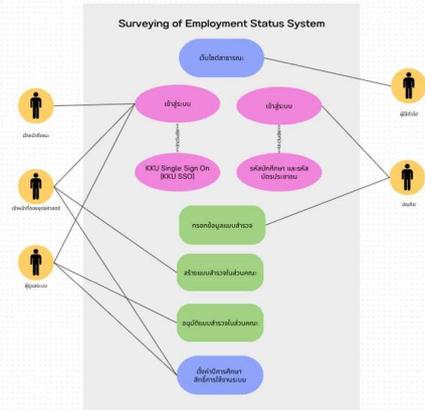
02 วัตถุประสงค์

วัตถุประสงค์ของโครงการนี้ถูกกำหนดขึ้นเพื่อตอบสนองความท้าทายเชิงระบบและสร้างคุณค่าใหม่ให้แก่มหาวิทยาลัย โดยเป็นการปฏิรูปกระบวนการทำงานทั้งหมดให้ทันสมัย แม่นยำ และสอดคล้องกับมาตรฐานระดับประเทศ วัตถุประสงค์หลักประกอบด้วยสองประการ ได้แก่ การพัฒนากระบวนการสำรวจข้อมูลภาวะการมีงานทำของบัณฑิตให้มีประสิทธิภาพสูงและสอดคล้องกับมาตรฐานของกระทรวง อว. รวมทั้งพระราชบัญญัติ คุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล และการพัฒนาการเชื่อมโยงข้อมูลกับระบบฐานข้อมูล UNICON ให้มีความถูกต้องสมบูรณ์และสามารถนำไปใช้ประโยชน์ได้อย่างเป็นรูปธรรม การบรรลุ วัตถุประสงค์ดังกล่าวจำเป็นต้องอาศัยกระบวนการพัฒนาและเครื่องมือที่เป็นระบบ เพื่อ สร้างสรรค์นวัตกรรมที่ตอบโจทย์ได้อย่างตรงจุดและยั่งยืน

03 เครื่องมือและวิธีการสร้างนวัตกรรม

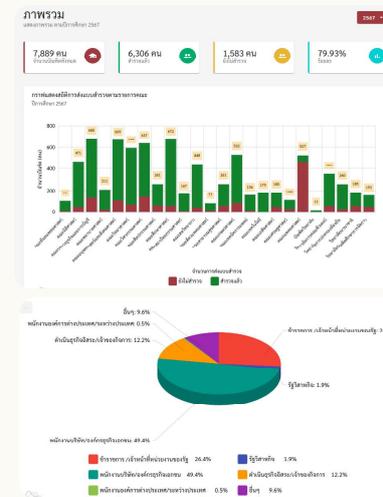
การพัฒนาวัตรกรรมนี้ใช้ระเบียบวิธีวิจัยเชิงพัฒนาที่เป็นระบบและมีขั้นตอนชัดเจน เพื่อให้มั่นใจว่าผลลัพธ์ที่ได้สามารถแก้ปัญหาได้อย่างตรงจุดและมีประสิทธิภาพสูงสุด

การวิเคราะห์และออกแบบกระบวนการ เริ่มจากการวิเคราะห์กระบวนการสำรวจข้อมูลของ ปี พ.ศ. 2566 โดยใช้โมเดล Business Process Management และกรอบการทำงาน PDCA เพื่อวินิจฉัยและระบุจุดอ่อนใน 6 ขั้นตอนหลัก ตั้งแต่การเตรียมแบบสำรวจไปจนถึงการ เชื่อมโยงข้อมูลกับระบบอื่น ผลการวิเคราะห์ชี้ให้เห็นถึงความจำเป็นในการเปลี่ยนผ่านสู่ ระบบดิจิทัลแบบครบวงจร



การพัฒนากระบวนการตามวงจร SDLC ผลการวิเคราะห์ถูกนำมาพัฒนาระบบที่มีคุณสมบัติสำคัญ ได้แก่ ระบบบัญชีผู้ใช้ที่เชื่อมโยงกับ LDAP และกำหนดสิทธิ์ได้หลายระดับ, การสร้างแบบสอบถามที่ยืดหยุ่นตามมาตรฐานกระทรวง อว. พร้อมให้คณะปรับแต่งได้, การจัดการ รายงานแบบเรียลไทม์ผ่าน Dashboard, การเชื่อมต่อกับระบบ UNICON แบบ System-to-System, และการรักษาความปลอดภัยตาม พ.ร.บ. คุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล

เครื่องมือและเทคโนโลยี การพัฒนาอาศัยเทคโนโลยีเว็บแอปพลิเคชันที่ทันสมัย ประกอบด้วย Ubuntu 22.04.4 LTS เป็นระบบปฏิบัติการเซิร์ฟเวอร์, Node.js สำหรับ Back-End, MySQL เป็นระบบจัดการฐานข้อมูล, และ Visual Studio Code เป็นโปรแกรมแก้ไขโค้ด กระบวนการพัฒนาที่เป็นระบบนี้นำไปสู่ผลการดำเนินงานที่ประสบความสำเร็จอย่างเป็นรูปธรรมและวัดผลได้ชัดเจน



04 ผลการดำเนินงาน

การนำวัตรกรรมระบบภาวะการมีงานทำของบัณฑิตไปปฏิบัติบรรลุผลสำเร็จทั้งเชิงปริมาณและคุณภาพ อย่างชัดเจน ข้อมูลการสำรวจปีการศึกษา 2567 ณ วันที่ 20 มกราคม พ.ศ. 2568 พบว่าบัณฑิตจำนวน 5,278 คนหรือร้อยละ 83.7 ของผู้ตอบทั้งหมด 6,306 คน ตอบแบบสำรวจด้วยตนเองผ่านระบบดิจิทัล สะท้อนความสำเร็จของการเปลี่ยนผ่านและประสิทธิภาพของการออกแบบประสบการณ์ผู้ใช้ใช้งาน ทั้งยังลด การปล่อยก๊าซเรือนกระจกได้ 68.5 กิโลกรัมคาร์บอนไดออกไซด์เทียบเท่า ซึ่งเทียบเท่าการปลูกต้นไม้ 3-4 ต้นเป็นเวลา 1 ปี

นวัตกรรมใหม่ยกระดับประสิทธิภาพเมื่อเปรียบเทียบกับระบบเดิม (พ.ศ. 2559-2566) ใน 6 มิติ ได้แก่ ความครบถ้วนของข้อมูลที่เพิ่มอัตราการตอบกลับ, ความถูกต้องด้วยแพลตฟอร์มรวมศูนย์สร้าง Single Source of Truth, ประสิทธิภาพการส่งข้อมูลที่รวดเร็วขึ้น, การเชื่อมโยง UNICON แบบ System-to-System, การใช้ประโยชน์ผ่านรายงานเรียลไทม์เพื่อการตัดสินใจเชิงนโยบาย และความมั่นคงปลอดภัย ตาม พ.ร.บ. คุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล คุณค่าที่เกิดขึ้นสร้างประโยชน์แก่ผู้บริหารในการตัดสินใจเชิง ยุทธศาสตร์, คณะวิชาในการพัฒนาหลักสูตร และบัณฑิตในการให้ข้อมูลย้อนกลับและสะดวก

05 สรุปและข้อเสนอแนะ

โครงการพัฒนาระบบภาวะการมีงานทำของบัณฑิตประสบความสำเร็จในการปฏิรูปกระบวนการสำรวจ ข้อมูลที่เคยซับซ้อนและล่าช้าให้กลายเป็นวัตรกรรมดิจิทัลที่สร้างสินทรัพย์เชิงกลยุทธ์แก่ มหาวิทยาลัยขอนแก่นอย่างมีนัยสำคัญ แก่นของนวัตกรรมนี้เป็นมากกว่าเครื่องมือเก็บข้อมูล แต่เป็น แพลตฟอร์มที่บูรณาการเทคโนโลยีเพื่อเพิ่มประสิทธิภาพ ความน่าเชื่อถือของข้อมูล และส่งเสริม วัฒนธรรมการตัดสินใจบนฐานข้อมูลซึ่งเป็นหัวใจสำคัญของการบริหารจัดการองค์กรสมัยใหม่ อย่างไรก็ตาม การดำเนินงานพบข้อจำกัดบางประการ เช่น ความท้าทายในช่วงเปลี่ยนผ่านที่ต้องดำเนินการงาน ทั้งระบบเก่าและใหม่ควบคู่กัน และความจำเป็นในการปรับตัวของผู้ใช้งาน จึงมีข้อเสนอแนะให้ติดตามและ ประเมินผลการใช้งานอย่างต่อเนื่อง รวบรวมข้อคิดเห็นจากผู้ใช้งานทุกกลุ่มเพื่อพัฒนาและปรับปรุง ระบบให้มีประสิทธิภาพที่สูงขึ้น นำไปสู่การต่อยอดผลงาอย่างยั่งยืนในระยะยาว

06 แนวทางสร้างความต่อเนื่องและต่อยอดผลงาน

นวัตกรรมนี้ถูกออกแบบเพื่อความยั่งยืนและมีศักยภาพในการขยายผล โดยเป็นจุดเริ่มต้นของการยก ระดับกระบวนการจัดการข้อมูลของมหาวิทยาลัย แนวทางสร้างความต่อเนื่องที่สำคัญคือการพัฒนาระบบเชื่อมต่อกับ System-to-System กับระบบ UNICON ของกระทรวง อว. ซึ่งจะเริ่มต้นเป็นการอย่าง เต็มรูปแบบตั้งแต่ปี พ.ศ. 2568 เพื่อให้กระบวนการส่งข้อมูลเป็นไปโดยอัตโนมัติ ลดภาระงานบุคลากร และสร้างความยั่งยืนระยะยาว สำหรับแผนการต่อยอดในอนาคต มีเป้าหมายพัฒนาระบบให้เป็นส่วน หนึ่งของระบบนวัตกรรมดิจิทัลของมหาวิทยาลัย โดยประยุกต์ใช้เทคโนโลยีเกิดใหม่อย่างปัญญาประดิษฐ์ (AI) และการวิเคราะห์ข้อมูลขนาดใหญ่ เพื่อเปลี่ยนข้อมูลภาวะการมีงานทำจากตัวชี้วัดย้อนหลังให้กลายเป็น ตัวชี้วัดชี้นำอนาคตสำหรับวางแผนเชิงยุทธศาสตร์ของมหาวิทยาลัย ความมุ่งมั่นในการพัฒนาอย่าง ต่อเนื่องนี้จะสร้างประโยชน์สูงสุดจากข้อมูลและสอดคล้องกับเสาหลักการบริหารของมหาวิทยาลัย

07 สอดคล้องกับเสาหลักการบริหารมหาวิทยาลัย

นวัตกรรมระบบภาวะการมีงานทำของบัณฑิตสอดคล้องอย่างยั่งยืนกับเสาหลักการบริหารมหาวิทยาลัยด้าน ความเป็นเลิศทางวิชาการและนวัตกรรมผ่านสองมิติสำคัญ ในมิติด้านนวัตกรรม โครงการนี้เป็นตัวอย่าง ชัดเจนของนวัตกรรมเชิงกระบวนการที่ใช้เทคโนโลยีดิจิทัลพัฒนากระบวนการทำงานให้มีประสิทธิภาพ สูงขึ้นอย่างมีนัยสำคัญ การเปลี่ยนผ่านจากการทำงานแบบ Manual สู่แพลตฟอร์มดิจิทัลที่รวมศูนย์สร้าง มาตรฐานใหม่ที่สามารถสร้างผลกระทบในวงกว้าง ในมิติด้านความเป็นเลิศทางวิชาการ ข้อมูลที่แม่นยำ และทันทั่วถึงที่ทำหน้าที่เป็นข้อมูลป้อนกลับสำคัญ เปลี่ยนการพัฒนาหลักสูตรจากการอิงข้อสันนิษฐานไป สู่การขับเคลื่อนด้วยข้อมูลเชิงประจักษ์เกี่ยวกับผลลัพธ์ในตลาดแรงงาน ช่วยให้หลักสูตรตอบสนองความ ต้องการตลาดแรงงานได้แท้จริง นำไปสู่การผลิตบัณฑิตคุณภาพสูงและเพิ่มขีดความสามารถในการ แข่งขัน โดยสรุป นวัตกรรมนี้เป็นทั้งเครื่องมือที่เพิ่มประสิทธิภาพและเครื่องมือเชิงกลยุทธ์สำคัญในการขับเคลื่อนมหาวิทยาลัยสู่ความเป็นเลิศทางวิชาการอย่างยั่งยืน

37 ข้อคำถามส่วนกลาง	6,000 ผู้ใช้งานระบบ	1 นาทีในการให้ข้อมูล	13 รายงานหลัก	68.5 kgCO2e
20 ข้อคำถามคณะวิชา (สร้างได้เองไม่จำกัด)	12,000 แผ่นกระดาษ A4 ที่ประหยัด	4 คลิกในการส่งข้อมูลให้ระบบ UNICON	24 คณะวิชา	4 ต้นที่ระบบปลูกได้